

**determinazione**

IL DIRETTORE GENERALE

numero: 150-2019
data: 28 agosto 2019
oggetto: **Approvazione documenti di gara – Procedura negoziata l'affidamento dei servizi connessi al deposito di nuove domande di brevetto di UniTrento e successiva gestione per un periodo di 36 mesi, con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi.**

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con propria determinazione n. 99-DG del 27 maggio 2019 è stata indetta la gara d'appalto per l'affidamento, mediante procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa dei servizi connessi al deposito di nuove domande di brevetto di UniTrento e successiva gestione per un periodo di 36 mesi, con opzione di rinnovo di ulteriori 12 mesi;
- preso atto delle domande di partecipazione (verbale ID_17890429 di data 17 luglio 2019 e verbale ID_18191846 di data 5 agosto 2019), ricevute a seguito di avviso di indagine di mercato pubblicato sul sito di UniTrento e del M.I.T. in data 27 giugno e ripubblicato in data 19 luglio 2019 sui siti citati, nonché su un quotidiano nazionale, al fine di dare maggiore visibilità alla procedura in oggetto;
- preso atto che si è conclusa la verifica delle domande di partecipazione pervenute (verbale ID_17913321 di data 19 luglio 2019 e verbale ID_18314506 di data 21 agosto 2019), si ritiene di invitare le due società che hanno presentato manifestazione di interesse, considerato che l'integrazione di un ulteriore operatore economico, tramite sorteggio nel MEPA, per raggiungere il numero minimo previsto dalla normativa provinciale, non è una modalità perseguibile in quanto non garantisce la selezione di operatori economici in possesso dei requisiti speciali richiesti da UniTrento;
- accertato che risulta predisposta la documentazione di gara costituita da: condizioni particolari di RDO MEPA, condizioni particolari di contratto, allegato A – dichiarazione possesso requisiti generali, allegato B – accettazione condizioni UniTrento e modulo offerta economica e che nella determinazione sopra citata veniva rimandata ad un successivo provvedimento l'approvazione di tali documenti;

Ritenuto di poter procedere a dare esecuzione alle successive fasi del procedimento di gara;

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Trento, emanato con D.R. n. 167 di data 23 aprile 2012;

Visto il regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 159 del 22 febbraio 2016;

Visto il regolamento d'Ateneo per l'attività contrattuale emanato con D.R. n. 1609 del 28 dicembre 2000;

Tutto ciò premesso



D e t e r m i n a

- di approvare gli allegati documenti di gara costituiti da: *condizioni particolari di RDO MEPA, condizioni particolari di contratto, allegato A – dichiarazione possesso requisiti generali, allegato B – accettazione condizioni UniTrento e modulo offerta economica.*

Il Direttore Generale
Dott. Alex Pellacani



Condizioni particolari di RDO

Procedura negoziata – Servizi connessi al deposito di nuove domande di brevetto di UniTrento per un periodo di 36 mesi, con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi e successiva gestione - CIG: 792337825F

1. Premessa

L'Università degli Studi di Trento (di seguito UniTrento) intende affidare i servizi triennali (con opzione di rinnovo di ulteriori 12 mesi) connessi al deposito di nuove domande di brevetto di diretta titolarità di UniTrento o di titolarità di ricercatori di UniTrento che utilizzano utili o margini su attività conto terzi di Ateneo, alle procedure di estensione del brevetto ed al conseguente mantenimento in vita dei brevetti.

Il servizio sarà affidato in applicazione della L.P. n. 2/2016, e per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal D. Lgs. 50/2016 e dal Codice civile, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, avvalendosi del MEPA. Si precisa che il servizio è ricompreso nell'Allegato IX del D. Lgs. 50/2016.

2. Oggetto e importo del servizio

Le specifiche del servizio sono riportate nell'allegato "Capitolato prestazionale" che integra quanto previsto nel bando MEPA "SERVIZI – Servizi professionali legali e normativi". Si allegano inoltre le Condizioni particolari di contratto ad integrazione delle Condizioni generali di contratto MEPA previste nel bando sopra citato.

Ciascuna delle specifiche ivi riportate sono da intendersi come requisiti minimi ed inderogabili dei servizi richiesti e pertanto il mancato rispetto di detti requisiti comporta l'esclusione dell'offerta.

La base d'asta del servizio triennale ammonta a € 129.000,00 (netto oneri I.V.A. e tasse stimate in 21.000,00€). Non saranno quindi ammesse offerte in aumento rispetto all'importo stimato da UniTrento.

L'ammontare complessivo dell'appalto prevede inoltre, le seguenti opzioni (non comprese nella base d'asta):

- opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi (al termine del triennio) € 43.000,00 (netto oneri I.V.A.) pari al 33,333% dell'importo a base d'asta. Tale importo non è comprensivo delle tasse quantificate da UniTrento in € 7.000,00;
- opzione per sopravvenute esigenze (per servizi ulteriori non prevedibili riguardanti la gestione dei nuovi brevetti presi in carico nei 36 mesi di contratto, come previsto al punto 5 del Capitolato



- prestazionale), € 12.900,00 (netto oneri I.V.A). Tale importo non è comprensivo delle tasse quantificate da UniTrento in € 2.100,00;
- opzione nel periodo di eventuale rinnovo di 12 mesi di servizi aggiuntivi non prevedibili riguardanti la gestione dei nuovi brevetti (come previsto al punto 5 del Capitolato prestazionale), presi in carico € 4.300,00 (netto oneri I.VA). Tale importo non è comprensivo delle tasse quantificate in € 700,00).
 - € 7.000,00 tasse per mantenimento brevetti oltre il 4° anno.

L'affidamento del servizio avverrà secondo il criterio indicato al paragrafo 7.

