


**Determinazione**
**LA DIRIGENTE DELLA DIREZIONE PIANIFICAZIONE, APPROVVIGIONAMENTI E AMMINISTRAZIONE**

**oggetto:** Approvazione documenti di gara – Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di cancelleria e carta riciclata per l'Ateneo di durata biennale.

**LA DIRIGENTE**

Premesso che:

- con propria determinazione n. 27/DPAA del 27 maggio 2020 è stata indetta la procedura di gara per l'affidamento, mediante procedura negoziata con il criterio del prezzo più basso, della fornitura di cancelleria e carta riciclata;

- nella stessa determinazione l'approvazione dei documenti di gara e relativi allegati veniva rimandata ad un successivo provvedimento.

Preso atto che si è conclusa la verifica delle manifestazioni di interesse ricevute (Id\_20907774), a seguito dell'avviso di indagine di mercato pubblicato il 28 maggio 2020 sul sito di UniTrento, dell'A.P.A.C e del M.I.T;

Considerato che:

- si tratta di procedura di gara aperta al mercato, in quanto non è prevista alcuna limitazione al numero di operatori economici partecipanti,
- quindi ai sensi dell'art. 19-ter c. 2 della L.P. 2/2016 non trova applicazione il principio di rotazione degli inviti;
- inoltre la deliberazione della Giunta Provinciale n° 307 del 13 marzo 2020 per l'uniforme applicazione del principio di rotazione prevede che *“si possono considerare procedure “aperte al mercato” e pertanto non soggette all'applicazione del principio di rotazione, le procedure in cui sia stato pubblicato un preventivo avviso e l'amministrazione inviti tutti gli operatori economici che si sono proposti per eseguire la prestazione, nonché le richieste di offerta (RDO) effettuate sul mercato elettronico, purché rivolte a tutti gli operatori economici iscritti al bando di abilitazione relativo alla categoria merceologica prescelta”*

Accertato che risulta predisposta la documentazione di gara costituita da: Condizioni particolari di RDO ME-PAT, Condizioni particolari di contratto, Allegato B – Dichiarazione di accettazione condizioni UniTrento e Modulo offerta economica;

Ritenuto di poter procedere a dare esecuzione alle successive fasi del procedimento di gara;

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Trento, emanato con D.R. n. 167 di data 23 aprile 2012;

Visto il regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 159 del 22 febbraio 2016;

Visto il regolamento d'Ateneo per l'attività contrattuale emanato con D.R. n. 1609 del 28 dicembre 2000;

**DETERMINA**

- di approvare gli allegati documenti di gara, costituiti da: Condizioni particolari di RDO ME-PAT, Condizioni particolari di Contratto, Allegato B – Dichiarazione di accettazione condizioni UniTrento e Modulo offerta economica.

**Università degli Studi di Trento**



La Dirigente  
dott.ssa Elisabetta Endrici

Documento firmato digitalmente (ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)



## **Allegato B**

### **Dichiarazione di accettazione delle condizioni di UniTrento**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di legale  
rappresentante dell'operatore economico \_\_\_\_\_ con  
sede legale in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ :

- a) dichiara la conformità dei prodotti offerti alle caratteristiche e alle prescrizioni previste nella RDO e relativi allegati;
- b) dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali previste nelle *Condizioni particolari di Contratto* allegate alla RDO;
- c) conferma la validità dell'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nel ME-PAT.

Il Legale Rappresentante

## Condizioni particolari di contratto

**Fornitura di cancelleria e carta riciclata per l'Ateneo di durata biennale**

**– CIG 83224910D7**

### 1. Natura e disciplina contrattuale

Le presenti Condizioni Particolari di Contratto si applicano alla fornitura di cancelleria e carta riciclata per l'Università di Trento (di seguito UniTrento) ad integrazione delle Condizioni Generali di Contratto previste dal bando “Carta, cancelleria e materiali di ufficio” del ME-PAT.

Il contratto viene proposto da UniTrento ed accettato dall'Appaltatore come un contratto di appalto disciplinato dalla Legge Provinciale n. 2 del 9 marzo 2016, dalla Legge Provinciale n. 2 del 23 marzo 2020 e, per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e dal Codice civile.

### 2. Oggetto del contratto

Il contratto ha per oggetto la fornitura di quanto previsto nel Capitolato prestazionale allegato alle Condizioni particolari di RdO. Le prestazioni ivi previste e tutte le ulteriori prestazioni e caratteristiche comunque riportate nel presente contratto sono da intendersi come prestazioni minime inderogabili.

Non sono pertanto ammesse prestazioni inferiori a quelle minime richieste.

### 3. Durata del contratto

Il presente contratto ha durata di 24 mesi a decorrere dalla data di stipula nel ME-PAT.

### 4. Modalità di fornitura, tempi di consegna e luogo di esecuzione

La fornitura dei prodotti richiesti, dovrà avvenire a consegne ripartite, per le varie Strutture di UniTrento.

Il minimo di fornitura è di 50,00 € (netto oneri I.V.A.) per ciascun ordine.

Per ciascun ordine è richiesta la consegna al piano. La consegna dovrà essere effettuata entro 7 (sette) giorni lavorativi dall'invio dell'ordine scritto; qualora l'ordine sia inviato dopo le 11:00 a.m. il termine decorre dal giorno successivo all'invio dell'ordine.

Luoghi di consegna: Strutture UniTrento a Trento, Povo, Mesiano, Mattarello e Rovereto.

### **5. Oneri ed obblighi contrattuali**

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per la fornitura devono intendersi a completo carico dell'Appaltatore, ad esclusione di quelli eventualmente indicati come espressamente a carico di UniTrento.

### **6. Importo contrattuale**

L'importo contrattuale è pari a quello indicato dall'Appaltatore in sede di offerta sul ME-PAT (netto oneri I.V.A.). Si precisa peraltro che i quantitativi indicati in sede di RDO non sono vincolanti per UniTrento, in quanto stimati sulla base dei consumi storici e delle presunte nuove esigenze di UniTrento.

Tali quantitativi, necessari per la predisposizione dell'offerta e riportati nel "Modulo Offerta Economica" sono presunti e non impegnativi per UniTrento. Pertanto, le esigenze di UniTrento relative ai prodotti oggetto di fornitura verranno comunicate di volta in volta attraverso l'invio di appositi ordini.

Il presente contratto si intende a misura, pertanto i corrispettivi contrattuali saranno determinati dal numero effettivo di prodotti acquistati per gli importi unitari offerti nel ME-PAT. I prezzi unitari offerti dovranno essere comprensivi di tutti gli oneri necessari per realizzare le prestazioni contrattuali.

a regola d'arte. È fatto obbligo all'Appaltatore di considerare inclusi nell'importo offerto anche gli oneri e le spese non specificamente indicati, ma comunque necessari per l'esecuzione della fornitura (trasporto, imballaggio, consegna al piano). I prezzi indicati nell'offerta dovranno rimanere invariati per tutta la durata del contratto.

#### **7. Direttore dell'esecuzione**

Trattandosi di un contratto a consegne ripartite sulla base degli ordini effettuati dalle varie Strutture di UniTrento, le verifiche sulla corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali sono in carico al referente della Struttura richiedente il cui nominativo sarà indicato in ciascun ordine. Le deficienze riscontrate nell'esecuzione della fornitura, i ritardi e le altre eventuali inadempienze saranno comunicate da ciascun referente al Responsabile del procedimento che procederà alla notifica all'Appaltatore. I controlli e le verifiche eseguiti non liberano l'Appaltatore dagli obblighi e responsabilità su di esso incombenti in forza delle leggi o regolamenti e norme in vigore.

#### **8. Responsabile dell'Appaltatore**

Entro 5 (cinque) giorni dalla stipula, l'Appaltatore dovrà comunicare il nominativo di un responsabile con la funzione di gestire i rapporti con UniTrento. Tutti i contatti con UniTrento in ordine alla gestione del contratto dovranno essere tenuti da detto responsabile, i cui atti impegneranno a pieno titolo l'Appaltatore. Prima dell'inizio della fornitura, il responsabile dell'Appaltatore dovrà comunicare gli indirizzi di posta elettronica, di posta elettronica certificata, e i recapiti telefonici per le comunicazioni necessarie.

