

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità

Endrici Elisabetta

320 4080573

Elisabetta.endrici@unitn.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

1 giugno 2016 – in corso

Università degli Studi di Trento

Università

Dirigente Responsabile Direzione Pianificazione, Amministrazione e Finanza - Incarico attribuito con decreto DG n. 8 dd 18/04/2016

Nello svolgimento dell'incarico la responsabilità si riferisce a:

- o Gestione e messa a punto del sistema di controllo di gestione:
 - Contabilità analitica e sistema di allocazione dei costi
 - Processo di budget annuale
 - Sistema di reporting
 - Pianificazione pluriennale
- o Gestione del Bilancio di Ateneo:
 - Gestione della contabilità generale, finanziaria e fiscale
 - Redazione del Bilancio d'Ateneo preventivo e consuntivo
- o Supporto contabile ed amministrativo nonché gestione degli acquisti e contratti individuali per le strutture didattiche (facoltà, scuole) e di ricerca (dipartimenti, centri di ricerca) di Ateneo

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

da luglio 2009 al 30 giugno 2015

Agenzia delle Entrate

Direzione Provinciale di Trento

Capo Ufficio Gestione Tributi (incarico dirigenziale) presso Direzione Provinciale di Trento, in seguito a Sentenza della Corte Costituzionale n. 37/2015, dal 26 marzo 2015 deleghe di firma per l'Ufficio Gestione Tributi, poi Ufficio Servizi e Consulenza.

Nello svolgimento dell'incarico la responsabilità si riferisce a:

- ✓ coordinamento dei sette Uffici Territoriali della Provincia di Trento, autorizzazione sgravi d'imposta e liquidazione di rimborsi sia automatizzati sia con fondi ufficio, rapporti con la Ragioneria dello Stato e la Banca d'Italia;
- ✓ redazione budget prodotti e risorse, monitoraggio ed interventi relativi allo stato di avanzamento, consuntivazione, analisi tempi medi di lavorazione ed impiego risorse, controlli interni di gestione, attività la semplificazione procedimenti, condivisione best practice, gestione delle comunicazioni con uffici centrali, in particolare Gestione Amministrazione e Tesoreria, Servizi ai contribuenti e Pianificazione e controllo;
- ✓ gestione richieste di accesso agli atti ex legge n. 241/1990 per gli uffici della Direzione provinciale di Trento ed accesso alle banche dati dell'Agenzia ex art. 492 bis del c.p.c.;
- ✓ promozione della sottoscrizione di convenzioni con Enti Esterni (es. con la Provincia Autonoma di Trento, convenzione per l'utilizzo in compensazione dei contributi ai sensi dell'art. 14 della legge provinciale n. 14/2014, convenzioni con INPS, Ordini professionali ed Associazioni di Categoria per la promozione dell'utilizzo dei canali telematici, realizzazione di iniziative formative ed efficientamento dello scambio di informazioni, razionalizzazione dei servizi, ecc)
- ✓ rilascio certificati regolarità fiscale per appalti Consip;
- ✓ divulgazione ai contribuenti di informazioni di carattere fiscale;
- ✓ coordinamento provinciale per il servizio di assistenza domiciliare ed informazione fiscale dedicato agli anziani e portatori di handicap per la compilazione della dichiarazione dei redditi;
- ✓ organizzazione di corsi di formazione per dipendenti di Comuni, Provincia e Comunità, sia della Provincia di Trento che di quella di Bolzano, per la promozione della registrazione telematica degli atti in luogo di quella cartacea, redazione/aggiornamento di un Manuale operativo, disponibile on-line, e monitoraggio dei risultati;

- Principali mansioni e responsabilità

	✓ rapporti con le Organizzazioni sindacali per la definizione dei criteri di assegnazione di indennità aggiuntive al personale; ✓ promozione e collaborazione con la Direzione Provinciale di Bolzano per la lavorazione di rimborsi di imposte dirette ed Iva.
• Date (da – a)	da maggio 2001 a giugno 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Agenzia delle Entrate</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Ufficio di Cles</i>
• Tipo di impiego	<i>Capo Area Servizi</i>
• Principali mansioni e responsabilità	✓ redazione budget, stato avanzamento attività e rendicontazione, ✓ coordinamento attività di front office, ✓ controllo registrazione atti pubblici, scritture private autenticate, atti privati, dichiarazioni di successione, ✓ rimborsi Iva ed altre imposte indirette, imposte dirette, ✓ gestione bollo virtuale
• Date (da – a)	da luglio 1999 ad aprile 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Agenzia delle Entrate</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Ufficio di Cles</i>
• Tipo di impiego	<i>Funzionario tributario</i>
• Principali mansioni e responsabilità	Verifiche e controlli fiscali di aziende individuali e società
• Date (da – a)	da febbraio 1997 a giugno 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Provincia di Trento</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Servizio Statistica</i>
• Tipo di impiego	<i>Assistente contabile a tempo determinato</i>
• Principali mansioni e responsabilità	Indagini di Elaborazioni su archivi informatici di dati patrimoniali ed economici, relativamente al censimento delle realtà produttive Trentine, analisi sovvenzioni per l'innovazione, sistema del credito bancario. Rilevazione dei carichi di lavoro dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento
• Date (da – a)	da luglio 1998 a giugno 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Provincia di Trento</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Servizio Organizzazione</i>
• Tipo di impiego	<i>Assistente contabile a tempo indeterminato</i>
• Principali mansioni e responsabilità	Liquidazione dei compensi erogati a soggetti privati per corsi di formazione ed aggiornamento, coordinamento degli Uffici periferici della Provincia Autonoma di Trento
• Date (da – a)	da luglio 1992 a dicembre 1993
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Progetto Leader Alta Val di Non</i>
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	<i>Operatore informatico con incarico di ricerca</i>
• Principali mansioni e responsabilità	Indagini di mercato, analisi del territorio in particolare settore agricolo e turistico, valutazione fattibilità progetti
• Date (da – a)	dal 2000 al 2016
• Tipo di impiego	<i>Docenze, relazioni a convegni, partecipazione a gruppi di lavoro e commissioni d'esame</i>
	"Corretta gestione del procedimento di registrazione degli atti pubblici e privati" – ottobre 2013 e gennaio 2014 – presso Direzione Regionale Sicilia Dialoghi di diritto tributario "Il fisco che conviene – agevolazioni in tema di fiscalità immobiliare" – 2012 "Aspetti progettuali e normativi per il recupero e la riqualificazione del territorio" - presso Ordine degli ingegneri di Trento – 2012 "Corso di formazione per lo sportello risparmio energetico" presso Ordine degli ingegneri di Trento 2008 e 2009 "Gli incentivi statali per il risparmio energetico " 2009