Nel caso di attivazione da parte di APAC o CONSIP di convenzioni relative a servizi parametrabili ai sensi dell'art. 26, co. 1, della L. 488/1999, UniTrento ha il diritto di revocare la procedura e di recedere dal contratto alle condizioni e modalità prescritte dall'art. 1, co. 13 del D.L. 95/2012 (Convertito in Legge dall'art. 1 L. 135/2012).

3. Coordinamento per la sicurezza

In relazione ai servizi oggetto del contratto e la natura intellettuale degli stessi non si sono evidenziate interferenze tra l'attività di UniTrento e quelle oggetto del servizio; non si ritiene pertanto necessaria la redazione del D.U.V.R.I. ex art. 26 del D. Lgs. 81/2008. Gli oneri per le misure di prevenzione e protezione adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi derivanti dalle interferenze, in virtù di quanto sopra indicato, sono stati posti da UniTrento pari a zero.

4. Richiesta di informazioni

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire esclusivamente tramite MEPA **entro le ore 12:00 di**; la risposta verrà inviata da UniTrento con lo stesso mezzo.

I Concorrenti si impegnano ad usare esclusivamente il canale di comunicazione sopra riportato e a non ricercare alcun contatto confidenziale con i dipendenti e/o collaboratori di UniTrento coinvolti a vario titolo nella presente procedura. Eventuali informazioni ottenute da altro personale, con modalità diverse da quelle sopra indicate, non vincolano in alcun modo UniTrento.

Si sottolinea che è interesse di tutti che le prescrizioni contenute nella richiesta di preventivo e relativi allegati siano esattamente comprese e pertanto i Concorrenti sono sollecitati ad inviare, con le modalità sopra riportate, alla Responsabile del procedimento di gara tutte le richieste di chiarimento che ritengano opportune in relazione ai contenuti e alle prescrizioni stabilite da UniTrento. In tale ambito la partecipazione degli offerenti deve essere conforme al principio di buona fede precontrattuale prescritto dall'art. 1337 c.c., pertanto i Concorrenti sono tenuti ad una



partecipazione attiva volta alla rilevazione in via preventiva delle clausole eventualmente ritenute irregolari.

5. Termine di presentazione dell'Offerta

La documentazione costituente l'offerta dovrà essere presentata tramite MEPA entro e non oltre le **ore 12:00 di** E' consentita la presentazione di una sola offerta da parte di ciascun Concorrente. Inoltre non saranno ammesse offerte parziali e/o condizionate.

6. Modalità di presentazione della documentazione

6.1 Modalità di presentazione della Documentazione amministrativa

Dovranno essere presentati, con le modalità previste dal MEPA, i seguenti documenti:

- a) Allegato A (Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali);
- b) Allegato B (Dichiarazione accettazione condizioni UniTrento);
- c) Dichiarazione relativa ad eventuali attività che si intendono subappaltare;
- d) PassOE: la presente procedura è soggetta alla verifica dei requisiti tramite sistema AVCPASS. Pertanto il concorrente dovrà procedere all'acquisizione, pena esclusione dall'aggiudicazione, del "PassOE" presso il sito dell'A.N.A.C. (www.anticorruzione.it) con le seguenti modalità:
 - il Concorrente dovrà preventivamente registrarsi alla sezione del sito dell'A.N.A.C. denominata "AVCpass operatore economico";
 - Successivamente il concorrente dovrà accedere alla scheda "Creazione PassOE" e, seguendo le istruzioni riportate dal sistema, inserire il CIG 792337825F per generare il documento PassOE specifico per la procedura in oggetto che dovrà essere allegato all'offerta;
- e) Ricevuta della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) di € 20,00 effettuato seguendo le istruzioni indicate nel sito dell' A.N.A.C www.anticorruzione.it e di seguito brevemente riportate:

per effettuare il pagamento gli Operatori economici dovranno preventivamente effettuare la registrazione on line al Servizio Riscossione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione raggiungibile all'indirizzo:

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

Successivamente alla registrazione il pagamento potrà essere effettuato:

- On line mediante carta di credito, collegandosi all'indirizzo sopra riportato ed inserendo il codice CIG 792337825F;
- In contanti presso uno dei punti vendita Lottomatica Servizi presentando il modello di



pagamento da richiedere collegandosi all'indirizzo sopra riportato ed inserendo il codice CIG 792337825F.

Si ricorda che l'obbligo di versamento del contributo da parte degli operatori economici è condizione di ammissibilità dell'offerta. L'omesso versamento entro la data di scadenza per la presentazione dell'offerta costituisce, pertanto, causa di esclusione.

Considerato l'art. 31 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2 non sono richieste né la garanzia provvisoria, né la dichiarazione di impegno di un fideiussore previste dall'art. 93 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Si precisa che l'Aggiudicatario dovrà presentare la garanzia fideiussoria definitiva prevista dall'art. 103 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che dovrà essere conforme agli schemi tipo approvati con D.M. 19 gennaio 2018, n. 31.

Nel caso di incompletezza dei documenti presentati si applica il soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

6.2 Modalità di presentazione dell'Offerta tecnica

Il Concorrente dovrà indicare, per ciascuna caratteristica oggetto di valutazione riportata nella scheda del MEPA, uno dei valori tra quelli individuati da UniTrento e inseriti nel sistema.