#### **9. Responsabilità dell'Appaltatore verso UniTrento e verso terzi**

L'Appaltatore rimane l'unico responsabile, anche nei confronti di UniTrento,

per tutto quanto concerne le attività che gli verranno affidate nel rispetto delle modalità e degli obblighi indicati nei documenti contrattuali e dalla normativa vigente.

I controlli eseguiti da UniTrento sullo svolgimento della fornitura oggetto del contratto non limitano né riducono la piena ed incondizionata responsabilità dell'Appaltatore.

Ai sensi dell'art. 1228 del Codice civile, nell'ambito delle prestazioni oggetto del contratto, l'Appaltatore è responsabile dei danni arrecati ad UniTrento, ai suoi dipendenti ed a terzi, anche per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori, dei suoi ausiliari in genere e di chiunque si avvalga nel corso dell'esecuzione del contratto. Sinistri ed infortuni che dovessero accadere al personale o a cose dell'Appaltatore saranno sempre a suo carico.

#### **10. Verifiche sui prodotti**

UniTrento si riserva in qualsiasi momento il diritto di effettuare a campione verifiche di conformità dei prodotti.

#### **11. Gestione dei resi**

L'Appaltatore si impegna a ritirare senza alcun addebito a carico di UniTrento, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla contestazione, la merce che dovesse risultare non conforme a quanto previsto nell'ordine o non rispondente alle caratteristiche minime previste nella documentazione di gara, concordando con il referente le modalità di ritiro. In tal caso l'Appaltatore dovrà provvedere alla sostituzione della merce consegnata con quella effettivamente ordinata e/o esente da vizi entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di contestazione.

#### **12. Certificato di regolare esecuzione**

Il certificato di regolare esecuzione sarà emesso con le modalità e nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

### **13. Condizioni e modalità di pagamento**

Il pagamento dei corrispettivi contrattuali, verrà effettuato previa emissione da parte dell'Appaltatore di regolare fattura elettronica ai sensi del D.M. 55/2013.

Tutti i pagamenti sono condizionati al rispetto degli obblighi contrattuali e quindi subordinati al rilascio del certificato di regolare esecuzione di cui al precedente art. 12, ed effettuati da UniTrento a mezzo del proprio tesoriere, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali e all'esito del D.U.R.C.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7 del D.P.P. 27 febbraio 2017 n. 7-60/Leg., ai fini dell'emissione del certificato di regolare esecuzione, UniTrento verifica l'integrale pagamento dei subcontraenti comunicati ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L.P. 2/2016, mediante acquisizione di una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale l'Appaltatore e gli eventuali subappaltatori dichiarino di aver provveduto all'integrale pagamento dei subcontraenti.

Le fatture dovranno essere complete del numero di riferimento del contratto, del CIG e del Codice Univoco Ufficio della struttura ordinante (per elenco CUU (IPA) vedi <http://www.unitn.it/atenco/51334/fatturazione-elettronica> sez. download). Dovranno essere intestate a: Università degli Studi di Trento - Via Calepina, 14 - 38122 Trento, seguire le regole della fatturazione elettronica, essere emesse con esigibilità codice "S" "Scissione dei pagamenti".

L'importo delle fatture sarà bonificato sul c/c che l'Appaltatore preciserà ai

sensi dell'art. 18 - tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori clausole risolutive espresse dalle Condizioni Generali di Contratto del Bando "Carta, cancelleria e materiali di consumo" del ME-PAT. Detta comunicazione dovrà essere inviata all'attenzione dell'Ufficio Acquisti, a mezzo PEC: [ateneo@pec.unitn.it](mailto:ateneo@pec.unitn.it).

In caso di contestazioni relative all'ammontare del pagamento richiesto, UniTrento provvederà a corrispondere all'Appaltatore nel termine di cui sopra la somma non contestata, previa compensazione con le penali eventualmente applicate. I termini indicati sono sospesi nel caso in cui la fattura venga respinta, perché incompleta, contestata o fiscalmente irregolare e ripartiranno al momento della nuova trasmissione.

#### **14. Subappalto**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2.

Per effetto della sentenza della Corte di Giustizia Europea (causa C-63/18, sentenza 26 settembre 2019) non trova applicazione al presente appalto la limitazione della percentuale di cui all'art. 105 comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

Il subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato da UniTrento. Ai sensi del comma 6 dell'art. 26 L.P. 9 marzo 2016, n. 2 UniTrento provvederà direttamente al pagamento del subappaltatore. L'Appaltatore non può cedere il contratto senza previa autorizzazione di UniTrento, a pena di nullità della cessione stessa.

#### **15. Penali**

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai termini previsti all'art. 4, è applicata una penale pari all'1 per mille dell'importo della fornitura oggetto di contestazione, con un minimo di 5,00 euro.

Qualora vengano forniti prodotti difformi da quelli offerti per qualità o marca

e che non siano ritenuti corrispondenti a quelli oggetto dell'appalto, oltre alla richiesta di sostituzione, sarà applicata una penale pari al 10 per cento dell'importo della fornitura oggetto di contestazione.

In ipotesi di ritardo nella sostituzione della merce difforme, sarà applicata una penale pari all'1 per mille dell'importo della fornitura oggetto di contestazione per ogni giorno lavorativo di ritardo oltre il termine previsto per la sostituzione della merce, di cui all'art. 11.

Decorso 20 giorni lavorativi dalla data di contestazione prevista all'art. 11, in assenza di sostituzione della merce non verrà effettuato il pagamento dei corrispettivi, limitatamente alla merce oggetto di contestazione.

La penale sarà comunque dovuta con il semplice verificarsi dell'inadempienza contrattuale senza la preventiva messa in mora. Sarà applicata anche nell'ipotesi di consegne parziali.

L'importo delle penali sarà trattenuto direttamente dai corrispettivi contrattuali.

#### **16. Clausola di non esclusività**

Al presente contratto non si applica l'art. 1567 del Codice civile. È facoltà di UniTrento acquisire i prodotti oggetto del presente contratto da altri operatori economici.

#### **17. Comunicazioni**

Le comunicazioni tra UniTrento e l'Appaltatore avverranno per iscritto esclusivamente a mezzo PEC. Qualunque evento che possa avere influenza sull'esecuzione del contratto dovrà essere segnalato nel più breve tempo possibile.

#### **18. Clausola risolutiva espressa**

	Ai sensi ed agli effetti dell'art. 1456 del Codice civile, UniTrento si riserva la	
	facoltà di risolvere il contratto in danno all'Appaltatore, in caso di	
	inadempienza da parte di quest'ultimo anche di una sola delle seguenti	
	obbligazioni contrattuali:	
	- interruzione dell'esecuzione del contratto anche in presenza di contestazioni;	
	- contestazione e applicazione di relativa penale di n. 3 (tre) ritardi per anno	
	solare;	
	- subappalto non autorizzato o cessione anche parziale del contratto;	
	- quando l'Appaltatore si rendesse colpevole di grave errore professionale;	
	- quando l'Appaltatore perdesse uno qualsiasi dei requisiti di professionalità e	
	moralità previsti per la stipula del contratto;	
	- nelle ipotesi di risoluzione previste dalla legge 136/2010;	
	- quando la somma delle penali applicate sia pari o superiore al 10% del valore	
	del contratto;	
	- nelle ipotesi di cui all'art. 108 del D. Lgs 50/2016.	
	Nei casi di risoluzione di cui sopra UniTrento si riserva ogni diritto al	
	risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere	
	dall'Appaltatore il rimborso di eventuali spese sostenute in più rispetto a quelle	
	che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.	
	<b>19. Personale dell'Appaltatore</b>	
	L'Appaltatore è sottoposto a tutti gli obblighi risultati dalle disposizioni	
	legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro, sicurezza, prevenzione	
	degli infortuni e assicurazioni sociali e assume a suo carico tutti gli oneri	
	relativi.	
	L'Appaltatore assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e	
	8	

previdenziali di legge, osserva le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

## **20. Diritto di recesso**

Successivamente alla stipula del presente contratto, nel caso dell'attivazione da parte di APAC o CONSIP S.p.a. di convenzioni relative a forniture parametrabili ai sensi dell'art. 26, co. 1, della L. 488/1999, UniTrento ha il diritto di recedere dal contratto alle condizioni e con le modalità prescritte dall'art. 1, co. 13 del D.L. 95/2012 (Convertito in legge dall'art. 1 L. 135/2012).

