

Determinazione**IL DIRETTORE GENERALE**

oggetto: **Approvazione documenti di gara – Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di corriere nazionale e internazionale (Lotto 2) per un periodo di 24 mesi, con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi.**

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con propria determinazione n. 213/DG del 17 dicembre 2019 è stata indetta la procedura di gara per l'affidamento, mediante procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, del servizio di recapito posta per le seguenti tipologie: posta prioritaria, posta raccomandata, posta pubblicitaria, pieghi di libri (Lotto 1) e di un servizio di corriere espresso per spedizioni nazionali, internazionali Europa e internazionali Extra Europa (Lotto 2);

- con determinazione n. 23/DG del 14 febbraio 2020, sono stati approvati i documenti di gara e relativi allegati per il Lotto 1 (Servizio di recapito posta) ed è necessario approvare i documenti di gara e relativi allegati per il Lotto 2 (Servizio di corriere espresso nazionale e internazionale);

Preso atto che si è conclusa la verifica delle manifestazioni di interesse ricevute (Id_19851448), a seguito dell'avviso di indagine di mercato pubblicato il 17 dicembre 2019 sul sito di UniTrento, dell'A.P.A.C e del M.I.T; tale avviso non ha previsto alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici partecipanti e pertanto come previsto dall'articolo 19-ter comma 2 della L.P.2/2016 non trova applicazione il principio di rotazione;

Preso atto che si è ritenuto opportuno apportare delle integrazioni e modifiche al capitolato prestazionale del servizio in oggetto, ai criteri di valutazione e alla stima base di gara, allegati alla progettazione del servizio, approvata con la determinazione n. 213/DG del 17 dicembre 2019. A seguito delle modifiche sopra riportate l'importo complessivo massimo del servizio ammonta a € 120.000,00 (netto oneri I.V.A.), rispetto all'importo di 105.000,00€ previsto inizialmente, così suddiviso:

- Servizio di corriere espresso nazionale e internazionale per un importo massimo per il biennio di € 70.000,00 (netto oneri IVA);
- Opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi, per un importo massimo quantificato in € 35.000,00 (netto oneri I.V.A.), che non potrà essere superiore al 50% dell'importo offerto;
- opzione di aumento del valore del contratto, in caso di raggiungimento dell'importo complessivo nel corso di validità e per eventuali spedizioni effettuate in Paesi non presenti nel capitolato prestazionale, quantificato in € 15.000,00 (netto oneri I.V.A.);

Detto importo risulta congruente con quanto previsto nella programmazione biennale 2020-2021 (CUI S00340520220202000008).

Accertato che risulta predisposta la documentazione di gara per il Lotto 2 "Servizio di corriere nazionale e internazionale", costituita da: Lettera di invito gara telematica, Capitolato speciale Lotto 2, Schema di contratto Lotto 2, Capitolato prestazionale Lotto 2, Allegato A – Dichiarazione di partecipazione, Allegato B – Dichiarazione di accettazione condizioni UniTrento, Modulo offerta tecnica Lotto 2 e Modulo offerta economica Lotto 2;



Accertato infine che per i servizi di corriere (Lotto 2), alla data odierna non sono ancora disponibili convenzioni APAC o CONSIP, nè bandi ME-PAT o MEPA, si procederà all'affidamento del servizio mediante gara telematica nella piattaforma Mercurio (CPV 64100000-7 – Servizi postali e di corriere);

Ritenuto di poter procedere a dare esecuzione alle successive fasi del procedimento di gara per il Lotto 2;

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Trento, emanato con D.R. n. 167 di data 23 aprile 2012;

Visto il regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 159 del 22 febbraio 2016;

Visto il regolamento d'Ateneo per l'attività contrattuale emanato con D.R. n. 1609 del 28 dicembre 2000;

DETERMINA

- che l'ammontare complessivo dell'appalto comprensivo delle opzioni è pari a € 120.000,00 (netto oneri I.V.A.) così suddiviso:
 - Servizio di corriere espresso nazionale e internazionale biennale per importo massimo di € 70.000,00 (netto oneri IVA);
 - Opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi, per un importo massimo quantificato in € 35.000,00 (netto oneri I.V.A.), che non potrà essere superiore al 50% dell'importo offerto;
 - opzione di aumento del valore del contratto in caso di raggiungimento dell'importo complessivo nel corso di validità, e per eventuali spedizioni effettuate in paesi non presenti nel capitolato prestazionale, quantificato in € 15.000,00 (netto oneri I.V.A.);
- di approvare la tabella stima base di gara Lotto 2 e i criteri di valutazione Lotto 2;
- di approvare gli allegati documenti di gara per il Lotto 2 "Servizio di corriere nazionale e internazionale", costituiti da: Lettera di invito gara telematica, Capitolato speciale Lotto 2, Schema di contratto Lotto 2, Capitolato prestazionale Lotto 2, Allegato A – Dichiarazione di partecipazione, Allegato B – Dichiarazione di accettazione condizioni UniTrento, Modulo offerta tecnica Lotto 2 e Modulo offerta economica Lotto 2.

Il Direttore Generale
Dott. Alex Pellacani

Documento firmato digitalmente (ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

**Direzione
Pianificazione, Approvvigionamenti e Amministrazione**

Lettera di invito gara telematica

Procedura negoziata - Servizio di corriere espresso nazionale e internazionale - Lotto 2 - CIG XXXX

1. Premessa

L'Università degli Studi di Trento (di seguito UniTrento) intende affidare il servizio di corriere espresso nazionale e internazionale (CPV 64100000-7) per tutte le strutture dell'Università per un periodo di 24 mesi (con opzione di rinnovo di ulteriori 12 mesi) e prevede le seguenti tipologie di spedizione:

- a) servizio nazionale espresso;
- b) servizio internazionale espresso in Europa;
- c) servizio internazionale espresso extra Europa.

Il servizio sarà affidato in applicazione della L.P. n. 2/2016, e per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal D. Lgs. 50/2016 e dal Codice civile, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, avvalendosi del sistema Mercurio della Provincia Autonoma di Trento. Si precisa che il servizio è ricompreso nell'Allegato IX del D. Lgs. 50/2016.

2. Oggetto e importo del servizio

Le specifiche del servizio sono riportate nell'allegato "Capitolato prestazionale Lotto 2". Ciascuna delle specifiche ivi riportate sono da intendersi come requisiti minimi ed inderogabili dei servizi richiesti e pertanto il mancato rispetto di detti requisiti comporta l'esclusione dell'offerta.

La base d'asta del servizio biennale ammonta a € 70.000,00 (netto oneri I.V.A.). Non saranno quindi ammesse offerte in aumento rispetto all'importo stimato da UniTrento.

L'ammontare complessivo dell'appalto prevede inoltre, le seguenti opzioni (non comprese nella base d'asta):



- opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi (al termine del biennio) per un importo massimo di € 35.000,00 (netto oneri I.V.A.), che non potrà essere superiore al 50% dell'importo offerto.
- opzione di aumento del valore del contratto, in caso di raggiungimento dell'importo complessivo nel corso di validità e per eventuali spedizioni effettuate in paesi non presenti negli elenchi di cui al paragrafo 1 del capitolato prestazionale, € 15.000,00 (netto oneri I.V.A).

L'affidamento del servizio avverrà secondo il criterio indicato al paragrafo 8.

3. Costi della manodopera

I costi relativi alla manodopera sono stati quantificati da UniTrento in € 4.500,00 in base ai volumi stimati per 12 mesi e in base ai costi orari del lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi postali in appalto, come da determinazione n. 3/2014 di ANAC e in base alle tabelle approvate con DD 56 del dicembre 2016 e pubblicate sulla pagina del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali.

L'importo complessivo stimato per la manodopera risulta pertanto per 24 mesi pari a 9.000,00 euro.

4. Coordinamento per la sicurezza

In relazione al servizio oggetto del contratto non si sono evidenziate interferenze tra l'attività di UniTrento e quelle oggetto del servizio; non si ritiene pertanto necessaria la redazione del D.U.V.R.I. ex art. 26 del D. Lgs. 81/2008. Gli oneri per le misure di prevenzione e protezione adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi derivanti dalle interferenze sono stati posti da UniTrento pari a zero.

5. Richiesta di informazioni

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire esclusivamente tramite la piattaforma Mercurio **entro le ore xx:xx di xxxxxxxx 2020**; la risposta verrà inviata da UniTrento con lo stesso mezzo.

I Concorrenti si impegnano ad usare esclusivamente il canale di comunicazione sopra riportato e a non ricercare alcun contatto confidenziale con i dipendenti e/o collaboratori di UniTrento coinvolti a vario titolo nella presente procedura. Eventuali



informazioni ottenute da altro personale, con modalità diverse da quelle sopra indicate, non vincolano in alcun modo UniTrento.

