



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TRENTO

determinazione

LA DIRIGENTE DELLA DIREZIONE PIANIFICAZIONE, APPROVVIGIONAMENTI E AMMINISTRAZIONE

numero: 22 - DPAA
data: 20 luglio 2018
oggetto: **Approvazione documenti di gara – Procedura negoziata concorrenziale per l'affidamento del servizio annuale Discovery Service e Link Resolver per il Sistema bibliotecario di Ateneo, con opzione di rinnovo per un anno - CIG 7572697341.**

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con determinazione n. 16-DSISTI del 29 giugno 2018 è stata indetta la procedura di gara per l'affidamento, mediante procedura negoziata con il criterio del prezzo più basso, del servizio annuale di Discovery Service e Link Resolver per il Sistema bibliotecario di Ateneo, con opzione di rinnovo per un anno (13.000€ netto oneri I.V.A. con opzione rinnovo di un anno) e che con la stessa sono stati approvati la progettazione del servizio ed il capitolato prestazionale e relativi allegati;
- nella stessa determinazione la sottoscritta viene delegata alla gestione di tutti gli aspetti inerenti la procedura di gara, compresa l'approvazione dei documenti di gara e relativi allegati;
- accertato che risulta predisposta l'ulteriore documentazione di gara costituita da: condizioni particolari di RDO MEPA, condizioni particolari di contratto, dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali e dichiarazione accettazione condizioni di UniTrento;

Ritenuto di poter procedere a dare esecuzione alle successive fasi del procedimento di gara;

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Trento, emanato con decreto rettorale n. 167 di data 23 aprile 2012;

Visto il regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 159 del 22 febbraio 2016;

Visto il regolamento d'Ateneo per l'attività contrattuale emanato con D.R. n. 1609 del 28 dicembre 2000;

DETERMINA

- di approvare i seguenti documenti di gara costituiti da: condizioni particolari di RDO MEPA, condizioni particolari di contratto, dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali e dichiarazione accettazione condizioni di UniTrento.

La Dirigente
dott.ssa Elisabetta Endrici



Condizioni particolari di RDO

Procedura negoziata - Servizio 12 mesi con opzione di rinnovo di Discovery Service e di Link Resolver su server dell'appaltatore con contratto SaaS - Codice CIG: 7572697341

1. Premessa

L'Università degli Studi di Trento (di seguito: UniTrento) intende affidare il servizio di Discovery Service e di Link Resolver su server dell'appaltatore con contratto SaaS.

UniTrento possiede cataloghi propri e ha attivato diversi contratti con produttori/aggregatori per l'accesso a risorse elettroniche. Tali risorse informative concorreranno a popolare l'indice centralizzato preindicizzato che costituisce il contenuto ricercabile dal Discovery Service.

Il servizio sarà affidato in applicazione della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e, per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e dal Codice civile, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, avvalendosi del MEPA.

2. Oggetto e importo del servizio

Le specifiche del servizio sono riportate nel Capitolato prestazionale e relativi allegati, che integrano quanto previsto nel Bando "Servizi per l'Information Communication Technology" che comprende anche "Cloud Computing" - CPV 72400000-4.

Si allegano inoltre le Condizioni particolari di Contratto ad integrazione delle condizioni generali di contratto MEPA previste nel bando sopra citato.

Il contratto avrà una durata pari a 12 (dodici) mesi, rinnovabili di altri 12, a decorrere dalla stipula del contratto in MEPA.

UniTrento per il servizio di 12 mesi ha stimato un importo di 13.000,00€ (al netto oneri I.V.A.).

L'importo a base di gara è pari a 13.000,00€ (al netto di oneri I.V.A).

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, con riferimento al punto 3 – *Opzioni e rinnovi* che segue, il valore massimo stimato del contratto, è pari ad € 26.000,00 (al netto di oneri I.V.A).

Non saranno pertanto ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

L'affidamento del servizio avverrà secondo il criterio indicato al successivo paragrafo 7. Nel caso dell'attivazione da parte di APAC o CONSIP di convenzioni relative a servizi parametrabili ai sensi dell'art. 26, co. 1, della L. 488/1999, UniTrento ha il diritto di revocare la procedura e di recedere dal contratto alle condizioni e modalità prescritte dall'art. 1, co. 13 del D.L. 95/2012 (Convertito in Legge dall'art. 1 L. 135/2012).



