



Regolamento prova finale e conferimento del titolo di Laurea Magistrale (D.M. 509 – D.M. 270)

Approvato dal Consiglio di Dipartimento del 16 luglio 2014

ART. 1

Prova finale

La prova finale per il conseguimento della laurea magistrale consiste nella discussione di una tesi originale, redatta in lingua italiana o in lingua inglese presentata nella forma di elaborato scritto, su un tema proposto dallo studente. L'elaborato viene preparato con la guida di uno o più relatori, di cui almeno uno scelto tra i professori e ricercatori afferenti al Dipartimento o tra i titolari di insegnamento nel corso di studio.

Lo studente può sostenere la prova finale dopo aver completato tutte le altre attività formative necessarie per il conseguimento del titolo di laurea magistrale.

ART. 2

Assegnazione del titolo dell'elaborato finale

Lo studente deve presentare all'Ufficio Offerta Formativa – Gestione Studenti domanda di assegnazione del tema della prova finale almeno **sei mesi** prima della data di laurea, specificando l'argomento e il/i nome/i del/i relatori.

ART. 3

Iscrizione all'appello di laurea

Il numero degli appelli viene definito annualmente dal Dipartimento e pubblicato sul portale.

Lo studente iscritto all'appello di laurea, deve aver verbalizzato tutte le attività didattiche del suo percorso degli studi entro **3 settimane** prima della data fissata per l'esame finale (*).

Lo studente deve – **5 settimane** prima della data di esame di laurea prevista nel calendario annuale - presentare la documentazione indicata nell'allegato 1.

(*). Allo studente iscritto in corso al 2° anno che presenta domanda di ammissione all'appello di laurea previsto nel mese di **luglio** dello stesso anno accademico, possono essere verbalizzati esami di profitto fino a **10 giorni** prima della data di esame finale (questa scelta deve essere indicata nella domanda di ammissione).

ART. 4

Commissione di laurea

La Commissione di laurea è composta da cinque membri titolari di attività formative presso il Dipartimento nell'anno accademico in cui si svolge l'esame, di cui almeno due scelti tra i professori e ricercatori.

I componenti della Commissione e il Presidente, scelto tra i professori e ricercatori, vengono nominati dal Direttore del Dipartimento.



Dipartimento di Ingegneria Industriale

Qualora il numero di studenti iscritti all'appello di laurea sia particolarmente elevato, il Direttore può provvedere alla nomina di più commissioni per lo stesso appello anche in più giorni.

ART. 5

Modalità di svolgimento della prova finale

La prova finale è rivolta a valutare la maturità scientifica raggiunta dallo studente, l'autonomia di giudizio e la padronanza degli argomenti, la capacità di operare in modo autonomo e l'abilità di comunicazione.

Il lavoro di tesi consiste nello svolgimento di un'attività originale di progettazione o di ricerca e costituisce un'importante occasione di acquisizione di capacità operative e critiche, di apprendimento di tecniche e strumenti di analisi, di elaborazione di schemi interpretativi e di sviluppo di procedure.

La discussione può essere rivolta anche a valutare la preparazione generale dello studente in relazione ai contenuti formativi espressi nel corso degli studi.

Prima della seduta di laurea il relatore è tenuto ad esprimere un giudizio sintetico sul lavoro dello studente.

Almeno due mesi prima della data dell'appello di laurea il relatore può proporre al Direttore la nomina di un controrelatore, fornendo una rosa di tre nominativi.

ART.6

Votazione di laurea

Qualora il candidato abbia superato la prova finale con esito positivo, la Commissione procede, nella stessa riunione, al conferimento del titolo di laurea magistrale.

Il voto della prova finale è espresso in trentesimi con eventuale lode.

Il voto di laurea magistrale, è determinato dalla media pesata dei voti di tutte le attività formative svolte nel biennio compresa la prova finale; nel calcolo della media, la votazione di trenta e lode viene considerata pari a trentuno trentesimi. La media così ottenuta, espressa in trentesimi, è moltiplicata per 3,85. Il prodotto, arrotondato all'unità più vicina, rappresenta il voto di laurea espresso in centodecimi. Se il voto così ottenuto supera 110, la Commissione di laurea, all'unanimità, può conferire la lode al candidato.

ART. 7

Indicazioni editoriali e tipografiche

La scelta dei contenuti e delle tecniche di redazione della tesi rientra nella sfera di autonomia dello studente ed è soggetta ai suggerimenti del docente che ne segue l'elaborazione. L'elaborato deve essere in *formato A4* verticale, il frontespizio e la copertina del CD devono essere conformi al modello pubblicato sul sito del Dipartimento.



