UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TRENTO

Linee guida per la compilazione del Piano di Studio

Indice

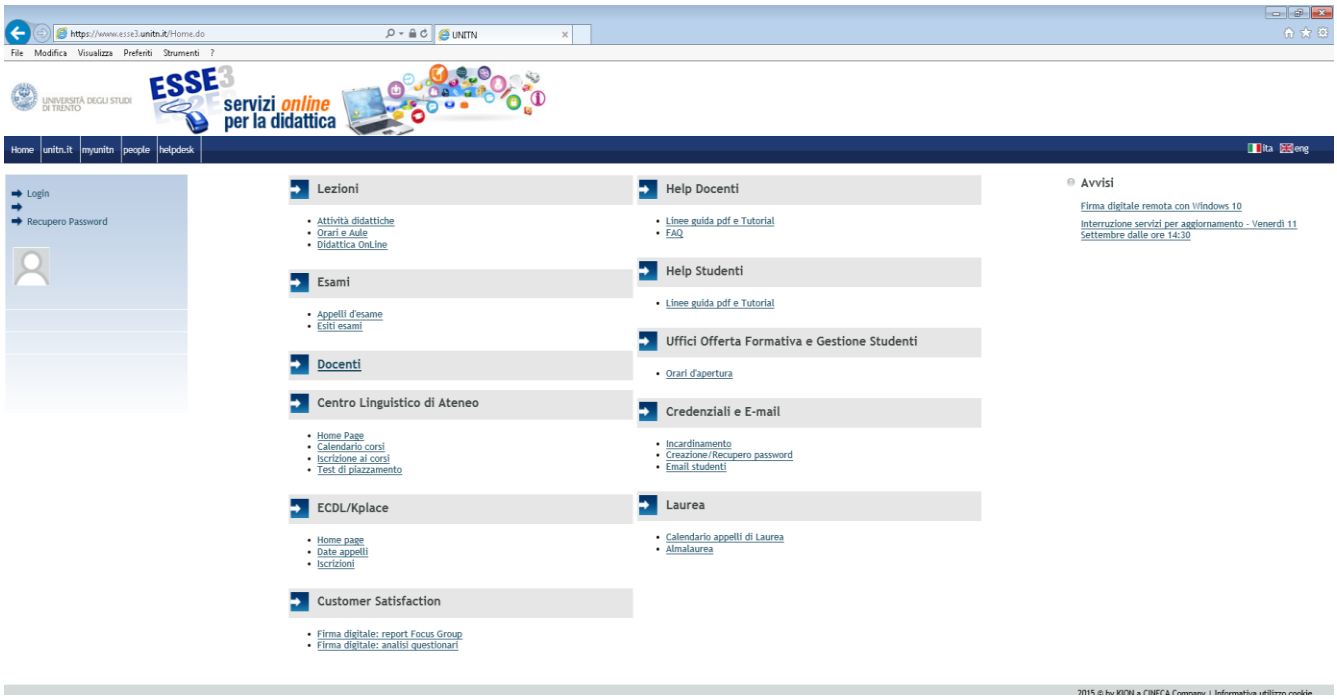
Premessa 2

Compilazione piano di studio 3

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TRENTO

Premessa

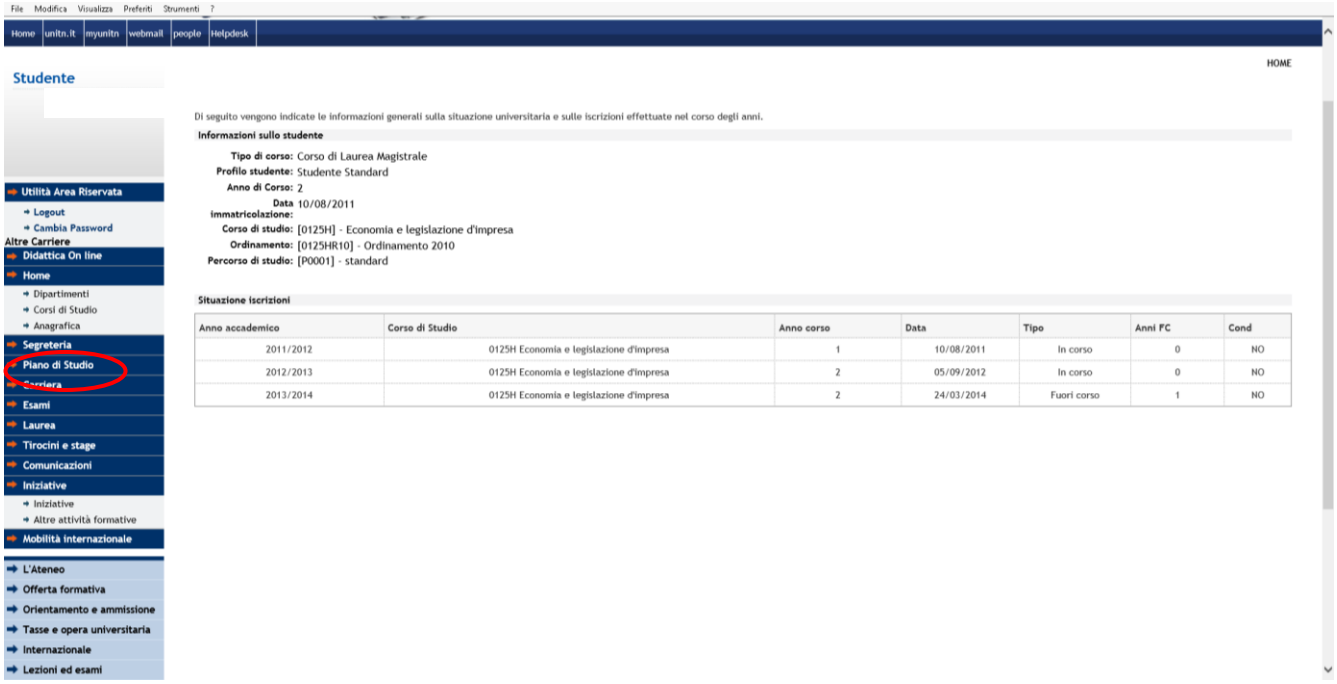
Il presente documento intende fornire delle istruzioni sulle modalità da seguire per la compilazione del Piano di studio dall'Area Riservata Studente.