3. Opzioni e rinnovi

Il servizio oggetto della presente Rdo potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 27, comma 2, lett. a) della L.P. 2/2016, nel caso di rinnovo di 12 mesi, come previsto all'art. 3 – *Durata del contratto* delle Condizioni particolari di contratto, per l'importo massimo di € 13.000,00 (al netto di oneri I.V.A.).

4. Richiesta di informazioni

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire esclusivamente tramite il MEPA entro le **ore 12:00 di mercoledì 1° agosto 2018**; la risposta verrà inviata da UniTrento con lo stesso mezzo.

I Concorrenti si impegnano ad usare esclusivamente il canale di comunicazione sopra riportato e a non ricercare alcun contatto confidenziale con i dipendenti e/o i collaboratori di UniTrento coinvolti a vario titolo nella presente procedura. Eventuali informazioni ottenute da altro personale e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate non vincolano in alcun modo UniTrento.

Si sottolinea che è interesse di tutti che le prescrizioni contenute nella richiesta di preventivo e relativi allegati siano esattamente comprese e pertanto i Concorrenti sono sollecitati ad inviare al Responsabile del procedimento tutte le richieste di chiarimento che ritengano opportune in relazione ai contenuti e alle prescrizioni stabilite da UniTrento. In tale ambito la partecipazione degli offerenti deve essere conforme al principio di buona fede precontrattuale prescritto dall'art. 1337 c.c., pertanto gli offerenti sono tenuti ad una partecipazione attiva, tesa alla rilevazione in via preventiva delle clausole eventualmente ritenute irregolari.

5. Modalità e termini di presentazione dell'offerta

La documentazione costituente l'offerta dovrà essere presentata tramite MEPA entro e non oltre le **ore 12:00 di giovedì 9 agosto 2018**.

E' consentita la presentazione di una sola offerta da parte di ciascun Concorrente. Inoltre non saranno ammesse offerte parziali o condizionate.

6. Modalità di presentazione dell'offerta

6.1 Modalità di presentazione della documentazione amministrativa

Dovranno essere allegati all'offerta nelle modalità previste dal MEPA i seguenti documenti:



- a) “Eventuale documentazione relativa all’avvalimento” e/o “Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi” qualora il Concorrente singolo intenda avvalersi di un soggetto terzo oppure presentare offerta in ATI;
- b) Allegato A (Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali);
- c) Allegato B (Dichiarazione di accettazione delle condizioni di UniTrento);
- d) Dichiarazione relativa ad eventuali attività che si intendono subappaltare;
- e) PassOE: la presente procedura è soggetta alla verifica dei requisiti tramite sistema AVCPass. Pertanto il Concorrente dovrà procedere all’acquisizione, pena esclusione dall’aggiudicazione, del PassOE nel sito dell’A.N.A.C. (www.anticorruzione.it) con le seguenti modalità:
 - il Concorrente dovrà preventivamente registrarsi alla sezione del sito dell’A.N.A.C. denominata “AVCPass operatore economico”;
 - successivamente il Concorrente dovrà accedere alla scheda “Creazione PassOE” e, seguendo le istruzioni riportate dal sistema, inserire il CIG 7572697341 per generare il documento PassOE specifico per la procedura in oggetto, che dovrà essere allegato all’offerta.

Considerato l’art. 31 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e quanto previsto dalla circolare del Dipartimento Infrastrutture e Mobilità e del Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali del 30 gennaio 2018, n. 56268, non sono richieste la garanzia fideiussoria provvisoria né la dichiarazione di impegno del fideiussore previste dall’art. 93 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Si precisa che l’Aggiudicatario dovrà presentare la garanzia fideiussoria definitiva prevista dall’art. 103 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Nel caso di incompletezza dei documenti presentati si applica il soccorso istruttorio, ai sensi dell’art. 83 comma 9 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

6.2 Modalità di presentazione dell’Offerta economica

L’Offerta economica dovrà essere presentata nelle modalità previste dal MEPA e secondo le indicazioni di cui alla presente RdO.

7. Modalità di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio del prezzo più basso. UniTrento si riserva inoltre la facoltà di non affidare il servizio senza che ciò comporti il riconoscimento di alcun indennizzo ai Concorrenti oppure di affidarlo anche in presenza di una sola offerta valida.