Si sottolinea che è interesse di tutti che le prescrizioni contenute nella richiesta di preventivo e relativi allegati siano esattamente comprese e pertanto i Concorrenti sono sollecitati ad inviare, con le modalità sopra riportate, alla Responsabile del procedimento di gara tutte le richieste di chiarimento che ritengano opportune in relazione ai contenuti e alle prescrizioni stabilite da UniTrento. In tale ambito la partecipazione degli offerenti deve essere conforme al principio di buona fede precontrattuale prescritto dall'art. 1337 c.c., pertanto i Concorrenti sono tenuti ad una partecipazione attiva volta alla rilevazione in via preventiva delle clausole eventualmente ritenute irregolari.

6. Termine di presentazione dell'Offerta

La documentazione costituente l'offerta dovrà essere presentata tramite la piattaforma Mercurio entro e non oltre le **ore xx:xx di xxxxxxxxxx 2020**. E' consentita la presentazione di una sola offerta da parte di ciascun Concorrente. Inoltre non saranno ammesse offerte parziali e/o condizionate.

7. Modalità di presentazione della documentazione

7.1 Modalità di presentazione della Documentazione amministrativa

Dovranno essere presentati, con le modalità previste dalla piattaforma Mercurio, i seguenti documenti:

- a) Allegato A (Dichiarazione di partecipazione). Ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 23 marzo 2020, n. 2 la partecipazione alla presente procedura equivale a dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/20016;
- b) Allegato B (Dichiarazione accettazione condizioni UniTrento);
- c) Dichiarazione relativa ad eventuali attività che si intendono subappaltare;
- d) PassOE: la presente procedura è soggetta alla verifica dei requisiti tramite sistema AVCPASS. Pertanto il concorrente dovrà procedere all'acquisizione, pena



esclusione dall'aggiudicazione, del "PassOE" presso il sito dell'A.N.A.C. (www.anticorruzione.it) con le seguenti modalità:

- il Concorrente dovrà preventivamente registrarsi alla sezione del sito dell'A.N.A.C. denominata "AVCpass operatore economico";
- Successivamente il concorrente dovrà accedere alla scheda "Creazione PassOE" e, seguendo le istruzioni riportate dal sistema, inserire il CIG XXXX per generare il documento PassOe specifico per la procedura in oggetto che dovrà essere allegato all'offerta.

Ai sensi dell'art. 31 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2 non sono richieste né la garanzia provvisoria, né la dichiarazione di impegno di un fideiussore previste dall'art. 93 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Si precisa che l'Aggiudicatario dovrà presentare la garanzia fideiussoria definitiva prevista dall'art. 103 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che dovrà essere conforme agli schemi tipo approvati con D.M. 19 gennaio 2018, n. 31.

Nel caso di incompletezza dei documenti presentati si applica il soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

7.2 Modalità di presentazione dell'Offerta tecnica

Il Concorrente dovrà indicare, per ciascuna caratteristica oggetto di valutazione riportata nel Modulo offerta tecnica (Allegato 5), uno dei valori tra quelli individuati da UniTrento. Stante la previsione normativa di rispettare la par condicio fra i Concorrenti nel procedere alla valutazione dei contenuti tecnici delle Offerte, è indispensabile che esse siano redatte in modo omogeneo compilando il Modulo allegato, cosicché la Commissione tecnica lo possa comprendere e valutare senza incertezze. La Commissione tecnica, ai fini dell'attribuzione del punteggio, terrà conto unicamente di quanto indicato dal Concorrente nel Modulo offerta tecnica.

Non verranno presi in considerazione eventuali ulteriori documenti caricati a Sistema.

I contenuti dell'Offerta Tecnica sono i seguenti:

1. Il Concorrente deve indicare, nel Modulo Offerta tecnica, se mette a disposizione un sistema di etichettatura di spedizione per le spedizioni in Italia, Europa, extra



- Europa e una stampante con i relativi materiali per l'etichettatura delle spedizioni per consentire a UniTrento la gestione dell'attività;
2. Il Concorrente deve indicare, nel Modulo Offerta tecnica, se offre il ritiro nella giornata di sabato mattina, in casi di urgenza, di spedizioni dirette a destinatari sul territorio nazionale (escluso Sardegna e Sicilia), (massimo 5 volte in un anno);
 3. Il Concorrente deve indicare, nel Modulo Offerta tecnica, se offre la consegna al destinatario nella giornata di sabato mattina, in casi di urgenza, per spedizioni ritirate nella giornata precedente e dirette a destinatari sul territorio nazionale (escluso Sardegna e Sicilia), (massimo 5 volte in un anno);
 4. Il Concorrente deve indicare, nel Modulo Offerta tecnica, quante ore al giorno, dal lunedì al venerdì, intende garantire il servizio di reperibilità help desk in relazione a quanto previsto dal capitolato prestazionale al punto 3 pag. 6;
 5. Il Concorrente deve indicare, nel Modulo Offerta tecnica, se offre la consegna entro le ore 12:00 del giorno successivo, dal ritiro della spedizione, sul territorio nazionale (escluso Sardegna e Sicilia), (massimo 10 volte in un anno);
 6. Il Concorrente deve indicare, nel Modulo Offerta tecnica, se utilizzerà per il ritiro presso UniTrento mezzi a basso impatto ambientale:
 - veicoli a trazione elettrica;
 - veicoli a trazione ibrida (detti ibridi e bimodali);
 - veicoli ad esclusiva alimentazione a metano o GPL;
 - veicoli ad alimentazione "bifuel";
 - qualsiasi altro veicolo che utilizzi tecnologia e/o carburanti a basso impatto ambientale (es. idrogeno, biodiesel, ecc.)

7.3 Modalità di presentazione dell'Offerta economica

L'Offerta economica dovrà essere presentata nelle modalità previste dalla piattaforma Mercurio.

Il Concorrente dovrà compilare il file richiesto da UniTrento (Modulo Offerta Economica – Allegato 6) indicando il prezzo unitario offerto (netto oneri I.V.A) per le varie tipologie di spedizione oggetto del contratto. Il file predisposto da UniTrento calcolerà automaticamente il prodotto del prezzo unitario offerto di ciascuna tipologia di spedizione per il numero di pezzi presunti nei 24 mesi, riportando in fondo alla tabella



“IMPORTO TOTALE”, l'importo totale. Tale importo totale dovrà essere indicato nell'apposita sezione della piattaforma Mercurio.

Nella compilazione dell'offerta economica si chiede di prestare particolare attenzione che l'importo totale inserito nel sistema coincida con l'importo totale indicato nel Modulo offerta Economica, che non dovrà superare la base di gara riportata al paragrafo 2.

Si precisa che in caso di discordanza tra l'importo totale indicato dal Concorrente nel file richiesto da UniTrento e l'importo totale inserito nella piattaforma Mercurio, prevarrà quello inserito dal Concorrente nella piattaforma Mercurio ed utilizzato dal sistema per la generazione della graduatoria. Nella suddetta ipotesi i prezzi unitari indicati nell'Allegato 6 “Modulo offerta economica” richiesto da UniTrento saranno proporzionalmente rideterminati, calcolando la differenza percentuale tra l'importo inserito nel sistema Mercurio e l'importo complessivo del Modulo Offerta Economica, ed applicando tale percentuale su tutti i prezzi unitari offerti.

Il Concorrente dovrà inoltre indicare, a pena di esclusione:

- 1) il costo della manodopera per l'effettuazione dei servizi, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice;
- 2) l'importo degli oneri della sicurezza da attività interna di impresa per l'effettuazione dei servizi oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice.

8. Modalità di aggiudicazione:

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 17 della L.P. 2/2016 con le modalità di valutazione di seguito indicate:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70,00
Offerta economica	30,00
Totale punteggio	100,00

8.1 Valutazione dell'Offerta tecnica

UniTrento attribuirà a ciascun Concorrente, un punteggio tecnico pari al massimo a 70 (settanta) punti, quantificati come da tabella che segue:



Messa a disposizione di un sistema di etichettatura di spedizione per le spedizioni in Italia, Europa e extra Europa e una stampante con i relativi materiali per l'etichettatura delle spedizioni per consentire a UniTrento la gestione dell'attività	Italia	3 punti
	Europa	3 punti
	Extra Europa	3 punti
	Stampante per etichettatura con relativi materiali	3 punti
Ritiro nella giornata di sabato mattina, in casi di urgenza, di spedizioni dirette a destinatari sul territorio nazionale (escluso Sardegna e Sicilia) (massimo 5 volte in un anno)	No	0 punti
	SI	10 punti
Consegna al destinatario nella giornata di sabato mattina, in casi di urgenza, per spedizioni ritirate nella giornata precedente e dirette a destinatari sul territorio nazionale (escluso Sardegna e Sicilia) (massimo 5 volte in un anno)	No	0 punti
	Si	10 punti
Periodo reperibilità Help desk espresso in ore al giorno, dal lunedì al venerdì	4 ore (minimo)	0 punti
	5 ore	4 punti
	6 ore	8 punti
	7 ore	12 punti
Consegna entro le ore 12:00 del giorno successivo dal ritiro della spedizione, sul territorio nazionale (escluso Sardegna e Sicilia)	No	0 punti
	Si (massimo 5 volte in un anno)	8 punti
	Si (massimo 10 volte in un anno)	16 punti



Utilizzo di mezzi per il ritiro presso UniTrento, a basso impatto ambientale: veicoli a trazione elettrica, a trazione ibrida (detti ibridi e bimodali), ad esclusiva alimentazione a metano o GPL - veicoli ad alimentazione “bifuel” e qualsiasi altro veicolo che utilizzi tecnologia e/o carburanti a basso impatto ambientale (es. idrogeno, biodiesel, ecc.)	No	0 punti
	Si	10 punti
TOTALE		70 PUNTI

Qualora un Concorrente ometta di barrare una caratteristica tecnica oggetto di valutazione sarà attribuito punteggio zero per quel criterio.