## **21. Nullità del contratto**

In caso di violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs 165/2001 il contratto sarà nullo.

## **22. Codice Etico e Codice di comportamento**

L'Appaltatore si impegna a conformare il proprio comportamento alle disposizioni del Codice Etico (D.R. 285 del 29 maggio 2014) e del Codice di comportamento di UniTrento (D.R. 582 del 27 ottobre 2014) nonché alle disposizioni del Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione. Si impegna inoltre a far rispettare le suddette regole al proprio personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

## **23. Spese contrattuali**

Le spese relative al presente contratto e qualsiasi ulteriore spesa fiscale (I.V.A. esclusa, se dovuta), anche susseguente, sono a carico dell'Appaltatore.

L'assolvimento dell'imposta di bollo verrà effettuato in modo virtuale da UniTrento (autorizzazione n. 10668/14 d.d. 23.12.2014) e riaddebitata all'Appaltatore.

## 24. Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che:

-Il trattamento sarà improntato ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del Regolamento). Pertanto i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura;

- Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica;

- Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;

- Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono:  
[ateneo@pec.unitn.it](mailto:ateneo@pec.unitn.it) - [ateneo@unitn.it](mailto:ateneo@unitn.it);

- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. *Data Protection Officer*) sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli - [rpd@unitn.it](mailto:rpd@unitn.it);

- In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

- I dati saranno conservati per il periodo di durata dell'attività e, successivamente, per il tempo o per altre finalità, previste dalla normativa vigente ed in conformità alle norme sulla conservazione della

documentazione amministrativa;

- Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### **25. Sicurezza – D.U.V.R.I.**

Non si evidenziano interferenze tra l'attività di UniTrento e quella oggetto del contratto, trattandosi di una mera fornitura; pertanto non si ritiene necessaria la redazione del D.U.V.R.I. ex art. 26 del D.Lgs. 81/2008. Con riferimento agli oneri per la sicurezza si precisa che sono stati posti da UniTrento pari a zero. La quantificazione di eventuali oneri connessi all'emergenza Covid sarà effettuata in fase di stipula in relazione all'evoluzione della situazione di emergenza sanitaria e alle disposizioni vigenti.

#### **26. Foro competente**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra UniTrento e l'Appaltatore sarà competente in via esclusiva il Foro di Trento.

#### **27. Allegati al contratto**

Sono materialmente allegati al presente Contratto:

- Capitolato prestazionale;

- Modulo Offerta economica; Documento di sintesi ME-PAT

- Ordine ME-PAT.



**UNIVERSITÀ  
DI TRENTO**

Direzione  
Pianificazione, Approvvigionamenti e Amministrazione

## **Condizioni particolari di RDO**

### **Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di cancelleria e carta riciclata per l'Ateneo di durata biennale – CIG 83224910D7**

#### **1. Premessa:**

L'Università degli Studi di Trento (di seguito UniTrento) intende affidare la fornitura di cancelleria e carta riciclata per l'Ateneo di durata biennale.

La fornitura sarà affidata in applicazione della L.P. n. 2/2016, della L.P. 2/2020 e per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal D. Lgs. 50/2016 e dal Codice civile, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, avvalendosi del ME-PAT.

#### **2. Oggetto e importo della fornitura:**

Le specifiche della fornitura sono riportate nel Capitolato prestazionale (Allegato 2) che integra quanto previsto nel bando ME-PAT "Carta, cancelleria e materiale per ufficio".

Ciascuna delle specifiche ivi riportate sono da intendersi come requisiti minimi ed inderogabili della fornitura richiesta e pertanto il mancato rispetto di detti requisiti comporta l'esclusione dell'offerta.

Si allegano inoltre le Condizioni particolari di contratto (Allegato 3) ad integrazione delle Condizioni generali di contratto ME-PAT previste nel bando sopra citato.

La base d'asta della fornitura biennale ammonta a € 70.000,00 (netto oneri I.V.A.). Non saranno quindi ammesse offerte in aumento rispetto all'importo stimato da UniTrento.

L'affidamento della fornitura avverrà secondo il criterio indicato al paragrafo 6.

#### **3. Richiesta di informazioni:**

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire esclusivamente tramite ME-PAT **entro le ore 18:00 di venerdì 3 luglio 2020**; la risposta verrà inviata da UniTrento con lo stesso mezzo.

I Concorrenti si impegnano ad usare esclusivamente il canale di comunicazione sopra riportato e a non ricercare alcun contatto confidenziale con i dipendenti e/o



collaboratori di UniTrento coinvolti a vario titolo nella presente procedura. Eventuali informazioni ottenute da altro personale, con modalità diverse da quelle sopra indicate, non vincolano in alcun modo UniTrento.

Si sottolinea che è interesse di tutti che le prescrizioni contenute nella richiesta di preventivo e relativi allegati siano esattamente comprese e pertanto i Concorrenti sono sollecitati ad inviare al Responsabile del procedimento di gara, con le modalità sopra riportate, tutte le richieste di chiarimento che ritengano opportune in relazione ai contenuti e alle prescrizioni stabilite da UniTrento. In tale ambito la partecipazione degli offerenti deve essere conforme al principio di buona fede precontrattuale prescritto dall'art. 1337 del Codice civile, pertanto i Concorrenti sono tenuti ad una partecipazione attiva volta alla rilevazione in via preventiva delle clausole eventualmente ritenute irregolari.

#### **4. Termine di presentazione dell'Offerta**

La documentazione costituente l'offerta dovrà essere presentata tramite ME-PAT entro e non oltre le **ore 18:00 di lunedì 13 luglio 2020**. È consentita la presentazione di una sola offerta da parte di ciascun Concorrente. Inoltre non saranno ammesse offerte parziali e/o condizionate.

#### **5. Modalità di presentazione della documentazione**

##### **5.1 Modalità di presentazione della Documentazione amministrativa**

Ai sensi dell'art. 4 comma 1 della L.P. 2/2020, la partecipazione alla presente procedura equivale a dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione e di possesso dei criteri di selezione.

Dovranno essere presentati, con le modalità previste dal ME-PAT, i seguenti documenti:

- a) Allegato B (Dichiarazione accettazione condizioni UniTrento);
- b) Dichiarazione relativa ad eventuali attività che si intendono subappaltare;
- c) PassOE: la presente procedura è soggetta alla verifica dei requisiti tramite sistema AVCPASS. Pertanto il concorrente dovrà procedere all'acquisizione del "PassOE" presso il sito dell'A.N.A.C. ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)) con le seguenti modalità:



- il Concorrente dovrà preventivamente registrarsi alla sezione del sito dell'A.N.A.C. denominata "AVCpass operatore economico";
- Successivamente il concorrente dovrà accedere alla scheda "Creazione PassOE" e, seguendo le istruzioni riportate dal sistema, inserire il CIG 83224910D7 per generare il documento PassOE specifico per la procedura in oggetto che dovrà essere caricato nella documentazione amministrativa;

Considerato l'art. 31 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2 non sono richieste né la garanzia provvisoria, né la dichiarazione di impegno di un fideiussore previste dall'art. 93 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Si precisa che l'Aggiudicatario dovrà presentare la garanzia fideiussoria definitiva prevista dall'art. 103 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che dovrà essere conforme agli schemi tipo approvati con D.M. 19 gennaio 2018, n. 31.

Nel caso di incompletezza dei documenti presentati si applica il soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

## **5.2 Modalità di presentazione dell'Offerta economica**

L'offerta economica dovrà essere presentata nelle modalità previste dal ME-PAT.

Il Concorrente dovrà compilare il modulo predisposto da UniTrento, allegato alla RdO, denominato "Modulo Offerta Economica".

Si precisa che la descrizione dei prodotti di cui alla colonna B", nonché le colonne A, "C" e "D", non sono modificabili.

Si precisa che il Concorrente dovrà indicare la propria ragione sociale nell'apposito spazio e completare le seguenti colonne:

- colonna "E": prezzo unitario offerto (netto oneri I.V.A.), con un massimo di 6 (sei) cifre decimali dopo la virgola, riferito all'unità di misura (u.d.m.) indicata nella colonna "C".

