



Decreto

IL DIRETTORE GENERALE

oggetto: creazione Direzione Centrale Acquisti e riordino funzioni della struttura tecnico-amministrativa di Direzione Generale, Direzione Risorse Umane e Organizzazione, Direzione Servizi alla ricerca e Valorizzazione, Direzione Didattica e Servizi agli Studenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Trento emanato con DR. 167 di data 23 aprile 2012;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti del comparto Istruzione e Ricerca – sezione Università stipulato in data 19 aprile 2018 ed informate le OO.SS e R.S.U. in data 9 marzo 2022;

Visto il Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo stipulato in data 12 giugno 2020;

Visto il Decreto del Direttore Generale n. 3 di data 21 febbraio 2022 inerente l'organizzazione della struttura tecnico-amministrativa, nonché gli allegati A e B a tale decreto che identificano gli uffici, le afferenze del personale tecnico e amministrativo e le attribuzioni degli incarichi di responsabilità relativamente alle strutture dell'Amministrazione Centrale e a quelle di supporto a Dipartimenti e Centri;

Vista la Delibera del Consiglio di amministrazione n.6 di data 30 giugno 2021, con cui è stato approvato il piano generale di organizzazione dell'area acquisti dell'Ateneo e l'individuazione della relativa posizione di livello dirigenziale, in risposta alle specifiche esigenze organizzative;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'area Istruzione e Ricerca per il triennio 2016-2018, stipulato in data 8 luglio 2019;

Visto il Contratto Collettivo Integrativo del personale dirigente dell'Università di Trento, stipulato in data 7 febbraio 2018;

Ritenuto opportuno, per esigenze di funzionalità dei servizi, procedere ad un adeguamento organizzativo delle funzioni della struttura gestionale che preveda:

- creazione nuova Direzione Centrale Acquisti (struttura transitoria nelle more del riordino dei servizi contabili a supporto dei Dipartimenti e Centri, attualmente ancora incardinati all'interno dei servizi di Polo)
 - soppressione dell'attuale Direzione Pianificazione, Approvvigionamenti e Amministrazione e riallocazione delle funzioni come di seguito:
-



- in staff alla Direzione Generale: Divisione Pianificazione, Divisione Amministrazione, Ufficio Contabilità fiscale
- all'interno della nuova Direzione Centrale Acquisti: Divisione Acquisti e Gare d'appalto, Divisione Servizi amministrativo-contabili - Polo Collina, Divisione Servizi amministrativo-contabili - Polo Città; Divisione Servizi amministrativo-contabili - Polo Rovereto
- creazione della funzione "Programmi Strategici di ricerca" in staff alla Direzione Servizi alla Ricerca e Valorizzazione e riordino delle funzioni di "Supporto alla Ricerca" e "Valorizzazione e Impatto della Ricerca"
- riordino delle funzioni "concorsi e selezioni" e "relazioni sindacali" all'interno della Direzione Risorse Umane e Organizzazione e creazione dell'ufficio "Welfare e Progetti Giovani"
- riordino della Divisione Servizi Didattici e Studenti - Polo Collina, all'interno della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, con individuazione delle due funzioni Ufficio Offerta Formativa e Gestione Studenti - Area scientifico-tecnologica "Povo" e "Mesiano"

Verificata opportunamente la disponibilità da parte dei soggetti coinvolti nelle modifiche organizzative;

Preso atto del parere conforme del Rettore al Benessere organizzativo e ai rapporti con il personale, prof. Franco Fraccaroli e del responsabile della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, dott. Mario Depaoli;

DECRETA

a far data dal 14 marzo 2022:

- la struttura tecnico-organizzativa della Direzione Centrale Acquisti, Direzione generale, Direzione Servizi alla Ricerca e Valorizzazione, Direzione Risorse Umane e Organizzazione e Direzione Didattica Servizi agli Studenti è definita come da Allegato A al presente documento;
- le afferenze del personale tecnico e amministrativo e le attribuzioni degli incarichi di responsabilità all'interno delle suddette strutture sono identificate secondo l'Allegato B al presente documento.

Ogni modifica organizzativa alle strutture gestionali e tecniche dovrà essere formalizzata con decreto del Direttore Generale.

La mobilità interna ai Centri di Responsabilità, nonché la nomina di nuovi responsabili di funzione già esistenti, avverrà con provvedimento del Responsabile degli stessi Centri di Responsabilità. Le suddette nomine dovranno essere concordate con la Direzione Risorse Umane e Organizzazione.



Ogni trasferimento di personale tra Centri di Responsabilità diversi, che comporti o meno attribuzioni di una responsabilità di funzione, dovrà essere formalizzato con provvedimento del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione.

Il Direttore Generale

dott. Alex Pellacani

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)