Qualora il Concorrente barri più di un'opzione per l'ipotesi per cui sia prevista una sola opzione, verrà attribuito il punteggio relativo all'opzione con punteggio inferiore.

Per gli elementi oggetto di valutazione i punteggi attribuiti saranno quelli indicati nella tabella soprariportata e pertanto non saranno attribuiti punteggi intermedi. Il punteggio tecnico complessivo sarà pari alla somma dei punti attribuiti per le voci oggetto di valutazione e sarà inserito nel sistema Mercurio.

8.2 Valutazione dell'Offerta economica

La piattaforma Mercurio attribuirà a ciascun Corrente, come previsto al paragrafo 8, un punteggio economico pari al massimo a 30 (trenta) punti, con l'applicazione della seguente formula:

$$PE = P_{Emax} \times \left(\frac{BA - P}{BA - P_{min}} \right)^\alpha$$

Dove:

PE_{max}: massimo punteggio attribuibile

BA: importo a base d'asta

P: importo totale (valore) offerto da concorrente

P_{min}: importo totale più basso tra quelli offerti in gara



α : esponente che regola il grado di concavità della curva = 0,2

9. Valutazione complessiva dell'Offerta

Il sistema Mercurio calcolerà per ciascun Concorrente il punteggio complessivo di offerta sommando il Punteggio tecnico al Punteggio economico.

Sulla base del punteggio complessivo verrà generata la graduatoria delle offerte nella piattaforma Mercurio.

Qualora uno o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo (punteggio tecnico + punteggio economico), il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica.

10. Cause di esclusione delle offerte

Sarà esclusa dalla procedura:

- l'offerta nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della stessa, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- il Concorrente la cui offerta sia pervenuta, anche indipendente dalla sua volontà, oltre il termine perentorio indicato nella presente lettera di invito;
- il Concorrente che abbia presentato più di una offerta oppure un'offerta parziale e/o condizionata;
- il Concorrente che abbia offerto un servizio non rispondente alle caratteristiche minime richieste da UniTrento;
- il Concorrente la cui Offerta tecnica contenga qualsivoglia indicazione economica;
- il Concorrente che non abbia indicato gli oneri della sicurezza da attività interna di impresa;
- il Concorrente che non abbia indicato i costi della manodopera;
- il Concorrente che non abbia presentato il Modulo di offerta tecnica, firmato digitalmente;
- il Concorrente che non abbia presentato il Modulo offerta economica, firmato digitalmente.



11. Subappalto

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2.

Per effetto della sentenza della Corte di Giustizia Europea (causa C-63/18, sentenza 26 settembre 2019) non trova applicazione al presente appalto la limitazione della percentuale di cui all'art. 105 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

Il Concorrente dovrà indicare in fase di offerta nella documentazione amministrativa le parti del servizio che intende subappaltare. Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti mancante o irregolare.

12. Commissione tecnica

La Commissione tecnica composta da 3 membri (1 Presidente e 2 Commissari esperti nella materia) sarà nominata con apposita determinazione successivamente al termine di presentazione delle offerte. UniTrento pubblicherà, sul profilo del committente, nella sezione "Appalti di lavori, servizi e forniture - Procedure negoziate - Servizi e Forniture" la composizione della Commissione tecnica e i curriculum vitae dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 50/16.

13. Apertura delle buste

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **XXXXX 2020 alle ore XX:XX**. Le modalità saranno comunicate tramite sistema a tutti i Concorrenti con due giorni di anticipo. Potrà essere effettuata anche con modalità telematica o altra tecnologia idonea a consentire ai Concorrenti di assistere anche da remoto alle operazioni di gara.

Gli interessati (legali rappresentanti delle imprese o persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara, previa identificazione, da parte di UniTrento, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento, con eventuale delega, se prevista.

La Responsabile del procedimento di gara, alla presenza di altri due testimoni, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nella "Busta Amministrativa", a verificarne la completezza, mentre ai sensi dell'art. 4 della L.P. 2/2020, l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione sarà



effettuato in capo al solo aggiudicatario e all'eventuale impresa ausiliaria.

In seduta riservata procederà quindi ad un'approfondita analisi dei documenti nella Busta Amministrativa, salvo quanto sopra indicato.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti, UniTrento assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi, per sanare il vizio. L'inutile decorso del termine comporterà l'esclusione del Concorrente dalla gara.

In seduta pubblica successiva, della quale verrà dato avviso ai Concorrenti a mezzo della piattaforma Mercurio con un preavviso di almeno un giorno, la Responsabile del procedimento di gara procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale, in relazione a quanto previsto dalla presente richiesta.

Una volta effettuato il controllo della regolarità formale della documentazione tecnica la responsabile del procedimento di gara procederà a consegnare tutta la documentazione tecnica alla Commissione tecnica.

In apposita seduta riservata, la Commissione Tecnica preposta alla valutazione delle offerte tecniche procederà all'attribuzione dei punteggi tecnici con le modalità ed i criteri indicati al paragrafo 8.1, documentando le operazioni in apposito verbale. Il Presidente della Commissione Tecnica trasmetterà il verbale, contenente i punteggi tecnici attribuiti ai Concorrenti, alla responsabile del procedimento di gara per l'inserimento di tali punteggi nella piattaforma Mercurio.

In seduta pubblica successiva, della quale verrà dato avviso ai Concorrenti a mezzo della piattaforma Mercurio con un preavviso di almeno un giorno, la responsabile del procedimento di gara procederà a dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti da parte della Commissione Tecnica tramite lettura del verbale redatto dalla stessa. Procederà successivamente all'apertura dei documenti presentati e contenuti nell'Allegato economico e a ne verificherà la completezza e la regolarità formale, in relazione a quanto previsto dalla presente richiesta.

La responsabile del procedimento di gara procederà a dare lettura dei relativi prezzi unitari e dei prezzi complessivi offerti. Il sistema Mercurio attribuirà automaticamente il punteggio economico alle offerte economiche secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 8.2.



Il sistema procederà quindi al calcolo del punteggio complessivo come indicato al paragrafo 9.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

UniTrento si riserva la facoltà di non affidare i servizi senza che ciò comporti il riconoscimento di alcun indennizzo ai Concorrenti oppure di affidarlo anche in presenza di una sola offerta valida.

A conclusione delle operazioni di gara a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale sarà inviata comunicazione, mediante il sistema Mercurio o a mezzo pec, con il nominativo dell'Aggiudicatario, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

14. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

UniTrento, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

La verifica dei requisiti avverrà, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 2/2020, sull'Aggiudicatario e sull'eventuale impresa ausiliaria.

UniTrento, ai sensi e dell'art. 4 della L.P. 2/2020, richiede all'Aggiudicatario e all'eventuale impresa ausiliaria di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. Trova applicazione il comma 2 bis dell'art. 86 del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche UniTrento procederà all'annullamento dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. UniTrento aggiudicherà, quindi, al secondo graduato della graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione salvo il differimento espressamente concordato con l'Aggiudicatario.



Sono a carico degli aggiudicatari anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

15. Trattamento dei dati – Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679

- il trattamento sarà improntato ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del Regolamento); pertanto, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando;
- il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
- il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono: ateneo@pec.unitn.it - ateneo@unitn.it;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli - rpd@unitn.it;
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i dati saranno conservati per il periodo di durata dell'attività e, successivamente, per il tempo o per altre finalità, previste dalla normativa vigente ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

**Direzione
Pianificazione, Approvvigionamenti e Amministrazione**

Le comunicazioni inerenti la procedura verranno fatte attraverso la piattaforma Mercurio. UniTrento si riserva comunque di effettuare eventuali comunicazioni, sia inerenti la procedura sia le fasi successive la stipula, attraverso PEC.

Distinti saluti.