Poiché i vari produttori utilizzano confezionamenti diversi, al fine di rendere le offerte omogenee, si richiede l'indicazione dei prezzi unitari. Ad esempio per la voce 187) "Punti metallici Zenith 130/E (punto 6/4) o equivalente", dovrà essere inserito il prezzo del singolo punto metallico. Fanno eccezione la voce 91) per la quale il prezzo unitario deve essere espresso per la confezione da un kilogrammo; la voce



92) per la quale il prezzo unitario deve essere espresso per la confezione da cento grammi e la voce 36) per la quale il prezzo unitario deve essere espresso a risma;

- colonna "F": non va inserito alcun dato, in quanto il sistema calcolerà il prodotto dei prezzi unitari inseriti nella colonna "E" per le quantità presunte indicate nella colonna "D";

Si precisa che non potranno essere prese in considerazione offerte parziali e quindi per tutti i codici prodotto si dovrà procedere all'indicazione del prezzo unitario (colonna "E").

Il file predisposto da UniTrento calcolerà automaticamente il prodotto del prezzo unitario offerto dal Concorrente per ciascun prodotto, per le quantità presunte nel biennio, riportando in fondo alla tabella il "Totale complessivo".

Tale importo totale dovrà essere riportato nell'apposita sezione del sistema Mercurio e non dovrà superare, pena l'inammissibilità dell'offerta, la base di gara riportata al paragrafo 2. Nella compilazione dell'offerta economica si chiede di prestare particolare attenzione che l'importo totale inserito nel sistema coincida con il "Totale complessivo" indicato nel "Modulo Offerta Economica". Dovrà inoltre essere allegato debitamente sottoscritto il documento di sintesi dell'offerta economica generato dal sistema e riportante l'importo inserito dal Concorrente.

Si precisa che in caso di discordanza tra il "Totale complessivo" del file richiesto da UniTrento e l'importo complessivo inserito nel ME-PAT, prevarrà quello inserito dal Concorrente nel ME-PAT e utilizzato dal sistema per la generazione della graduatoria. Nella suddetta ipotesi i prezzi unitari indicati nel file richiesto da UniTrento saranno proporzionalmente rideterminati, calcolando la differenza percentuale tra l'importo inserito nel ME-PAT e il "Totale complessivo" del "Modulo Offerta Economica", ed applicando tale percentuale su tutti i prezzi unitari offerti.

## **6. Modalità di aggiudicazione:**

La fornitura sarà aggiudicata al Concorrente che avrà presentato l'offerta con il prezzo complessivo più basso.

Qualora le migliori offerte siano state presentate in identica misura da due o più Concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.



## **7. Cause di esclusione delle offerte**

Sarà esclusa dalla procedura:

- l'offerta nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della stessa, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- il Concorrente la cui offerta sia pervenuta, anche indipendente dalla sua volontà, oltre il termine perentorio indicato nella presente richiesta di offerta;
- il Concorrente che abbia presentato più di una offerta oppure un'offerta parziale e/o condizionata; si configura un'offerta parziale qualora il Concorrente abbia omissis l'indicazione del prezzo anche di un solo prodotto;
- il Concorrente che abbia offerto prodotti non rispondenti alle caratteristiche minime richieste da UniTrento;
- Il Concorrente che non abbia caricato a sistema il "Modulo Offerta economica" e il "Modulo di sintesi" firmati digitalmente;
- Il Concorrente che abbia offerto per il prodotto riga 36 (carta riciclata) un prezzo superiore a quello indicato al paragrafo 2 del Capitolato prestazionale.

## **8. Subappalto**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2.

Per effetto della sentenza della Corte di Giustizia Europea (causa C-63/18, sentenza 26 settembre 2019) non trova applicazione al presente appalto la limitazione della percentuale di cui all'art. 105 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

Il Concorrente dovrà indicare in fase di offerta nella documentazione amministrativa le attività che intende subappaltare. Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti mancante o irregolare.

## **9. Apertura delle buste**

L'apertura delle buste amministrative sarà effettuata, in seduta pubblica, **alle ore 10.00 di martedì 14 luglio 2020.**

Potrà essere effettuata anche con modalità telematica o altra tecnologia idonea a consentire ai Concorrenti di assistere da remoto alle operazioni di gara.

Gli interessati (legali rappresentanti delle imprese o persone munite di delega) sono



ammessi a presenziare alle sedute di gara, previa identificazione, da parte di UniTrento, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento, con eventuale delega, se prevista.

La Responsabile del procedimento di gara, alla presenza di due testimoni, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nella “Busta Amministrativa” e a verificarne la completezza.

In seduta riservata procederà quindi ad un’approfondita analisi dei documenti nella Busta Amministrativa.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti, UniTrento assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi, per sanare il vizio. L’inutile decorso del termine comporterà l’esclusione del Concorrente dalla gara.

In seduta pubblica successiva, della quale verrà dato avviso ai Concorrenti a mezzo ME-PAT con un preavviso di almeno un giorno, la Responsabile del procedimento di gara procederà:

- all’apertura dei documenti presentati e contenuti nella Busta Economica;
- a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente richiesta.

Seguirà la generazione, attraverso la piattaforma telematica, della graduatoria. Al termine delle operazioni la Responsabile del procedimento di gara dichiara conclusa la seduta pubblica. In seduta riservata procederà ad un’approfondita analisi dei documenti contenuti nella Busta economica.

Una volta verificata l’assenza di irregolarità si procederà alla pubblicazione della graduatoria nel ME-PAT.

In merito all’anomalia dell’offerta si darà applicazione all’art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema Mercurio, del nominativo dell’Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

## **10. Aggiudicazione dell’appalto e stipula del contratto**



UniTrento richiederà al Concorrente che avrà presentato la migliore offerta l'invio di un file (formato Excel) contenente marca, modello, confezionamento (n. pezzi per confezione) e relativo prezzo (a confezione), nonché la relativa documentazione tecnica dei prodotti offerti al fine di verificare la corrispondenza della stessa ai requisiti minimi previsti nei documenti di gara. UniTrento si riserva inoltre di richiedere la campionatura di una parte dei prodotti offerti.

In caso di esito negativo delle suddette verifiche si procederà all'esclusione del Concorrente e UniTrento contatterà il secondo classificato procedendo ad effettuare le medesime verifiche.

All'esito delle operazioni di cui sopra la Responsabile del procedimento di gara formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del Concorrente che ha presentato la migliore Offerta, chiudendo le operazioni di gara. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, UniTrento si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

UniTrento, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

La verifica dei requisiti generali avverrà, ai sensi e con le modalità previste dalla normativa provinciale.

UniTrento, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 2/2020, richiede all'aggiudicatario e all'eventuale impresa ausiliaria di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. Trova applicazione del comma 2 bis dell'art. 86 del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche UniTrento procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. UniTrento aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.



Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà inviare ad UniTrento, entro 10 giorni dalla richiesta, un file che contenga per ciascun prodotto offerto il codice riportato da UniTrento nel modulo offerta economica, la descrizione (marca e modello) del prodotto offerto, l'immagine del prodotto e il prezzo riferito all'unità di misura (pezzo o confezione). Tale listino illustrato sarà inviato alle strutture ordinanti di UniTrento.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione salvo il differimento espressamente concordato con l'Aggiudicatario.

Sono a carico dell'Aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **11. Trattamento dei dati – Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679**

- il trattamento sarà improntato ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del Regolamento); pertanto, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando;
- il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
- il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono: [ateneo@pec.unitn.it](mailto:ateneo@pec.unitn.it)-[ateneo@unitn.it](mailto:ateneo@unitn.it);
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli - [rpd@unitn.it](mailto:rpd@unitn.it);
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al



Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

- i dati saranno conservati per il periodo di durata dell'attività e, successivamente, per il tempo o per altre finalità, previste dalla normativa vigente ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

- qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Le comunicazioni inerenti la procedura verranno fatte attraverso il ME-PAT. UniTrento si riserva comunque di effettuare eventuali comunicazioni, sia inerenti la procedura sia le fasi successive la stipula, attraverso PEC.

Distinti saluti.