Ti segnaliamo che cliccando la voce "Helpdesk" e poi su "Help online studenti" potrai ricercare in autonomia le risposte che ti servono e, se non trovi soluzione, potrai inviare una segnalazione o una richiesta di aiuto direttamente al proprio ufficio offerta formativa, senza doversi recare allo sportello.

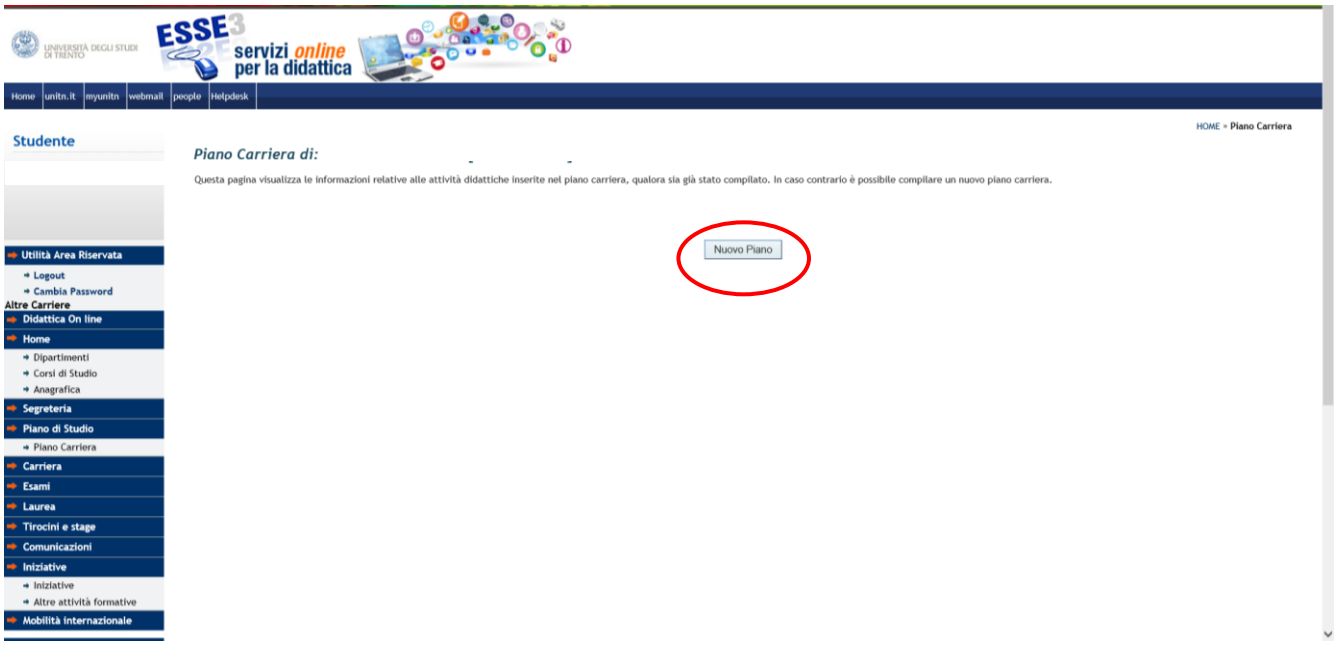
Compilazione piano di studio

Dopo aver effettuato il login, inserendo il proprio username e password, cliccare sulla voce “Piano di studio” dal menù di sinistra.



