



Determinazione

IL DIRETTORE GENERALE

numero: 23-DG

data: 14 febbraio 2020

oggetto: **Approvazione documenti di gara – Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di recapito posta (lotto 1) per un periodo di 24 mesi, con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi.**

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con propria determinazione n. 213/DG del 17 dicembre 2019 è stata indetta la procedura di gara per l'affidamento, mediante procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, del servizio di recapito posta per le seguenti tipologie: posta prioritaria, posta raccomandata, posta pubblicitaria, pieghi di libri (lotto 1) e di un servizio di corriere espresso per spedizioni nazionali, internazionali Unione Europea e internazionali Extra Unione Europea (Lotto 2);

Preso atto che:

- si è conclusa la verifica delle domande di partecipazione ricevute a seguito dell'avviso di indagine di mercato pubblicato il 17 dicembre 2019 sul sito di UniTrento, dell'APAC e del M.I.T. e sono stati individuati gli operatori economici da invitare alla procedura concorrenziale, di cui due in risposta all'indagine di mercato e un ulteriore operatore che sarà sorteggiato nel momento della pubblicazione della RdO MEPA;

- nella stessa determinazione l'approvazione dei documenti di gara e relativi allegati veniva rimandata ad un successivo provvedimento;

- accertato che risulta predisposta la documentazione di gara per il Lotto 1 "Servizio di recapito posta", costituita da: Condizioni particolari di RDO MEPA, Condizioni particolari di Contratto, Allegato A – Dichiarazione possesso requisiti generali, Allegato B – Dichiarazione di accettazione condizioni UniTrento, Modulo offerta tecnica e Modulo offerta economica;

Ritenuto di poter procedere a dare esecuzione alle successive fasi del procedimento di gara per il Lotto 1, rinviando ad un ulteriore provvedimento l'approvazione dei documenti di gara di cui al Lotto 2;

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Trento, emanato con D.R. n. 167 di data 23 aprile 2012;

Visto il regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 159 del 22 febbraio 2016;

Visto il regolamento d'Ateneo per l'attività contrattuale emanato con D.R. n. 1609 del 28 dicembre 2000;

DETERMINA

- di approvare gli allegati documenti di gara per il Lotto 1 "Servizio di recapito posta", costituiti da: Condizioni particolari di RDO MEPA, Condizioni particolari di Contratto, Allegato A – Dichiarazione possesso requisiti generali, Allegato B – Dichiarazione di accettazione condizioni UniTrento, Modulo offerta tecnica e Modulo offerta economica.

Il Direttore Generale
dott. Alex Pellacani



Condizioni particolari di RDO

Procedura negoziata Lotto 1 – Servizio di recapito posta per un periodo di 24 mesi, con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi - CIG xxxxxxxx

1. Premessa

L'Università degli Studi di Trento (di seguito UniTrento) intende affidare il servizio di recapito posta per le seguenti tipologie: posta prioritaria, posta raccomandata, posta pubblicitaria e pieghi di libri, per un periodo di 24 mesi (con opzione di rinnovo di ulteriori 12 mesi).

Il servizio sarà affidato in applicazione della L.P. n. 2/2016, e per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal D. Lgs. 50/2016 e dal Codice civile, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, avvalendosi del MEPA. Si precisa che il servizio è ricompreso nell'Allegato IX del D. Lgs. 50/2016.

2. Oggetto e importo del servizio

Le specifiche del servizio sono riportate nell'allegato "Capitolato prestazionale Lotto 1" che integra quanto previsto nel bando MEPA "SERVIZI – Servizi postali di raccolta e recapito". Si allegano inoltre le Condizioni particolari di contratto ad integrazione delle Condizioni generali di contratto MEPA previste nel bando sopra citato.

Ciascuna delle specifiche ivi riportate sono da intendersi come requisiti minimi ed inderogabili dei servizi richiesti e pertanto il mancato rispetto di detti requisiti comporta l'esclusione dell'offerta.

La base d'asta del servizio biennale ammonta a € 88.000,00 (netto oneri I.V.A.). Non saranno quindi ammesse offerte in aumento rispetto all'importo stimato da UniTrento.

L'ammontare complessivo dell'appalto prevede inoltre, le seguenti opzioni (non comprese nella base d'asta):

- opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi (al termine del biennio) € 44.000,00 (netto oneri I.V.A.) pari al 50,00% dell'importo a base d'asta.



- opzione di aumento del valore del contratto, in caso di raggiungimento dell'importo complessivo nel corso di validità, € 20.000,00 (netto oneri I.V.A).

L'affidamento del servizio avverrà secondo il criterio indicato al paragrafo 8.

3. Costi della manodopera:

I costi relativi alla manodopera sono stati quantificati da UniTrento in base ai volumi stimati per 12 mesi e in base ai costi orari del lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi postali in appalto, come da determinazione n. 3/2014 di ANAC e in base alle tabelle approvate con DD 56 del dicembre 2016 e pubblicate sulla pagina del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali.

L'importo complessivo stimato per la manodopera risulta pertanto pari per 24 mesi a 15.600,00 euro.

4. Coordinamento per la sicurezza

In relazione al servizio oggetto del contratto non si sono evidenziate interferenze tra l'attività di UniTrento e quelle oggetto del servizio; non si ritiene pertanto necessaria la redazione del D.U.V.R.I. ex art. 26 del D. Lgs. 81/2008. Gli oneri per le misure di prevenzione e protezione adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi derivanti dalle interferenze, in virtù di quanto sopra indicato, sono stati posti da UniTrento pari a zero.

5. Richiesta di informazioni

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire esclusivamente tramite MEPA **entro le ore 12:00 di xxxxxxxxxxxx 2020**; la risposta verrà inviata da UniTrento con lo stesso mezzo.

I Concorrenti si impegnano ad usare esclusivamente il canale di comunicazione sopra riportato e a non ricercare alcun contatto confidenziale con i dipendenti e/o collaboratori di UniTrento coinvolti a vario titolo nella presente procedura. Eventuali informazioni ottenute da altro personale, con modalità diverse da quelle sopra indicate, non vincolano in alcun modo UniTrento.

