



## determinazione

IL DIRETTORE GENERALE

**numero:** 25 - DG  
**data:** 1.3.2016  
**oggetto:** Servizi di funzioni integrate di reception presso le sedi dell'Università degli Studi di Trento – procedura negoziata

### il Direttore Generale

Premesso che:

- Nelle sedi dell'Ateneo è presente un servizio di funzioni integrate di reception consistente in: controllo e regolazione degli accessi, informazioni telefoniche, front end e consegna modulistica, ricevimento del pubblico, assistenza all'utenza esterna ed interna, attività di supporto ai servizi amministrativi e tecnici e all'attività didattica, controlli inerenti la sicurezza, coordinamento con le squadre di pronto intervento, accettazione corrispondenza e pacchi, fotocopie, supporto nella predisposizione e utilizzo di apparecchiature e attrezzature multimediali. Il servizio è svolto con personale incaricato ad attuare le misure di emergenza ricoprendo anche, in assenza del personale dell'Ateneo, il ruolo di addetto alle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio. Il servizio integrato comprende, infine, il collegamento postale giornaliero tra le sedi e verso gli uffici di Poste Italiane.  
 Detto servizio è affidato ad un soggetto esterno scelto tramite procedura ad evidenza pubblica con la disciplina relativa agli appalti di servizi di cui all'allegato IIB del D.Lgs.163/2006 e mediante la pubblicazione di un bando di gara che prevedeva il rinnovo del contratto stesso;
- Il contratto stipulato con il Consorzio Lavoro e Ambiente soc.coop. risulta in scadenza il 30 aprile 2016;
- L'attuale contratto prevede un corrispettivo mensile fisso di € 125.951,37 (al netto dell'iva) cui si aggiunge un corrispettivo variabile legato all'effettuazione di servizi straordinari.

Ritenuto di primario interesse dell'Ateneo garantire la continuità del servizio nell'attuale configurazione e modalità in attesa che sia compiutamente redatto uno studio di fattibilità relativo ad una possibile evoluzione delle modalità di conduzione del servizio da sottoporre all'approvazione dei competenti organi dell'Università;

Preso atto che per quanto concerne le modalità di affidamento del servizio trovano applicazione:

- l'art.1 comma 449 della Legge 296/2006 che prevede testualmente: "tutte le amministrazioni statali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.a.";
- l'art. 1 comma 1 del D.L. 95/2012 (legge di conversione 135/2012) che prevede la nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti e le convenzioni messe a disposizione dalla Consip S.p.a.;
- la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) che ha esteso e rafforzato gli obblighi di adesione agli strumenti di Consip S.p.a.;

Verificato che Consip S.p.a. ha pubblicato in data 19 marzo 2014 il bando di gara denominato "Facility Management 4" avente ad oggetto servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di ricerca;



Preso atto che sul sito di Consip S.p.a. la data presunta di fine del procedimento di gara è stata più volte aggiornata, ad agosto risultava prevista per il "IV quadrimestre 2015" mentre in data odierna risulta prevista entro il "I quadrimestre 2016".

Detti differimenti temporali hanno indotto l'Università degli Studi di Trento a ritenere che la Convenzione Consip sarebbe stata disponibile al termine della vigenza dell'attuale contratto (30 aprile 2016) e pertanto a non procedere con tempestività all'indizione di una nuova procedura ad evidenza pubblica che si sarebbe conclusa dopo il termine indicato da Consip e peraltro non conforme alla normativa sopraccitata che impone a UniTrento di aderire alle convenzioni Consip.

Per quanto concerne la disciplina normativa applicabile ai servizi di funzioni integrate di reception deve essere consultato il vocabolario comune per gli appalti pubblici (CPV), adottato dal regolamento (CE) n. 213/2008 in vigore dal 17 settembre 2008 ed accertato che il relativo codice CPV è 79992000-4 rubricato come Servizi di accoglienza (Reception services).

Preso atto che il codice CPV 79992000-4 rubricato come "Servizi di accoglienza" è compreso nella categoria dei servizi n. 27 dell'allegato II – B del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163, per i quali l'art. 20 del citato Decreto Legislativo prevede espressamente che detti appalti siano disciplinati unicamente dagli art. 65, 68 e 225 rubricati rispettivamente come "Avviso sui risultati della procedura di affidamento", "Specifiche Tecniche" e "Avvisi relativi agli appalti aggiudicati"; disciplina che corrisponde inoltre a quanto previsto dall'art. 21 della Direttiva 2004/18/CE.

