UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TRENTO

Determinazione

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

numero: 67-DPI
data: **29 marzo 2018**
oggetto: **servizio MEPA pulizia post edile e di primo avviamento completo della fornitura di dispenser e di materiale consumabile per la nuova biblioteca "le albere": (CIG: 678129125D) – approvazione modifica contrattuale.**

IL DIRIGENTE

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Trento, emanato con decreto rettorale n. 167 di data 23 aprile 2012;

Vista la legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2;

Vista la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23;

Vista la legge 8 novembre 1991 n. 381 con oggetto "disciplina delle cooperative sociali" e in particolare l'art. 5 (convenzioni) e la relativa normativa provinciale;

Visto il Regolamento di Ateneo per la finanza e la contabilità, emanato con decreto rettorale n. 159 del 22 febbraio 2016;

Premesso che:

- con provvedimento n. 177- DPIA di data 10 agosto 2016 è stata avviata la procedura a contrarre riferita al servizio di pulizia integrato con la fornitura di consumabili e dispenser per la nuova biblioteca "le albere";
- con provvedimento n. 202 - DPIA del 22 settembre 2016 si è affidato alla società cooperativa sociale società cooperativa sociale AURORA, con sede legale a Levico (TN), in via Morari, 1 - P.IVA 02007550227 il servizio di pulizia post edile e di primo avviamento completo della fornitura di dispenser e di materiale consumabile per la nuova biblioteca "le albere", per l'importo complessivo di € 130.431,96 oltre all'IVA di legge;
- l'offerta economica presentata da AURORA è pari a € 130.431,96, oltre all'IVA di legge, così suddivisa:

pulizie post edili	€ 14.780,793
servizi pulizia di primo avviamento	€ 105.002,100
servizi extra canone	€ 3.400,000
fornitura consumabili	€ 3.150,063
allestimento servizi igienici	€ 4.099,000

- il servizio in questione riguarda una sede nuova per la quale, in fase di definizione della gara, non si era ancora a conoscenza, in maniera precisa, degli orari di apertura, dell'afflusso,

dell'andamento delle presenze e delle iniziative destinate anche alla collettività che si sarebbero svolte negli spazi interni;

- in tal senso e anche in ragione del mantenimento dell'apertura delle sale lettura della sede "CAVAZZANI" era stato definito un servizio articolato su 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì;
- la necessità di garantire un servizio di pulizia "post edile", anche funzionale all'inaugurazione della sede, avvenuta il 19 novembre 2016, ha reso necessario completare la procedura di gara entro settembre 2016, mese di aggiudicazione del servizio;
- la sede è entrata a pieno regime già nei primi mesi del 2017, garantendo la fruizione degli spazi "sette giorni su sette", con un 'articolazione oraria massima che va dalle ore 08:00 alle ore 23:45;
- su richiesta e d'intesa con i referenti della sede, si è condiviso la necessità di garantire un servizio aggiuntivo di pulizia nelle giornate di sabato e domenica, caratterizzate da un elevatissimo afflusso di utenti;
- la sede, peraltro, richiede interventi di pulizia straordinarie per esigenze specifiche e non preventivabili, legate principalmente al riordino degli archivi e alla movimentazione interna di volumi;
- l'onere complessivo aggiuntivo stimato è pari a € 45.000,00, oltre all'IVA di legge;
- attualmente non è attiva, quindi, alcuna convenzione CONSIP per il servizio in oggetto né alcuna convenzione all'intero della centrale di committenza provinciale;
- in ragione della tipologia di spazi – che integrano spazi espositivi, uffici, archivi, sale lettura – vi sono due convenzioni Consip cui l'Ateneo potenzialmente potrebbe aderire per il servizio in questione:
    - *Facility management beni culturali*, destinata in maniera specifica alle biblioteche, come definite dall'art. 101 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42: Consip ha fissato la data presunta fine procedimento di gara al 28 settembre 2018, come da documento acquisito agli atti;
    - *Facility management 4, destinata "agli immobili in uso a qualsiasi titolo alle istituzioni universitarie",* Consip ha fissato la data presunta fine procedimento di gara al 29 giugno 2018, come da documento acquisito agli atti;
- in data 11 settembre 2017 l'Agenzia Provinciale per gli Appalti e i Contratti (APAC) ha pubblicato la gara per la "convenzione per l'erogazione di servizi di pulizia a ridotto impatto ambientale suddivisa in 19 lotti", con tempi di aggiudicazione che non sono stati stimati;
- il servizio reso dall'attuale fornitore, la società cooperativa sociale AURORA è stato adeguato alle aspettative dell'Ateneo e coerente con prestazioni contrattualizzate;
- si ritiene necessario prorogare il servizio per tre mesi, tempo necessario per l'espletamento di una nuova procedura di gara;

- il valore indicativo stimato per il servizio, è pari a € 25.030,43 oltre all'IVA di legge, così dettagliato:

SERVIZIO PULIZIA PRIMO AVVIAMENTO	€ 21.000,42
QUOTA FORNITURA CONSUMABILI - 3%	€ 630,013
SERVIZIO DI PULIZIA EXTRA CANONE	€ 3.400,00

- tale importo di proroga è pari al 19% dell'importo contrattuale originario;
- le componenti contrattuali "allestimento servizi igienici" e "pulizia post edile" sono esaurite con l'apertura al pubblico e la messa a regime della sede;
- l'eventuale cambio del fornitore non sarebbe conveniente anche in ragione dell'obbligo di riassorbimento del personale impiegato da parte di un nuovo contraente;
- l'elemento dl "riassorbimento del personale" renderebbe la gestione dell'avvicendamento complesso e non giustificato, anche in termini di appesantimento del procedimento per la stazione appaltante, soprattutto per l'orizzonte temporale limitato se riferito alla data di fine procedimento di gara delle citate convenzioni Consip;
- si ritiene che la predetta proroga rientri, quindi, nella fattispecie prevista dall'art. 27 comma 2 lettera b) della legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2;
- l'art. 2 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 prevede che "*Al fine di promuovere l'integrazione socio-lavorativa di persone svantaggiate, la Provincia privilegia l'acquisto di beni e servizi con ricorso a cooperative sociali*";
- permane l'interesse dell'Ateneo a sostenere le realtà di inserimento lavorativo, nei limiti previsti dalla normativa di riferimento e di quella in materia di appalti;

Visto il bilancio di previsione pluriennale dell'Ateneo;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

- di integrare l'attuale contratto (ordine SAP di riferimento 28011539) per un importo di € 45.000,00, oltre all'IVA di legge, per le ragioni citate in premessa, a valere sul centro di costo A602002 (Gest.pulizie e man.mobili/arr.-Amm.Centr) che presenta la necessaria disponibilità;
- di procedere alla proroga dell'attuale contratto per il servizio di pulizia, completo della fornitura di dispenser e di materiale consumabile, per la nuova biblioteca "le albere" per un importo complessivo di € 25.030,43 oltre all'IVA di legge, così dettagliato:

SERVIZIO PULIZIA	€ 21.000,42
QUOTA FORNITURA CONSUMABILI - 3%	€ 630,013
SERVIZIO DI PULIZIA EXTRA CANONE	€ 3.400,00

- di impegnare l'importo complessivo pari a € 30.537,12, comprensivo dell'IVA di legge, sul centro di costo A602002 (Gest.pulizie e man.mobili/arr.-Amm.Centr) che presenta la necessaria disponibilità, a valere sull'esercizio corrente;
- di demandare a successivo provvedimento la decisione a contrarre in ordine all'indizione di una nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio in questione.

Il Dirigente
Arch. Giancarlo Buiatti