Si sottolinea che è interesse di tutti che le prescrizioni contenute nella richiesta di preventivo e relativi allegati siano esattamente comprese e pertanto i Concorrenti sono



sollecitati ad inviare, con le modalità sopra riportate, alla Responsabile del procedimento di gara tutte le richieste di chiarimento che ritengano opportune in relazione ai contenuti e alle prescrizioni stabilite da UniTrento. In tale ambito la partecipazione degli offerenti deve essere conforme al principio di buona fede precontrattuale prescritto dall'art. 1337 c.c., pertanto i Concorrenti sono tenuti ad una partecipazione attiva volta alla rilevazione in via preventiva delle clausole eventualmente ritenute irregolari.

6. Termine di presentazione dell'Offerta

La documentazione costituente l'offerta dovrà essere presentata tramite MEPA entro e non oltre le **ore 12:00 di xxxxxxx 2020**. E' consentita la presentazione di una sola offerta da parte di ciascun Concorrente. Inoltre non saranno ammesse offerte parziali e/o condizionate.

7. Modalità di presentazione della documentazione

7.1 Modalità di presentazione della Documentazione amministrativa

Dovranno essere presentati, con le modalità previste dal MEPA, i seguenti documenti:

- a) Allegato A (Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali);
- b) Allegato B (Dichiarazione accettazione condizioni UniTrento);
- c) Dichiarazione relativa ad eventuali attività che si intendono subappaltare;
- d) PassOE: la presente procedura è soggetta alla verifica dei requisiti tramite sistema AVCPASS. Pertanto il concorrente dovrà procedere all'acquisizione, pena esclusione dall'aggiudicazione, del "PassOE" presso il sito dell'A.N.A.C. (www.anticorruzione.it) con le seguenti modalità:
 - il Concorrente dovrà preventivamente registrarsi alla sezione del sito dell'A.N.A.C. denominata "AVCpass operatore economico";
 - Successivamente il concorrente dovrà accedere alla scheda "Creazione PassOE" e, seguendo le istruzioni riportate dal sistema, inserire il CIG xxxxxxx per generare il documento PassOE specifico per la procedura in oggetto che dovrà essere allegato all'offerta;



e) Ricevuta della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) di € 20,00 effettuato seguendo le istruzioni indicate nel sito dell'A.N.A.C. www.anticorruzione.it, tramite la piattaforma digitale pagoPA, utilizzando il nuovo servizio "Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C". e generando avvisi di pagamento sul circuito pagoPA tramite il nuovo servizio di "Gestione Contributi Gara" (GCG), con le modalità indicate da ANAC nella comunicazione del 11/11/2019.

Gli avvisi di pagamento pagoPA potranno essere pagati con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line" scegliendo uno dei canali di pagamento disponibili sul sito pagoPA.
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazione di home banking – servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio – tabaccai, SISAL e Lottomatica, cassa predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc).

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

Si ricorda che l'obbligo di versamento del contributo da parte degli operatori economici è condizione di ammissibilità dell'offerta. L'omesso versamento entro la data di scadenza per la presentazione dell'offerta costituisce, pertanto, causa di esclusione.

Ai sensi dell'art. 31 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2 non sono richieste né la garanzia provvisoria, né la dichiarazione di impegno di un fideiussore previste dall'art. 93 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.



Si precisa che l'Aggiudicatario dovrà presentare la garanzia fideiussoria definitiva prevista dall'art. 103 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che dovrà essere conforme agli schemi tipo approvati con D.M. 19 gennaio 2018, n. 31.

Nel caso di incompletezza dei documenti presentati si applica il soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

7.2 Modalità di presentazione dell'Offerta tecnica

Il Concorrente dovrà indicare, per ciascuna caratteristica oggetto di valutazione riportata nel modulo offerta tecnica (Allegato 5), uno dei valori tra quelli individuati da UniTrento.

Stante la previsione normativa di rispettare la par condicio fra i Concorrenti nel procedere alla valutazione dei contenuti tecnici delle Offerte, è indispensabile che esse siano redatte in modo omogeneo compilando il modulo allegato cosicché la Commissione tecnica lo possa comprendere e valutare senza incertezze. La Commissione tecnica, ai fini dell'attribuzione del punteggio, terrà conto unicamente di quanto indicato dal Concorrente nel modulo offerta tecnica.

Non verranno presi in considerazione eventuali ulteriori documenti caricati a Sistema.

I contenuti dell'Offerta Tecnica sono i seguenti:

1. Il Concorrente deve indicare, nel Modulo Offerta tecnica, se offre tramite piattaforma web la tracciabilità per i prodotti di Posta Prioritaria estera – Posta pubblicitaria e Pieghi di libri. La tracciabilità dei prodotti raccomandata italiana (A/R e semplice, estera (semplice) e prioritarie italiane) sono previste come servizi minimi al punto 3.2 del capitolato prestazionale.
2. Il Concorrente deve indicare, nel Modulo Offerta tecnica, se offre tempi di consegna inferiori a quelli richiesti nel Capitolato prestazionale (paragrafo 5.1) per posta prioritaria, pubblicità, raccomandate semplici e A/R da recapitare all'interno del Comune di Trento
3. Il Concorrente deve indicare, nel Modulo Offerta tecnica, se offre tempi di consegna inferiori a quelli richiesti nel Capitolato prestazionale (paragrafo 5.5) per la restituzione ad UniTrento degli avvisi di ricevimento per le spedizioni che prevedono avviso ricevimento.



4. Il Concorrente deve indicare, nel Modulo Offerta tecnica, se offre tempi di consegna inferiori a quelli richiesti nel Capitolato prestazionale (paragrafo 5.6) per la restituzione della posta non recapitata.
5. Il Concorrente deve indicare, nel Modulo Offerta tecnica, se offre un secondo tentativo di consegna.
6. Il Concorrente deve indicare, nel Modulo Offerta tecnica, se offre giorni lavorativi di apertura dei punti di giacenza (a settimana) maggiori rispetto a quelli richiesti nel Capitolato prestazionale (paragrafo 5.4)
7. Il Concorrente deve indicare, nel Modulo Offerta tecnica, se offre un orario di apertura dei punti di giacenza della corrispondenza maggiori di quelli richiesti nel Capitolato prestazionale (paragrafo 5.4)

7.3 Modalità di presentazione dell'Offerta economica

L'Offerta economica dovrà essere presentata nelle modalità previste dal MEPA (vedi paragrafo 2.5 del *"Manuale d'uso per le imprese di risposta ad una richiesta di Offerta – versione 01/10/2019"* e quindi con l'indicazione nella "Scheda di offerta Lotto1":

- **dell'importo totale del servizio biennale**; tale importo dovrà corrispondere a quello risultante dalla compilazione del file richiesto da UniTrento (Modulo Offerta Economica - Allegato 6). In tale modulo il Concorrente dovrà indicare il prezzo unitario offerto (netto oneri I.V.A) per le varie tipologie di servizi postali oggetto del contratto. Il file predisposto da UniTrento calcolerà automaticamente il prodotto del prezzo unitario offerto di ciascuna tipologia di servizio postale per il numero di pezzi presunti nei 24 mesi, riportando in fondo alla tabella "IMPORTO TOTALE". Tale importo totale che, come sopra specificato, dovrà essere indicato nella "Scheda di offerta Lotto1, e pena l'inammissibilità dell'offerta, non dovrà superare la base di gara riportata al paragrafo 2.