8. Cause di esclusione e nullità delle offerte

Si procederà all'esclusione dalla procedura:

- dell'offerta nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della stessa, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- del Concorrente la cui offerta sia pervenuta per qualsivoglia motivo, anche indipendente dalla volontà del mittente, oltre il termine perentorio indicato nella presente richiesta di preventivo;
- dei Concorrenti che abbiano presentato più di un'offerta oppure un'offerta parziale e/o condizionata;
- dei Concorrenti che abbiano offerto un servizio non rispondente alle caratteristiche richieste da UniTrento.

9. Apertura delle buste

L'apertura delle buste amministrative sarà effettuata secondo la modalità "Seduta pubblica" prevista dal MEPA alle ore 9:00 di venerdì 10 agosto 2018.

In una successiva seduta riservata si procederà alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai Concorrenti. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti, UniTrento assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi, per sanare il vizio. L'inutile decorso del termine comporterà l'esclusione del Concorrente dalla gara.

Successivamente, la Responsabile del procedimento di gara comunicherà attraverso il MEPA oppure a mezzo pec, con almeno due giorni di preavviso, la data e l'ora di apertura delle buste economiche, che si svolgerà secondo la modalità "Seduta pubblica" prevista dal MEPA.

Con riferimento all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art. 97 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Si precisa inoltre che l'offerta anormalmente bassa sarà calcolata automaticamente dal MEPA.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più Concorrenti, UniTrento effettuerà un sorteggio pubblico.

A conclusione delle operazioni di gara a tutti i partecipanti del confronto concorrenziale sarà inviata comunicazione, mediante il MEPA o a mezzo pec, con il nominativo dell'Aggiudicatario, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

10. Coordinamento per la sicurezza



In relazione ai servizi oggetto del contratto, non si sono evidenziate interferenze tra l'attività di UniTrento e quelle oggetto del servizio; non si ritiene pertanto necessaria la redazione del D.U.V.R.I. ex art. 26 del D.lgs. 81/2008. Gli oneri per le misure di prevenzione e protezione adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi derivanti dalle interferenze, in virtù di quanto sopra indicato, sono stati posti da UniTrento pari a zero.

11. Subappalto

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e con i limiti previsti dall'art. 105 comma 2 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Il Concorrente dovrà indicare in fase di offerta l'eventuale intenzione di subappaltare.

12. Trattamento dei dati – Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, e responsabilizzazione (art. 5 del Regolamento); pertanto, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura;

- il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
- il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento, nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono: ateneo@pec.unitn.it - ateneo@unitn.it;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli - rpdc@unitn.it;
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;



- i dati saranno conservati per il periodo di durata dell'attività e, successivamente, per il tempo o per altre finalità, previste dalla normativa vigente ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Le comunicazioni inerenti la procedura verranno fatte attraverso il MEPA; UniTrento si riserva comunque di effettuare eventuali comunicazioni, sia inerenti la procedura sia inerenti le fasi successive la stipula, mediante pec, all'indirizzo risultante nel MEPA.

Distinti saluti.

La Responsabile del procedimento di gara

Dott.ssa Elisabetta Endrici

Documento firmato digitalmente

(ai sensi del Codice dell'Amministrazione

Digitale e normativa connessa)

Allegati che costituiscono parte integrante della presente richiesta di preventivo:

- 1) *All. A - Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali*
- 2) *All. B - Dichiarazione di accettazione delle condizioni UniTrento*
- 3) *Capitolato prestazionale (e relativi allegati)*
- 4) *Condizioni particolari di contratto*

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Servizio annuale con opzione di rinnovo di Discovery Service e di Link

Resolver su server dell'Appaltatore con contratto SaaS per il Sistema

Bibliotecario Ateneo - Codice CIG: 7572697341

1. Natura e disciplina contrattuale

Le presenti condizioni si applicano al servizio sopra indicato, ad integrazione ed in deroga alle Condizioni Generali di Contratto previste per il bando MEPA "Servizi".

Il contratto viene proposto da UniTrento ed accettato dall'Appaltatore come un contratto di appalto disciplinato dalle leggi provinciali 9 marzo 2016 n. 2 e L.P. n. 23/90 e per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal D.Lgs. 50/2016 e dal Codice civile.