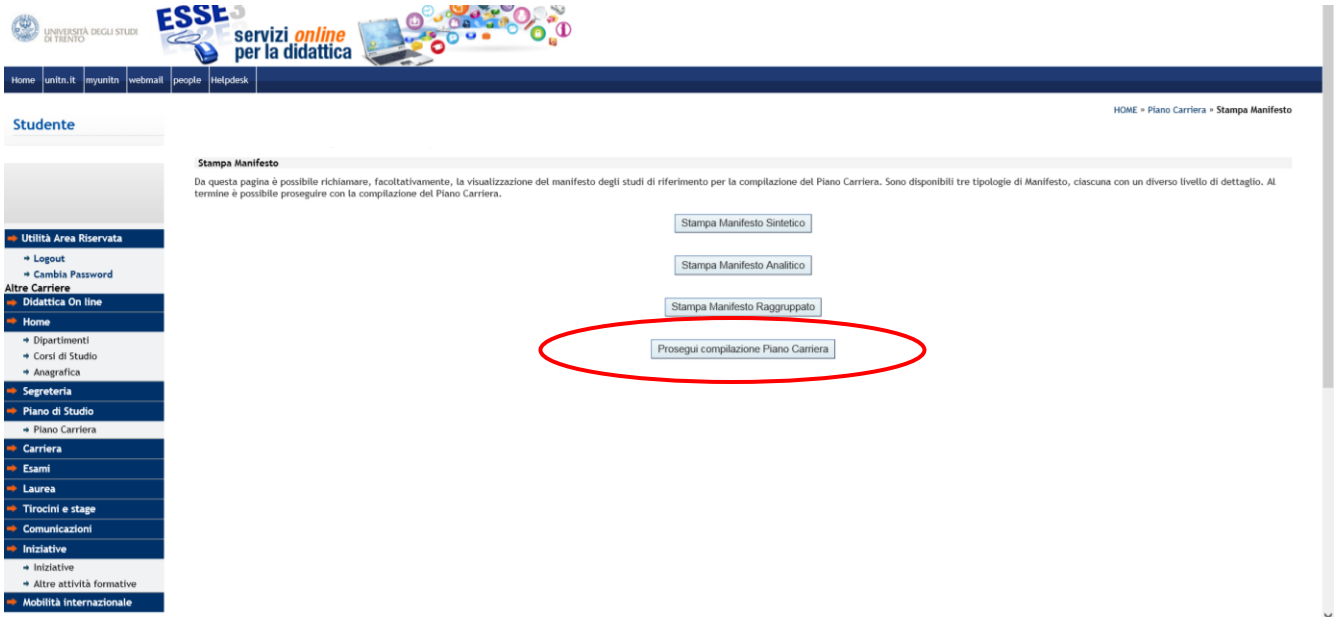
ATTENZIONE: per la compilazione corretta del piano è necessario leggere attentamente tutte le didascalie che si visualizzano in ogni pagina.

Cliccare sul tasto “Nuovo Piano”.



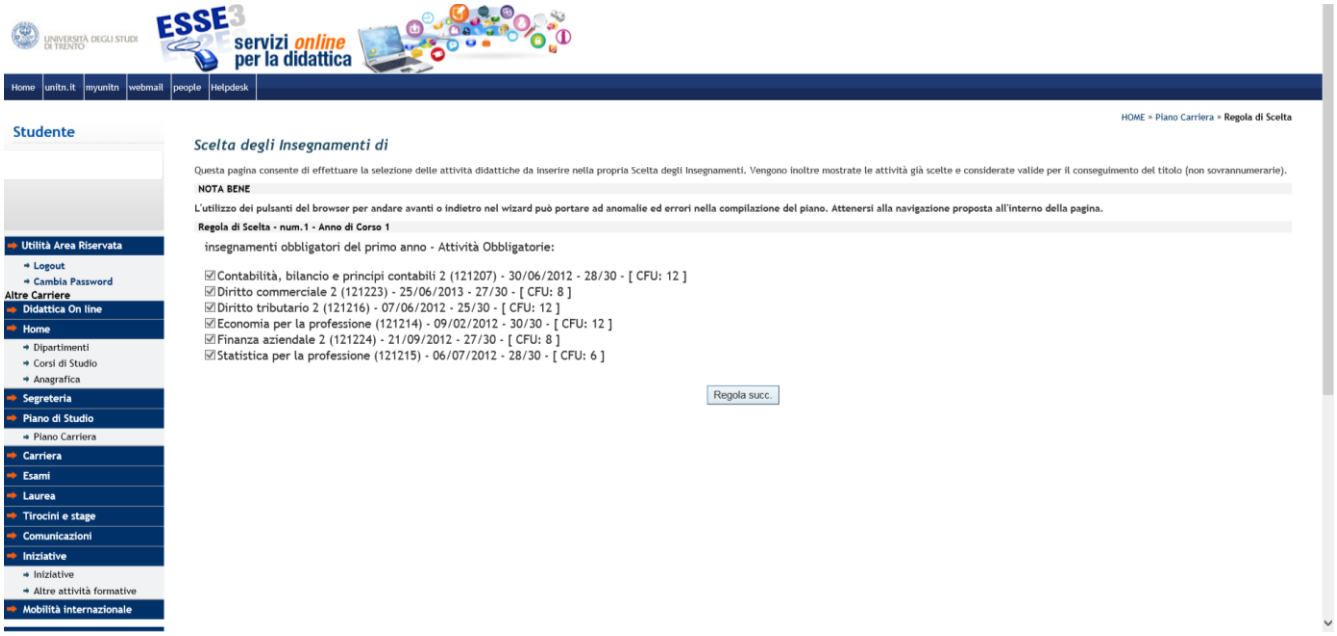
A questo punto, è possibile visualizzare e stampare il manifesto degli studi cui far riferimento per la compilazione del Piano di studio.

