



determinazione

IL DIRETTORE GENERALE

numero: 107-DG
data: 30 luglio 2018
oggetto: Approvazione documenti di gara – Procedura negoziata concorrenziale per l'affidamento del servizio triennale di Customer Support Service - CIG 75543563C8.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con determinazione n. 15-DSISTI del 22 giugno 2018 è stata indetta la procedura di gara per l'affidamento, mediante procedura negoziata con il criterio del prezzo più basso, del servizio triennale di Customer Support Service e che con la stessa sono stati approvati la progettazione del servizio e il capitolato prestazionale;
- accertato che risulta predisposta l'ulteriore documentazione di gara costituita da: condizioni particolari di RDO MEPA, condizioni particolari di contratto, dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali e dichiarazione di accettazione condizioni di UniTrento;

Ritenuto di poter procedere a dare esecuzione alle successive fasi del procedimento di gara;

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Trento, emanato con decreto rettorale n. 167 di data 23 aprile 2012;

Visto il Regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 159 del 22 febbraio 2016;

Visto il Regolamento d'Ateneo per l'attività contrattuale emanato con D.R. n. 1609 del 28 dicembre 2000;

DETERMINA

- di approvare i seguenti documenti di gara costituiti da: condizioni particolari di RDO MEPA, condizioni particolari di contratto, dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali e dichiarazione di accettazione condizioni di UniTrento.

Il Direttore Generale
dott. Alex Pellacani

Condizioni particolari di RDO
Servizio triennale Customer Support Service Google con partner
CIG 75543563C8

1. Premessa

L'Università degli Studi di Trento (di seguito UniTrento) intende affidare il servizio triennale Customer Support Service Google.

Il servizio sarà affidato in applicazione della L.P. n. 2/2016, e per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal D. Lgs. 50/2016 e dal Codice civile, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando, avvalendosi del MEPA.

2. Oggetto del servizio

Le specifiche del servizio sono riportate nell'allegato Capitolato prestazionale che integra quanto previsto nel Bando MEPA "Servizi per l'Information communication Technology".

Ciascuna delle specifiche ivi riportate sono da intendersi come requisiti minimi ed inderogabili dei servizi richiesti e pertanto il mancato rispetto di detti requisiti comporta l'esclusione dell'offerta.

Si allegano inoltre le Condizioni particolari di contratto ad integrazione delle condizioni generali di contratto MEPA Servizi.

L'importo massimo triennale ammonta a 30.000,00€ (netto oneri I.V.A.)

Non saranno quindi ammesse offerte in aumento rispetto all'importo stimato da UniTrento.

L'affidamento del servizio avverrà in base al criterio indicato al paragrafo 8.

Si comunica inoltre che nel caso dell'attivazione da parte di APAC o CONSIP di convenzioni relative a servizi parametrabili ai sensi dell'art. 26, co. 1, della L. 488/1999, UniTrento ha il diritto di revocare la procedura e di recedere dal contratto alle condizioni e con le modalità prescritte dall'art. 1, co. 13 del D.L. 95/2012 (Convertito in legge dall'art. 1 L. 135/2012).

3. Coordinamento per la sicurezza

Non si sono evidenziate interferenze tra l'attività di UniTrento e le attività oggetto del contratto e pertanto non si ritiene necessaria la redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Con riferimento agli oneri per la sicurezza si precisa che sono stati posti da UniTrento pari a zero.

4. Richiesta di informazioni

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire tramite il MEPA entro le ore 12:00 di martedì 7 agosto 2018; la risposta verrà inviata da UniTrento con lo stesso mezzo; eventuali informazioni



ottenute da altro personale, con modalità diverse da quelle sopra indicate, non vincolano in alcun modo UniTrento.