Si precisa che in caso di discordanza tra l'importo complessivo indicato dal Concorrente nel file richiesto da UniTrento e l'importo complessivo inserito nel MEPA, prevarrà quello inserito dal Concorrente nel MEPA ed utilizzato dal sistema per la generazione della graduatoria. Nella suddetta ipotesi i prezzi unitari indicati nell'Allegato 6 "Modulo offerta economica", richiesto da UniTrento saranno



proporzionalmente rideterminati, calcolando la differenza percentuale tra l'imposto inserito nel MEPA e l'importo complessivo del Modulo Offerta Economica, ed applicando tale percentuale su tutti i prezzi unitari offerti.

- Il Concorrente dovrà inoltre indicare, a pena di esclusione **il costo della manodopera**, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice per l'effettuazione dei servizi oggetto del contratto.
- Infine nella sezione "**costi relativi alla sicurezza**" il Concorrente dovrà indicare, a pena di esclusione, l'importo dei propri costi relativi alla sicurezza, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice per l'esecuzione dei servizi oggetto del contratto.

8. Modalità di aggiudicazione:

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 17 della L.P. 2/2016 con le modalità di valutazione di seguito indicate:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70,00
Offerta economica	30,00
Totale punteggio	100,00

8.1 Valutazione dell'Offerta tecnica

UniTrento attribuirà a ciascun Concorrente, un punteggio tecnico pari al massimo a 70 (settanta) punti, quantificati come da tabella che segue:



Tracciabilità tramite piattaforma Web dei seguenti prodotti	Posta prioritaria estero	3 punti
	Posta pubblicitaria	3 punti
	Pieghe di libri	3 punti
Tempi di consegna inferiori a quelli richiesti dal Capitolato prestazionale al paragrafo 5.1 (consegna entro il 5° giorno lavorativo per posta prioritaria, pubblicità raccomandate semplici e A/R da recapitare all'interno del Comune di Trento)	entro il 4° giorno lavorativo	4,5 punti
	entro il 3° giorno lavorativo	9 punti
Tempi di consegna inferiori a quelli richiesti dal Capitolato prestazionale al paragrafo 5.5 (entro 15 giorni lavorativi), per la restituzione a UniTrento degli avvisi di ricevimento per le spedizioni che prevedono avviso ricevimento.	entro 14 giorni lavorativi	2 punti
	entro 13 giorni lavorativi	4 punti
	entro 12 giorni lavorativi	6 punti
	entro 11 giorni lavorativi	8 punti
	entro 10 giorni lavorativi	10 punti
Tempi di consegna inferiori a quelli richiesti dal Capitolato prestazionale al paragrafo 5.6 (entro 15 giorni lavorativi) per la restituzione della posta non recapitata.	entro 14 giorni lavorativi	2 punti
	entro 13 giorni lavorativi	4 punti
	entro 12 giorni lavorativi	6 punti



	entro 11 giorni lavorativi	8 punti
	entro 10 giorni lavorativi	10 punti
Secondo tentativo di consegna.	No	0 punti
	Si	10 punti
Giorni lavorativi di apertura dei punti di giacenza maggiori rispetto a quelli richiesti dal Capitolato prestazionale al paragrafo 5.4 (almeno 3 giorni lavorativi a settimana).	1 giorno lavorativo in più	4 punti
	2 giorni lavorativi in più	8 punti
	3 giorni lavorativi in più	12 punti
Orario di apertura dei punti di giacenza della corrispondenza maggiore rispetto a quelli richiesti dal Capitolato prestazionale al paragrafo 5.4 (4 ore al giorno).	1 ora in più	2,5 punti
	2 ore in più	5 punti
	3 ore in più	7,5 punti
	4 ore in più	10 punti
TOTALE		70 punti

Qualora un Concorrente ometta di barrare una caratteristica tecnica oggetto di valutazione sarà attribuito punteggio zero per quel criterio.

Qualora il Concorrente barri più di un'opzione verrà attribuito il punteggio relativo all'opzione con punteggio inferiore. Per gli elementi oggetto di valutazione i punteggi attribuiti saranno quelli indicati nella tabella soprariportata e pertanto non saranno attribuiti punteggi intermedi. Il punteggio tecnico complessivo sarà pari alla somma dei punti attribuiti per le sette voci e sarà inserito nel MEPA.



8.2 Valutazione dell'Offerta economica

Il sistema MEPA attribuirà a ciascun Concorrente, come previsto al paragrafo 8, un punteggio economico pari al massimo a 30 (trenta) punti, con l'applicazione della seguente formula:

$$PE = P_{Emax} \times \left(\frac{BA - P}{BA - P_{min}} \right)^\alpha$$

Dove:

P_{Emax} : massimo punteggio attribuibile

BA: prezzo a base d'asta

P: prezzo (valore) offerto da concorrente

P_{min} : prezzo più basso tra quelli offerti in gara

α : esponente che regola il grado di concavità della curva = 0,2

9. Valutazione complessiva dell'Offerta

Il sistema MEPA calcolerà per ciascun Concorrente il punteggio complessivo di offerta sommando il Punteggio tecnico al Punteggio economico.

Sulla base del punteggio complessivo verrà generata la graduatoria delle offerte nel MEPA.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più Concorrenti UniTrento procederà ad effettuare sorteggio pubblico.