Per procedere con la compilazione del Piano di studio, cliccare sul tasto “Prosegui compilazione Piano Carriera”.

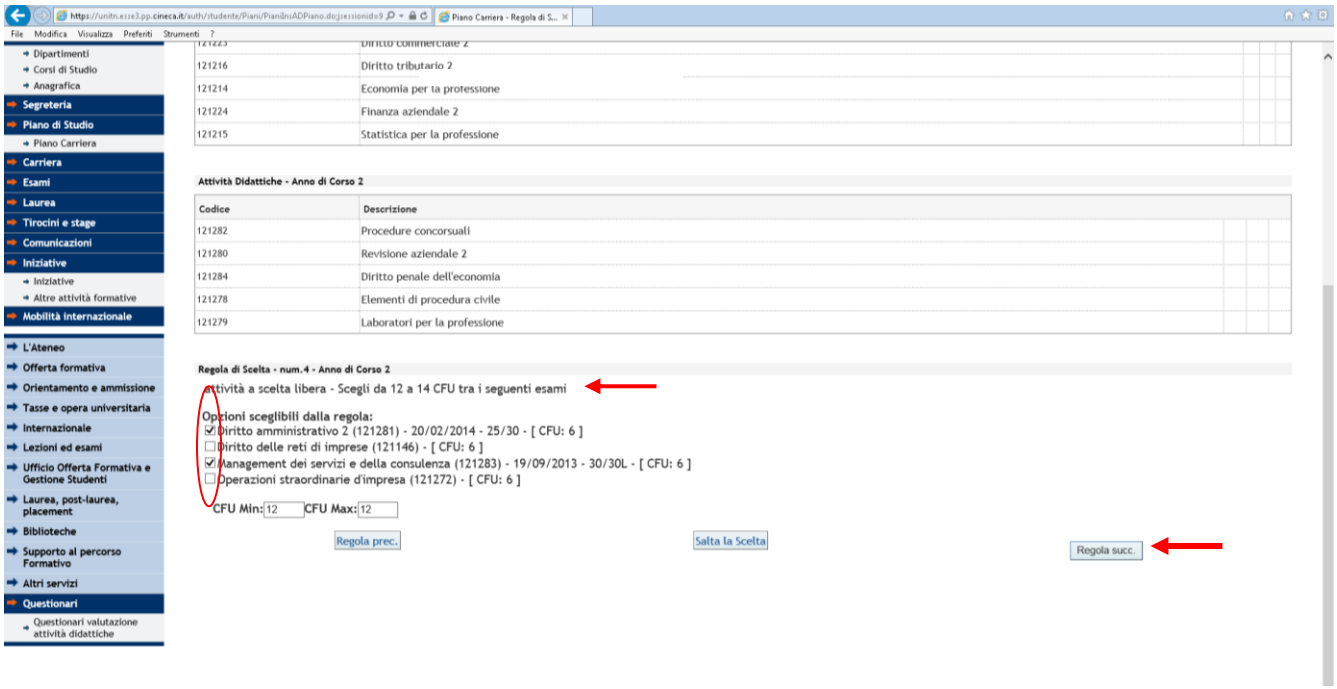


ATTENZIONE: l’utilizzo dei pulsanti del browser per tornare alla pagina precedente e/o a quella successiva potrebbero portare ad errori nella compilazione del piano. Prima di procedere, quindi, assicurarsi di aver effettuato la scelta desiderata, in maniera tale da poter procedere utilizzando la navigazione proposta all’interno della pagina, tramite i tasti “OK” o, ove previsto, il tasto “SALTA LA SCELTA”.