Si sottolinea che è interesse di tutti che le prescrizioni contenute nella richiesta di preventivo e relativi allegati siano esattamente comprese e pertanto i Concorrenti sono sollecitati ad inviare alla Responsabile del procedimento di gara, con le modalità sopra riportate, tutte le richieste di chiarimento che ritengano opportune in relazione ai contenuti e alle prescrizioni stabilite da UniTrento. In tale ambito la partecipazione degli offerenti deve essere conforme al principio di buona fede precontrattuale prescritto dall'art. 1337 c.c., pertanto gli offerenti sono tenuti ad una partecipazione attiva tesa alla rilevazione in via preventiva delle clausole eventualmente ritenute irregolari. I Concorrenti si impegnano ad usare esclusivamente il canale di comunicazione sopra riportato e a non ricercare alcun contatto confidenziale con i dipendenti e/o collaboratori di UniTrento coinvolti a vario titolo nella presente procedura.

5. Termine e modalità di presentazione dell'Offerta

La documentazione costituente l'offerta dovrà essere presentata tramite MEPA **entro e non oltre le ore 18:00 di mercoledì 29 agosto 2018.**

E' consentita la presentazione di una sola offerta da parte di ciascun Concorrente. Inoltre non saranno ammesse offerte parziali e/o condizionate.

UniTrento si riserva inoltre la facoltà di affidare il contratto anche in presenza di una sola offerta valida oppure di non affidarlo, senza che ciò comporti il riconoscimento di alcun indennizzo ai Concorrenti.

6. Modalità di presentazione della Documentazione amministrativa

Il Concorrente dovrà allegare all'offerta, secondo le modalità previste dal MEPA, i seguenti documenti:

- a) Allegato A (Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali);
- b) Allegato B (Dichiarazione accettazione condizioni UniTrento);
- c) Dichiarazione relativa ad eventuali attività che si intendono subappaltare;
- d) PassOE: la presente procedura è soggetta alla verifica dei requisiti tramite sistema AVCPass. Pertanto il Concorrente dovrà procedere all'acquisizione, pena esclusione dall'aggiudicazione, del PassOE nel sito dell'A.N.A.C. (www.anticorruzione.it) con le seguenti modalità:
 - il Concorrente dovrà preventivamente registrarsi alla sezione del sito dell'A.N.A.C. denominata "AVCPass operatore economico";
 - successivamente il Concorrente dovrà accedere alla scheda "Creazione PassOE" e, seguendo le istruzioni riportate dal sistema, inserire il CIG 75543563C8 per generare il



documento PassOE specifico per la procedura in oggetto, che dovrà essere allegato all'offerta.

Considerato l'art. 31 della L.P. 9 marzo 2016 n. 2 e quanto previsto dalla circolare prot. n. 56268 del 30 gennaio 2018 del Dipartimento Organizzazione, Personale e Affari Generali e del Dipartimento Infrastrutture e Mobilità non è richiesta la garanzia provvisoria e la dichiarazione del fideiussore previste dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

Si precisa che l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva prevista dall'art. 103 del D. Lgs 50/2016.

Nel caso di incompletezza dei documenti presentati si applica il soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

7. Modalità di presentazione dell'Offerta economica

L'Offerta economica dovrà essere presentata nelle modalità previste dal MEPA.

8. Modalità di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio del prezzo più basso.

9. Cause di esclusione delle offerte

Sarà escluso/a dalla procedura:

- l'offerta nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della stessa, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- il Concorrente la cui offerta sia pervenuta, anche indipendentemente dalla volontà del mittente, oltre il termine perentorio indicato nella presente richiesta di preventivo;
- il Concorrente che abbia presentato più di una offerta oppure un'offerta parziale e/o condizionata;
- il Concorrente che abbia offerto un servizio non rispondente alle caratteristiche richieste da UniTrento;

10. Apertura delle buste amministrative

L'apertura delle buste amministrative sarà effettuata, secondo la modalità "Seduta pubblica" prevista dal MEPA, **alle ore 9:00 di giovedì 30 agosto 2018.**

In una successiva seduta riservata si procederà alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai Concorrenti. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti, UniTrento assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi, per sanare il vizio. L'inutile decorso del termine comporterà l'esclusione del Concorrente dalla gara.