10. Cause di esclusione delle offerte

Sarà esclusa dalla procedura:

- l'offerta nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della stessa, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- il Concorrente la cui offerta sia pervenuta, anche indipendente dalla sua volontà, oltre il termine perentorio indicato nella presente richiesta di offerta;



- il Concorrente che abbia presentato più di una offerta oppure un'offerta parziale e/o condizionata;
- il Concorrente che abbia offerto un servizio non rispondente alle caratteristiche minime richieste da UniTrento;
- il Concorrente la cui Offerta tecnica contenga qualsivoglia indicazione economica;
- il Concorrente che non abbia indicato gli oneri della sicurezza da attività interna di impresa;
- il Concorrente che non abbia indicato i costi delle manodopera;
- il Concorrente che non abbia presentato il Modulo di offerta tecnica, firmato digitalmente;
- il Concorrente che non abbia presentato il Modulo offerta economica, firmato digitalmente;
- Il Concorrente che non abbia effettuato il versamento della contribuzione a favore dell'A.N.A.C. entro il termine per la presentazione delle offerte.

11. Subappalto

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2.

Per effetto della sentenza della Corte di Giustizia Europea (causa C-63/18, sentenza 26 settembre 2019) non trova applicazione al presente appalto la limitazione della percentuale di cui all'art. 105 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

Il Concorrente dovrà indicare in fase di offerta nella documentazione amministrativa le parti del servizio che intende subappaltare. Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti mancante o irregolare.

12. Commissione tecnica:

La Commissione tecnica composta da 3 membri (1 Presidente e 2 Commissari esperti nella materia) sarà nominata con apposita determinazione successivamente al termine di presentazione delle offerte. UniTrento pubblicherà, sul profilo del committente, nella sezione "Appalti di lavori, servizi e forniture - Procedure negoziate - Servizi e Forniture" la composizione della Commissione tecnica e i curriculum vitae dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 50/16.



13. Apertura delle offerte

L'apertura delle buste amministrative sarà effettuata secondo la modalità "Seduta pubblica" prevista dal MEPA **alle ore xxx del giorno xxx xxxxxxxx 2020.**

La Responsabile del procedimento di gara, alla presenza di altri due testimoni, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nella "Busta Amministrativa", a verificarne la completezza, mentre la dichiarazione "Allegato A – Dichiarazione del possesso requisiti generali" sarà esaminata per l'aggiudicatario e per il 10% (arrotondato all'unità superiore) dei Concorrenti, estratti a sorte per le verifiche a campione.

In seduta riservata procederà quindi ad un'approfondita analisi dei documenti nella Busta Amministrativa, salvo quanto sopra indicato.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti, UniTrento assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi, per sanare il vizio. L'inutile decorso del termine comporterà l'esclusione del Concorrente dalla gara.

In seduta pubblica successiva, della quale verrà dato avviso ai Concorrenti a mezzo MEPA con un preavviso di almeno un giorno, la Responsabile del procedimento procederà ad aprire le Buste Tecniche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale.

Una volta effettuato il controllo della regolarità formale della documentazione tecnica la Responsabile del procedimento di gara procederà a consegnare tutta la documentazione tecnica alla Commissione tecnica.

In apposita seduta riservata la Commissione Tecnica, preposta alla valutazione delle offerte tecniche procederà all'attribuzione dei punteggi tecnici con le modalità ed i criteri indicati al paragrafo 8.1, documentando le operazioni in apposito verbale. Il Presidente della Commissione tecnica trasmetterà il verbale, contenente i punteggi tecnici attribuiti ai Concorrenti, alla Responsabile del procedimento di gara per l'inserimento di tali punteggi nel MEPA.

Successivamente, la Responsabile del procedimento di gara comunicherà attraverso il MEPA oppure a mezzo pec, con almeno un giorno di preavviso, la data e l'ora di apertura delle buste economiche che si svolgerà secondo la modalità "Seduta pubblica" prevista dal MEPA.



In tale occasione si procederà quindi:

- ad inserire nel MEPA i punteggi tecnici attribuiti da parte della Commissione tecnica;
- all'apertura dei documenti presentati e contenuti nella Busta Economica;
- a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente richiesta.

Il sistema MEPA attribuirà automaticamente il punteggio economico alle offerte economiche secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 8.2.

Il sistema procederà quindi al calcolo del punteggio complessivo come indicato al paragrafo 9.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

UniTrento si riserva la facoltà di non affidare i servizi senza che ciò comporti il riconoscimento di alcun indennizzo ai Concorrenti oppure di affidarlo anche in presenza di una sola offerta valida.

A conclusione delle operazioni di gara a tutti i partecipanti del confronto concorrenziale sarà inviata comunicazione, mediante il MEPA o a mezzo pec, con il nominativo dell'Aggiudicatario, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

14. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

UniTrento, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

La verifica dei requisiti generali avverrà, ai sensi dell'art. 22 della L.P., sull'Aggiudicatario e sui Concorrenti sorteggiati.

UniTrento, ai sensi dell'art. 22 della L.P., richiede all'aggiudicatario e ai concorrenti estratti a sorte di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. Trova applicazione del comma 2 bis dell'art. 86 del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche UniTrento procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. UniTrento aggiudicherà,



quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione salvo il differimento espressamente concordato con l'Aggiudicatario.

Sono a carico dell'Aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

15. Trattamento dei dati – Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679

- il trattamento sarà improntato ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del Regolamento); pertanto, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando;

- il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica;

- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;

- il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono: ateneo@pec.unitn.it - ateneo@unitn.it;

- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli - rpd@unitn.it;

- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

**Direzione
Pianificazione, Approvvigionamenti e Amministrazione**

cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

- i dati saranno conservati per il periodo di durata dell'attività e, successivamente, per il tempo o per altre finalità, previste dalla normativa vigente ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

- qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

UniTrento si riserva in ogni fase del procedimento di richiedere copia delle certificazioni o della documentazione attestante il possesso dei requisiti tecnici e/o di qualità dei servizi offerti, nonché di verificare il possesso dei requisiti soggettivi previsti dalla normativa vigente per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Le comunicazioni inerenti la procedura verranno fatte attraverso il MEPA. UniTrento si riserva comunque di effettuare eventuali comunicazioni, sia inerenti la procedura sia le fasi successive la stipula, attraverso PEC.

Distinti saluti.