CARATTERISTICA OGGETTO DI VALUTAZIONE	Lista valori MEPA
Numero incontri/seminari informativi all'anno, di due ore ciascuno in Ateneo sul tema della proprietà intellettuale. Eventuali spese di trasferta saranno a carico dell'Appaltatore	0 (incontri)
	1 (incontro)
	2 (incontri)
N. annuo di analisi effettuate sulla base della descrizione preliminare dell'invenzione identificata dall'Ateneo con il modulo interno "Technology disclosure", disponibile sul portale all'indirizzo https://www.unitn.it/ateneo/1294/brevettazione-la-procedura . Si richiede la produzione di un parere di brevettabilità dell'invenzione che verrà utilizzato dall'Ateneo per decidere se procedere o meno con la presentazione dell'invenzione alla Commissione Brevetti e al successivo deposito di una domanda di brevetto.	0 (analisi)
	1 (analisi)
	2 (analisi)

6.3 Modalità di presentazione dell'Offerta economica



L'Offerta economica dovrà essere presentata nelle modalità previste dal MEPA e quindi con l'indicazione del prezzo complessivo a corpo dei servizi triennali nell'apposita sezione ed inoltre dovrà essere compilato il file richiesto da UniTrento (Modulo Offerta Economica) e allegato alla presente. Nella compilazione dell'offerta economica si chiede di prestare particolare attenzione che l'importo complessivo inserito nel sistema coincida con l'importo complessivo indicato nel Modulo offerta Economica.

Si precisa che in caso di discordanza tra l'importo complessivo indicato dal Concorrente nel file richiesto da UniTrento e l'importo complessivo inserito nel MEPA, prevarrà quello inserito dal Concorrente nel MEPA ed utilizzato dal sistema per la generazione della graduatoria. Nella suddetta ipotesi le tariffe unitarie nel file richiesto da UniTrento saranno proporzionalmente rideterminate, calcolando la differenza percentuale tra l'importo inserito nel MEPA e l'importo complessivo del Modulo Offerta Economica, ed applicando tale percentuale su tutti le tariffe unitarie offerte.

7. Modalità di aggiudicazione:

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b del D. Lgs. 50/2016 e dall'art. 16 della L.P. 2/2016 con le modalità di valutazione di seguito indicate:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70,00
Offerta economica	30,00
Totale punteggio	100,00

UniTrento si riserva la facoltà di non affidare i servizi senza che ciò comporti il riconoscimento di alcun indennizzo ai Concorrenti oppure di affidarlo anche in presenza di una sola offerta valida.

7.1 Valutazione dell'Offerta tecnica

Il sistema MEPA attribuirà a ciascun Concorrente, per le due caratteristiche oggetto di valutazione, un punteggio tecnico come specificato nella tabella che segue, in relazione al valore selezionato dal Concorrente per ciascuna voce nella scheda del MEPA (vedi paragrafo 6.2).

CARATTERISTICA OGGETTO DI VALUTAZIONE	N. INCONTRI/ANALISI ANNUI	PUNTEGGIO
Numero incontri/seminari informativi all'anno, di due ore ciascuno in Ateneo sul tema della	0 incontri	0 punti



proprietà intellettuale. Eventuali spese di trasferta saranno a carico dell'Appaltatore	n. 1 incontro	15 punti
	n. 2 incontri	30 punti
N. annuo di analisi effettuate sulla base della descrizione preliminare dell'invenzione identificata dall'Ateneo con il modulo interno "Technology disclosure", disponibile sul portale all'indirizzo https://www.unitn.it/ateneo/1294/brevettazione-la-procedura . Si richiede la produzione di un parere di brevettabilità dell'invenzione che verrà utilizzato dall'Ateneo per decidere se procedere o meno con la presentazione dell'invenzione alla Commissione Brevetti e al successivo deposito di una domanda di brevetto.	0 analisi	0 punti
	n. 1 analisi	20 punti
	n. 2 analisi	40 punti

Per le due voci oggetto di valutazione i punteggi attribuiti saranno quelli indicati nella tabella soprariportata e pertanto non saranno attribuiti punteggi intermedi. Il punteggio tecnico complessivo, pari alla somma dei punti attribuiti per le due voci, sarà calcolato automaticamente dal MEPA.

7.2 Valutazione dell'Offerta economica

Il sistema MEPA attribuirà a ciascun Concorrente, come previsto al paragrafo 7, un punteggio economico pari al massimo a 30 (trenta) punti, con l'applicazione della seguente formula:

$$V_i = (R_i/R_{\max})^{0,2}$$

Dove

V_i : coefficiente compreso fra 0 e 1 da moltiplicarsi per il punteggio massimo assegnato al prezzo pari a 30.

R_i : ribasso percentuale offerto dal Concorrente in esame

R_{\max} : ribasso percentuale massimo offerto in gara

- infine il coefficiente ottenuto da ciascun Concorrente (V_i) sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuito al prezzo, ossia 30 (trenta) e arrotondato alla seconda cifra decimale.



8. Valutazione complessiva dell'Offerta

Il sistema MEPA calcolerà per ciascun Concorrente il punteggio complessivo di offerta sommando il Punteggio tecnico al Punteggio economico.

Sulla base del punteggio complessivo verrà generata la graduatoria delle offerte nel MEPA.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più Concorrenti UniTrento procederà ad effettuare sorteggio pubblico.

9. Cause di esclusione delle offerte

Sarà esclusa dalla procedura:

- l'offerta nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della stessa, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- il Concorrente la cui offerta sia pervenuta, anche indipendente dalla sua volontà, oltre il termine perentorio indicato nella presente richiesta di offerta;
- il Concorrente che abbia presentato più di una offerta oppure un'offerta parziale e/o condizionata;
- il Concorrente che abbia offerto un servizio non rispondente alle caratteristiche minime richieste da UniTrento;
- il Concorrente la cui Offerta tecnica contenga qualsivoglia indicazione economica;
- Il Concorrente che non abbia effettuato il versamento della contribuzione a favore dell'A.N.A.C. entro il termine per la presentazione delle offerte.

10. Subappalto

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e con il limite del 40% dell'importo del contratto, come previsto dall'art. 1 comma 18 del D.L. 32/2019 convertito con L. 55/2019.

Il Concorrente dovrà indicare in fase di offerta nella documentazione amministrativa le parti del servizio che intende subappaltare. Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti mancante o irregolare.