ISTRUZIONI PER ISCRIZIONE ALLA PROVA FINALE E CONFERIMENTO DEL TITOLO per:

- [LAUREA MAGISTRALE IN INGEGNERIA DEI MATERIALI \(D.M. 270 e D.M. 509\)](#)
- [LAUREA MAGISTRALE IN INGEGNERIA MECCATRONICA \(D.M. 270 e D.M. 509\)](#)

MODULISTICA DA PRESENTARE

all'Ufficio Offerta Formativa-Gestione Studenti (sede di Povo)

a) 6 mesi prima dell'appello di laurea

- Modulo di assegnazione del tema della prova finale (**modulo 1**) – la domanda deve essere completa della firma del/i relatore/i;

b) 5 settimane prima dell'appello di laurea

- domanda di ammissione all'esame di laurea (**modulo A3**) – la domanda deve essere completa della firma del relatore;
- modulo di autorizzazione alla consultazione dell'elaborato finale depositato presso la Biblioteca (**modulo C3**);
- ricevuta dell'avvenuta compilazione *on-line* del questionario ALMALAUREA disponibile al seguente link www.almalaura.it (sezione "LAUREANDI: compila il questionario"), integrare il questionario relativo al corso che si sta per concludere ed aggiornare il proprio CV; in alternativa consegnare il modulo per la domanda di esclusione (**modulo D**);
- ricevuta dell'avvenuta compilazione *on-line* del questionario PLACEMENT disponibile al seguente link <http://stage-placement.unitn.it> (sezione "iscrizione servizio Placement");

c) 1 settimana prima dell'appello di laurea

- una copia della tesi su CD in *formato pdf* destinato all'archiviazione presso la Biblioteca. Il CD deve contenere un unico file (formato pdf) non protetto. La copertina deve essere conforme al fac-simile proposto (**modulo E**). Il CD deve riportare – con pennarello indelebile – il nome, cognome e il n. di matricola.

Lo studente è tenuto a consegnare – 5 settimane prima dell'appello di laurea – al proprio relatore:

- modulo "valutazione del relatore" (**modulo B3**).

Allo studente è richiesto di caricare la presentazione della tesi sull'apposito PC laptop predisposto dal Servizio Informatico di Povo secondo le indicazioni presenti al link <http://icts.unitn.it/gestione-presentazioni-tesi>.

Lo studente è tenuto inoltre a presentare **due copie** cartacee dell'elaborato:

- una da consegnare al relatore
- una da consegnare alla Commissione il giorno della prova finale (questa copia sarà restituita allo studente).



Dipartimento di Ingegneria Industriale

PAGAMENTO CONTRIBUTO DI LAUREA:

A seguito della presentazione della documentazione sopra indicata l'Ufficio Gestione Studenti provvederà a creare il bollettino MAV in Esse3 per il pagamento del contributo per il diploma di laurea pari ad euro 72,00 (non è necessario consegnare la ricevuta di pagamento).

PENDENZE BIBLIOTECA E OPERA UNIVERSITARIA:

All'atto dell'iscrizione all'esame di laurea, lo studente è tenuto a riconsegnare tutti i volumi in prestito compresi eventuali opere pervenute attraverso il prestito nazionale ed internazionale o a riconsegnarli e riprenderli eventualmente in prestito in qualità di esterno. Eventuali pendenze nei confronti del Sistema Bibliotecario nonché dell'Opera Universitaria impediscono all'Università degli Studi di Trento di chiudere formalmente la carriera dello studente:

DOPPIA LAUREA

Per conseguire il titolo di laurea presso UNITN, lo studente è tenuto a consegnare i *Transcript of records* all'Ufficio Doppia Laurea e Accordi Internazionali entro la data di ammissione all'esame di laurea.

LA RIGOROSA OSSERVANZA DELLE NORME SOPRA INDICATE E' CONDIZIONE IMPRESCINDIBILE PER L'AMMISSIONE ALL'APPELLO DI LAUREA NELLA DATA SCELTA.

RITIRO DALL'APPELLO DI LAUREA

Qualora lo studente intenda ritirarsi dall'esame di laurea, dovrà presentare all'Ufficio Gestione Studenti (sede di Povo) domanda scritta in carta semplice.

All'atto della presentazione della nuova domanda di laurea, lo studente dovrà pagare un contributo di euro 54,62 se all'interno dello stesso anno accademico, oppure l'intero contributo di euro 64,24 se l'anno accademico cambia.