2. Oggetto del contratto

Il contratto ha per oggetto il servizio annuale (rinnovabile di ulteriori 12 mesi) di Discovery Service e di Link Resolver su server dell'Appaltatore con contratto SaaS e dovrà essere eseguito con le modalità previste dal Capitolato prestazionale allegato alle Condizioni particolari di Rdo, e relativi allegati. Le prestazioni previste in questo articolo e tutte le ulteriori prestazioni e caratteristiche comunque riportate nel presente contratto sono da intendersi come prestazioni minime inderogabili. Non sono pertanto ammesse prestazioni inferiori a quelle minime.

3. Durata del contratto

Il contratto decorre dalla stipula nel MEPA e avrà una durata di 12 mesi.

L'Appaltatore, svolte le attività di cui alle fasi iniziali, come definite al punto 3 – *Modalità e tempi di esecuzione* del Capitolato prestazionale, dovrà garantire almeno 9 mesi di servizio erogato agli utenti.

L'Appaltatore prende atto che UniTrento si riserva la facoltà di attivare l'Opzione di

cui al punto 3 – *Opzioni e rinnovi* delle condizioni particolari di Rdo, consistente nel rinnovo di 12 mesi del servizio oggetto del presente contratto.

4. Modalità e tempi di esecuzione del servizio

L'Appaltatore dovrà concludere le attività pertinenti l'avvio del Discovery Service secondo la tempistica riportata nel paragrafo 3 - *Modalità e tempi di esecuzione*, del Capitolato prestazionale.

5. Oneri ed obblighi contrattuali

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per l'espletamento del servizio devono intendersi a completo carico dell'Appaltatore, ad esclusione di quelli eventualmente indicati come espressamente a carico di UniTrento.

6. Corrispettivo contrattuale

L'importo contrattuale è pari a quello indicato dall'Appaltatore in sede di offerta sul MEPA (netto oneri I.V.A.). Gli importi indicati nell'offerta economica si intendono offerti dall'Appaltatore in base a calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio.

Il corrispettivo contrattuale dell'Opzione, in caso di attivazione, non potrà essere superiore all'importo offerto in sede di gara per i primi 12 mesi di contratto.

Il prezzo complessivo offerto dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri necessari per realizzare le prestazioni contrattuali a regola d'arte. È fatto obbligo all'Appaltatore di considerare inclusi nell'importo offerto anche gli oneri e le spese non specificatamente indicati, ma comunque necessari per l'esecuzione dei servizi richiesti.

Il prezzo offerto dovrà rimanere invariato per tutta la durata del contratto.

7. Direttore dell'esecuzione

Entro 5 giorni dalla stipula UniTrento indicherà il nome del Direttore dell'esecuzione che verificherà il rispetto delle disposizioni contrattuali, evidenziando

gli inadempimenti riscontrati nell'esecuzione del servizio, i ritardi e le altre eventuali inadempienze riscontrate, provvedendo di concerto con il Responsabile del procedimento alla loro formale contestazione.

Spettano pertanto al Direttore dell'esecuzione del contratto le verifiche previste dalla normativa vigente in materia.

I controlli e le verifiche da esso eseguiti non liberano l'Appaltatore dagli obblighi e responsabilità su di esso incombenti in forza delle leggi o regolamenti e norme in vigore.

8. Responsabile dell'Appaltatore

Entro 5 giorni dalla stipula, l'Appaltatore dovrà comunicare il nominativo di un responsabile, con la funzione di gestire i rapporti con il Direttore dell'esecuzione del contratto nominato da UniTrento.

Tutti i contatti con UniTrento in ordine alla gestione del contratto dovranno essere tenuti da detto responsabile, i cui atti impegneranno a pieno titolo l'Appaltatore.

Prima dell'inizio del servizio, il responsabile dell'Appaltatore dovrà comunicare gli indirizzi di posta elettronica, di posta elettronica certificata, e i recapiti telefonici per le comunicazioni necessarie. Il responsabile dell'Appaltatore dovrà rispondere alle richieste inoltrate via pec da parte del direttore dell'esecuzione entro 3 giorni lavorativi dall'invio dello stesso.

9. Responsabilità dell'Appaltatore verso UniTrento e verso terzi

I controlli eseguiti da UniTrento sullo svolgimento del servizio e l'eventuale approvazione da parte di UniTrento di procedure adottate dall'Appaltatore non limitano né riducono la sua piena ed incondizionata responsabilità.