La Responsabile del procedimento di gara

Dott.ssa Elisabetta Endrici

Documento firmato digitalmente
(ai sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa)



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

**Direzione
Pianificazione, Approvvigionamenti e Amministrazione**

Allegati che costituiscono parte integrante della presente richiesta di preventivo:

- 1) *All. A - Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali;*
- 2) *All. B - Dichiarazione di accettazione delle condizioni UniTrento;*
- 3) *Capitolato prestazionale LOTTO 1;*
- 4) *Condizioni particolari di contratto LOTTO 1;*
- 5) *Modulo offerta tecnica LOTTO 1;*
- 6) *Modulo offerta economica LOTTO 1.*

Condizioni Particolari di Contratto per il servizio di recapito posta per un periodo di 24 mesi, con opzione di rinnovo di ulteriori 12 mesi - Codice CIG XXXXXXXXX

1. Natura e disciplina contrattuale

Le presenti condizioni si applicano al contratto sopra indicato, ad integrazione ed in deroga alle Condizioni Generali di Contratto previste dal bando “SERVIZI – Servizi postali di raccolta e recapito” del MEPA.

Il contratto viene proposto da UniTrento ed accettato dall’Appaltatore come un contratto di appalto disciplinato dalla legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal D. Lgs. 50/2016 e dal Codice civile.

2. Oggetto del contratto

Il contratto ha per oggetto le prestazioni previste nel Capitolato prestazionale lotto 1 allegato alle Condizioni particolari di RDO. Le prestazioni previste nel Capitolato prestazionale lotto 1 e tutte le ulteriori prestazioni e caratteristiche riportate nel presente contratto sono da intendersi come prestazioni minime inderogabili. Non sono pertanto ammesse prestazioni inferiori a quelle minime richieste.

3. Durata

Il presente contratto decorre dalla data comunicata all’Appaltatore in sede di stipula del contratto, indicativamente dal 01.06.2020, per la durata di 24 mesi. Potrà essere rinnovato di ulteriori 12 mesi qualora fosse attivata l’opzione di rinnovo. Dopo il termine sopra indicato, il contratto cesserà di avere efficacia senza necessità di disdetta.

4. Modalità e tempi di esecuzione del servizio

L’Appaltatore dovrà eseguire i servizi richiesti secondo le modalità e tempistiche riportate nel paragrafo 5 del Capitolato prestazionale (Modalità e tempi di

svolgimento del servizio).

5. Oneri ed obblighi contrattuali

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per l'espletamento del servizio devono intendersi a completo carico dell'Appaltatore, ad esclusione di quelli eventualmente indicati come espressamente a carico di UniTrento.

6. Importo del contratto

L'importo del Contratto sarà pari all'importo complessivo offerto dall'Appaltatore in sede di offerta sul MEPA (netto oneri IVA).

Il valore del contratto sarà determinato anche dall'attivazione delle seguenti opzioni:

- a) Attivazione dell'opzione di rinnovo di 12 mesi al termine dei 24 mesi contrattuali e per un valore massimo di € 44.000,00 (netto oneri IVA);
- b) Attivazione dell'opzione di aumento per un importo massimo di € 20.000,00 (netto oneri IVA), in caso di raggiungimento dell'importo complessivo nel corso di validità.

I prezzi unitari offerti dall'Appaltatore si intendono comprensivi di ogni onere per lo svolgimento delle attività richieste dal presente contratto. Gli importi indicati nell'offerta economica si intendono offerti dall'Appaltatore in base a calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio e pericolo e dovranno rimanere invariati per tutta la durata del contratto. Il presente contratto si intende a misura pertanto i corrispettivi pagati saranno riferiti ai servizi effettivamente richiesti nel periodo di vigenza contrattuale e saranno corrispondenti alle effettive esigenze di UniTrento.

7. Direttore dell'esecuzione

Prima della stipula del contratto UniTrento indicherà il nome del Direttore dell'esecuzione che verificherà il rispetto delle disposizioni contrattuali, evidenziando gli inadempimenti riscontrati nell'esecuzione del servizio, i ritardi e le altre eventuali

inadempienze riscontrate, provvedendo di concerto con il Responsabile del procedimento alla loro formale contestazione.

Spettano pertanto al Direttore dell'esecuzione del contratto le verifiche previste dalla normativa vigente in materia. I controlli e le verifiche da esso eseguiti non liberano l'Appaltatore dagli obblighi e responsabilità su di esso incombenti in forza delle leggi o regolamenti e norme in vigore.

8. Responsabile dell'Appaltatore

Entro cinque giorni dalla stipula del contratto, l'Appaltatore dovrà comunicare il nominativo di un responsabile con la funzione di gestire i rapporti con UniTrento.

Tutti i contatti con UniTrento in ordine alla gestione del contratto dovranno essere tenuti da detto responsabile, i cui atti impegneranno a pieno titolo l'Appaltatore.

Prima dell'inizio del servizio, il responsabile dell'Appaltatore dovrà comunicare un indirizzo di posta elettronica, di posta elettronica certificata e i recapiti telefonici per le comunicazioni necessarie.

9. Responsabilità dell'Appaltatore verso UniTrento e verso terzi

L'Appaltatore rimane l'unico responsabile, anche nei confronti di UniTrento, per tutto quanto concerne le attività che gli verranno affidate nel rispetto delle modalità e degli obblighi indicati nei documenti contrattuali e dalla normativa vigente.

I controlli eseguiti da UniTrento sullo svolgimento del servizio non limitano né riducono la piena ed incondizionata responsabilità dell'Appaltatore. Ai sensi dell'art. 1228 del Codice Civile nell'ambito delle prestazioni oggetto del Contratto, l'Appaltatore è responsabile dei danni arrecati ad UniTrento, ai suoi dipendenti ed a terzi, anche per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori, dei suoi ausiliari in genere e di chiunque si avvalga nel corso dell'esecuzione del contratto. Sono a carico dell'Appaltatore eventuali danni o infortuni subiti da persone

o cose del medesimo durante l'esecuzione del Servizio.

10. Certificato di regolare esecuzione

Il certificato di regolare esecuzione sarà emesso con le modalità e nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

11. Condizioni e modalità di pagamento

Il pagamento dei corrispettivi contrattuali verrà effettuato con cadenza mensile posticipata, previa emissione da parte dell'Appaltatore di regolare fattura elettronica ai sensi del D.M. 55/2013.