11. Apertura delle offerte

L'apertura delle buste amministrative sarà effettuata secondo la modalità "Seduta pubblica" prevista dal MEPA **alle ore**

La Responsabile del procedimento di gara, alla presenza di altri due funzionari, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nella "Busta Amministrativa", a verificarne la completezza, mentre la dichiarazione "Allegato A – Dichiarazione del possesso requisiti generali" sarà esaminata per l'aggiudicatario e per il 10% (arrotondato all'unità superiore) dei



Concorrenti per le verifiche a campione, estratti a sorte.

In seduta riservata procederà quindi ad un'approfondita analisi dei documenti nella Busta Amministrativa, salvo quanto sopra indicato.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti, UniTrento assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi, per sanare il vizio. L'inutile decorso del termine comporterà l'esclusione del Concorrente dalla gara.

Successivamente, la Responsabile del procedimento di gara comunicherà attraverso il MEPA oppure a mezzo pec, con almeno due giorni di preavviso, la data e l'ora di apertura delle buste contenenti le offerte tecniche, che si svolgerà secondo la modalità "Seduta pubblica" prevista dal MEPA. A seguito dell'apertura delle buste tecniche il MEPA attribuirà automaticamente il relativo punteggio secondo quanto previsto al paragrafo 7.1. Le operazioni saranno documentate in apposito verbale. Il giorno successivo all'apertura delle buste tecniche, con la stessa modalità "Seduta pubblica" ed alla stessa ora la Responsabile del procedimento di gara procederà all'apertura delle buste economiche e ne verificherà la completezza e la regolarità formale, in relazione a quanto previsto dalla presente richiesta.

Il sistema MEPA attribuirà automaticamente il punteggio economico alle offerte economiche secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 7.2.

Il sistema procederà quindi al calcolo del punteggio complessivo come indicato al paragrafo 8 che precede.

Con riferimento all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art. 97.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più Concorrenti, UniTrento effettuerà un sorteggio pubblico.

A conclusione delle operazioni di gara a tutti i partecipanti del confronto concorrenziale sarà inviata comunicazione, mediante il MEPA o a mezzo pec, con il nominativo dell'Aggiudicatario, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

12. Trattamento dei dati – Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679

- il trattamento sarà improntato ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del Regolamento); pertanto, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando;



- il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
- il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono: ateneo@pec.unitn.it - ateneo@unitn.it;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli - rpd@unitn.it;
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i dati saranno conservati per il periodo di durata dell'attività e, successivamente, per il tempo o per altre finalità, previste dalla normativa vigente ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

UniTrento si riserva in ogni fase del procedimento di richiedere copia delle certificazioni o della documentazione attestante il possesso dei requisiti tecnici e/o di qualità dei servizi offerti, nonché di verificare il possesso dei requisiti soggettivi previsti dalla normativa vigente per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Le comunicazioni inerenti la procedura verranno fatte attraverso il MEPA. UniTrento si riserva comunque di effettuare eventuali comunicazioni, sia inerenti la procedura sia le fasi successive la stipula, attraverso PEC.

Distinti saluti.

La Responsabile del procedimento di gara
Dott.ssa Elisabetta Endrici

Documento firmato digitalmente
(ai sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa)



Allegati che costituiscono parte integrante della presente richiesta di preventivo:

- 1) *All. A - Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali;*
- 2) *All. B - Dichiarazione di accettazione delle condizioni UniTrento;*
- 3) *Capitolato prestazionale;*
- 4) *Condizioni particolari di contratto;*
- 5) *Modulo Offerta economica.*

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Servizi connessi al deposito di nuove domande di brevetto di UniTrento per un periodo di 36 mesi, con opzione di proroga per ulteriori 12 mesi e successiva gestione - CIG 792337825F

1. Natura e disciplina contrattuale

Le presenti condizioni si applicano ai servizi sopra indicati, ad integrazione ed in deroga alle Condizioni Generali di Contratto previste per il bando MEPA SERVIZI - Servizi professionali legali e normativi - CPV 79120000-1.

Il contratto viene proposto dall'Università degli Studi di Trento (di seguito UniTrento) ed accettato dall'Appaltatore come un contratto di appalto disciplinato dalle leggi provinciali 9 marzo 2016 n. 2 e per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal D. Lgs. 50/2016 e dal Codice civile.

2. Oggetto del contratto

Il contratto ha per oggetto i servizi connessi al deposito di nuove domande di brevetto di diretta titolarità di UniTrento o di titolarità di ricercatori di UniTrento che utilizzano utili o margini su attività conto terzi di Ateneo, alle procedure di estensione del brevetto ed al conseguente mantenimento in vita dei brevetti. Queste procedure rientrano nelle funzioni della Commissione Brevetti di UniTrento (come disciplinato dall'Articolo 8 del Regolamento brevetti di UniTrento – emanato con D.R. n. 710 di data 03.10.2006). UniTrento ha facoltà di attivare l'opzione di rinnovo per 12 mesi e le opzioni di cui al punto 5 del Capitolato prestazionale, per gli importi massimi stabiliti all'articolo 6 che segue.

I servizi dovranno essere eseguiti con le modalità previste dal Capitolato prestazionale allegato alle Condizioni particolari di RdO e relativi allegati. Le prestazioni previste in questo articolo e tutte le ulteriori prestazioni e caratteristiche

comunque riportate nel presente contratto sono da intendersi come prestazioni minime inderogabili. Non sono pertanto ammesse prestazioni inferiori a quelle minime.

3. Durata del contratto

I servizi oggetto del presente contratto decorreranno dalla stipula nel MEPA e avranno una durata di 36 (trentasei) mesi, fermo restando che tutte le pratiche relative ai depositi brevettuali prese in carico dall'Appaltatore durante la vigenza contrattuale dovranno essere completate nel loro iter anche se questo dovesse protrarsi oltre il termine dei 36 (trentasei) mesi e comunque fino ad un massimo di cinque anni dalla data di priorità. Potrà essere rinnovato di ulteriori 12 mesi qualora fosse attivata l'opzione di rinnovo. Dopo il termine sopra indicato, il contratto cesserà di avere efficacia senza necessità di disdetta.