Ritenuto che sebbene non trovino diretta e puntuale applicazioni le disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 trattandosi di servizi di cui all'allegato IIB – è da ritenersi coerente con i principi generali stabiliti nel codice degli appalti di accertare la sussistenza delle condizioni di fatto e di diritto in analogia alla citata disposizione per poter procedere al rinnovo del contratto in oggetto mediante procedura negoziata;

Preso atto delle circostanze di fatto e in particolare:

- Consip S.p.a. ha pubblicato ripetuti differimenti quadrimestrali della data di attivazione della convenzione Facility Management 4 rendendo imprevedibile la possibilità che alla data del 30 aprile 2016 (25 mesi dopo la pubblicazione del bando Consip) detta convenzione non sarebbe stata ancora attivata;
- Alla data odierna Consip S.p.a. ha pubblicato sul proprio sito un avviso che prevede la conclusione del procedimento di gara entro il primo quadrimestre 2016 oltre ai tempi per la stipula del contratto e l'attivazione della convenzione;
- Le tempistiche per l'adesione alla suddetta convenzione potrebbero richiedere un periodo di almeno 60 giorni attesa la complessità dei servizi;
- Una procedura di gara richiede un arco temporale dalla redazione dei documenti di gara alla stipula del contratto di circa 9 – 12 mesi tenuto anche conto che negli appalti di servizi di importo significativo assume rilevanza temporale anche il procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta e quindi detta tempistica è da ritenersi congrua;

Considerato, pertanto, che i tempi per l'avvio di un procedura ad evidenza pubblica risultano ad oggi superiori a quelli previsti per l'attivazione della sopraccitata convenzione di Consip S.p.a;

Accertato che nel caso in oggetto sussistono le condizioni di fatto e di diritto per avvalersi delle ipotesi previste dall'art. 57, comma 2, lett. c) e poter intraprendere con l'aggiudicatario della precedente gara Consorzio Lavoro Ambiente soc. coop. una procedura negoziata per il rinnovo del contratto per il tempo strettamente necessario all'attivazione della nuova convenzione Consip denominata "Facility Management 4";

Sentita la relazione del dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, dott. Mario Depaoli, che attesta la congruità dei prezzi contrattuali per il servizio offerto dal Consorzio Lavoro Ambiente soc.coop. e che gli attuali contenuti contrattuali sono ancora coerenti con le esigenze dell'Ateneo fino all'eventuale definizione di un nuovo modello di servizio integrato;



Ritenuto opportuno al fine di garantire la continuità del servizio procedere all'affidamento ai sensi dell'art.57 comma 2 lett. c) del D.Lgs 163/2006 della prosecuzione del servizio all'attuale appaltatore fino all'attivazione della Convenzione Consip e comunque entro il 30 novembre 2016 con l'inserimento della clausola di recesso di cui all'art.1 comma 13 del D.L. 95/2012 (convertito con L 135/2012) in caso di attivazione della suddetta convenzione.

Tutto ciò premesso;

### **D e t e r m i n a**

di indire la procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art.57 comma 2 lett. c) del D.Lgs 163/2006 con l'attuale appaltatore Consorzio Lavoro e Ambiente soc.coop. per l'affidamento del servizio fino all'attivazione della Convenzione Consip denominata Facility Management 4 e comunque non oltre il 30 novembre 2016 alle medesime condizioni contrattuali sia in termini di contenuti prestazionali che di corrispettivi contrattuali;

di demandare al Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione dott. Mario Depaoli la gestione dell'interna procedura di affidamento

di quantificare l'importo contrattuale mensile massimo in € 125.951,37 (al netto dell'iva) per un totale complessivo di € 881.659,59 (al netto dell'iva)

la spesa complessiva massima corrispondente a 7 mesi di servizio pari € 1.075.624,70 (iva compresa) sarà imputata per l'esercizio finanziario 2016 al centro di costo A301503.

Il Direttore Generale  
Dott. Alex Pellacani