Tutti i pagamenti sono condizionati al rispetto degli obblighi contrattuali e quindi subordinati al rilascio del certificato di regolare esecuzione di cui al precedente art. 10, ed effettuati da UniTrento a mezzo del proprio tesoriere, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura all'esito del D.U.R.C.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7 del D.P.P. 27 febbraio 2017 n. 7-60/Leg., ai fini dell'emissione del certificato di regolare esecuzione finale, UniTrento verifica l'integrale pagamento dei subcontraenti, comunicati ai sensi dell'art. 26 comma 3 della L.P. 2/2016, mediante acquisizione di una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale l'Appaltatore e gli eventuali subappaltatori dichiarano di aver provveduto all'integrale pagamento dei subcontraenti.

Le fatture complete del numero di riferimento del contratto e del CIG dovranno essere intestate a Università degli Studi di Trento - Via Calepina, 14 - 38122 Trento.

Dovranno essere trasmesse unicamente in formato elettronico, ai sensi del Decreto Ministeriale 55 del 3 aprile 2013, dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio: UFSDIX ed essere emesse con Esigibilità codice "S" Scissione dei pagamenti.

L'importo delle fatture sarà bonificato sul c/c che l'Appaltatore preciserà ai sensi dell'art. 18 – Tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori clausole risolutive espresse

	delle Condizioni Generali di Contratto relative al bando Servizi MEPA.	
	Detta comunicazione dovrà essere inviata a mezzo pec all'indirizzo ateneo@pec.unitn.it all'attenzione dell'Ufficio Acquisti.	
	Modalità di fatturazione diverse dovranno essere preventivamente concordate tra il Direttore dell'esecuzione di UniTrento e il Responsabile dell'Appaltatore.	
	In caso di contestazioni circa l'ammontare del pagamento richiesto, UniTrento provvederà a corrispondere all'Appaltatore nel termine di cui sopra la somma non contestata, previa compensazione con le penali eventualmente applicate.	
	I termini indicati sono sospesi nel caso in cui la fattura venga respinta, perché incompleta, contestata o fiscalmente irregolare e ripartiranno al momento della nuova trasmissione.	
	Sull'importo di ogni singola fattura sarà operata, come previsto dall'art. 30 comma 5-bis del D.Lgs. 50/2016, la ritenuta dello 0,50%. Pertanto l'Appaltatore dovrà fatturare il 99,50% del corrispettivo dovuto. Tali ritenute saranno fatturate dall'Appaltatore in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione del certificato di regolare esecuzione finale, previo rilascio del D.U.R.C. regolare.	
	12. Subappalto e cessione del contratto	
	Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2.	
	Per effetto della sentenza della Corte di Giustizia Europea (causa C-63/18, sentenza 26 settembre 2019) non trova applicazione al presente appalto la limitazione della percentuale di cui all'art. 105 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.	
	Il subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato da UniTrento. Ai sensi del comma 6 dell'art. 26 L.P. 9 marzo 2016, n. 2 UniTrento provvederà direttamente al pagamento del subappaltatore. L'Appaltatore non può cedere il contratto senza previa autorizzazione di UniTrento, a pena di nullità della cessione stessa.	
	5	

13. Penali

In caso di inadempimenti da parte dell'Appaltatore, per cause non dipendenti da forza maggiore o da fatto imputabile a UniTrento, sono applicate le seguenti penali:

a) per ogni lavorativo di ritardo nella consegna rispetto ai tempi (indicati ai punti 5.1 – 5.2 – 5.3 – 5.6 del Capitolato prestazionale), 30% dell'importo dei servizi oggetto di contestazione;

b) incompleta o errata indicazione delle informazioni relative alla tracciabilità, (previste al punto 3.2 del Capitolato prestazionale) tali da non permettere la corretta e immediata riconoscibilità della corrispondenza, 20% dell'importo dei servizi oggetto di contestazione;

c) smarrimento o perdita della corrispondenza, 150% dell'importo dei servizi oggetto di contestazione, si precisa che oltre alla penale potrà essere richiesto il rimborso del valore del bene oggetto di spedizione.

E' fatto salvo in ogni caso il risarcimento di eventuali ulteriori danni che dovessero verificarsi quali conseguenze del ritardato o mancato adempimento.

La penale sarà comunque dovuta con il semplice verificarsi dell'inadempienza contrattuale senza la preventiva messa in mora.

L'importo della/e penale/i sarà trattenuto direttamente dai corrispettivi contrattuali o dalla cauzione definitiva.

14. Clausola di non esclusività

Al presente contratto non si applica l'art. 1567 del Codice civile. E' facoltà di UniTrento affidare i servizi oggetto del presente contratto ad altri operatori economici.

15. Comunicazioni

Qualunque evento che possa avere influenza sull'esecuzione del contratto dovrà

essere segnalato nel più breve tempo possibile. Dette comunicazioni tra UniTrento e

l'Appaltatore avverranno per iscritto esclusivamente a mezzo PEC.

16. Clausola risolutiva espressa

Ai sensi ed agli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile UniTrento si riserva la facoltà di

risolvere il contratto in danno all'Appaltatore in caso di inadempienza

dell'Appaltatore anche di una sola delle seguenti obbligazioni contrattuali:

- interruzione dell'esecuzione del contratto anche in presenza di contestazioni;

- subappalto non autorizzato o cessione anche parziale del contratto;

- quando l'Appaltatore si rendesse colpevole di grave errore professionale;

- quando l'Appaltatore perdesse uno qualsiasi dei requisiti di professionalità e

moralità previsti per la stipula del contratto;

- nelle ipotesi di risoluzione previste dalla legge 136/2010;

- quando la somma delle penali applicate sia pari o superiore al 10% del valore del contratto;

- verificarsi delle ipotesi di applicazioni delle penali di cui all'art. 13 lettera c) per n. 5 volte nell'arco di 6 mesi;

- nelle ipotesi di cui all'art. 108 del D. Lgs 50/2016.

Nei casi di risoluzione di cui sopra UniTrento si riserva ogni diritto al risarcimento

dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'Appaltatore il rimborso di

eventuali spese sostenute in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di

un regolare adempimento del contratto.

17. Personale dell'Appaltatore

L'Appaltatore è sottoposto a tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e

regolamentari vigenti in materia di lavoro, sicurezza, prevenzione degli infortuni e

assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, osserva le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

18. Diritto di recesso

Rientrando il servizio tra quelli per cui è prevista l'attivazione di convenzione e/o accordo quadro pluriennale a cura di APAC, come da delibera della G.P. n. 1384 del 1° agosto 2018 il contratto sarà stipulato sotto condizione risolutiva, ai sensi dell'articolo 1, comma 3 del D.L. 95/2012 (convertito in legge dall'art. 1 L. 135/2012)

19. Divieto di ridurre o sospendere il Servizio

L'Appaltatore non può ridurre o sospendere il Servizio con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con UniTrento.