Dialoghi di diritto tributario "Le imposte sui trasferimenti" – 2008
 "Milano serramenti detrazioni 55% e 36%" convegno pubblico – 2008
 "Formazione teorica dei funzionari assunti con CFL" - 2008

Partecipazione al gruppo di lavoro in materia di "Individuazione e definizione di indicatori di produttività e qualità della prestazione lavorati nell'ambito dei processi lavorativi degli uffici locali e della direzione provinciale" - 2008

Partecipazione a gruppo di lavoro interregionale per redazione annuale del manuale: "Linee guida per la registrazione degli atti immobiliari, societari, locazioni, successioni ed atti giudiziari" in collaborazione con Veneto, Friuli Venezia Giulia, Toscana e Piemonte " – 2011-2016

2012-2016 Partecipazione a gruppo di lavoro nazionale "Cruscotto – Monitoraggio prodotti dell'Area servizi al contribuente" – 2012-2016

Partecipazione a gruppo di lavoro per lo sviluppo dell'efficacia dell'attività di controllo in materia di imposta di registro, ipotecaria e catastale ed imposta di bollo. Redazione guida "Imposta complementare di registro" con Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Toscana e Veneto - 2011

Componente Comitato scientifico per l'organizzazione dei "Dialoghi di diritto tributario" in collaborazione con l'Università di Trento, Ordine dei Dottori e Ragionieri Commercialisti di Trento, Ordine degli avvocati di Trento, Ordine dei Consulenti del lavoro di Trento, Consiglio notarile di Trento – 2011-2016

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	1998-oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Vari corsi di formazione relativi a: Semplificazione linguaggio amministrativo Autocertificazioni Diritto di accesso agli atti Abuso del diritto – settembre 2015 Fiscalità ambientale – aprile 2015 Codice dell'amministrazione digitale – novembre/dicembre 2014 Controllo interno e sicurezza aziendale – novembre 2013 La nuova disciplina in tema di procedimento amministrativo – maggio 2013 Tecniche di comunicazione efficace per la difesa della Pubblica Amministrazione in giudizio e per lo sviluppo delle capacità di negoziazione e conciliazione – ottobre 2011 La riscossione a mezzo ruolo – novembre 2010 Il governo delle applicazioni per il monitoraggio dei processi dell'area gestione tributi e servizi ai contribuenti – giugno 2010 Obblighi e responsabilità dei pubblici dipendenti – dicembre 2008 Strumenti di riscossione: tutela della pretesa erariale e difesa del contribuente – dicembre 2008 Le sanzioni penali – ottobre 2008 Dialoghi di diritto tributario: strumenti di riscossione: tutela della pretesa erariale e difesa del contribuente – maggio 2008 Il fattore "R": la centralità della riscossione nelle manovre di finanza pubblica – novembre 2007 Comunicazione organizzativa per l'Agenzia delle Entrate – maggio 2005 Il nuovo diritto societario – gennaio 2005 Le indagini bancarie – ottobre 2000
• Date	2006-2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di alta formazione: La dialettica fisco – contribuente dal procedimento al processo tributario – anno accademico 2006/07- Università di Bologna
• Data	Luglio 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università di Trento con tesi in diritto amministrativo: "Partecipazione al procedimento amministrativo con particolare riferimento a quello tributario", votazione 104/110

• Data	Luglio 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito presso l'istituto tecnico Arcivescovile di Trento, votazione 54/60
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
CONOSCENZA LINGUE	Inglese: livello B1, novembre 2015, certificazione Trinity College London Tedesco: livello scolastico
QUALIFICHE PROFESSIONALI	Abilitazione all'esercizio di Ragioniere Commercialista conseguita presso l'Università di Udine - 6 dicembre 2006