La Responsabile del procedimento di gara

Dott.ssa Elisabetta Endrici

Documento firmato digitalmente
(ai sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa)

Allegati che costituiscono parte integrante della presente richiesta di preventivo:

- 1) *All. A - Dichiarazione di partecipazione;*
- 2) *All. B - Dichiarazione di accettazione delle condizioni UniTrento;*
- 3) *Capitolato prestazionale LOTTO 2;*
- 4) *Capitolato Speciale;*
- 5) *Modulo Offerta tecnica LOTTO 2;*
- 6) *Modulo Offerta economica LOTTO 2;*
- 7) *Schema di contratto.*

Capitolato Speciale per il servizio di corriere espresso nazionale e internazionale – Lotto 2 - Codice CIG XXXXXXXXX

Premessa

L'Università di Trento (d'ora innanzi denominata "UniTrento") intende appaltare ad un operatore economico (d'ora innanzi denominato "Appaltatore") il servizio di corriere espresso nazionale e internazionale con le specifiche di cui al presente Capitolato Speciale e al Capitolato Prestazionale.

1. Natura e disciplina contrattuale

Il Contratto viene proposto da UniTrento ed accettato dall'Appaltatore come un contratto di appalto disciplinato dalla legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal D. Lgs. 50/2016 e dal Codice civile.

2. Oggetto del contratto

Il contratto ha per oggetto le prestazioni previste nel Capitolato prestazionale Lotto 2. Le prestazioni previste nel Capitolato prestazionale Lotto 2 e tutte le ulteriori prestazioni e caratteristiche riportate nel presente contratto sono da intendersi come prestazioni minime inderogabili. Non sono pertanto ammesse prestazioni inferiori a quelle minime richieste.

3. Durata

Il presente contratto decorre dalla data di stipula per la durata di 24 mesi. Potrà essere rinnovato di ulteriori 12 mesi qualora fosse attivata l'opzione di rinnovo. Dopo il termine sopra indicato, il contratto cesserà di avere efficacia senza necessità di disdetta.

4. Modalità e tempi di esecuzione del servizio

L'Appaltatore dovrà eseguire i servizi richiesti secondo le modalità e tempistiche riportate nel paragrafo 5 del Capitolato prestazionale (Modalità e tempi di svolgimento del servizio).

5. Oneri ed obblighi contrattuali

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per l'espletamento del servizio devono intendersi a completo carico dell'Appaltatore, ad esclusione di quelli eventualmente indicati come espressamente a carico di UniTrento.

6. Valore complessivo del contratto

L'importo del Contratto sarà pari all'importo complessivo offerto dall'Appaltatore in sede di offerta sul sistema Mercurio (netto oneri IVA).

Il valore del contratto sarà determinato anche dall'attivazione delle seguenti

Opzioni:

a) Attivazione dell'opzione di rinnovo di 12 mesi al termine dei 24 mesi contrattuali per un valore pari al 50% dell'importo complessivo offerto e comunque per un massimo di € 35.000,00 (netto oneri IVA), agli stessi prezzi unitari offerti;

b) Attivazione dell'opzione di aumento per un importo massimo di € 15.000,00 (netto oneri IVA):

1) in caso di raggiungimento dell'importo complessivo nel corso di validità agli stessi prezzi unitari offerti;

2) per eventuali spedizioni effettuate in paesi non presenti negli elenchi di cui al paragrafo 1 del capitolato prestazionale, i singoli prezzi unitari saranno oggetto di negoziazione tra UniTrento e Appaltatore. E' facoltà di UniTrento acquisire preventivi da soggetti terzi ed affidare a quest'ultimi dette spedizioni nel caso risultassero economicamente più

vantaggiose.

I prezzi unitari offerti dall'Appaltatore si intendono comprensivi di ogni onere per lo svolgimento delle attività richieste dal presente contratto. Gli importi indicati nell'offerta economica si intendono offerti dall'Appaltatore in base a calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio e pericolo e dovranno rimanere invariati per tutta la durata del contratto, compresa l'attivazione delle opzioni.

Il presente contratto si intende a misura pertanto i corrispettivi pagati saranno riferiti ai servizi effettivamente richiesti nel periodo di vigenza contrattuale e saranno corrispondenti alle effettive esigenze di UniTrento.

7. Direttore dell'esecuzione

Prima della stipula del contratto UniTrento indicherà il nome del Direttore dell'esecuzione che verificherà il rispetto delle disposizioni contrattuali, evidenziando gli inadempimenti riscontrati nell'esecuzione del servizio, i ritardi e le altre eventuali inadempienze riscontrate, provvedendo di concerto con il Responsabile del procedimento alla loro formale contestazione.

Spettano pertanto al Direttore dell'esecuzione del contratto le verifiche previste dalla normativa vigente in materia. I controlli e le verifiche da esso eseguiti non liberano l'Appaltatore dagli obblighi e responsabilità su di esso incombenti in forza delle leggi o regolamenti e norme in vigore.

8. Responsabile dell'Appaltatore

Entro cinque giorni dalla stipula del contratto, l'Appaltatore dovrà comunicare il nominativo di un responsabile con la funzione di gestire i rapporti con UniTrento.

Tutti i contatti con UniTrento in ordine alla gestione del contratto dovranno essere tenuti da detto responsabile, i cui atti impegneranno a pieno titolo

l'Appaltatore. Prima dell'inizio del servizio, il responsabile dell'Appaltatore dovrà comunicare un indirizzo di posta elettronica dedicato, di posta elettronica certificata e i recapiti telefonici per le comunicazioni necessarie.

9. Responsabilità dell'Appaltatore verso UniTrento e verso terzi

L'Appaltatore rimane l'unico responsabile, anche nei confronti di UniTrento, per tutto quanto concerne le attività che gli verranno affidate nel rispetto delle modalità e degli obblighi indicati nei documenti contrattuali e dalla normativa vigente.

I controlli eseguiti da UniTrento sullo svolgimento del servizio non limitano né riducono la piena ed incondizionata responsabilità di quest'ultimo. Ai sensi dell'art. 1228 c.c., nell'ambito delle prestazioni oggetto del Contratto, l'Appaltatore è responsabile dei danni arrecati ad UniTrento, ai suoi dipendenti ed a terzi, anche per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori, dei suoi ausiliari in genere e di chiunque si avvalga per lo svolgimento dei Servizi. Sono a carico dell'Appaltatore eventuali danni o infortuni subiti a persone o cose del medesimo durante l'esecuzione del Servizio.

10. Certificato di regolare esecuzione

Il certificato di regolare esecuzione sarà emesso con le modalità e nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

11. Condizioni e modalità di pagamento

Il pagamento dei corrispettivi contrattuali, verrà effettuato con cadenza mensile posticipata, previa emissione da parte dell'Appaltatore di regolare fattura elettronica ai sensi del D.M. 55/2013.

Tutti i pagamenti sono condizionati al rispetto degli obblighi contrattuali e

quindi subordinati al rilascio del certificato di regolare esecuzione di cui al precedente art. 10, ed effettuati da UniTrento a mezzo del proprio tesoriere, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali e all'esito del D.U.R.C.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7 del D.P.P. 27 febbraio 2017 n. 7-60/Leg., ai fini dell'emissione del certificato di regolare esecuzione finale, UniTrento verifica l'integrale pagamento dei subcontraenti, comunicati ai sensi dell'art. 26 comma 3 della L.P. 2/2016, mediante acquisizione di una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale l'Appaltatore e gli eventuali subappaltatori dichiarano di aver provveduto all'integrale pagamento dei subcontraenti.

Le fatture complete del numero di riferimento del contratto e del CIG dovranno essere intestate a Università degli Studi di Trento - Via Calepina, 14 - 38122 Trento. Dovranno essere trasmesse unicamente in formato elettronico, ai sensi del Decreto Ministeriale 55 del 3 aprile 2013, dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio: UFSDIX ed essere emesse con Esigibilità codice "S" Scissione dei pagamenti. L'importo delle fatture sarà bonificato sul c/c che l'Appaltatore comunicherà ai sensi del 12 che segue. Detta comunicazione dovrà essere inviata a mezzo pec all'indirizzo ateneo@pec.unitn.it all'Ufficio Acquisti.

Modalità di fatturazione diverse dovranno essere preventivamente concordate tra il Direttore dell'esecuzione di UniTrento e il Responsabile dell'Appaltatore.

In caso di contestazioni circa l'ammontare del pagamento richiesto, UniTrento provvederà a corrispondere all'Appaltatore nel termine di cui sopra la somma non contestata, previa compensazione con le penali eventualmente

applicate.

I termini indicati sono sospesi nel caso in cui la fattura venga respinta, perché incompleta, contestata o fiscalmente irregolare e ripartiranno al momento della nuova trasmissione.

Sull'importo di ogni singola fattura sarà operata, come previsto dall'art. 30 comma 5-bis del D.Lgs. 50/2016, la ritenuta dello 0,50%. Pertanto l'Appaltatore dovrà fatturare il 99,50% del corrispettivo dovuto. Tali ritenute saranno fatturate dall'Appaltatore in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione del certificato di regolare esecuzione finale, previo rilascio del D.U.R.C. regolare.