La Responsabile del procedimento di gara

Dott.ssa Elisabetta Endrici

Documento firmato digitalmente

(ai sensi del Codice dell'Amministrazione

Digitale e normativa connessa)

*Allegati che costituiscono parte integrante della presente richiesta di preventivo:*

- 1) *All. B - Dichiarazione di accettazione delle condizioni UniTrento;*
- 2) *Capitolato prestazionale;*
- 3) *Condizioni particolari di contratto;*
- 4) *Modulo Offerta Economica*

RAGIONE SOCIALE DEL CONCORRENTE				Area compilata dal concorrente		
Area compilata dal PUNTO ORDINANTE						
col. A	col. B	col. C	col. D	col. E	col. F	col. G
Riga	Descrizione	Unità di misura	Q.tà presunta	Prezzo Unitario (netto IVA) riferito alla u.d.m. indicata nella col. C	Prezzo Complessivo (col. D x E)	
1	Batteria alcalina formato AAA 1,5 V.	PZ	1.800		€ 0,0000	
2	Batteria alcalina formato AA 1,5 V.	PZ	1.800		€ 0,0000	
3	Batteria alcalina 9 V.	PZ	150		€ 0,0000	
4	Batterie ricaricabili STILO (AA 1,5V)	PZ	400		€ 0,0000	
5	Batterie ricaricabili MINISTILO (AAA 1,5V)	PZ	200		€ 0,0000	
6	Blocco a fogli con spirale carta bianca formato A4 Pigna Liberty Bloch/Blasetti o equivalente - (quadri, righe e bianco)	PZ	500		€ 0,0000	
7	Blocco ricambi per lavagna cm. 70x100 - a quadri/ bianco	PZ	80		€ 0,0000	
8	Bloch notes A4 carta bianca cm. 21x31 (bianco, quadri, righe)	PZ	800		€ 0,0000	
9	Blocco quaderno A4 carta bianca tipo Quablock /Blasetti Book Block o equivalente - a quadri/righe	PZ	500		€ 0,0000	
10	Bomboletta aria compressa per pulizia p.c. 400 ml.	PZ	250		€ 0,0000	
11	Busta con patella chiusa per stampa con macchina offset o digitale, con strip adesivo, con/senza finestra 11x23 - 90 gr. , colore bianco	PZ	45.000		€ 0,0000	
12	Busta a sacco con strip adesivo 16x23 - 90 gr. A5, colore bianco	PZ	2.400		€ 0,0000	
13	Buste con patella chiusa per stampa in macchina offset -grammatura 100 gr. Misure: 18,40x26,10 mm - con strip adesivo - colore bianco	PZ	15.000		€ 0,0000	
14	Buste con patella chiusa per stampa in macchina offset -grammatura 100 gr. Misure: 22,90x32,40 mm - con strip adesivo - colore bianco	PZ	20.000		€ 0,0000	
15	Buste con patella chiusa per stampa in macchina offset -grammatura 100 gr. Misure: 25,00x35,30 mm - con strip adesivo - colore bianco	PZ	20.000		€ 0,0000	
16	Busta a sacco con strip adesivo 30x40 - 90 gr. A3, con soffietto, col. avana	PZ	2.600		€ 0,0000	
17	Busta a sacco Upoket 23x33, senza fori laterali Favorit/Essette/Sei o equivalente	PZ	200		€ 0,0000	
18	Busta soffietto - 23,7x31 sp.2 cm. con foratura laterale Favorit/Essette/Sei o equivalente	PZ	600		€ 0,0000	
19	Busta imbottita col. bianco con strip adesivo 18x21 modello C	PZ	600		€ 0,0000	
20	Busta imbottita col. bianco con strip adesivo 22x33 modello F	PZ	500		€ 0,0000	
21	Busta imbottita col. bianco con strip adesivo 24x33 modello G	PZ	2.000		€ 0,0000	
22	Busta imbottita col. bianco con strip adesivo 27x36 modello H	PZ	3.000		€ 0,0000	
23	Busta imbottita col. bianco con strip adesivo 30x44 modello J	PZ	450		€ 0,0000	
24	Busta imbottita col. bianco con strip adesivo 35x49 modello K	PZ	250		€ 0,0000	
25	Busta polipropilene a L trasp. 23,2x32,2, micr.15 Favorit/Essette/Sei o equivalente	PZ	8.000		€ 0,0000	
26	Busta polipropilene foratura universale 21x29,7 Favorit/Essette/Sei o equivalente	PZ	33.000		€ 0,0000	
27	Busta polipropilene foratura universale 22x30x15 Favorit /Essette/Sei o equivalente	PZ	58.000		€ 0,0000	
28	Busta polipropilene foratura univ. superior 22x30x10 Favorit/Essette/Sei o equivalente	PZ	13.000		€ 0,0000	
29	Buste polipropilene trasparenti con apertura a U senza foratura, 100 micron, atta a contenere completamente i diplomi di laurea che hanno la misura di un foglio A3 cm 30x42 circa	PZ	2.000		€ 0,0000	
30	Busta con bottone in ppl A4 - colori vari	PZ	40		€ 0,0000	
31	Busta porta cd trasparente, singola	PZ	900		€ 0,0000	
32	Calcolatrice da tavolo CASIO MS-120 TER/SHARP EL 387 V/CANON AS 2400 o equivalente	PZ	25		€ 0,0000	
33	Cancellino magnetico per lavagna con impugnatura in plastica dimensioni ca. 12x5 cm tipo Nobo Easy-Peel cod. 34533944 o equivalente	PZ	250		€ 0,0000	
34	Cancellino da lavagna sfogliabile corpo in plastica e sup. pulente in feltro	PZ	200		€ 0,0000	
35	Caricatore batterie ricaricabili	PZ	10		€ 0,0000	
36	Carta riciclata - Formato A4 80 gr. - Risma da 500 fogli conforme ai CAM DM 4 aprile 2013 (prezzo massimo fissato da ANAC € 2,47 a risma)	RIS	150		€ 0,0000	N.B. il prezzo unitario offerto per questo prodotto non dovrà essere superiore, a pena di esclusione dell'intera offerta, a 2,47 € calcolato sulla base della Delibera ANAC n. 810 d.d. 8/9/19
37	Carta cellulosa per calcolatrice mm. 57x60	PZ	80		€ 0,0000	