La sospensione del Servizio per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del Contratto per fatto dell'Appaltatore, qualora questi, dopo la diffida a riprendere il servizio entro il termine intimato da UniTrento a mezzo PEC, non vi abbia ottemperato.

In tale ipotesi restano a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

20. Nullità del contratto

In caso di violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs 165/2001 il contratto sarà nullo.

21. Codice Etico e Codice di Comportamento

L'Appaltatore si impegna a conformare il proprio comportamento alle disposizioni del Codice Etico (D.R. 285 del 29 maggio 2014) e del Codice di comportamento di UniTrento (D.R. 582 del 27 ottobre 2014) nonché alle disposizioni del Piano

Triennale per la prevenzione della corruzione. Si impegna inoltre a far rispettare le suddette regole al proprio personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

22. Garanzia definitiva

Prima della stipula del contratto l'Appaltatore dovrà fornire la prova di aver costituito una garanzia definitiva con le modalità ed i contenuti indicati dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 con validità dalla data di stipula del contratto fino al completo esaurimento dei rapporti contrattuali. In caso di escussione anche parziale della cauzione, l'Appaltatore dovrà provvedere a reintegrarla, entro il termine di 15 giorni dalla richiesta, a pena di risoluzione del contratto.

23. Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che:

- Il trattamento sarà improntato ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del Regolamento).

Pertanto i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura;

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica;

- Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;

- Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono: ateneo@pec.unitn.it - ateneo@unitn.it;

- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection

Officer) sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli - rpdp@unitn.it;

- In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- I dati saranno conservati per il periodo di durata dell'attività e, successivamente, per il tempo o per altre finalità, previste dalla normativa vigente ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

24. Sicurezza – D.U.V.R.I.

Non si sono evidenziate interferenze tra l'attività di UniTrento e quelle oggetto del presente contratto. Non si ritiene pertanto necessaria la redazione del D.U.V.R.I. ex art. 26 del D.Lgs. 81/2008. Gli oneri per le misure di prevenzione e protezione adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi derivanti dalle interferenze, in virtù di quanto sopra indicato, sono stati posti da UniTrento pari a zero.

25. Spese contrattuali

Le spese relative al presente contratto e qualsiasi ulteriore spesa fiscale (I.V.A. esclusa, se dovuta), anche susseguente, sono a carico dell'Appaltatore. L'assolvimento dell'imposta di bollo verrà effettuato in modo virtuale da UniTrento (autorizzazione n. 10668/14 d.d. 23.12.2014) e riaddebitata all'Appaltatore.

26. Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra UniTrento e il Appaltatore, sarà competente in via esclusiva il Foro di Trento.



Allegato A – Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali

ai sensi dell'art. 22 comma 5 della L.P. n. 2/2016, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ il ___/___/___ C.F. _____ in qualità di _____ (eventualmente: giusta procura generale/speciale Rep. n° _____ Raccolta n° _____ del ___/___/___) autorizzato a rappresentare legalmente l'operatore economico _____ con sede legale in _____ prov. _____ C.A.P. _____ via _____ n° _____ Partita I.V.A. _____ /C.F. _____.

DICHIARA

secondo le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali in cui incorre in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali:

1) che l'operatore economico è iscritto alla C.C.I.A.A o ad analogo registro professionale dello Stato di appartenenza per gli operatori economici stranieri;

2) che l'operatore economico non si trova in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016¹. A tal fine eventualmente dichiara:

3) di essere di non essere

una micro, piccola o media impresa, ai sensi della Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003.

¹ La dichiarazione relativa all'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 dovrà essere riferita al titolare e al direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, al socio e al direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, ai soci accomandatari e al direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, al direttore tecnico o al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. La dichiarazione deve essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando/spedizione lettera di invito.



4) che l'operato economico è in possesso della licenza individuale ai sensi del DM 73/2000 del Ministero delle Comunicazioni.

5) che l'operatore economico, ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. i) del D.Lgs. n. 50/2016 (il dichiarante barri solo l'opzione che interessa):

è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68; Ente competente al rilascio del certificato:

oppure

non è tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui all'art. 3 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, in quanto:

- ha meno di 15 dipendenti;
- non ha dipendenti.

_____, ____/____/____
(Luogo e data)

Il Legale Rappresentante

N.B. Il presente modulo è stato predisposto per gli operatori economici in forma singola. In caso di partecipazione in una delle altre forme previste dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 l'operatore economico dovrà adattare il presente modulo al fine di rispettare le disposizioni contenute nell'avviso di indagine di mercato.



Allegato B

Dichiarazione di accettazione delle condizioni di UniTrento

Il sottoscritto _____ in qualità di legale
rappresentante dell'operatore economico _____ con
sede legale in _____ prov. _____ C.A.P.

via _____ n° _____ :

- a) dichiara la conformità dei servizi offerti alle caratteristiche e alle prescrizioni previste nella RDO e relativi allegati;

- b) dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali previste nelle *Condizioni particolari di Contratto* allegate alla RDO;

- c) conferma la validità dell'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nel ME-PA.