L'Appaltatore è responsabile dei danni arrecati ad UniTrento, ai suoi dipendenti ed a terzi, anche per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori, dei

suoi ausiliari in genere e di chiunque si avvalga nel corso dell'esecuzione del contratto. Sinistri ed infortuni che dovessero accadere al personale od a cose dell'Appaltatore, saranno sempre a suo carico.

10. Certificato di regolare esecuzione

Il Certificato di regolare esecuzione sarà emesso con le modalità e nei termini previsti dalla disciplina vigente in materia.

La verifica della regolare esecuzione delle attività sarà suddivisa in due fasi:

1. verifica di attivazione del servizio, come definita al punto 3 - *Modalità e tempi di esecuzione* del Capitolato prestazionale;
2. emissione del certificato di regolare esecuzione con verifica delle prestazioni relative al servizio, con cadenza semestrale.

Ogni fase di verifica avverrà in contraddittorio tra il Direttore dell'esecuzione del contratto di cui all'art. 7, ovvero altro soggetto nominato da UniTrento, ed il Responsabile dell'Appaltatore e verrà redatto apposito verbale.

L'esito positivo di ciascuna fase contrattuale è requisito indispensabile per il pagamento che verrà effettuato con le modalità e i tempi previsti all'art. 11 che segue.

Nel caso l'emissione del Certificato di regolare esecuzione subisca dei ritardi per cause imputabili all'Appaltatore, ovvero si manifestassero difetti o manchevolezze di qualsiasi genere, l'Appaltatore dovrà provvedere a sua cura e spese a tutte le necessarie modifiche, aggiunte o riparazioni e tali interventi sospenderanno il termine di effettuazione della verifica.

L'accettazione previo Certificato di regolare esecuzione non esonera comunque l'Appaltatore dalla responsabilità per eventuali vizi e difetti rilevati all'atto del concreto utilizzo del Discovery Service.

L'Appaltatore si obbliga a dare immediata comunicazione a UniTrento di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto del servizio.

11. Condizioni e modalità di pagamento

Il pagamento dei corrispettivi contrattuali sarà effettuato previa regolare fattura che l'Appaltatore si impegna ad emettere con cadenza semestrale posticipata e ad inviare a UniTrento. Tutti i pagamenti saranno condizionati al rispetto degli obblighi contrattuali e quindi subordinati al certificato di regolare esecuzione del servizio emesso da UniTrento. Il primo semestre di fatturazione decorre dalla stipula del contratto e comprende: il periodo necessario per le fasi previste al punto 3 - *Modalità e tempi di esecuzione* del Capitolato prestazionale, la cui conclusione è attestata dalla verifica di attivazione del servizio di cui all'articolo precedente, e almeno tre mesi di erogazione del servizio agli utenti, attestati dall'emissione del certificato di regolare esecuzione, come prevista all'art. 10.

I pagamenti saranno effettuati da UniTrento a mezzo del proprio Tesoriere, entro 30 giorni dalla data del certificato di regolare esecuzione sul c/c che l'Appaltatore preciserà ai sensi dell'art. 18 – *Tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori clausole risolutive espresse* delle Condizioni Generali di Contratto relative al bando “Servizi” e all'esito del D.U.R.C. Ai fini dell'emissione del certificato di regolare esecuzione finale, UniTrento verifica l'integrale pagamento dei subcontraenti, comunicati ai sensi dell'art. 26 comma 3 della L.P. 2/2016, mediante acquisizione di una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale l'Appaltatore e gli eventuali subappaltatori dichiarano di aver provveduto all'integrale pagamento dei subcontraenti.

Le fatture complete del numero di riferimento del contratto e del CIG dovranno essere intestate a Università degli Studi di Trento - Via Calepina, 14 - 38122 Trento.

Dovranno essere trasmesse unicamente in formato elettronico, ai sensi del D.M. n.

55 del 3 aprile 2013, dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio: UFSDIX ed essere emesse con Esigibilità codice "S" Scissione dei pagamenti.

Modalità di fatturazione diverse dovranno essere preventivamente concordate tra il Direttore dell'esecuzione di UniTrento e il Responsabile dell'Appaltatore.