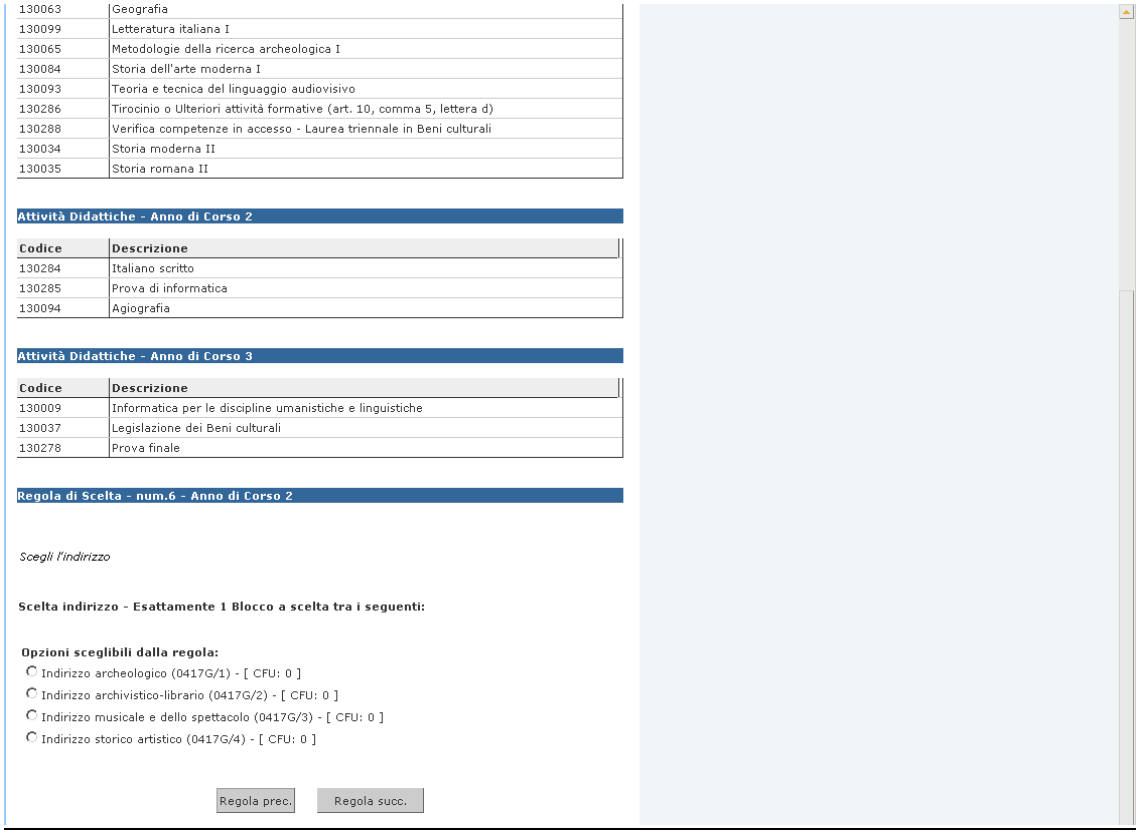
Nelle pagine dove sono elencate le attività didattiche obbligatorie non è possibile esprimere alcuna scelta: il flag vicino alle attività didattiche è già alzato e per poter procedere con la compilazione del piano è necessario cliccare sul tasto “REGOLA SUCCESSIVA”.



Se nell’intestazione si specifica un minimo di crediti (CFU) da inserire nel piano di studio, per poter continuare è necessario che siano state selezionate tante attività, quante siano necessarie per raggiungere i CFU richiesti. Cliccare su “REGOLA SUCC.” e proseguire nella compilazione



In certi corsi di studio è obbligatorio scegliere l'indirizzo: selezionare l'indirizzo interessato e cliccare su "Regola succ."



130063	Geografia
130099	Letteratura italiana I
130065	Metodologie della ricerca archeologica I
130084	Storia dell'arte moderna I
130093	Teoria e tecnica del linguaggio audiovisivo
130286	Tirocinio o Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)
130288	Verifica competenze in accesso - Laurea triennale in Beni culturali
130034	Storia moderna II
130035	Storia romana II

Attività Didattiche - Anno di Corso 2

Codice	Descrizione
130284	Italiano scritto
130285	Prova di informatica
130094	Agiografia

Attività Didattiche - Anno di Corso 3

Codice	Descrizione
130009	Informatica per le discipline umanistiche e linguistiche
130037	Legislazione dei Beni culturali
130278	Prova finale

Regola di Scelta - num.6 - Anno di Corso 2

Scegli l'indirizzo

Scelta indirizzo - Esattamente 1 Blocco a scelta tra i seguenti:

Opzioni sceglibili dalla regola:

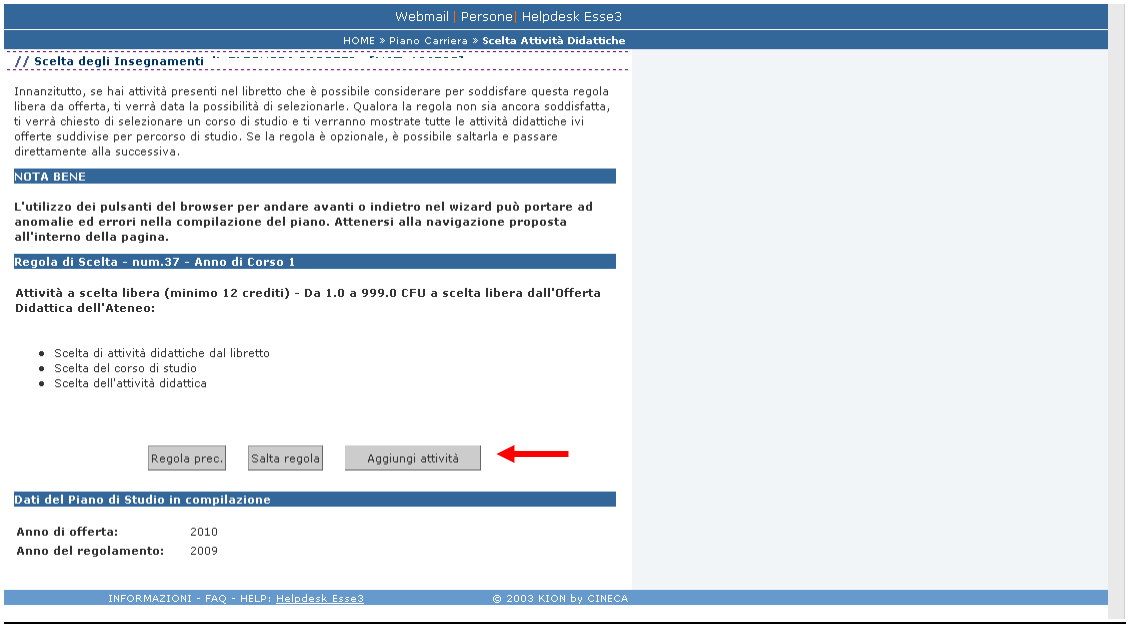
- Indirizzo archeologico (0417G/1) - [CFU: 0]
- Indirizzo archivistico-librario (0417G/2) - [CFU: 0]
- Indirizzo musicale e dello spettacolo (0417G/3) - [CFU: 0]
- Indirizzo storico artistico (0417G/4) - [CFU: 0]

Regola prec. | Regola succ.