Il Legale Rappresentante



Lotto 1 – Servizio di recapito Posta

Modulo Offerta Tecnica

Ragione sociale del Concorrente _____

DESCRIZIONE SERVIZIO OGGETTO DI VALUTAZIONE	Offerta del Concorrente
Tracciabilità tramite piattaforma web per i prodotti Posta prioritaria estera, Posta pubblicitaria e Pieghi di libri. (una o più opzioni)	<input type="checkbox"/> posta prioritaria estera <input type="checkbox"/> posta pubblicitaria <input type="checkbox"/> pieghi di libri
Tempi di consegna inferiori a quelli richiesti dal Capitolato prestazionale al paragrafo 5.1 (consegna entro 5 [^] giorno lavorativo per posta prioritaria, pubblicità raccomandate semplici e A/R da recapitare all'interno del Comune di Trento) (una sola opzione)	<input type="checkbox"/> entro il 4 [^] giorno lavorativo <input type="checkbox"/> entro il 3 [^] giorno lavorativo
Tempi di consegna inferiori a quelli richiesti dal Capitolato prestazionale al paragrafo 5.5 (entro 15 giorni lavorativi), per la restituzione ad UniTrento degli avvisi di ricevimento per le spedizioni che prevedono avviso ricevimento (una sola opzione)	<input type="checkbox"/> entro 14 giorni lavorativi <input type="checkbox"/> entro 13 giorni lavorativi <input type="checkbox"/> entro 12 giorni lavorativi <input type="checkbox"/> entro 11 giorni lavorativi <input type="checkbox"/> entro 10 giorni lavorativi
Tempi di consegna inferiori a quelli richiesti dal Capitolato prestazionale al paragrafo 5.6 (entro 15 giorni lavorativi) per la restituzione della posta non recapitata (una sola opzione)	<input type="checkbox"/> entro 14 giorni lavorativi <input type="checkbox"/> entro 13 giorni lavorativi <input type="checkbox"/> entro 12 giorni lavorativi <input type="checkbox"/> entro 11 giorni lavorativi <input type="checkbox"/> entro 10 giorni lavorativi
Secondo tentativo di consegna (una sola opzione)	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
Giorni lavorativi di apertura dei punti di giacenza maggiori rispetto a quelli richiesti dal Capitolato prestazionale al paragrafo 5.4 (almeno 3 lavorativi a settimana) (una sola opzione)	<input type="checkbox"/> 1 giorno lavorativo in più <input type="checkbox"/> 2 giorni lavorativi in più <input type="checkbox"/> 3 giorni lavorativi in più
Orari di apertura dei punti di giacenza della corrispondenza maggiori rispetto a quelli richiesti dal Capitolato prestazionale al paragrafo 5.4 (4 ore al giorno) (una sola opzione)	<input type="checkbox"/> 1 ora in più <input type="checkbox"/> 2 ore in più <input type="checkbox"/> 3 ore in più <input type="checkbox"/> 4 ore in più



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

Luogo e data, _____

Il Legale Rappresentante/procuratore
(firmato digitalmente)



RAGIONE SOCIALE DEL CONCORRENTE				
TIPOLOGIA SERVIZIO POSTALE	PESO	NUMERO PEZZI PRESUNTI 24 MESI	PREZZO UNITARIO OFFERTO	PREZZO TOTALE
POSTA PRIORITARIA CERTIFICATA ITA	fino a 20 gr.	10.400	€ -	€ 0,00
	da 21 a 50 gr.	3.200	€ -	€ 0,00
	da 51 a 100 gr.	2.600	€ -	€ 0,00
	da 101 a 250 gr.	600	€ -	€ 0,00
	da 251 a 350 gr.	200	€ -	€ 0,00
POSTA PRIORITARIA CERTIFICATA ESTERO AREE UE	fino a 20 gr.	900	€ -	€ 0,00
	da 21 a 50 gr.	860	€ -	€ 0,00
	da 51 a 100 gr.	580	€ -	€ 0,00
	da 101 a 250 gr.	260	€ -	€ 0,00
	da 251 a 350 gr.	140	€ -	€ 0,00
	da 351 a 500 gr.	200	€ -	€ 0,00
	da 501 a 1000 gr.	240	€ -	€ 0,00
	da 1001 a 1500 gr.	80	€ -	€ 0,00
POSTA PRIORITARIA CERTIFICATA ESTERO AREE EXTRA UE (USA, Cina, ecc.)	fino a 20 gr.	140	€ -	€ 0,00
	da 21 a 50 gr.	400	€ -	€ 0,00
	da 51 a 100 gr.	500	€ -	€ 0,00
	da 101 a 250 gr.	160	€ -	€ 0,00
	da 251 a 350 gr.	40	€ -	€ 0,00
	da 351 a 500 gr.	50	€ -	€ 0,00
	da 501 a 1000 gr.	180	€ -	€ 0,00
	da 1001 a 1500 gr.	40	€ -	€ 0,00
POSTA RACCOMANDATA ITA	fino a 20 gr.	640	€ -	€ 0,00
	da 21 a 50 gr.	280	€ -	€ 0,00
	da 51 a 100 gr.	240	€ -	€ 0,00
POSTA RACCOMANDATA ESTERO SEMPLICE AREE UE	fino a 20 gr.	200	€ -	€ 0,00
	da 21 a 50 gr.	100	€ -	€ 0,00
	da 51 a 100 gr.	80	€ -	€ 0,00
	da 101 a 250 gr.	150	€ -	€ 0,00
	da 251 a 350 gr.	120	€ -	€ 0,00
	da 351 a 500 gr.	280	€ -	€ 0,00
	da 501 a 1000 gr.	580	€ -	€ 0,00
	da 1001 a 1500 gr.	200	€ -	€ 0,00
	da 1501 a 2000 gr.	90	€ -	€ 0,00
POSTA RACCOMANDATA ESTERO SEMPLICE AREE EXTRA UE (USA, Cina, ecc.)	fino a 20 gr.	30	€ -	€ 0,00
	da 21 a 50 gr.	30	€ -	€ 0,00
	da 51 a 100 gr.	30	€ -	€ 0,00
	da 101 a 250 gr.	30	€ -	€ 0,00
	da 251 a 350 gr.	50	€ -	€ 0,00
	da 351 a 500 gr.	80	€ -	€ 0,00
	da 501 a 1000 gr.	50	€ -	€ 0,00
	da 1001 a 1500 gr.	20	€ -	€ 0,00
	da 1501 a 2000 gr.	20	€ -	€ 0,00
POSTA PUBBLICITARIA	fino a 20 gr.	9.360	€ -	€ 0,00
	da 21 a 50 gr.	800	€ -	€ 0,00
	da 51 a 100 gr.	5.100	€ -	€ 0,00
	da 101 a 250 gr.	1.000	€ -	€ 0,00
PIGHI DI LIBRI Spedizioni semplici	fino a 2 kg.	4.000	€ -	€ 0,00
	da 2 a 5 kg.	300	€ -	€ 0,00
PIGHI DI LIBRI Spedizioni raccomandata	fino a 2 kg.	3.240	€ -	€ 0,00
	da 2 a 5 kg.	260	€ -	€ 0,00
IMPORTO TOTALE (importo da inserire nel MEPA) <i>(Importo complessivo massimo € 88.000,00 (netto oneri IVA) - vedi par. 2 delle Condizioni particolari di RDO)</i>				€ 0,00

Luogi e data, _____

Il Legale rappresentante/procuratore
(firmato digitalmente)