4. Modalità e tempi di esecuzione dei servizi

L'Appaltatore dovrà eseguire i servizi richiesti secondo le modalità e tempistiche riportate nel paragrafo 4 del Capitolato prestazionale (Modalità e tempistiche per l'espletamento dei servizi richiesti).

5. Oneri ed obblighi contrattuali

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per l'espletamento del servizio devono intendersi a completo carico dell'Appaltatore, ad esclusione di quelli eventualmente indicati come espressamente a carico di UniTrento. È fatto obbligo all'Appaltatore di considerare inclusi nell'importo offerto anche gli oneri e le spese non specificatamente indicati, ma comunque necessari per l'esecuzione del servizio.

6. Valore complessivo

L'importo del Contratto sarà pari all'importo complessivo offerto dall'Appaltatore in sede di offerta sul MEPA (netto oneri IVA e tasse).

Il valore del contratto sarà determinato anche dall'attivazione delle seguenti Opzioni:

- a) Attivazione dell'Opzione di rinnovo di 12 mesi al termine dei 36 mesi contrattuali e per un valore massimo di € 43.000,00 oltre ad € 7.000,00 per tasse;
- b) Attivazione delle Opzioni di cui al paragrafo 5 del Capitolato prestazionale per un importo massimo di € 12.900,00 oltre ad € 2.100,00 per tasse per i primi 36 mesi ed € 4.300,00 oltre ad € 700,00 per gli eventuali ulteriori 12 mesi.

Le tasse sono stimate da UniTrento in 21.000,00€ per il triennio, in 7.000,00€ nell'ipotesi di attivazione dell'opzione a) sopra indicata; in 2.800,00€ nell'ipotesi di attivazione dell'opzione b) sopra indicata; e in 7.000,00€ per tasse per il mantenimento dei brevetti oltre il quarto anno.

Le tariffe unitarie offerte dall'Appaltatore si intendono comprensive di ogni onere per lo svolgimento delle attività richieste dal presente contratto connesse alle tre tipologie di percorsi di deposito (BREVETTO ITA, BREVETTO PCT, BREVETTO EUROPEO), a titolo esemplificativo e non esaustivo spese per trasferte, cancelleria, etc. Gli importi indicati nell'offerta economica si intendono offerti dall'Appaltatore in base a calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio e pericolo e dovranno rimanere invariati per tutta la durata del contratto.

In relazione alla tipologia di brevetto ITA fino a 30 pagine e 10 tavole, si precisa quanto segue:

- per ogni pagina in più (rispetto alle 30) e fino ad un massimo di 80 pagine, UniTrento riconoscerà una maggiorazione rispetto alla tariffa offerta (nella colonna C dell'Offerta economica) pari al 2,50%. L'importo corrisposto per un numero di pagine inferiore a 30 verrà diminuito rispetto alla tariffa offerta (nella colonna C dell'Offerta economica) per un valore pari al 2,50% per ogni pagina in

meno, fino ad un massimo di 10 pagine in meno.

- per ogni tavola in più (rispetto alle 10) e fino ad un massimo di 30 tavole, UniTrento riconoscerà una maggiorazione rispetto alla tariffa offerta (nella colonna C dell'Offerta economica) pari al 2,50%. L'importo corrisposto per un numero di tavole inferiore a 10 verrà diminuito rispetto alla tariffa offerta (nella colonna C dell'Offerta economica) per un valore pari al 2,50% per ogni tavola in meno, fino ad un massimo di 5 tavole in meno.

Il presente contratto si intende a misura pertanto i corrispettivi pagati saranno riferiti ai servizi effettivamente richiesti nel periodo di vigenza contrattuale e saranno corrispondenti alle effettive esigenze di UniTrento.

7. Direttore dell'esecuzione

Prima della stipula del contratto UniTrento indicherà il nome del Direttore dell'esecuzione che verificherà il rispetto delle disposizioni contrattuali, evidenziando gli inadempimenti riscontrati nell'esecuzione del servizio, i ritardi e le altre eventuali inadempienze, provvedendo di concerto con il Responsabile del procedimento alla loro formale contestazione.

Spettano pertanto al Direttore dell'esecuzione del contratto le verifiche previste dalla normativa vigente in materia.

I controlli e le verifiche da esso eseguiti non liberano l'Appaltatore dagli obblighi e responsabilità su di esso incombenti in forza delle leggi o regolamenti e norme in vigore.

8. Responsabile dell'Appaltatore

Prima della stipula del contratto, l'Appaltatore dovrà comunicare il nominativo di un responsabile, con la funzione di gestire i rapporti con il Direttore dell'esecuzione del contratto nominato da UniTrento.

Tutti i contatti con UniTrento in ordine alla gestione del contratto dovranno essere

tenuti da detto responsabile, i cui atti impegneranno a pieno titolo l'Appaltatore.

Prima dell'inizio del servizio, il responsabile dell'Appaltatore dovrà comunicare gli

indirizzi di posta elettronica, di posta elettronica certificata, e i recapiti telefonici per

le comunicazioni necessarie.

9. Responsabilità dell'Appaltatore verso UniTrento e verso terzi

L'Appaltatore rimane l'unico responsabile, anche nei confronti di UniTrento, per

tutto quanto concerne le attività che gli verranno affidate nel rispetto delle modalità e

degli obblighi indicati nei documenti contrattuali e dalla normativa vigente. I controlli

eseguiti da UniTrento sullo svolgimento servizi non limitano né riducono la sua piena

ed incondizionata responsabilità. Ai sensi dell'art. 1228 Codice civile, nell'ambito delle

prestazioni oggetto del contratto, l'Appaltatore è responsabile dei danni arrecati ad

UniTrento, ai suoi dipendenti ed a terzi, anche per fatto doloso o colposo del suo

personale, dei suoi collaboratori, dei suoi ausiliari in genere e di chiunque si avvalga

per lo svolgimento dei servizi. Sinistri ed infortuni che dovessero accadere al

personale od a cose dell'Appaltatore, saranno sempre a suo carico.