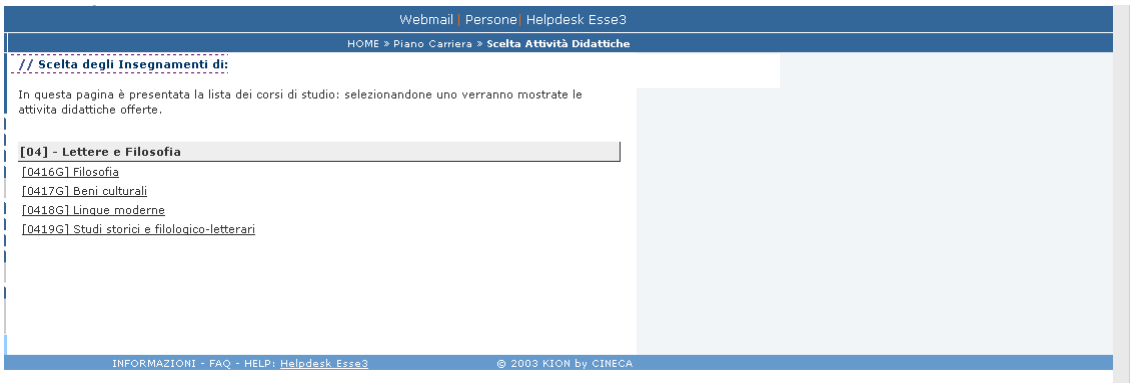
Dopo aver scelto l'indirizzo, verranno proposte le attività didattiche caratterizzanti l'indirizzo stesso. Selezionare le attività didattiche che si desidera inserire nel piano di studio e cliccare su "Regola succ".

A partire dal primo anno, è possibile scegliere "attività a scelta libera" all'interno dell'offerta della Facoltà.

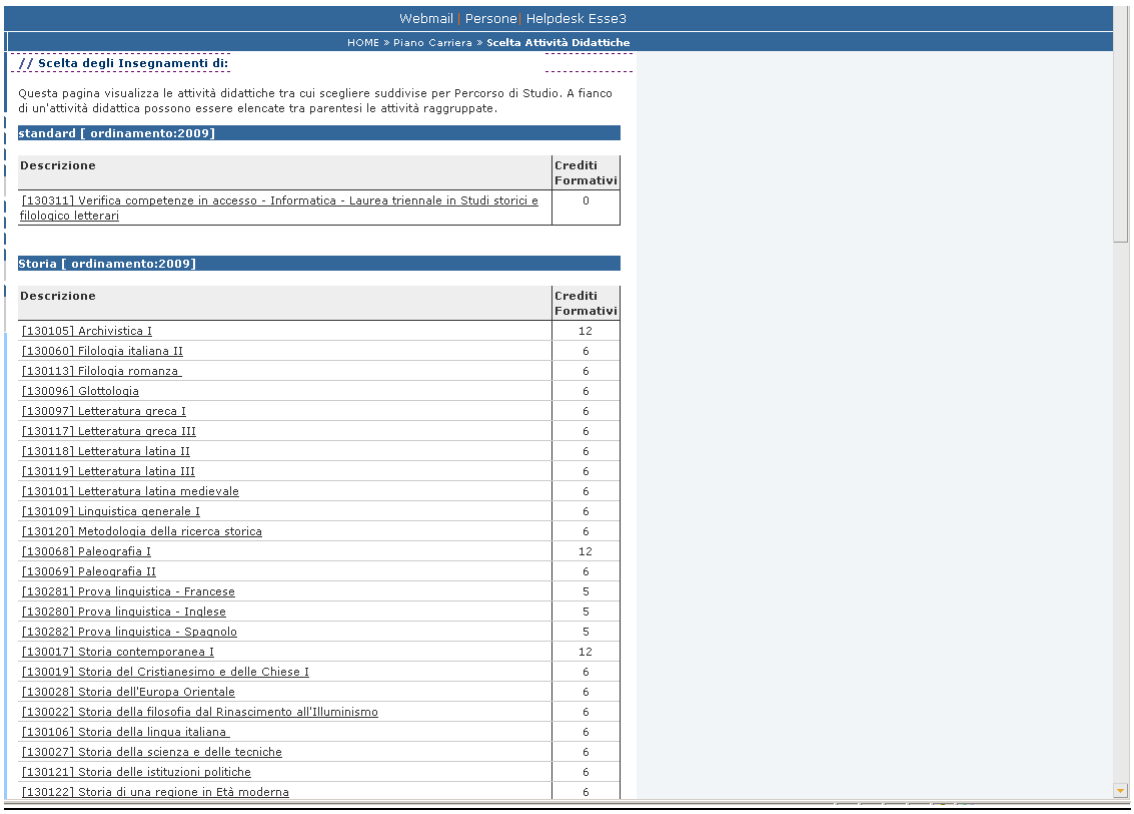
Cliccare il tasto "AGGIUNGI ATTIVITA".