Successivamente, la Responsabile del procedimento di gara comunicherà attraverso il MEPA oppure a mezzo pec, con almeno due giorni di preavviso, la data e l'ora di apertura delle buste economiche, che si svolgerà secondo la modalità "Seduta pubblica" prevista dal MEPA.

Con riferimento all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art. 97 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più Concorrenti, UniTrento effettuerà un sorteggio pubblico.

A conclusione delle operazioni di gara a tutti i partecipanti del confronto concorrenziale sarà inviata comunicazione, mediante il MEPA o a mezzo pec, con il nominativo dell'Aggiudicatario, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

11. Subappalto

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e con i limiti previsti dall'art. 105 comma 2 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Il Concorrente dovrà indicare in fase di offerta l'eventuale intenzione di subappaltare.

12. Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che:

- Il trattamento sarà improntato ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del Regolamento). Pertanto i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura;

- Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica;

- Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;

- Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento nella persona del Magnifico Rettore.

I dati di contatto del Titolare sono: ateneo@pec.unitn.it - ateneo@unitn.it;

- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli - rpd@unitn.it;

- In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;



- I dati saranno conservati per il periodo di durata dell'attività e, successivamente, per il tempo o per altre finalità, previste dalla normativa vigente ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

UniTrento si riserva in ogni fase del procedimento di richiedere copia delle certificazioni o della documentazione attestante il possesso dei requisiti tecnici e/o di qualità dei servizi oggetto del contratto, nonché di verificare il possesso dei requisiti soggettivi previsti dalla normativa vigente per contrarre con la pubblica amministrazione.

Le comunicazioni inerenti la procedura verranno fatte attraverso il MEPA. UniTrento si riserva comunque di effettuare eventuali comunicazioni, sia inerenti la procedura sia le fasi successive la stipula, attraverso PEC.

Distinti saluti.

La Responsabile del procedimento di gara

Dott.ssa Elisabetta Endrici

Documento firmato digitalmente

(ai sensi del Codice dell'Amministrazione

Digitale e normativa connessa)

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Servizio triennale Customer Support Service Google – CIG 75543563C8

1. Natura e disciplina contrattuale

Le presenti condizioni si applicano al servizio sopra indicato, ad integrazione e in deroga alle Condizioni Generali di Contratto previste dal Bando MEPA “Servizi”.

Il contratto viene proposto da UniTrento ed accettato dall’Appaltatore come un contratto di appalto disciplinato dalla Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e, per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dal Codice civile.

2. Oggetto del contratto

Il contratto ha per oggetto il servizio triennale Customer Support Service Google con partner come dettagliato nel Capitolato prestazionale allegato alla RDO MEPA.

Tutte le prestazioni e caratteristiche riportate nel presente contratto sono da intendersi come prestazioni minime inderogabili. Non sono pertanto ammesse prestazioni inferiori a quelle minime.

3. Durata del contratto

I servizi oggetto del presente contratto decorreranno dalla data di stipula nel MEPA per tre anni.

4. Oneri ed obblighi contrattuali

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per l’espletamento del servizio devono intendersi a completo carico dell’Appaltatore, ad esclusione di quelli eventualmente indicati come espressamente a carico di UniTrento.

5. Corrispettivi contrattuali

UniTrento pagherà per i servizi previsti in contratto l’importo offerto nel MEPA, con le modalità previste al successivo articolo 10.

È fatto obbligo all'Appaltatore di considerare inclusi nell'importo offerto anche gli oneri e le spese non specificatamente indicati, ma comunque necessari per l'esecuzione dei servizi richiesti. L'importo indicato nell'offerta economica MEPA si intende offerto dall'Appaltatore in base a calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio.

6. Direttore dell'esecuzione

Entro 5 (cinque) giorni dalla stipula UniTrento indicherà il nome del Direttore dell'esecuzione che verificherà il rispetto delle disposizioni contrattuali, evidenziando gli inadempimenti riscontrati nell'esecuzione del servizio, i ritardi e le altre eventuali inadempienze, provvedendo di concerto con il Responsabile del procedimento alla loro formale contestazione. Spettano al Direttore dell'esecuzione del contratto le verifiche previste dalla normativa vigente in materia. Tali verifiche non liberano l'Appaltatore dagli obblighi e dalle responsabilità su di esso incombenti in forza di leggi o regolamenti e norme in vigore.