10. Certificato di regolare esecuzione

Il Certificato di regolare esecuzione sarà emesso con le modalità e nei termini previsti

dalla disciplina vigente in materia.

11. Condizioni e modalità di pagamento

A seguito della conclusione delle varie prestazioni definite dal presente contratto

verrà emesso il certificato di regolare esecuzione, previsto dal precedente art. 10.

L'emissione da parte dell'Appaltatore di regolari fatture elettroniche, ai sensi del D.M.

55/2013, avverrà pertanto solamente dopo l'esecuzione delle prestazioni definite dal

presente contratto e all'emissione da parte di UniTrento del certificato sopracitato. I

	pagamenti saranno effettuati da UniTrento a mezzo del proprio Tesoriere, entro 30	
	giorni dal ricevimento di regolari fatture e all'esito del D.U.R.C.	
	Ai sensi dell'articolo 3, comma 7 del D.P.P. 27 febbraio 2017 n. 7-60/Leg., ai fini	
	dell'emissione del certificato di regolare esecuzione finale, UniTrento verifica	
	l'integrale pagamento dei subcontraenti, comunicati ai sensi dell'art. 26 comma 3 della	
	L.P. 2/2016, mediante acquisizione di una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28	
	dicembre 2000, n. 445, con la quale l'Appaltatore e gli eventuali subappaltatori	
	dichiarano di aver provveduto all'integrale pagamento dei subcontraenti.	
	Le fatture complete del numero di riferimento del contratto e del CIG dovranno	
	essere intestate a Università degli Studi di Trento - Via Calepina, 14 - 38122 Trento.	
	Dovranno essere trasmesse unicamente in formato elettronico, ai sensi del Decreto	
	Ministeriale 55 del 3 aprile 2013, dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio:	
	UFSDIX ed essere emesse con Esigibilità codice "S" Scissione dei pagamenti.	
	L'importo delle fatture sarà bonificato sul c/c che l'Appaltatore preciserà ai sensi	
	dell'art. 18 – Tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori clausole risolutive espresse	
	delle Condizioni Generali di Contratto relative al bando Servizi MEPA.	
	Modalità di fatturazione diverse dovranno essere preventivamente concordate tra il	
	Direttore dell'esecuzione di UniTrento e il Responsabile dell'Appaltatore.	
	In caso di contestazioni circa l'ammontare del pagamento richiesto, UniTrento	
	provvederà a corrispondere all'Appaltatore nel termine di cui sopra la somma non	
	contestata, previa compensazione con le penali eventualmente applicate.	
	I termini indicati sono sospesi nel caso in cui la fattura venga respinta, perché	
	incompleta, contestata o fiscalmente irregolare e ripartiranno al momento della nuova	
	trasmissione.	
	Sull'importo di ogni singola fattura sarà operata, come previsto dall'art. 30 comma 5-	

bis del D.Lgs. 50/2016, la ritenuta dello 0,50%. Pertanto l'Appaltatore dovrà fatturare il 99,50% del corrispettivo dovuto. Tali ritenute saranno fatturate dall'Appaltatore in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione del certificato di regolare esecuzione finale, previo rilascio del D.U.R.C. regolare.

12. Modalità di riaddebito delle spese anticipate in nome e per conto

Il riaddebito di spese, quali ad esempio bolli e tasse per diritti di deposito, che l'Appaltatore sosterrà in nome e per conto di UniTrento nello svolgimento dei servizi oggetto del presente contratto, avverrà tramite emissione di separata fattura elettronica, che dovrà riportare adeguati "natura" e "riferimento normativo".

Nel caso di spese sostenute per conto, ma non in nome di UniTrento, l'addebito sarà assoggettato ad IVA ordinaria.

Le modalità di emissione della fattura saranno le stesse descritte nel precedente articolo 11, salvo che per il CIG, che non dovrà essere riportato e per la necessaria presenza tra gli allegati dei giustificativi di spesa intestati ad UniTrento.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato da UniTrento a mezzo del proprio Tesoriere, entro 30 giorni dalla data di arrivo di regolare fattura elettronica, completa degli allegati di cui sopra, sullo stesso c/c di cui al precedente articolo 11.

13. Report annuale

L'Appaltatore trasmetterà con cadenza annuale, a partire dalla data di stipula del contratto, un report sui servizi svolti connessi al deposito di nuove domande di brevetto nel semestre precedente. Tale report dovrà essere trasmesso tramite pec all'indirizzo ateneo@pec.unitn.it all'attenzione del Direttore dell'Esecuzione.

14. Subappalto e cessione del contratto

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e con il limite del 40% dell'importo del contratto, come previsto dall'art. 1 comma 18

del D.L. 32/2019 convertito con L. 55/2019.

Il subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato da UniTrento. L'Appaltatore potrà fare istanza di subappalto solo se ha dichiarato in fase di offerta le parti del servizio che intende subappaltare. Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione di subappalto in fase di offerta sia mancante o irregolare.

Ai sensi del comma 6 dell'art. 26 L.P. 2/2016, UniTrento provvederà direttamente al pagamento del subappaltatore. L'Appaltatore non può cedere il contratto senza previa autorizzazione di UniTrento, a pena di nullità della cessione stessa.

15. Penali

Per quanto riguarda l'applicazione delle penali si rimanda a quanto previsto all'art. 10 "Penali" delle Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di "Servizi" - MEPA.

16. Obbligo di riservatezza

L'Appaltatore si impegna a mantenere la massima riservatezza su quanto concerne i dati, le conoscenze, definiti come "riservati", di cui venga a conoscenza nello svolgimento delle attività descritte.