In caso di contestazioni circa l'ammontare del pagamento richiesto, UniTrento provvederà a corrispondere all'Appaltatore nel termine di cui sopra la somma non contestata, previa compensazione con le penali eventualmente applicate.

I termini indicati sono sospesi nel caso in cui la fattura venga respinta, perché incompleta, contestata o fiscalmente irregolare e ripartiranno al momento della nuova trasmissione.

Sull'importo netto semestrale sarà operata, come previsto dall'art. 30 comma 5-bis del D.Lgs. 50/2016, la ritenuta dello 0,50%. Tali ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione del certificato di regolare esecuzione, previo rilascio del D.U.R.C. regolare.

12. Subappalto

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2 e con i limiti previsti dall'art. 105 comma 2 del D.Lgs 50/2016. Il subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato da UniTrento.

Ai sensi del comma 6 dell'art. 26 L.P. 2/2016, UniTrento provvederà al pagamento diretto del subappaltatore.

13. Penali

In caso di inadempimenti da parte dell'Appaltatore saranno applicate le penali nelle misure qui stabilite.

La penale sarà comunque dovuta con il semplice verificarsi dell'inadempienza

contrattuale, senza la preventiva messa in mora. Sarà applicata anche nell'ipotesi di prestazioni parziali.

L'importo delle penali sarà trattenuto direttamente dai corrispettivi contrattuali o sul deposito cauzionale di cui all'art. 22 che segue.

Per ogni giorno naturale e consecutivo maturato di ritardo durante le fasi A, B e C di attivazione del servizio nei termini specificati a punto 3 del Capitolato prestazionale, per cause non imputabili a UniTrento, è applicata una penale pari all'1 per mille dell'ammontare contrattuale.

Il *down* del servizio che superi i termini indicati al Capitolato prestazionale, punto 4, paragrafo 1 - *Erogazione corretta del servizio*, comporta l'applicazione di una penale dell'1 per mille dell'ammontare contrattuale, per ogni ulteriore ora naturale e consecutiva maturata.

Resta ferma la facoltà di UniTrento di rivalersi nei confronti dell'Appaltatore degli eventuali maggiori danni subiti in conseguenza del ritardo.

Qualora l'ammontare di dette penalità superi il 10% dell'ammontare contrattuale UniTrento si riserva di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 16 che segue.

14. Clausola di non esclusività

Al presente contratto non trova applicazione l'art. 1567 del codice civile. È facoltà di UniTrento affidare i servizi oggetto del presente contratto ad altri operatori economici.

15. Comunicazioni

Qualunque evento che possa avere influenza sull'esecuzione del contratto dovrà essere segnalato nel più breve tempo possibile.

Dette comunicazioni dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo PEC ed essere documentate.

16. Clausola risolutiva espressa

Ai sensi ed agli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile UniTrento si riserva la facoltà di risolvere il contratto in danno all'Appaltatore in caso di inadempienza dello stesso anche di una sola delle seguenti obbligazioni contrattuali:

- interruzione dell'esecuzione del contratto anche in presenza di contestazioni;
- subappalto non autorizzato o cessione anche parziale del contratto;
- quando l'Appaltatore si rendesse colpevole di grave errore professionale;
- quando l'Appaltatore perdesse uno qualsiasi dei requisiti di professionalità e moralità previsti per la stipula del contratto;
- nelle ipotesi di risoluzione previste dalla legge 136/2010;
- quando la somma delle penali applicate sia pari o superiore al 10% del valore del contratto;
- nell'ipotesi previste nel Capitolato prestazionale;
- nelle ipotesi di cui all'art. 108 del D.Lgs 50/2016.

Nei casi di risoluzione di cui sopra, UniTrento si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'Appaltatore il rimborso di eventuali ulteriori spese rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

17. Personale dell'Appaltatore

L'Appaltatore è sottoposto a tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, sicurezza, prevenzione degli infortuni e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, osserva le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

18. Diritto di recesso

Successivamente alla stipula del presente contratto, nel caso dell'attivazione da parte di APAC o Consip S.p.a. di convenzioni relative a servizi parametrabili ai sensi dell'art. 26, co. 1, della L. 488/1999, UniTrento ha il diritto di recedere dal contratto alle condizioni e con le modalità prescritte dall'art. 1, co. 13 del D.L. 95/2012 (Convertito in legge dall'art. 1 L. 135/2012).