7. Responsabile dell'Appaltatore

Entro 5 (cinque) giorni dalla stipula, l'Appaltatore dovrà comunicare il nominativo di un responsabile con la funzione di gestire i rapporti con il Direttore dell'esecuzione del contratto nominato da UniTrento. Tutti i contatti con UniTrento in ordine alla gestione del contratto dovranno essere tenuti da detto responsabile, i cui atti impegneranno a pieno titolo l'Appaltatore.

8. Responsabilità dell'Appaltatore verso UniTrento e verso terzi

I controlli eseguiti da UniTrento sullo svolgimento del servizio oggetto del contratto non limitano né riducono la piena ed incondizionata responsabilità dell'Appaltatore.

L'Appaltatore è responsabile dei danni arrecati ad UniTrento, ai suoi dipendenti ed a terzi, anche per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori, dei

suoi ausiliari in genere e di chiunque si avvalga nel corso dell'esecuzione del contratto.

Sinistri ed infortuni, che dovessero accadere al personale od a cose dell'Appaltatore, saranno sempre a suo carico.

9. Certificato di regolare esecuzione

Il Certificato di regolare esecuzione sarà emesso con le modalità e nei termini previsti dalla disciplina vigente in materia.

10. Condizioni e modalità di pagamento

Il pagamento dei corrispettivi contrattuali sarà effettuato in tre rate annuali posticipate ciascuna dell'importo di un terzo dell'importo complessivo offerto nel MEPA.

Tutti i pagamenti saranno condizionati al rispetto degli obblighi contrattuali e quindi subordinati al rilascio del Certificato di regolare esecuzione di cui al precedente articolo 9. Il pagamento sarà effettuato da UniTrento a mezzo del proprio Tesoriere entro 30 giorni dalla data del Certificato di regolare esecuzione e all'esito del D.U.R.C.

Ai fini dell'emissione del Certificato di regolare esecuzione, UniTrento verifica l'integrale pagamento dei subcontraenti comunicati ai sensi dell'art. 26, comma 3 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2, mediante acquisizione di una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale l'Appaltatore e gli eventuali subappaltatori dichiarino di aver provveduto all'integrale pagamento dei subcontraenti.

Le fatture complete anche del numero di riferimento del presente contratto e del CIG, dovranno essere intestate a: Università degli Studi di Trento - Via Calepina, 14 - 38122 Trento. Le fatture dovranno essere emesse con esigibilità codice "S"

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | “Scissione dei pagamenti”, trasmesse unicamente in formato elettronico, ai sensi del | |
| | Decreto Ministeriale del 3 aprile 2013, n. 55 e dovranno riportare il Codice Univoco | |
| | Ufficio UFSDIX. | |
| | L'importo delle fatture sarà bonificato sul c/c che l'Appaltatore preciserà ai sensi | |
| | dell'articolo 18 – <i>Tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori Clausole risolutive espresse</i> delle | |
| | Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di Servizi del MEPA. | |
| | Detta comunicazione dovrà essere inviata a mezzo pec all'indirizzo | |
| | ateneo@pec.unitn.it (c.a. Ufficio Acquisti). Modalità di fatturazione diverse | |
| | dovranno essere preventivamente concordate tra il direttore dell'esecuzione di | |
| | UniTrento e il Responsabile dell'Appaltatore. | |
| | In caso di contestazioni circa l'ammontare del pagamento richiesto, UniTrento | |
| | provvederà a corrispondere all'Appaltatore, nel termine di cui sopra, la somma non | |
| | contestata, previa compensazione con le penali eventualmente applicate. | |
| | I termini indicati sono sospesi nel caso in cui la fattura venga respinta, perché | |
| | incompleta, contestata o fiscalmente irregolare, e ripartiranno al momento della | |
| | nuova trasmissione. | |
| | 11. Subappalto | |
| | Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e | |
| | con i limiti previsti dall'art. 105 comma 2 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. | |
| | 50. Il subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato da UniTrento. | |
| | Ai sensi del comma 6 dell'art. 26 della succitata Legge Provinciale, UniTrento | |
| | provvederà al pagamento diretto del subappaltatore. | |
| | 12. Penali | |
| | Si rimanda a quanto previsto dal Bando MEPA “Servizi”. | |
| | Le penali vengono notificate all'Appaltatore tramite contestazione scritta. Decorsi 5 | |
| | | |
| | 4 | |