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE				Area compilata dal concorrente		
col. A	col. B	col. C	col. D	col. E	col. F	col. G
Riga	Descrizione	Unità di misura	Q.tà presunta	Prezzo Unitario (netto IVA) riferito alla u.d.m. indicata nella col. C	Prezzo Complessivo (col. D x E)	
38	Carta protocollo con/senza margini, righe/quadretti	PZ	230.000		€ 0,0000	
39	Carta termica per calcolatrice mm. 57x25 (per calcolatrice Logos 814T/694T)	PZ	50		€ 0,0000	
40	Carta termica per POS mm. 57x20 -	PZ	60		€ 0,0000	
41	Carta colori forti A3 42x29,7 80/90 gr. tinta unica - vari colori	PZ	1.200		€ 0,0000	
42	Carta colori forti A4 21x29,7 80/90 gr. tinta unica - vari colori	PZ	32.000		€ 0,0000	
43	Carta colori forti A3 42x29,7 80/90 gr. Multicolore	PZ	1.500		€ 0,0000	
44	Carta colori forti A4 21x29,7 80/90 gr. Multicolore	PZ	7.200		€ 0,0000	
45	Carta da pacco in fogli da cm 100x150 ca colore avana	PZ	100		€ 0,0000	
46	Cartella portablocco con molla, portapenna e tasca interna - cm. 23,5x33,5 ca	PZ	40		€ 0,0000	
47	Cartelle con clip laterale Esselte/King Mec 568/Sei o equivalente, colori vari	PZ	800		€ 0,0000	
48	Cartelle Presspan 1 mm. ca tre ali ed elastico 25x35 colori rosso, verde, blu, giallo	PZ	1.200		€ 0,0000	
49	Cartelle Manilla 3 lembi 2 elastici 200 gr. colori vari	PZ	3.000		€ 0,0000	
50	Cartelle Manilla semplice 200 gr. "non pannose" colori vari	PZ	2.200		€ 0,0000	
51	Cartellina Pvc con rilegafogli 2 fori e piast. Leitz 4191/Show Mec 583/Esselte/Sei o equivalente	PZ	450		€ 0,0000	
52	Cartoncino A4 200 gr. colori assortiti 21x29,7 Bristol, Rismaluce, Color Copy o equivalente	PZ	1.200		€ 0,0000	
53	Cartoncino A4 200 gr. colori forti 21x29,7 Bristol, Rismaluce, Color Copy o equivalente	PZ	4.000		€ 0,0000	
54	Cartoncino A4 200 gr. colori tenui 21x29,7 Bristol, Rismaluce, Color Copy o equivalente	PZ	1.500		€ 0,0000	
55	Cartoncino A4 200 gr. colore bianco 21x29,7 Bristol, Rismaluce, Color Copy o equivalente	PZ	14.000		€ 0,0000	
56	Cartoncino A4 200 gr. colore nero o blu 21x29,7 Bristol, Rismaluce, Color Copy o equivalente	PZ	2.300		€ 0,0000	
57	Cartoncini A4 per cartelle sospese da armadio	PZ	200		€ 0,0000	
58	CD R Spindle Verbatim 700 Mb. 52X o equivalente	PZ	400		€ 0,0000	
59	CD-RW Verbatim 700 Mb. 12X o equivalente	PZ	5		€ 0,0000	
60	Colla in roller permanente Pritt /UHU/Scotch/Tesa o equivalente	PZ	90		€ 0,0000	
61	Colla vinilica 100 gr.	PZ	80		€ 0,0000	
62	Colla vinilica 1000 gr.	PZ	10		€ 0,0000	
63	Colla in stick Pritt PK 611/UHU/Scotch/Tesa o equivalente, almeno 20 gr.	PZ	400		€ 0,0000	
64	Colla UHU/Patafix o equivalente	PZ	10		€ 0,0000	
65	Colla super Attack da 5 gr o equivalente	PZ	10		€ 0,0000	
66	Copertina in Pvc trasparente per rilegature 150 micron	PZ	1.800		€ 0,0000	
67	Correttore liquido a penna Pritt /Tratto/Pentel o equivalente - minimo ml. 12	PZ	150		€ 0,0000	
68	Correttore liquido con pennello Pritt /Tratto/Pentel o equivalente - ca. ml. 20	PZ	90		€ 0,0000	
69	Correttore roller 4,2 mm. Pritt /Tombow/ Tesa o equivalente - minimo mt. 7	PZ	650		€ 0,0000	
70	Cucitrice mini con clip in plastica o metallo per fissare fino a 30 fogli	PZ	10		€ 0,0000	
71	Cucitrice Rapid 1/Leitz o equivalente, per punti con altezza da 6 a 8 mm - capacità graffiabile 50 fogli	PZ	70		€ 0,0000	
72	Cucitrice Rapid 51/Leitz 5547 o equivalente prof. punto ca. 42/50 mm.	PZ	200		€ 0,0000	
73	Cucitrice Rapid HD 170/210 / Zenith/Leitz da banco per fascicoli prof. punto ca. 60/70 mm. o equivalente	PZ	15		€ 0,0000	
74	Cuscinetti per timbri circa cm. 12x8	PZ	15		€ 0,0000	
75	Cutter in plastica grande per lame larghe circa 18 mm (vedi voce 106)	PZ	100		€ 0,0000	
76	Cutter in plastica piccoli per lame larghe circa 9 mm. (vedi voce 107)	PZ	100		€ 0,0000	
77	Dispenser da tavolo per nastro adesivo 33 mt. Lebez L6-30/Scotch/3M C38/Berni B1 o equivalente	PZ	120		€ 0,0000	
78	Divisori segnapagina in cartoncino, foratura universale 12 tacche neutre, Esselte/King Mec/Caimi o equivalente	PZ	60		€ 0,0000	
79	Divisori segnapagina in cartoncino, foratura universale, 6 tacche neutre Esselte/King Mec/Caimi o equivalente	PZ	60		€ 0,0000	
80	Divisori segnapagina in polipropilene foratura universale, lettere da A-Z alfabetico, Esselte/King Mec/Caimi o equivalente	PZ	15		€ 0,0000	
81	Divisori segnapagina in polipropilene forat. Universale, numerazione da 1-12, Esselte/King Mec/Caimi o equivalente	PZ	30		€ 0,0000	
82	Dorsi rilegafogli in plastica 8 mm. - colori vari	PZ	150		€ 0,0000	
83	Dorsi rilegafogli in plastica 12 mm.- colori vari	PZ	100		€ 0,0000	

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE				Area compilata dal concorrente		
col. A	col. B	col. C	col. D	col. E	col. F	col. G
Riga	Descrizione	Unità di misura	Q.tà presunta	Prezzo Unitario (netto IVA) riferito alla u.d.m. indicata nella col. C	Prezzo Complessivo (col. D x E)	
84	Dorsi rilegafogli in plastica 17 mm. - colori vari	PZ	100		€ 0,0000	
85	Pettini per rilegatura in materiale plastico a 4 denti mm. 45	PZ	180		€ 0,0000	
86	DVD+RW con custodia 4,7 Gb. 4X Verbatim/Tdk/Philips/Sony o equivalente	PZ	220		€ 0,0000	
87	DVD+ R 4,7 Gb. 16X Verbatim/Tdk/Philips/Sony o equivalente	PZ	40		€ 0,0000	
88	DVD-R 4,7 Gb. 16X Verbatim/Tdk/Philips/Sony o equivalente	PZ	10		€ 0,0000	
89	DVD-RW 4,7 Gb. 4X con custodia Verbatim/Tdk/Philips/Sony o equivalente	PZ	10		€ 0,0000	
90	DVD-R campana 4,7 Gb. 16X Verbatim/Tdk/Philips/Sony o equivalente	PZ	350		€ 0,0000	
91	Elastici a lasagna/fettuccia 120x8 mm. - confezione da 1 Kg.	CF	30		€ 0,0000	
92	Elastici assortiti diametri vari 30-120 mm. - confezione in barattolo da 100 gr.	CF	40		€ 0,0000	
93	Etichette a rotolo 28x89 mm. Dymo Labelwriter 310/320/330/400/450 col. Bianco EU 99010	PZ	40		€ 0,0000	
94	Nastro per Dymo tipo D1 mm. 9x7 mt. col. vari	PZ	5		€ 0,0000	
95	Nastro per Dymo tipo D1 mm. 12x7 mt. col. vari	PZ	25		€ 0,0000	
96	Nastro per Dymo tipo D1 mm. 19x7 mt. col. vari	PZ	5		€ 0,0000	
97	Cartuccia Dymo Letra tag LT 100 etichette plastica (nero su bianco), rotolo da 12 mm x 4 m. o equivalente	PZ	10		€ 0,0000	
98	Cartuccia Dymo Letra tag LT100 etichette plastica (nero su grigio), rotolo da 12 mm x 4 m. o equivalente	PZ	10		€ 0,0000	
99	Etichette per stamp.laser 105x37-C511 (2 colonne -16 etichette) Sogaro/Markin/Jac o equivalente	PZ	350		€ 0,0000	
100	Etichette per stampanti laser 105x74-C512 (2 col. - 8 etich.) Sogaro/Markin/Jac o equivalente	PZ	750		€ 0,0000	
101	Etichette per stampanti laser 21x29,7-C503 (foglio intero) Sogaro/Markin/Jac o equivalente	PZ	3.200		€ 0,0000	
102	Etichette per stampanti laser 70x36-C500 (3 col. - 24 etich.) Sogaro/Markin/Jac o equivalente	PZ	1.000		€ 0,0000	
103	Etichette per stampanti laser 210x148-C509 (2 etich./foglio) Sogaro/Markin/Jac o equivalente	PZ	200		€ 0,0000	
104	Evidenziatori colori assortiti - Tratto Video/Stabilo Boss/Fila/Staedler/Texmarker o equivalente	PZ	600		€ 0,0000	
105	Evidenziatori colore unico - Tratto Video/Stabilo Boss/Fila/Staedler/Texmarker (giallo/arancio/verde/azzurro/rosa)	PZ	2.300		€ 0,0000	
106	Faldone archivio cm. 25x35 dorso 20, in robusto cartone e lacci in tela cotone	PZ	100		€ 0,0000	
107	Fermagli N. 3	PZ	65.000		€ 0,0000	
108	Fermagli N. 5	PZ	65.000		€ 0,0000	
109	Fogli per plastificatrice A4 125 micron	PZ	2.000		€ 0,0000	
110	Fogli per plastificatrice A5 125 micron	PZ	1.200		€ 0,0000	
111	Fogli per plastificatrice A3 125 micron	PZ	1.000		€ 0,0000	
112	Fogli segnapagina mm. 25,4x43,6 Post It 680 o equivalente - (blocco da 50 fogli )	PZ	30		€ 0,0000	
113	Fogli segnapagina mm. 11,9x43,2 (4 col. assort. - 140 fogli) Post It 683-4 o equivalente,	PZ	180		€ 0,0000	
114	Foglietti autoadesivi 38x51 mm col. Giallo Tartan/Dunc/Memo Tip o equivalente	PZ	1.300		€ 0,0000	
115	Foglietti autoadesivi 76x127 mm col. Giallo Tartan/Dunc/Memo Tip o equivalente	PZ	1.200		€ 0,0000	
116	Foglietti autoadesivi 76x76 mm col. Giallo Tartan/Dunc/Memo Tip o equivalente	PZ	2.000		€ 0,0000	
117	Foglietti autoadesivi 76x76 mm multicolore Tartan/Dunc/Memo Tip o equivalente	PZ	3.300		€ 0,0000	
118	Forbici inox 18 cm circa impugnatura in abs	PZ	300		€ 0,0000	
119	Gessi per lavagna colore bianco non polverosi, rotondi, scrittura morbida Giotto/CWR o equivalente	PZ	25.000		€ 0,0000	
120	Gessi per lavagna colorati non polverosi, rotondi scrittura morbida, Giotto/CWR o equivalente	PZ	15.000		€ 0,0000	
121	Gessi lavagna colorati in scatola monocoloro (blu- rosso - verde)	PZ	18.000		€ 0,0000	
122	Gomma per matita bianca Pelikan AL 20/Staedler Mars Plastic/Lebez Laufer o equivalente	PZ	800		€ 0,0000	
123	Inchiostro per timbri senza olio, ml. 30 colori nero/blu	PZ	30		€ 0,0000	
124	Lavagna vinilica, arrotolabile, bianca, cancellabile, autoadesiva grandi dimensioni cm 45x200 circa	PZ	10		€ 0,0000	
125	Lavagna arrotolabile bianca, adatta a pareti o vetri, removibile, cancellabile, medie dimensioni cm 90x60 circa	PZ	10		€ 0,0000	
126	Lavagna/Bacheca in sughero cm. 60x40 ca	PZ	200		€ 0,0000	
127	Lame per cutter grande (largh. circa 18 mm)	PZ	200		€ 0,0000	
128	Lame per cutter piccole (largh. circa 9 mm)	PZ	80		€ 0,0000	