19. Divieto di ridurre o sospendere il Servizio

L'Appaltatore non può ridurre o sospendere il Servizio con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con UniTrento.

La sospensione del Servizio per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del Contratto per fatto dell'Appaltatore, qualora questi, dopo la diffida a riprendere il servizio entro il termine intimato da UniTrento a mezzo PEC, non vi abbia ottemperato.

In tale ipotesi restano a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

20. Nullità del contratto

In caso di violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs 165/2001 il contratto sarà nullo.

21. Codice Etico e Codice di comportamento

L'Appaltatore si impegna a conformare il proprio comportamento alle disposizioni del Codice Etico (D.R. 285 del 29 maggio 2014) e del Codice di comportamento di UniTrento (D.R. 582 del 27 ottobre 2014) nonché alle disposizioni del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione.

22. Garanzia definitiva

Prima della stipula del contratto l'Appaltatore dovrà fornire la prova di aver

costituito una garanzia definitiva con le modalità ed i contenuti indicati dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 con validità dalla data di stipula del contratto fino al completo esaurimento dei rapporti contrattuali. In caso di escussione anche parziale della cauzione, l'Appaltatore dovrà provvedere a reintegrarla, entro il termine di 15 giorni dalla richiesta, a pena di risoluzione del contratto.

23. Trattamento dei dati

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679

Il trattamento sarà improntato ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del Regolamento); pertanto, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura;

- il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica;

- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;

- il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono: ateneo@pec.unitn.it - ateneo@unitn.it;

- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli - rpdc@unitn.it;

- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati,

nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

- i dati saranno conservati per il periodo di durata dell'attività e, successivamente, per il tempo o per altre finalità, previste dalla normativa vigente ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

- qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

24. Spese contrattuali

Le spese relative al presente contratto e qualsiasi ulteriore spesa fiscale (I.V.A. esclusa se dovuta), anche susseguente, sono a carico dell'Appaltatore.

L'assolvimento dell'imposta di bollo è interamente a carico dell'Appaltatore. Le modalità e i tempi di assolvimento sono quelli previsti dalla normativa vigente in materia fiscale.

25. Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra UniTrento e l'Appaltatore, sarà competente in via esclusiva il Foro di Trento.



Allegato A – Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali

ai sensi dell'art. 22 comma 5 della L.P. n. 2/2016, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ il ___/___/___
C.F. _____, in qualità di _____ (eventualmente: giusta
procura generale/speciale Rep. n° _____ Raccolta n° _____ del ___/___/___) autorizzato
a rappresentare legalmente l'operatore economico _____ con sede
legale in _____ prov. _____ C.A.P. _____ via
_____ n° _____ Partita I.V.A. _____

DICHIARA

secondo le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali in cui incorre in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali:

- che l'operatore economico è iscritto alla C.C.I.A.A.;
- che l'operatore economico non si trova in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016¹.
- A tal fine eventualmente dichiara:

- che l'operatore economico possiede tutti i requisiti di idoneità tecnico/professionale previsti dal D.Lgs. n. 81/2008;

di essere di non essere

una micro, piccola o media impresa, ai sensi della Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003;

¹ La dichiarazione relativa all'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 dovrà essere riferita al titolare e al direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, al socio e al direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, ai soci accomandatari e al direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, al direttore tecnico o al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. La dichiarazione deve essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando/spedizione lettera di invito.



Allegato B - Dichiarazione di accettazione delle condizioni di UniTrento

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante della
Ditta _____ con sede legale in _____
prov. _____ C.A.P. _____ via _____ n° _____ :

- a) dichiara la conformità dei servizi offerti alle caratteristiche e alle prescrizioni previste nella RDO e relativi allegati;
- b) dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali previste nelle *Condizioni particolari di Contratto* allegate alla RDO;
- c) conferma la validità dell'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nel MEPA.

Il Legale Rappresentante

(timbro e firma)

che l'operatore economico, ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. i) del D.Lgs. n. 50/2016 (il dichiarante barri solo l'opzione che interessa):

- è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68; Ente competente al rilascio del certificato::

oppure

- non è tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui all'art. 3 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, in quanto:

_____.

_____, __/__/____

Il Legale Rappresentante

(timbro e firma)