Scegliere il Corso che offre l'attività desiderata.

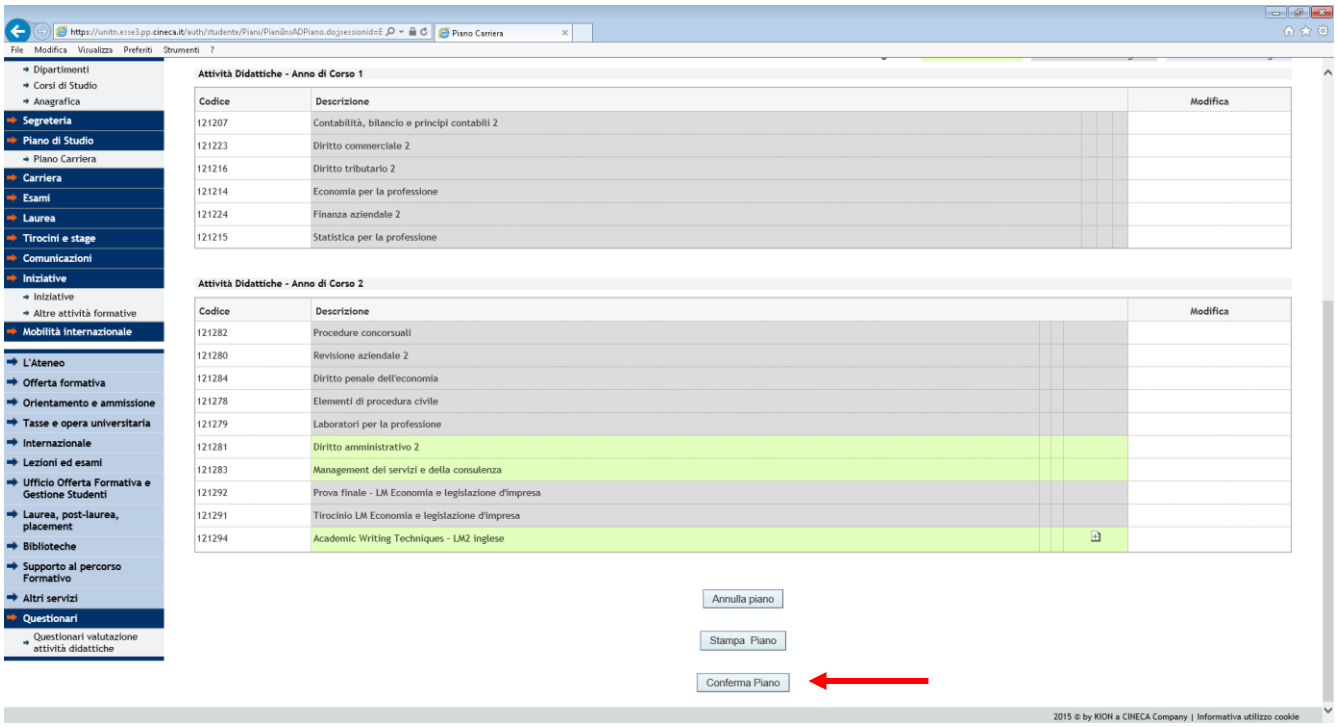


Verrà proposto l'elenco di tutte le attività. Selezionare le attività didattiche che si desiderano inserire nel piano di studio e cliccare su "OK".