12. Tracciabilità

L'Appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, co.9bis della L. 136/2010. Si impegna, inoltre, a trasmettere:

- entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi IBAN del conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 con l'indicazione delle generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Detta comunicazione dovrà essere inviata a mezzo PEC (ateneo@pec.unitn.it) e indirizzata all'Ufficio Acquisti. Il pagamento dei corrispettivi contrattuali è subordinato alla ricezione di detta comunicazione. L'Appaltatore provvede altresì a comunicare tempestivamente ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

- copia dei contratti (o estratto di essi) stipulati con i propri subappaltatori e/o subfornitori a qualsiasi titolo interessati alle prestazioni oggetto del contratto. Detti contratti (o estratti) dovranno contenere la clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale le parti contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 136/2010.

13. Subappalto e cessione del contratto

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2 e per effetto della sentenza della Corte di Giustizia Europea (causa C-63/18, sentenza 26 settembre 2019) non trova applicazione al presente appalto la limitazione della percentuale di cui all'art. 105 comma 2 del D.Lgs. 50/2016. Il subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato da UniTrento. L'Appaltatore potrà fare istanza di subappalto solo se ha indicato in fase di offerta le parti del servizio che intende subappaltare. Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione di subappalto in fase di offerta sia mancante o irregolare.

Ai sensi del comma 6 dell'art. 26 L.P. 9 marzo 2016, n. 2 UniTrento provvederà direttamente al pagamento del subappaltatore. L'Appaltatore non può cedere il contratto senza previa autorizzazione di UniTrento, a pena di nullità della cessione stessa.

14. Penali

In caso di inadempimenti da parte dell'Appaltatore, per cause non dipendenti da forza maggiore o da fatto imputabile a UniTrento, sono applicate le seguenti penali:

a) spedizione con ritardo: 20% dell'importo dei servizi oggetto di contestazione. Per ritardo deve intendersi quanto segue:

	- consegna successiva alle 24 ore (48 ore per Sicilia e Sardegna) per quanto	
	concerne le spedizioni di cui alla lettera a) del paragrafo 5 del Capitolato	
	Prestazionale;	
	- consegna successiva alle 48 ore (72 ore per Gran Bretagna, Spagna, Polonia e	
	Paesi Scandinavi) per quanto concerne le spedizioni di cui alla lettera b) del	
	paragrafo 5 del Capitolato Prestazionale;	
	- consegna successiva ai 5 giorni lavorativi per le spedizioni di cui alla lettera c)	
	del paragrafo 5 del Capitolato Prestazionale.	
	b) incompleta o errata indicazione delle informazioni relative alla tracciabilità	
	(previste al punto 3 del Capitolato prestazionale), tali da non permettere la	
	corretta e immediata riconoscibilità della spedizione, 20% dell'importo dei	
	servizi oggetto di contestazione.	
	c) furto, smarrimento o perdita, danneggiamento, deterioramento della	
	spedizione per cause imputabili all'Appaltatore, 150% dell'importo dei servizi	
	oggetto di contestazione. Si precisa che oltre alla penale potrà essere richiesto	
	il rimborso del valore del bene oggetto di spedizione.	
	E' fatto salvo in ogni caso il risarcimento di eventuali ulteriori danni che	
	dovessero verificarsi quali conseguenze del ritardato o mancato adempimento.	
	La penale sarà comunque dovuta con il semplice verificarsi dell'inadempienza	
	contrattuale senza la preventiva messa in mora.	
	L'importo della/e penale/i sarà trattenuto direttamente dai corrispettivi	
	contrattuali o dalla cauzione definitiva.	
	15. Clausola di non esclusività	
	Al presente contratto non si applica l'art. 1567 del Codice civile. E' facoltà di	
	UniTrento affidare i servizi oggetto del presente contratto ad altri operatori	
	8	

economici.

16. Comunicazioni

Qualunque evento che possa avere influenza sull'esecuzione del contratto dovrà essere segnalato nel più breve tempo possibile. Dette comunicazioni tra UniTrento e l'Appaltatore avverranno per iscritto esclusivamente a mezzo PEC.

17. Clausola risolutiva espressa

Ai sensi ed agli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile UniTrento si riserva la facoltà di risolvere il contratto in danno all'Appaltatore in caso di inadempienza dell'Appaltatore anche di una sola delle seguenti obbligazioni contrattuali:

- interruzione dell'esecuzione del contratto anche in presenza di contestazioni, come previsto dal successivo articolo 20;
- subappalto non autorizzato o cessione anche parziale del contratto;
- quando l'Appaltatore si rendesse colpevole di grave errore professionale;
- quanto l'Appaltatore non provvedesse entro il termine di 15 giorni naturali e consecutivi a reintegrare la garanzia definitiva, che fosse parzialmente escussa;
- quando l'Appaltatore perdesse uno qualsiasi dei requisiti di professionalità e moralità previsti per la stipula del contratto;
- nelle ipotesi di risoluzione previste dalla legge 136/2010;
- quando la somma delle penali applicate sia pari o superiore al 10% del valore del contratto;
- verificarsi delle ipotesi di applicazione delle penali di cui all'art. 14 lettera c) per n. 5 volte nell'arco di 6 mesi;
- nelle ipotesi di cui all'art. 108 del D. Lgs 50/2016.

Nei casi di risoluzione di cui sopra UniTrento si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'Appaltatore il rimborso di eventuali spese sostenute in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

18. Personale dell'Appaltatore

L'Appaltatore è sottoposto a tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, sicurezza, prevenzione degli infortuni e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, osserva le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

19. Diritto di recesso

Nel caso di attivazione da parte APAC o CONSIP di convenzioni relative a servizi parametrabili ai sensi dell'art. 26, comma 1, della L. 488/1999, UniTrento ha il diritto di revocare la procedura e di recedere dal contratto alle condizioni e con le modalità prescritte all'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012 (convertito in legge dall'art. 1 L. 135/2012)

20. Divieto di ridurre o sospendere il Servizio

L'Appaltatore non può ridurre o sospendere il Servizio con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con UniTrento.

La sospensione del Servizio per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione

del Contratto per fatto dell'Appaltatore, qualora questi, dopo la diffida a riprendere il servizio entro il termine intimato da UniTrento a mezzo PEC, non vi abbia ottemperato.

In tale ipotesi restano a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

21. Nullità del contratto

In caso di violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs 165/2001 il contratto sarà nullo.

22. Codice Etico e Codice di Comportamento

L'Appaltatore si impegna a conformare il proprio comportamento alle disposizioni del Codice Etico (D.R. 285 del 29 maggio 2014) e del Codice di comportamento di UniTrento (D.R. 582 del 27 ottobre 2014) nonché alle disposizioni del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione. Si impegna inoltre a far rispettare le suddette regole al proprio personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. La violazione rappresenterà grave inadempimento contrattuale.

23. Garanzia definitiva

Prima della stipula del contratto l'Appaltatore dovrà fornire la prova di aver costituito una garanzia definitiva, conforme agli schemi tipo approvati con D.M. 19 gennaio 2018, n. 31, con le modalità ed i contenuti indicati dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, con validità dalla data di stipula del contratto fino al completo esaurimento dei rapporti contrattuali. In caso di escussione anche parziale della cauzione, l'Appaltatore dovrà provvedere a reintegrarla, entro il termine di 15 giorni dalla richiesta, a pena di risoluzione del contratto.

24. Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che:

- Il trattamento sarà improntato ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del Regolamento). Pertanto i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura;

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica;

- Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;

- Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono:
ateneo@pec.unitn.it - ateneo@unitn.it;

- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli - rpd@unitn.it;

- In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

- I dati saranno conservati per il periodo di durata dell'attività e, successivamente, per il tempo o per altre finalità, previste dalla normativa vigente ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

- Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

25. Sicurezza – D.U.V.R.I.

Non si sono evidenziate interferenze tra l'attività di UniTrento e quelle oggetto del presente contratto. Non si ritiene pertanto necessaria la redazione del D.U.V.R.I ex art. 26 del D.Lgs. 81/2008. Gli oneri per le misure di prevenzione e protezione adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi derivanti dalle interferenze sono stati posti da UniTrento pari a zero.

26. Spese contrattuali

Le spese relative al presente contratto e qualsiasi ulteriore spesa fiscale (I.V.A. esclusa se dovuta), anche susseguente, sono a carico dell'Appaltatore. L'assolvimento dell'imposta di bollo verrà effettuato in modo virtuale da UniTrento (autorizzazione n. 10668/14 d.d. 23.12.2014) e riaddebitata all'Appaltatore.

27. Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra UniTrento e il Appaltatore, sarà competente in via esclusiva il Foro di Trento.