Ai fini del presente contratto per Informazioni Riservate si intendono le informazioni, i dati, le conoscenze, il know-how, gli studi, i metodi di ricerca, i procedimenti, le formule, i risultati dei test, le idee, i progetti, i disegni, le relazioni tecniche e quant'altro sia relativo all'invenzione oggetto dell'attività.

Le Informazioni Riservate sono trasmesse tra le Parti in forma scritta o tangibile ovvero in forma orale o intangibile.

L'Appaltatore si impegna in ogni caso a mantenere confidenziali le Informazioni Riservate che non dovranno essere comunicate a terzi, e/o diffuse e/o utilizzate per

fini diversi dall'attività richiesta.

A tal fine l'Appaltatore tratterà le Informazioni Riservate con le stesse cautele che adotterebbe se ne fosse proprietario o titolare, adotterà misure di sicurezza tecniche e giuridiche ragionevolmente idonee a mantenere la riservatezza e non farà venire in contatto con le Informazioni Riservate soggetti che non siano strettamente necessari per la loro valutazione e che non siano vincolati al segreto.

17. Clausola di non esclusività

Al presente contratto non si applica l'art. 1567 del codice civile.

18. Clausola risolutiva espressa

Ai sensi ed agli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile UniTrento si riserva la facoltà di risolvere il contratto in danno all'Appaltatore in caso di inadempienza dello stesso anche di una sola delle seguenti obbligazioni contrattuali:

- interruzione dell'esecuzione del contratto anche in presenza di contestazioni;
- subappalto non autorizzato o cessione anche parziale del contratto;
- quando l'Appaltatore si rendesse colpevole di grave errore professionale;
- quando l'Appaltatore perdesse uno qualsiasi dei requisiti di professionalità e moralità previsti per la stipula del contratto;
- nelle ipotesi di risoluzione previste dalla legge 136/2010;
- quando la somma delle penali applicate sia pari o superiore al 10% del valore del contratto;
- nelle ipotesi di cui all'art. 108 del D.Lgs 50/2016.

Nei casi di risoluzione di cui sopra, UniTrento si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'Appaltatore il rimborso di eventuali ulteriori spese rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

19. Comunicazioni

Qualunque evento che possa avere influenza sull'esecuzione del contratto dovrà essere segnalato nel più breve tempo possibile. Dette comunicazioni dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo PEC.

20. Personale dell'Appaltatore

L'Appaltatore è sottoposto a tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, sicurezza, prevenzione degli infortuni e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, osserva le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

21. Diritto di recesso

Successivamente alla stipula del presente contratto, nel caso dell'attivazione da parte di Consip S.p.a. di convenzioni relative a servizi parametrabili ai sensi dell'art. 26, co. 1, della L. 488/1999, UniTrento ha il diritto di recedere dal contratto alle condizioni e con le modalità prescritte dall'art. 1, co. 13 del D.L. 95/2012 (Convertito in legge dall'art. 1 L. 135/2012).

22. Divieto di ridurre o sospendere il Servizio

L'Appaltatore non può ridurre o sospendere il Servizio con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con UniTrento.

La sospensione del Servizio per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del Contratto per fatto dell'Appaltatore, qualora questi, dopo la diffida a riprendere il servizio entro il termine intimato da UniTrento a mezzo PEC, non vi abbia ottemperato.

In tale ipotesi restano a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze

derivanti da tale risoluzione.

23. Nullità del contratto

In caso di violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs 165/2001 il contratto sarà nullo.

24. Codice Etico e Codice di comportamento

L'Appaltatore si impegna a conformare il proprio comportamento alle disposizioni del Codice Etico (D.R. 285 del 29 maggio 2014) e del Codice di comportamento di UniTrento (D.R. 582 del 27 ottobre 2014) nonché alle disposizioni del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione. Si impegna inoltre a far rispettare le suddette regole al proprio personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

25. Garanzia definitiva

Prima della stipula del contratto l'Appaltatore dovrà fornire la prova di aver costituito una garanzia definitiva con le modalità ed i contenuti indicati dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 con validità dalla data di stipula del contratto fino al completo esaurimento dei rapporti contrattuali. La Garanzia definitiva dovrà quindi avere una validità pari alla durata del contratto e protarsi per il tempo necessario all'espletamento delle pratiche prese in carico durante la validità contrattuale

In caso di escussione anche parziale della cauzione, l'Appaltatore dovrà provvedere a reintegrarla, entro il termine di 15 giorni dalla richiesta, a pena di risoluzione del contratto.

26. Trattamento dei dati

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679

Il trattamento sarà improntato ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità

determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del Regolamento); pertanto, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura;

- il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
- il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono: ateneo@pec.unitn.it - ateneo@unitn.it;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli - rpd@unitn.it;
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i dati saranno conservati per il periodo di durata dell'attività e, successivamente, per il tempo o per altre finalità, previste dalla normativa vigente ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

27. Spese contrattuali

Le spese relative al presente contratto e qualsiasi ulteriore spesa fiscale (I.V.A. esclusa, se dovuta), anche susseguente, sono a carico dell'Appaltatore. L'assolvimento

dell'imposta di bollo verrà effettuato in modo virtuale da UniTrento (autorizzazione n. 10668/14 d.d. 23.12.2014) e riaddebitata all'Appaltatore.

28. Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra UniTrento e l'Appaltatore, sarà competente in via esclusiva il Foro di Trento.



Allegato A – Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali

ai sensi dell'art. 22 comma 5 della L.P. n. 2/2016, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ il ___/___/___ C.F. _____ in qualità di _____ (eventualmente: giusta procura generale/speciale Rep. n° _____ Raccolta n° _____ del ___/___/___) autorizzato a rappresentare legalmente l'operatore economico _____ con sede legale in _____ prov. _____ C.A.P. _____ via _____ n° _____ Partita I.V.A. _____ /C.F. _____.