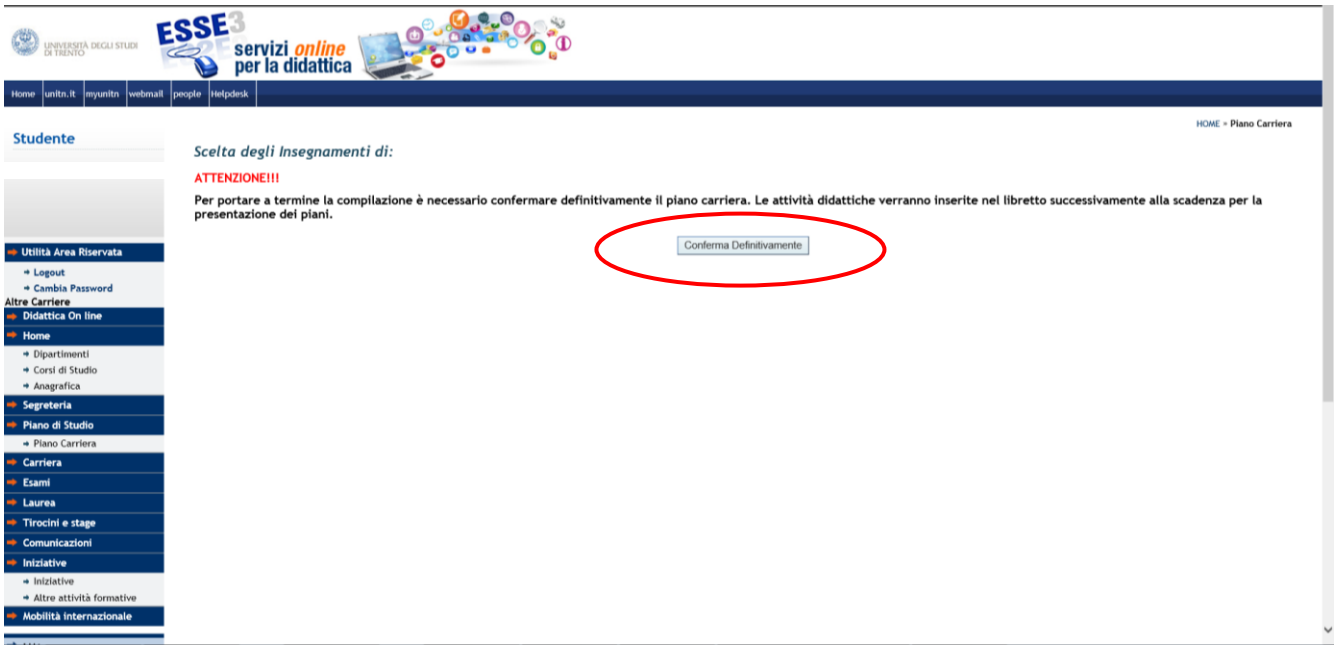


A questo punto è possibile stampare il piano di studio, cliccando sul tasto "STAMPA PIANO".
Per confermare il piano di studio, cliccare su "CONFERMA PIANO".
Fino allo scadere del termine per la presentazione dei piani di studio è possibile modificare il piano confermato.

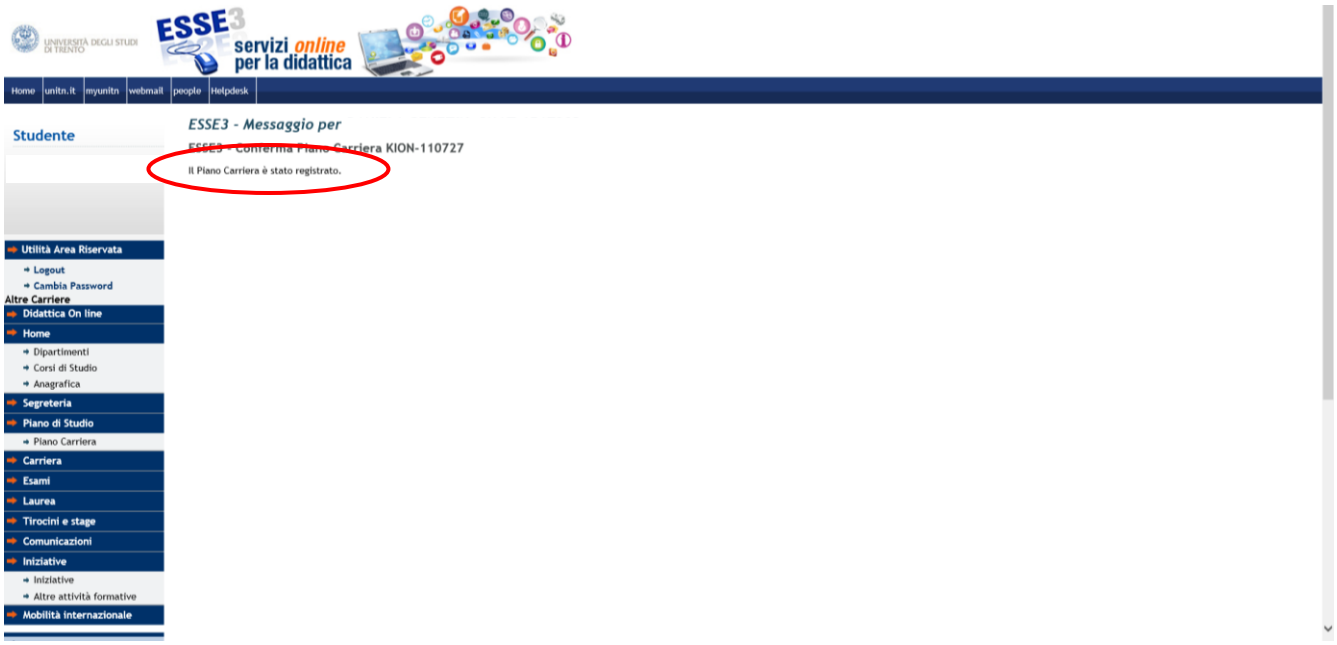
ATTENZIONE: per modificare il piano è necessario ripetere l'intera procedura dall'inizio alla fine.



Affinché il piano di studio venga caricato in carriera è necessario completare la procedura cliccando sul tasto “CONFERMA DEFINITIVAMENTE”.



Proseguire fino al messaggio di conferma della registrazione del piano.



Anche dopo tale conferma definitiva, se non è scaduto il termine per la presentazione del piano, è possibile modificarlo.