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE				Area compilata dal concorrente		
col. A	col. B	col. C	col. D	col. E	col. F	col. G
Riga	Descrizione	Unità di misura	Q.tà presunta	Prezzo Unitario (netto IVA) riferito alla u.d.m. indicata nella col. C	Prezzo Complessivo (col. D x E)	
129	Levapunti in metallo Zenith 580, Lebez o equivalente	PZ	80		€ 0,0000	
130	Libro firma Esselte 6210/Fraschini 618D o equivalente, colori nero, blu, rosso.	PZ	20		€ 0,0000	
131	Libro firma monitor lettere A-Z Leitz/Fraschini o equivalente	PZ	5		€ 0,0000	
132	Liquido per pulizia schermo 400 ml.	PZ	50		€ 0,0000	
133	Magneti per lavagna diam. ca. 24 mm. (colori assortiti)	PZ	500		€ 0,0000	
134	Matita HB/B, fusto in legno, Faber Castell 2000/Staedler/Noris o equivalente	PZ	2.300		€ 0,0000	
135	Micromina 0,5 mm HB/B, Faber/Noris/Staedler o equivalente	PZ	2.800		€ 0,0000	
136	Micromina 0,7 mm. HB/B, Faber/Noris/Staedler o equivalente	PZ	1.200		€ 0,0000	
137	Molla fermacarta double clip in metallo mm. 20 ca.	PZ	1.400		€ 0,0000	
138	Molla fermacarta double clip in metallo mm. 30 ca.	PZ	1.200		€ 0,0000	
139	Nastro adesivo 19x33 invisibile e scrivibile per lucidi 3M Magic 810 o equivalente	PZ	250		€ 0,0000	
140	Nastro adesivo 19x33 rimovibile 3M Magic 811 o equivalente	PZ	200		€ 0,0000	
141	Nastro biadesivo 19x15mt	PZ	80		€ 0,0000	
142	Nastro biadesivo 50x25mt	PZ	40		€ 0,0000	
143	Nastro adesivo di carta crespato 19x50	PZ	300		€ 0,0000	
144	Nastro adesivo 15x33 mt. Scotch 3M 550/Tesa/Comet o equivalente	PZ	3.300		€ 0,0000	
145	Nastro da imballo in PVC mm. 50x66 mt. colore avana /trasparente Scotch/Tesa/Comet o equivalente	PZ	1.100		€ 0,0000	
146	Nastro da imballo in PVC mm. 50x66 mt. trasparente Scotch/Tesa/Comet o equivalente	PZ	56		€ 0,0000	
147	Nastro per correzione rimov. dim. h. 4,2 mm.x17,7mt. Cover Up Post It 651 H o equivalente	PZ	30		€ 0,0000	
148	Nastro per correzione rimov. dim. h. 8,4 mm.x17,7mt. Cover Up Post It 652 H o equivalente	PZ	30		€ 0,0000	
149	Nastro per correzione rimov. dim. h. 25 mm.x17,7mt. Cover Up Post It 658 H o equivalente	PZ	90		€ 0,0000	
150	Penna sfera a inchiostro Pilot V-Ball Grip 0,5 mm. o equivalente, col. nero, rosso, blu, verde	PZ	1.700		€ 0,0000	
151	Penna a sfera gel Pentel Energel 0,5 mm. o equivalente, col. nero,rosso, blu, verde	PZ	1.500		€ 0,0000	
152	Penna a sfera gel Pilot G2 0,7 a scatto o equivalente, col. nero,rosso, blu, verde	PZ	1.400		€ 0,0000	
153	Penna sfera a inchiostro/gel punta 1.0 o 0.7; colori verde, blu, rosso, nero	PZ	4.800		€ 0,0000	
154	Penna a sfera (tipo BIC) con tappo, non gel, non roller	PZ	1.200		€ 0,0000	
155	Penna Biro Bic Soft Feel Med o equivalente, colori blu, rosso, nero	PZ	4.800		€ 0,0000	
156	Pennarello a secco per lavagne punta media, Velleda 1741 /Staedler 351 o equivalente - col. ro.ne.ve.bl.	PZ	2.800		€ 0,0000	
157	Pennarello a base acqua punta media, Fila/Staedler o equivalente - col. rosso, nero, verde, blu	PZ	800		€ 0,0000	
158	Pennarello indelebile per lucidi punta fine, Stabilo OH Pen/Lumoc/Staedler o equivalente, col. ro.ne.ve.bl.	PZ	850		€ 0,0000	
159	Pennarello indelebile per lucidi punta media, Stabilo OH Pen/Lumoc/Staedler o equivalente - col. assortiti	PZ	350		€ 0,0000	
160	Pennarello indelebile punta tonda, Pentel N50/N60 o equivalente - colori rosso, nero, verde, blu	PZ	1.300		€ 0,0000	
161	Pennarello Pelikan Markana 32 o equivalente - colori nero, rosso, blu	PZ	700		€ 0,0000	
162	Pennarello Tratto Pen o equivalente - colori nero, rosso, verde, blu	PZ	650		€ 0,0000	
163	Pennarello Pilot V5 HI Tecpoint o equivalente - colori rosso, nero, verde, blu	PZ	400		€ 0,0000	
164	Perforatore a 2 fori con squadra di allineamento, Leitz/Rapid/Rexel o equivalente	PZ	40		€ 0,0000	
165	Perforatore a 4 fori, foratura fino 30 fogli ca., Leitz/Rapid/Rexel o equivalente	PZ	10		€ 0,0000	
166	Nastro portabadge in poliestere dim. circa cm. 2x80 - colori blu, giallo, rosso, verde, arancio	PZ	1.100		€ 0,0000	
167	Portabadge grande per contenere badge di formato A6, senza cordino, con foro	PZ	10.000		€ 0,0000	
168	Portabadge orizzontale pvc morbida, trasparente, mm 60x90	PZ	1.000		€ 0,0000	
169	Porta nome da giacca con clip/spilla dim. circa cm.6x9 tipo Lebez/Durable o equivalente	PZ	5.000		€ 0,0000	
170	Porta nome da tavolo circa cm. 25x6/8 Lebez/ Durable o equivalente -	PZ	20		€ 0,0000	