DICHIARA

secondo le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali in cui incorre in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali:

- 1) che l'operatore economico è iscritto alla C.C.I.A.A o ad analogo registro professionale dello Stato di appartenenza per gli operatori economici stranieri;
- 2) che l'operatore economico non si trova in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016¹. A tal fine eventualmente dichiara:

- 3) di essere di non essere

una micro, piccola o media impresa, ai sensi della Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003.

¹ La dichiarazione relativa all'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 dovrà essere riferita al titolare e al direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, al socio e al direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, ai soci accomandatari e al direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, al direttore tecnico o al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. La dichiarazione deve essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando/spedizione lettera di invito.

4) che l'operatore economico è iscritto All'Albo dei Consulenti in Proprietà Industriale;

5) che l'operatore economico è stato incaricato del ruolo di mandatario/"depositante" e di aver finalizzato il deposito di almeno dieci domande brevettuali, sia nell'ambito biotecnologico che in quello della fisica/ingegneria nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2016 e il 30 aprile 2019;

6) che l'operatore economico, ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. i) del D.Lgs. n. 50/2016 (il dichiarante barri solo l'opzione che interessa):

è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68; Ente competente al rilascio del certificato:

oppure

non è tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui all'art. 3 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, in quanto:

_____.

_____, ____/____/____
(Luogo e data)

Il Legale Rappresentante

N.B. Il presente modulo è stato predisposto per gli operatori economici in forma singola. In caso di partecipazione in una delle altre forme previste dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 l'operatore economico dovrà adattare il presente modulo al fine di rispettare le disposizioni contenute nell'avviso di indagine di mercato.



Allegato B - Dichiarazione di accettazione delle condizioni di UniTrento

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di legale rappresentante
dell'operatore economico _____
con sede legale in _____ prov. _____ C.A.P. _____
via _____ n° _____ :

- a) dichiara la conformità dei servizi offerti alle caratteristiche e alle prescrizioni previste nella RDO e relativi allegati;
- b) dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali previste nelle *Condizioni particolari di Contratto* allegate alla RDO;
- c) conferma la validità dell'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nel MEPA

Il/La Legale Rappresentante

**Servizi connessi al deposito di nuove domande di brevetto di UniTrento
- 36 mesi con opzione di rinnovo di 12 mesi e successiva gestione**
Modulo Offerta economica
CIG 792337825F

Ragione sociale Concorrente:				
	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D
TIPOLOGIA di BREVETTO	N° DI BREVETTI INDICATIVI PER IL TRIENNIO	Note relative alla tariffa	Tariffa unitaria (netto oneri I.V.A.)	Importo totale (netto oneri I.V.A.)
<i>a) BREVETTO ITA ITALIA - BREVETTI PER INVENZIONE FINO A 30 PAGINE** E 10 TAVOLE*** Il computo delle pagine è riferito al "formato protocollo 25 righe/pagina"</i>	18	La tariffa indicata non comprende le tasse di deposito, gestione e i diritti di mantenimento del brevetto (tra cui sono incluse le tasse governative, le tasse iniziali di mantenimento, rivendicazione, spese e diritti C.C.I.A.A). Sono invece comprese tutte le attività previste all'art. 3 lettera a) del Capitolato prestazionale. <u>La tariffa deve comprendere anche eventuali sequence listing.</u>	€	-
<i>b) BREVETTO PCT BREVETTO PCT SULLA BASE DI PRECEDENTI NAZIONALI ITALIANI</i>	15	La tariffa indicata non comprende le tasse di deposito e gestione del brevetto (tra cui sono incluse le tasse ufficiali di deposito, trasmissione, ricerca, rivendicazione, esame e designazione) da liquidarsi presso l'Ufficio Europeo dei Brevetti. Sono invece comprese tutte le attività previste all'art. 3 lettera b) del Capitolato prestazionale. <u>La tariffa deve comprendere anche eventuali sequence listing.</u>	€	-
<i>c) BREVETTO EUROPEO BREVETTO EUROPEO SULLA BASE DI PRECEDENTI NAZIONALI ITALIANI</i>	3	La tariffa indicata non comprende le tasse di deposito e gestione del brevetto (tra cui sono incluse le tasse ufficiali di deposito, trasmissione, ricerca, rivendicazione, esame e designazione) da liquidarsi presso l'Ufficio Europeo dei Brevetti. Sono invece comprese tutte le attività previste all'art. 3 lettera c) del Capitolato prestazionale. <u>La tariffa deve comprendere anche eventuali sequence listing.</u>	€	-
TOTALE (importo da inserire nel MEPA) (Importo a base d'asta € 129.000,00 - vedi par. 2 delle Condizioni particolari di RDO)				€ -
NOTE PER LA COMPILAZIONE:				
L'importo "TOTALE" offerto dovrà corrispondere all'importo a corpo inserito nel MEPA. In caso di discordanza, come previsto al paragrafo 6.3 delle Condizioni particolari di RDO, prevarrà quello inserito dal concorrente nel MEPA.				
** Per ogni pagina in più (rispetto alle 30) e fino ad un massimo di 80 pagine, UniTrento riconoscerà una maggiorazione rispetto alla tariffa offerta nella colonna C pari al 2,50%. L'importo corrisposto per un numero di pagine inferiore a 30 verrà diminuito rispetto alla tariffa offerta nella colonna C per un valore pari al 2,50% per ogni pagina in meno, fino ad un massimo di 10 pagine in meno.				
*** Per ogni tavola in più (rispetto alle 10) e fino ad un massimo di 30 tavole, UniTrento riconoscerà una maggiorazione rispetto alla tariffa offerta nella colonna C pari al 2,50%. L'importo corrisposto per un numero di tavole inferiore a 10 verrà diminuito rispetto alla tariffa offerta nella colonna C per un valore pari al 2,50% per ogni tavola in meno, fino ad un massimo di 5 tavole in meno.				