Capitolato prestazionale

Lotto 2

Servizio di corriere espresso nazionale e internazionale

Sommario

1. Oggetto.....	2
2. Durata	5
3. Tracciabilità spedizioni.....	5
4. Strutture ordinanti.....	6
5. Modalità e tempi di svolgimento del servizio.....	8
6. Fornitura materiale.....	9
7. Furto, smarrimento e deterioramento delle bollette e dei colli.....	10

1. Oggetto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di spedizione a mezzo corriere espresso per tutte le strutture dell'Università. Il servizio consiste nella richiesta delle seguenti tipologie di spedizione:

1. SPEDIZIONI TRAMITE SERVIZIO NAZIONALE ESPRESSO.

I volumi presunti per 24 mesi relativi alla spedizione tramite servizio nazionale espresso sono indicati nella seguente tabella:

ITALIA	
fascia di peso	numero pezzi
0-1 KG	960
1-5 KG	440
5-10 KG	380
10-20 KG	200
30-50 KG	30
	2.010



2. SPEDIZIONI TRAMITE SERVIZIO INTERNAZIONALE ESPRESSO IN EUROPA

I volumi presunti per 24 mesi relativi alla spedizione tramite servizio internazionale espresso in Europa sono indicati nella seguente tabella:

EUROPA		
fascia di peso fino a	paese	numero pezzi
1 kg	GERMANIA	100
	FRANCIA	100
	BELGIO	70
	GRAN BRETAGNA	70
	OLANDA	60
	SPAGNA	50
	AUSTRIA	30
	PORTOGALLO	30
	POLONIA	30
	SVIZZERA	20
	SVEZIA	16
	NORVEGIA	12
2 kg	UNGHERIA	20
	GERMANIA	70
	FRANCIA	70
	BELGIO	40
	GRAN BRETAGNA	54
	OLANDA	36
	SPAGNA	20
	AUSTRIA	12
	PORTOGALLO	10
	POLONIA	10
3 kg	SVIZZERA	10
	SVEZIA	4
	UNGHERIA	10
	GERMANIA	16
	FRANCIA	16
	BELGIO	8
30 kg	GRAN BRETAGNA	10
	GRECIA	10
	OLANDA	10
30 kg	GRECIA	4
	ROMANIA	8
	BULGARIA	6
		1.042



3. SPEDIZIONI TRAMITE SERVIZIO INTERNAZIONALE ESPRESSO EXTRA EUROPA

I volumi presunti per 24 mesi relativi alla spedizione tramite servizio internazionale espresso Extra Europa sono indicati nella seguente tabella:

USA	
fascia di peso fino a	numero pezzi
0,5 KG (documento)	30
1 KG (documenti)	30
1 KG (merce)	30
2 KG (documenti)	20
2 KG (merce)	30
3 KG (merce)	20
4 KG (merce)	10
	170

ASIA	
fascia di peso fino a	numero pezzi
0,5 KG (documento)	50
1 KG (documenti)	40
1 KG (merce)	30
2 KG (documenti)	30
2 KG (merce)	10
	160

AFRICA	
fascia di peso fino a	numero pezzi
0,5 KG (documento)	20
1 KG (documenti)	16
1 KG (merce)	14
2 KG (documenti)	16
2 KG (merce)	10
	76

AUSTRALIA	
fascia di peso fino a	numero pezzi
0,5 KG (documento)	8
1 KG (documenti)	4
1 KG (merce)	16
2 KG (documenti)	10
2 KG (merce)	6
	44

Totale Pezzi	3.502
---------------------	--------------



Le spedizioni riguarderanno documenti e materiale vario, secondo le pesistiche e destinazioni indicate al paragrafo 1 del presente capitolato. L'elenco, le tipologie (peso e destinazioni) e le quantità sono da intendersi meramente indicative e non esaustive, risultato di una stima sui flussi passati e sulle presunte future esigenze.

2. Durata

La durata del contratto è di 24 mesi dalla data di stipula nel ME-PAT, con opzione di rinnovo di 12 mesi.

Nel caso dell'attivazione da parte di APAC o CONSIP di convenzioni relative a servizi parametrabili ai sensi dell'art. 26, co. 1, della L. 488/1999, UniTrento ha il diritto di revocare la procedura e di recedere dal contratto alle condizioni e con le modalità prescritte dall'art. 1, co. 13 del D.L. 95/2012 (Convertito in legge dall'art. 1 L. 135/2012).

3. Tracciabilità spedizioni

L'Appaltatore dovrà garantire un sistema di tracciabilità delle spedizioni per ogni prodotto. Per tracciabilità si intende la possibilità da parte degli utenti autorizzati di UniTrento (in possesso di login e password forniti dall'Appaltatore) di avere informazioni tempestive in ordine all'esito delle spedizioni.

L'Appaltatore dovrà garantire per ogni spedizione almeno le seguenti informazioni:

- il codice a barre identificativo dell'invio;
- la data di partenza effettiva;
- la data di avvenuta consegna al destinatario;
- la segnalazione di eventuali problemi nella consegna;
- la segnalazione di giacenza, con indicato il motivo della giacenza, la data di inizio e di fine della stessa;
- il codice identificativo delle strutture interne, come individuate all'art.4.

In generale il sistema dovrà permettere:

- la tracciatura, con almeno due aggiornamenti giornalieri (di norma entro le ore 13.00 ed entro le ore 17.00 di ciascun giorno lavorativo), di tutti i dettagli e spostamenti della spedizione (ad esempio, data ritiro, identificativo spedizione, punto operativo di distribuzione, numero colli costituenti la spedizione, data ed ora della consegna);
- tracciatura delle consegne non effettuate, con indicazione della relativa motivazione (ad esempio, chiusura per ferie, destinatario assente o sconosciuto, rifiuto materiale, furto o smarrimento dei colli);



- possibilità di scaricare un prospetto riepilogativo in formato elettronico, contenente i dati delle spedizioni relativi al periodo richiesto.

L'Appaltatore si impegna a fornire tali informazioni attraverso una piattaforma web. Qualora per motivi di natura straordinaria e tecnica eccezionali, imprevedibili e inevitabili non sia in grado di caricare "massivamente" le informazioni, dovrà procedere manualmente, garantendo la correttezza delle informazioni sopra indicate.

Dovrà essere inoltre messo a disposizione un numero telefonico anche non dedicato di "help desk" e di supporto, per un minimo di 4 ore al giorno dal lunedì al venerdì e almeno un referente che garantisca il necessario supporto in ordine alla tracciabilità della corrispondenza e alle problematiche inerenti le spedizioni.

4. Strutture ordinanti

UniTrento è articolata in differenti strutture che, ai fini del presente capitolato prestazionale, sono ordinatrici dei servizi di corriere. Di seguito l'articolazione delle strutture che durante la vigenza del contratto dovranno essere considerate:

codice ID	Struttura	Indirizzo
01_DIRCRE	DIREZIONE COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE	Via Calepina, 14 - TRENTO
02_UNITNDG	DIREZIONE GENERALE	Via Calepina, 14 - TRENTO
03_UNITNDRUO	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	"Molino Vittoria" Via Verdi, 6 - TRENTO
04_DPAA	DIREZIONE PIANIFICAZIONE, AMMINISTRAZIONE E APPALTI	"Molino Vittoria" Via Verdi, 6 - TRENTO
05_DDSS	DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	"Molino Vittoria" Via Verdi, 6 - TRENTO
06_DPI	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Via Rosmini, 70 - TRENTO
07_DISISTI	DIR. SIST. INFORMATIVI, SERVIZI E TECNOLOGIE INFORMATICHE	Palazzina "ex C.T.E." Via Briamasco, n.2 - TRENTO
08_BIBLIO	SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO	Via Adalberto Libera 3 - TRENTO



codice ID	Struttura	Indirizzo
09_DIPFIS	DIPARTIMENTO DI FISICA	Via Sommarive, 14 - TRENTO
010_DIPMAT	DIPARTIMENTO DI MATEMATICA	Via Sommarive, 14 - TRENTO
011_DISI	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E SCIENZA DELL'INFORMAZIONE	Via Sommarive, 5 - TRENTO
012_DII	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE	Via Sommarive, 5 - TRENTO
013_DICAM	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, AMBIENTALE E MECCANICA	Via Mesiano, 77 TRENTO
014_DIPLETT	DIPARTIMENTO DI LETTERE E FILOSOFIA	Via T. Gar, 14 - TRENTO
015_DIPSOC	DIPARTIMENTO DI SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE	Via Verdi, 26 - TRENTO
016_DEM	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT	Via Inama, 5 - TRENTO
017_FACGIU	FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA	Via Verdi, 53 - TRENTO
018_DIPPSICO	DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA E SCIENZE COGNITIVE	Corso Bettini, 84 - ROVERETO (TN)
019_CIMEC	CENTRO INTERDIPARTIMENTALE MENTE/CERVELLO – CiMeC	Via Regole, 101 - MATTARELLO (TN)
020_CIBIO	CENTRO DI BIOLOGIA INTEGRATA – CIBio	Via Sommarive, 9 - POVO (TN)
021_SCUOINT	SCUOLA DI STUDI INTERNAZIONALI	Via T. Gar, 14 - TRENTO
022_SCUOSOC	SCUOLA IN SCIENZE SOCIALI	Via Verdi, 26 - TRENTO (presso Dipartimento di Sociologia)
023_CENTMART	CENTRO STUDI MARTINO MARTINI	Via T. Gar, 14 - TRENTO
024_EURICSE	EURICSE - European Research Institute on Cooperative and Social Enterprises	Via Torre Verde,7 - TRENTO



codice ID	Struttura	Indirizzo
027_ASSITTED	ASSOCIAZIONE ITALO TEDESCA	Via Verdi 26 - TRENTO
028_FONDTU	FONDAZIONE TARENTINO UNIVERSITA'	Via Inama, 5 - TRENTO

Si precisa che il suddetto elenco potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione nel corso del rapporto contrattuale. Si precisa inoltre che l'indirizzo delle predette strutture può non coincidere con l'indirizzo di ritiro dei plichi in quanto a tali unità afferiscono sezioni o uffici non necessariamente ubicati nei medesimi luoghi. Pertanto l'Appaltatore dovrà provvedere ai ritiri presso tutte le ubicazioni richieste dall'Università.