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE				Area compilata dal concorrente		
col. A	col. B	col. C	col. D	col. E	col. F	col. G
Riga	Descrizione	Unità di misura	Q.tà presunta	Prezzo Unitario (netto IVA) riferito alla u.d.m. indicata nella col. C	Prezzo Complessivo (col. D x E)	
171	Portalistino da 10 buste 22x30 ca.	PZ	60		€ 0,0000	
172	Portalistino da 20 buste 22x30 ca.	PZ	130		€ 0,0000	
173	Portalistino da 40 buste 22x30 ca.	PZ	120		€ 0,0000	
174	Portalistino da 60 buste 22x30 ca.	PZ	50		€ 0,0000	
175	Portamicromine - 0,5 mm Pilot Super Grip/Staedler 775/Faber Grip Matic o equivalente	PZ	180		€ 0,0000	
176	Portamicromine - 0,7 mm Pilot Super Grip/Staedler 775/Faber Grip Matic o equivalente	PZ	100		€ 0,0000	
177	Portaoggetti portatutto tipo Tecnostyl Rolly AT1/Lebez Abs 1737-T o equivalente	PZ	80		€ 0,0000	
178	Portapenne a barattolo in materiale plastico rotondo/quadrato circa cm 10x7	PZ	150		€ 0,0000	
179	Portaprogetto in presspan almeno 1 mm. con bottoni dorso 4, patella lunga 25X35 col. blu, giallo, rosso, verde	PZ	250		€ 0,0000	
180	Portaprogetto in presspan almeno 1 mm. con bottoni dorso 6, patella lunga 25X35 col. blu, giallo, rosso, verde	PZ	400		€ 0,0000	
181	Portaprogetto in presspan almeno 1 mm. con bottoni dorso 8, patella lunga 25X35 col. blu, giallo, rosso, verde	PZ	400		€ 0,0000	
182	Portaprogetto in presspan almeno 1 mm. con bottoni dorso 10, patella lunga 25X35 col. blu, giallo, rosso, verde	PZ	800		€ 0,0000	
183	Portaprogetto in presspan almeno 1 mm. con bottoni dorso 12, patella lunga 25X35 col. blu, giallo, rosso, verde	PZ	250		€ 0,0000	
184	Portaprogetto in presspan almeno 1 mm. con bottoni dorso 15, patella lunga 25X35 col. blu, giallo, rosso, verde	PZ	500		€ 0,0000	
185	Portariviste da scrivania con bordo h. 8/10 cm. Esselte/King Mec/Lebez o equivalente	PZ	60		€ 0,0000	
186	Portatimbri da 5/6 posti	PZ	4		€ 0,0000	
187	Punti metallici Zenith 130/E (punto 6/4) o equivalente	PZ	1.400.000		€ 0,0000	
188	Punti metallici dim. 9/8 Zenith/Rapid 170 o equivalente	PZ	15.000		€ 0,0000	
189	Punti metallici dim. 9/12 Zenith/Rapid 170 o equivalente	PZ	28.000		€ 0,0000	
190	Punti metallici dim. 9/14 Zenith/Rapid 170 o equivalente	PZ	18.000		€ 0,0000	
191	Punti metallici per cucitrici alto spessore 24/6	PZ	30.000		€ 0,0000	
192	Punti metallici spessore 24/8	PZ	30.000		€ 0,0000	
193	Puntine a chiodo per lavagne in sughero/feltro	PZ	2.000		€ 0,0000	
194	Quaderno Maxi formato A4 monocromatico Pigna /Blasetti o equivalente - a quadri/righe	PZ	1.300		€ 0,0000	
195	Quaderno A4 (RIGHE/QUADRETTI) con spirale lato lungo	PZ	400		€ 0,0000	
196	Quaderno formato A5 monocromatico Pigna /Blasetti o equivalente - a quadri/righe	PZ	450		€ 0,0000	
197	Raccoglitore 22x30 con 2 anelli diam. 30 Favorit Europa (06/3470)/Sei o equivalente col. blu, giallo, rosso, verde	PZ	130		€ 0,0000	
198	Raccoglitore 22x30 con 2 anelli diam. 50 Favorit Europa (06/3520)/Sei o equivalente col. blu, giallo, rosso, verde	PZ	130		€ 0,0000	
199	Raccoglitore 22x30 con 4 anelli diam. 30 Favorit Europa (06/4010)/Sei o equivalente col. blu, giallo, rosso, verde	PZ	200		€ 0,0000	
200	Raccoglitore 22x30 con 4 anelli diam. 50 Favorit Europa (06/4050)/Sei o equivalente col. blu, giallo, rosso, verde	PZ	100		€ 0,0000	
201	Raccoglitore 2 anelli dorso 8 dim. 28x34 cm. ca. formato protocollo, con custodia, Esselte o equivalente	PZ	200		€ 0,0000	
202	Raccoglitore 2 anelli dorso 5 dim. 28x34 cm. ca. formato protocollo, con custodia, Esselte o equivalente	PZ	180		€ 0,0000	
203	Raccoglitore 2 anelli dorso 8 dim. 28x34 cm. ca. formato protocollo, con custodia, Starline o equivalente - Richiesti sette colori disponibili	PZ	100		€ 0,0000	
204	Raccoglitore 2 anelli dorso cm. 8 dim. 28x31 cm. ca formato commerciale, con custodia, Esselte o equivalente	PZ	100		€ 0,0000	
205	Registro cartonato a quadretti di 5 mm da 50 fogli (100 pagine)	PZ	80		€ 0,0000	
206	Righello in materiale plastico doppiodecimitro cm. 20	PZ	70		€ 0,0000	
207	Righello in materiale plastico cm. 30	PZ	100		€ 0,0000	
208	Scatoloni in cartone, senza fori per le maniglie o simili, ad onda singola (per materiali leggeri) cm 45x35xh30/35 circa	PZ	200		€ 0,0000	
209	Scatole in cartone ad onda singola - cm 32x22xh30 circa	PZ	1.500		€ 0,0000	
210	Spirali in materiale plastico dorso da 10 mm	PZ	450		€ 0,0000	
211	Spirali in materiale plastico dorso da 14 mm	PZ	280		€ 0,0000	
212	Spirali in materiale plastico dorso da 19 mm	PZ	250		€ 0,0000	
213	Spirali in materiale plastico dorso da 22 mm	PZ	400		€ 0,0000	
214	Spirali in materiale plastico dorso da 25 mm	PZ	400		€ 0,0000	
215	Tasca angolare adesiva in pvc (policloruro di vinile) trasparente misura lato: min cm 17x17, max cm 18,50x18,5	PZ	15.000		€ 0,0000	

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE				Area compilata dal concorrente		
col. A	col. B	col. C	col. D	col. E	col. F	col. G
Riga	Descrizione	Unità di misura	Q.tà presunta	Prezzo Unitario (netto IVA) riferito alla u.d.m. indicata nella col. C	Prezzo Complessivo (col. D x E)	
216	Tagliacarte metallo circa 20 cm	PZ	20		€ 0,0000	
217	Temperamatite in metallo a 1 foro	PZ	400		€ 0,0000	
218	Timbro datario mm. 5 Trodat o equivalente	PZ	40		€ 0,0000	
219	Timbro numeratore progressivo a 8 colonne	PZ	10		€ 0,0000	
220	Vaschetta portacarta sovrapponibile in materiale plastico, Esselte/Europost o equivalente	PZ	100		€ 0,0000	
				<b>Totale complessivo</b>	<b>0,0000</b>	