(cinque) giorni dal ricevimento della comunicazione le penali si intenderanno accettate.

L'importo delle penali, di cui al presente articolo, sarà trattenuto direttamente dai corrispettivi contrattuali o sul deposito cauzionale, salva in ogni caso la facoltà di UniTrento di risolvere il contratto stesso previa diffida ad adempiere secondo quanto stabilito dal Codice civile e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti.

La penale sarà comunque dovuta con il semplice verificarsi dell'inadempimento contrattuale, senza la preventiva messa in mora.

13. Comunicazioni

Le comunicazioni tra UniTrento e l'Appaltatore avverranno per iscritto esclusivamente a mezzo pec. Qualunque evento che possa avere influenza sull'esecuzione del contratto dovrà essere segnalato nel più breve tempo possibile.

14. Clausola risolutiva espressa

Ai sensi ed agli effetti dell'art. 1456 del codice civile, UniTrento si riserva la facoltà di risolvere il contratto in danno all'Appaltatore, in caso di inadempienza da parte di quest'ultimo anche di una sola delle seguenti obbligazioni contrattuali:

- interruzione dell'esecuzione del contratto, anche in presenza di contestazioni;
- subappalto non autorizzato o cessione anche parziale del contratto;
- quando l'Appaltatore si rendesse colpevole di grave errore professionale;
- quando l'Appaltatore perdesse uno qualsiasi dei requisiti di professionalità e moralità previsti per la stipula del contratto;
- nelle ipotesi di risoluzione previste dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- quando la somma delle penali applicate sia pari o superiore al 10% (dieci per cento) del valore del contratto;
- nelle ipotesi previste dall'art. 108 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Nei casi di risoluzione di cui sopra, UniTrento si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'Appaltatore il rimborso di eventuali ulteriori spese in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

15. Personale dell'Appaltatore

Si richiamano gli obblighi previsti all'articolo 3 – *Obbligazioni generali del Fornitore contraente* delle Condizioni Generali di Contratto relative alle prestazioni di Servizi del MEPA.

16. Diritto di recesso

Successivamente alla stipula del presente contratto, nel caso di attivazione da parte di APAC o CONSIP di convenzioni relative a servizi parametrabili, ai sensi dell'art. 26 comma 1 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, UniTrento ha il diritto di recedere dal contratto alle condizioni e con le modalità prescritte dall'art. 1 comma 13 del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 (convertito dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135).

17. Divieto di ridurre o sospendere il servizio

L'Appaltatore non può ridurre o sospendere il servizio con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con UniTrento.

La sospensione del servizio per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del contratto per fatto dell'Appaltatore, qualora questi, dopo la diffida a riprendere il servizio entro il termine intimato da UniTrento a mezzo pec, non vi abbia ottemperato.

In tale ipotesi restano a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

18. Nullità del contratto

In caso di violazione dell'art. 53 comma 16-ter del Decreto Legislativo 30 marzo

2001, n. 165 il contratto sarà nullo.

19. Clausola di non esclusività

Al presente contratto non si applica l'art. 1567 del Codice civile e pertanto è facoltà di UniTrento affidare i servizi oggetto del presente contratto ad altri operatori economici.

20. Codice Etico e Codice di comportamento

L'Appaltatore si impegna a conformare il proprio comportamento alle disposizioni del Codice Etico (Decreto Rettorale del 29 maggio 2014, n. 285) e del Codice di comportamento di UniTrento (Decreto Rettorale del 27 ottobre 2014, n. 582) nonché alle disposizioni della normativa sull'anticorruzione.