In tal senso si sottolinea che le varie strutture dovranno trovare evidenza all'interno del sistema di tracciabilità di cui all'art. 3.

Nel caso intervenissero variazioni, sarà cura di UniTrento comunicare ogni variazione che l'Appaltatore dovrà considerare e rendere operativa entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione.

5. Modalità e tempi di svolgimento del servizio

L'Appaltatore fornirà gli strumenti e le procedure necessarie per la prenotazione delle spedizioni.

L'Appaltatore dovrà garantire il ritiro delle spedizioni prenotate secondo due modalità:

- Centrale, presso l'ufficio posta, di via Calepina 14, Trento;
- Decentrato, in tutte le sedi, indicate all'art. 4, presso le rispettive portinerie.

L'Appaltatore dovrà garantire i seguenti tempi di ritiro presso le sedi:

- in giornata per richieste pervenute entro le 13.00, dal lunedì al venerdì;
- il giorno lavorativo successivo entro le ore 10:00 per richieste pervenute tra le 13.00 e le 17.30, dal lunedì al venerdì.

Le consegne dovranno essere effettuate dall'Appaltatore rispettando i seguenti tempi:

- a) spedizioni tramite servizio nazionale espresso: consegna (dal lunedì al venerdì) entro 24 ore dal ritiro; eccetto per Sardegna e Sicilia che necessitano di tempi più lunghi, comunque non oltre le 48 ore;
- b) spedizioni tramite servizio internazionale espresso in Europa: consegna (dal lunedì al venerdì) entro 48 ore, salvo Gran Bretagna, Spagna, Polonia, Paesi Scandinavi per cui la consegna dovrà avvenire entro massimo 72 ore;



c) spedizioni Extra Europea: consegna entro 5 giorni lavorativi dal ritiro.

Ciascuna struttura ordinante consegnerà al momento del ritiro il modulo dell'Appaltatore con l'indicazione delle informazioni necessarie per il recapito, ovvero:

- destinatario e mittente;
- codice struttura ordinante;
- codice a barre che identifica la spedizione;
- dichiarazione libera esportazione (solo per l'estero);
- fattura pro forma (solo per l'estero);
- numero cellulare o telefono del destinatario (opzionale per le trasmissioni nazionali, obbligatorio per quelle estere);
- eventuali indicazioni accessorie.

In caso di destinatario assente, l'Appaltatore si impegna ad effettuare n. 2 consegne in giorni lavorativi successivi (senza costi aggiuntivi a carico di UniTrento) e a rilasciare dopo ogni passaggio apposito avviso. La struttura ordinante di UniTrento, qualora i suddetti tentativi non vadano a buon fine, fornisce all'Appaltatore un recapito telefonico del destinatario o un indirizzo mail al fine di concordare un appuntamento per la consegna.

In caso di indirizzo errato/inesistente l'Appaltatore si impegna ad avvisare entro 72 ore, attraverso il sistema di tracciabilità on line la mancata consegna.

L'Appaltatore si impegna a restituire il plico/materiale al mittente. In ogni caso la giacenza dovrà essere gratuita fino ad un massimo di 15 giorni naturali e consecutivi.

6. Fornitura materiale

Oltre agli strumenti e alle procedure per la prenotazione, di cui al par. 5, l'Appaltatore dovrà garantire, senza costi aggiuntivi a carico di UniTrento, la fornitura del materiale necessario all'espletamento del servizio, quale, ad esempio:

- Bollettini di spedizione;
- Buste adesive per i moduli da allegare alle spedizioni estere;
- Codici da apporre sulle spedizioni;
- Materiali (es. etichette) per l'eventuale sistema di etichettatura di spedizione, qualora offerto dal Concorrente.



7. Furto, smarrimento e deterioramento delle bollette e dei colli

In caso di furto e/o smarrimento totale o parziale e danneggiamento del materiale trasportato l'Appaltatore sarà tenuto a comunicare l'evento al Direttore dell'Esecuzione, a mezzo PEC, con la massima tempestività e comunque entro le 24 ore dall'accadimento e a presentare apposita denuncia presso le competenti Autorità ed inviarne copia al Direttore dell'Esecuzione, a mezzo PEC.

In caso di deterioramento totale o parziale del materiale trasportato, l'Appaltatore dovrà comunicare l'evento al Direttore dell'Esecuzione, a mezzo PEC, con la massima tempestività e comunque entro le 24 ore dall'accadimento e a restituire le buste/pacchi/colli deteriorati, nel più breve tempo possibile.



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

Allegato A – Dichiarazione di partecipazione

resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ il ___/___/___ C.F. _____ in qualità di _____ (eventualmente: giusta procura generale/speciale Rep. n° _____ Raccolta n° _____ del ___/___/___) autorizzato a rappresentare legalmente l'operatore economico _____ con sede legale in _____ prov. _____ C.A.P. _____ via _____ n° _____ Partita I.V.A. _____ /C.F. _____.

DICHIARA

secondo le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali in cui incorre in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali:

- 1) che l'operatore economico è iscritto alla C.C.I.A.A o ad analogo registro professionale dello Stato di appartenenza per gli operatori economici stranieri;
- 2) di essere di non essere una micro, piccola o media impresa, ai sensi della Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003.
- 3) che l'operatore economico è in possesso della licenza individuale ai sensi del DM 75/2000 del Ministero delle Comunicazioni.
- 4) che l'operatore economico è iscritto all'albo dei trasportatori ai sensi della Legge 298/74.

_____, ___/___/___
(Luogo e data)

Il Legale Rappresentante

N.B. Il presente modulo è stato predisposto per gli operatori economici in forma singola. In caso di partecipazione in una delle altre forme previste dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 l'operatore economico dovrà adattare il presente modulo.



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

Allegato B

Dichiarazione di accettazione delle condizioni di UniTrento

Il sottoscritto _____ in qualità di legale
rappresentante dell'operatore economico _____ con
sede legale in _____ prov. _____ C.A.P.

via _____ n° _____ :

- a) dichiara la conformità dei servizi offerti alle caratteristiche e alle prescrizioni previste nella RDO e relativi allegati;
- b) dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali previste nelle *Condizioni particolari di Contratto* allegate alla RDO;
- c) conferma la validità dell'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nel sistema Mercurio.

Il Legale Rappresentante



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

Lotto 2 – Servizio corriere espresso nazionale e internazionale - CIG XXXXXX

Modulo Offerta Tecnica

Ragione sociale del Concorrente _____

DESCRIZIONE SERVIZIO OGGETTO DI VALUTAZIONE	Offerta del Concorrente
Messa a disposizione di un sistema di etichettatura di spedizione per le spedizioni in Italia, Europa e extra Europa e una stampante con i relativi materiali per l'etichettatura delle spedizioni per consentire a UniTrento la gestione dell'attività (una o più opzioni)	<input type="checkbox"/> Italia <input type="checkbox"/> Europa <input type="checkbox"/> Extra Europa <input type="checkbox"/> Stampante per etichettatura di spedizione con relativi materiali
Ritiro nella giornata di sabato mattina, in casi di urgenza, di spedizioni dirette a destinatari sul territorio nazionale (escluso Sardegna e Sicilia) (massimo 5 volte in un anno) (una sola opzione)	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> sì
Consegna al destinatario nella giornata di sabato mattina, in casi di urgenza, per spedizioni ritirate nella giornata precedente e dirette a destinatari sul territorio nazionale (escluso Sardegna e Sicilia) (massimo 5 volte in un anno) (una sola opzione)	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> sì
Periodo di reperibilità Help desk espresso in ore al giorno, dal lunedì al venerdì (una sola opzione)	<input type="checkbox"/> 4 ore (minimo) <input type="checkbox"/> 5 ore <input type="checkbox"/> 6 ore <input type="checkbox"/> 7 ore
Consegna entro le ore 12:00 del giorno successivo dal ritiro, della spedizione, sul territorio nazionale (escluso Sardegna e Sicilia) (una sola opzione)	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> sì (massimo 5 volte in un anno) <input type="checkbox"/> sì (massimo 10 volte in un anno)
Utilizzo di mezzi per il ritiro presso UniTrento, a basso impatto ambientale: veicoli a trazione elettrica, a trazione ibrida (detti ibridi e bimodali), ad esclusiva alimentazione a metano o GPL - veicoli ad alimentazione "bifuel" e qualsiasi altro veicolo che utilizzi tecnologia e/o carburanti a basso impatto ambientale (es. idrogeno, biodiesel, ecc.) (una sola opzione)	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> sì