21. Garanzia definitiva

Prima della stipula del contratto, l'Appaltatore dovrà fornire la prova di aver costituito una garanzia definitiva, secondo le modalità e i contenuti indicati dall'art. 103 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con validità dalla data di stipula del contratto e fino al completo esaurimento dei rapporti contrattuali.

In caso di escussione anche parziale della cauzione, l'Appaltatore dovrà provvedere a reintegrarla entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, a pena di risoluzione del contratto.

22. Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che:

- Il trattamento sarà improntato ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del Regolamento).

Pertanto i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura;

- Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica;

- Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;

- Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono: ateneo@pec.unitn.it - ateneo@unitn.it;

- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli - rpd@unitn.it;

- In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

- I dati saranno conservati per il periodo di durata dell'attività e, successivamente, per il tempo o per altre finalità, previste dalla normativa vigente ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

- Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

23. Sicurezza (D.U.V.R.I.)

Non si sono evidenziate interferenze tra l'attività di UniTrento e le attività oggetto del presente contratto. Pertanto, non si ritiene necessaria la redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Gli oneri per le misure di prevenzione e protezione adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi derivanti dalle interferenze, in virtù di quanto sopra indicato, sono

stati posti da UniTrento pari a zero.

24. Spese contrattuali

Le spese relative al presente contratto e qualsiasi ulteriore spesa fiscale (I.V.A. esclusa se dovuta), anche susseguente, sono a carico dell'Appaltatore.

L'assolvimento dell'imposta di bollo è interamente a carico dell'Appaltatore. Le modalità e i tempi di assolvimento sono quelli previsti dalla normativa vigente in materia fiscale.

25. Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra UniTrento e l'Appaltatore sarà competente in via esclusiva il Foro di Trento.



Allegato A – Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali

ai sensi dell'art. 22 comma 5 della L.P. n. 2/2016, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ il __/__/__ C.F. _____ in qualità di _____ (eventualmente: giusta procura generale/speciale Rep. n° _____ Raccolta n° _____ del __/__/__) autorizzato a rappresentare legalmente l'operatore economico _____ con sede legale in _____ prov. _____ C.A.P. _____ via _____ n° _____ Partita I.V.A. _____ /C.F. _____.

DICHIARA

secondo le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali in cui incorre in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali:

- che l'operatore economico è iscritto alla C.C.I.A.A o ad analogo registro professionale dello Stato di appartenenza per gli operatori economici stranieri;
- che l'operatore economico non si trova in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016¹.

A tal fine eventualmente dichiara:

- che l'operatore economico possiede tutti i requisiti di idoneità tecnico/professionale previsti dal D.Lgs. n. 81/2008.

di essere

di non essere

una micro, piccola o media impresa, ai sensi della Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003.

¹ La dichiarazione relativa all'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 dovrà essere riferita al titolare e al direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, al socio e al direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, ai soci accomandatari e al direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, al direttore tecnico o al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. La dichiarazione deve essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando/spedizione lettera di invito.

Che l'operatore economico, ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. i) del D.Lgs. n. 50/2016 (il dichiarante barri solo l'opzione che interessa):

è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68; Ente competente al rilascio del certificato::

oppure

non è tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui all'art. 3 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, in quanto:

_____.

_____, ____/____/____
(Luogo e data)

Il Legale Rappresentante

(timbro e firma)



Allegato B - Dichiarazione di accettazione delle condizioni di UniTrento

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante della
Ditta _____ con sede legale in _____
prov. _____ C.A.P. _____ via _____ n° _____ :

- a) dichiara la conformità dei servizi offerti alle caratteristiche e alle prescrizioni previste nella RDO e relativi allegati;

- b) dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali previste nelle *Condizioni particolari di Contratto* allegate alla RDO;

- c) conferma la validità dell'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nel MEPA.

Il Legale Rappresentante

(timbro e firma)