Luogo e data, _____

Il Legale Rappresentante/procuratore
(firmato digitalmente)


**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**
Modulo offerta economica
**Lotto 2 - SERVIZIO DI CORRIERE ESPRESSO NAZIONALE E INTERNAZIONALE
CIG XXXXXXXXX**

RAGIONE SOCIALE DEL CONCORRENTE				
PAESE	PESO	NUMERO PEZZI PRESUNTI 24 MESI	PREZZO UNITARIO OFFERTO	PREZZO TOTALE
SPEDIZIONI TRAMITE SERVIZIO NAZIONALE ESPRESSO				
ITALIA	0-1 KG	960		€ 0,00
	1-5 KG	440		€ 0,00
	5-10 KG	380		€ 0,00
	10-20 KG	200		€ 0,00
	30-50 KG	30		€ 0,00
SPEDIZIONI TRAMITE SERVIZIO INTERNAZIONALE ESPRESSO IN EUROPA				
GERMANIA	1 KG	100		€ 0,00
FRANCIA		100		€ 0,00
BELGIO		70		€ 0,00
GRAN BRETAGNA		70		€ 0,00
OLANDA		60		€ 0,00
SPAGNA		50		€ 0,00
AUSTRIA		30		€ 0,00
PORTOGALLO		30		€ 0,00
POLONIA		30		€ 0,00
SVIZZERA		20		€ 0,00
SVEZIA		16		€ 0,00
NORVEGIA		12		€ 0,00
UNGHERIA		20		€ 0,00
GERMANIA		2 KG	70	
FRANCIA	70			€ 0,00
BELGIO	40			€ 0,00
GRAN BRETAGNA	54			€ 0,00
OLANDA	36			€ 0,00
SPAGNA	20			€ 0,00
AUSTRIA	12			€ 0,00
PORTOGALLO	10			€ 0,00
POLONIA	10			€ 0,00
SVIZZERA	10			€ 0,00
SVEZIA	4			€ 0,00
UNGHERIA	10			€ 0,00

PAESE	PESO	NUMERO PEZZI PRESUNTI 24 MESI	PREZZO UNITARIO OFFERTO	PREZZO TOTALE
GERMANIA	3 KG	16		€ 0,00
FRANCIA		16		€ 0,00
BELGIO		8		€ 0,00
GRAN BRETAGNA		10		€ 0,00
GRECIA		10		€ 0,00
OLANDA		10		€ 0,00
GRECIA	30 KG	4		€ 0,00
ROMANIA		8		€ 0,00
BULGARIA		6		€ 0,00
SPEDIZIONI TRAMITE SERVIZIO INTERNAZIONALE ESPRESSO EXTRA EUROPA				
USA	0,5 KG (documento)	30		€ 0,00
	1 KG (documenti)	30		€ 0,00
	1 KG (merce)	30		€ 0,00
	2 KG (documenti)	20		€ 0,00
	2 KG (merce)	30		€ 0,00
	3 KG (merce)	20		€ 0,00
	4 KG (merce)	10		€ 0,00
ASIA	0,5 KG (documento)	50		€ 0,00
	1 KG (documenti)	40		€ 0,00
	1 KG (merce)	30		€ 0,00
	2 KG (documenti)	30		€ 0,00
	2 KG (merce)	10		€ 0,00
AFRICA	0,5 KG (documento)	20		€ 0,00
	1 KG (documenti)	16		€ 0,00
	1 KG (merce)	14		€ 0,00
	2 KG (documenti)	16		€ 0,00
	2 KG (merce)	10		€ 0,00
AUSTRALIA	0,5 KG (documento)	8		€ 0,00
	1 KG (documenti)	4		€ 0,00
	1 KG (merce)	16		€ 0,00
	2 KG (documenti)	10		€ 0,00
	2 KG (merce)	6		€ 0,00
IMPORTO TOTALE (importo da inserire nel ME-PAT) <i>(Base di gara € 70.000,00 (netto oneri IVA) - vedi par. 2 delle Condizioni particolari di RDO)</i>				€ 0,00

Luogo e data, _____

Il Legale rappresentante/procuratore
(firmato digitalmente)

Contratto n. _____

REPUBBLICA ITALIANA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO

Contratto per il servizio di corriere espresso nazionale e internazionale

Lotto 2 - CIG xxxxxxx

Il presente Contratto viene firmato digitalmente da:

il _____, nato a _____ il _____, il quale agisce in questo atto in

qualità di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trento (d'ora

innanzi "UniTrento") con sede in Via Calepina, 14 a Trento (TN), P.

I.V.A. n. 00340520220, presso la quale è domiciliato per la carica;

il _____, nato a _____ il _____, in qualità di Legale

Rappresentante della Società _____ con sede in via _____, a

_____, P. I.V.A. n. _____, presso la quale è domiciliato per la

carica.

Premesso che:

- _____ con determinazione del Direttore Generale n. 213 – DG di data 17

dicembre 2019 si indiceva la procedura negoziata per l'affidamento del

servizio di corriere espresso nazionale e internazionale (Lotto 2), per un

periodo di 24 mesi, con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi e opzione

di aumento di valore del contratto, con il criterio dell'offerta

economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 17 della L.P. 2/2016;

- _____ con determinazione del Direttore Generale n. ____ – DG di data

_____ il servizio di corriere espresso nazionale e internazionale, è

stato aggiudicato a _____;

Tutto ciò premesso, approvato e ritenuto quale parte integrante del

presente atto, si conviene quanto segue.

Articolo 1 – Oggetto d'appalto

UniTrento, come sopra rappresentata, affida in appalto a _____

(d'ora innanzi denominato Appaltatore), che tramite il proprio Legale

Rappresentante accetta, il servizio di corriere espresso nazionale e

internazionale – Lotto 2, così come specificato puntualmente nel Capitolato

Prestazionale. L'Appaltatore ha l'obbligo di osservare le disposizioni e le

norme delle leggi, decreti e regolamenti applicabili al presente appalto.

Nell'esecuzione delle prestazioni l'Appaltatore deve sempre e comunque

conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

Articolo 2 – Durata

Il presente Contratto decorre dalla data di stipula e avrà una durata di 24

mesi. Potrà essere rinnovato per ulteriori 12 mesi qualora fosse attivata

l'opzione di rinnovo. Dopo il termine sopra indicato, il contratto cesserà di

avere efficacia senza necessità di disdette.

Articolo 3 – Importo contrattuale

L'importo contrattuale del servizio per il periodo di 24 mesi è pari a Euro

_____ Trattasi di contratto a misura con i corrispettivi dei vari

servizi di cui al Modulo di offerta economica. Il valore del contratto potrà

essere incrementato all'attivazione delle seguenti opzioni:

a) Euro _____ opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi, agli

stessi prezzi unitari offerti;

b) Euro 15.000,00 in caso di raggiungimento dell'importo complessivo nel

corso di validità, agli stessi prezzi unitari offerti e per eventuali spedizioni

effettuate in Paesi non presenti negli elenchi di cui al paragrafo 1 del

capitolato prestazionale, i singoli prezzi unitari saranno oggetto di negoziazione tra UniTrento e Appaltatore. E' facoltà di UniTrento acquisire preventivi da soggetti terzi ed affidare a quest'ultimi dette spedizioni nel caso risultassero economicamente più vantaggiose.

Articolo 4 – Pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari

I pagamenti a favore dell'Appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario sul Conto IBAN _____ presso _____. In conformità all'art. 12 del Capitolato Speciale l'Appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Articolo 5 – Garanzia definitiva

A garanzia degli impegni assunti con il presente Contratto o previsti negli atti da questo richiamati l'Appaltatore ha prestato garanzia definitiva mediante cauzione/fidejussione n° _____ emessa il _____ da _____ per l'importo di Euro _____.

Articolo 6 – Coordinamento per la sicurezza

In conformità all'art. 25 del Capitolato Speciale non essendo state evidenziate interferenze tra l'attività di UniTrento e quelle oggetto del presente contratto, non si è ritenuta necessaria la redazione del D.U.V.R.I.

Articolo 7 – Allegati al contratto

Sono materialmente allegati al presente Contratto:

- Capitolato Speciale – Lotto 2;
- Capitolato prestazionale – Lotto 2;
- Modulo Offerta tecnica – Lotto 2;
- Modulo Offerta economica - Lotto 2.

Articolo 8 – Spese fiscali

L'assolvimento dell'imposta di bollo è interamente a carico dell'Appaltatore. Imposta di bollo assolta in modo virtuale da UniTrento (autorizzazione n. 106668/14 d.d. 23.12.2014) e riaddebitata all'Appaltatore.

Trento, (la data della stipula del presente contratto firmato digitalmente corrisponde alla data di sottoscrizione di UniTrento).

Università degli Studi di Trento _____

Il Direttore generale

Il Legale Rappresentante
