



decreto

IL DIRETTORE GENERALE

numero: 9 - DG
data: 29 maggio 2019
oggetto: **Proroga incarico dirigenziale Dirigente della Direzione Pianificazione, Approvvigionamenti e Amministrazione - dott.ssa Elisabetta Endrici**

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Trento emanato con DR. 167 del 23 aprile 2012 e in particolare l'art. 32;

Visti i principi generali contenuti nel Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", con particolare riferimento al titolo I, capo II "Dirigenza" in virtù del quale gli incarichi dirigenziali debbono avere una durata compresa tra tre e cinque anni;

Visto il Decreto Legislativo 8 marzo 2013 n. 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e, presso gli enti privati in controllo pubblico" in particolare l'art.3;

Visto il Decreto Legislativo 18 luglio 2011 n. 142 "Norme di attuazione dello Statuto Speciale per la Regione TAA recanti delega di funzioni legislative ed amministrative statali alla PAT in materia di Università degli Studi";

Vista la deliberazione della Giunta provinciale nr. 739 del 24 maggio 2019, avente ad oggetto "Approvazione dello schema di intesa tra la Provincia Autonoma di Trento e l'Università degli Studi di Trento afferente gli obblighi e i vincoli a carico dell'Ateneo al fine di assicurare il concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica per l'esercizio 2019";

Visto il Regolamento di Ateneo per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali emanato con D.R. n. 78 di data 31 gennaio 2012 e, in particolare l'art. 4 co. 2;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'area VII della Dirigenza Università e Istituzioni ed Enti di ricerca e sperimentazione, per il quadriennio normativo 2006-2009 e II biennio economico 2008-2009, stipulato in data 28 luglio 2010;

Visto il CCI di Ateneo per il triennio 2016/2018, sottoscritto in data 7 febbraio 2018;

Visto il Decreto del Direttore Generale n. 9 di data 12 giugno 2017 avente ad oggetto "Organizzazione della struttura tecnico-amministrativa", nonché gli allegati A e B a tale decreto che, a far data dal 19 giugno 2017, identificano gli uffici, le afferenze del personale tecnico e amministrativo e le attribuzioni degli incarichi di responsabilità relativamente alle strutture dell'Amministrazione Centrale e a quelle di supporto a Dipartimenti e Centri;

Visto il Decreto del Direttore Generale n. 27 di data 12.12.2017, con il quale si è provveduto a trasferire le competenze relative al servizio Acquisti dalla Direzione Patrimonio Immobiliare e Appalti direttamente in staff alla Direzione Pianificazione Amministrazione e Finanza, rinominata "Direzione Pianificazione, Approvvigionamenti e Amministrazione", attribuendole anche compiti relativi alla gestione del servizio gare e appalti;

Visto il Decreto del Direttore Generale n. dd 8 di data 18 aprile 2016, con il quale è stato conferito ai sensi dell'art. 19, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 4 del Regolamento di Ateneo, l'incarico di dirigente della Direzione "Dirigente della Direzione Pianificazione Amministrazione e Finanza (rinominata a seguito del decreto citato al punto precedente delle presenti premesse, Direzione Pianificazione,



Approvvigionamenti e Amministrazione) alla dott.ssa Elisabetta Endrici a far data dal 1 giugno 2016, per la durata di 3 anni, sino al 31 maggio 2019;

Visto il contratto di lavoro subordinato stipulato con la dirigente prot. n. 15800 di data 1 giugno 2016 che accede al decreto del Direttore Generale di cui al punto precedente, in scadenza il 31 maggio 2019;

Preso atto della valutazione positiva dell'operato della Dirigente da parte del Direttore Generale in relazione agli obiettivi conseguiti nell'anno 2018, come risulta dagli esiti del colloquio individuale svoltosi in data 18 aprile 2019 e dei risultati nel complesso conseguiti dalla dirigente nell'ultimo triennio, così come certificati all'interno delle rispettive relazioni sulla performance delle strutture gestionali;

Considerato necessario, per le motivazioni di cui ai punti precedenti, garantire la continuità delle funzioni dirigenziali nell'ambito della Direzione Pianificazione, Approvvigionamenti e Amministrazione, anche al fine del raggiungimento degli obiettivi di cui al Piano Strategico di Ateneo per gli anni 2017-2021, approvato con delibera del CdA in data 16 ottobre 2017, nonché al Piano Integrato per il triennio 2019-2021, approvato con delibera del CdA in data 29 gennaio 2019;

Vista la "Relazione sulla Performance, relativa agli anni 2016- 2017, della struttura gestionale", approvata in CdA e validate dal Nucleo di Valutazione, in cui si evidenziano, a consuntivo, i risultati organizzativi raggiunti rispetto agli obiettivi programmati, nonché i risultati raggiunti dalle strutture gestionali;

Preso atto di quanto prevede il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza 2017-2019" in materia di rotazione degli incarichi dirigenziali all'interno dell'Università degli Studi di Trento;

Vista la nota dell'Agenzia delle Entrate, direzione provinciale di Trento, con la quale è stata disposta la collocazione in aspettativa della dott.ssa Elisabetta Endrici, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, a decorrere dal 1° giugno 2019 fino al 31 maggio 2021;

Tutto quanto sopra premesso, di intesa col Rettore,

DECRETA

Art. 1 – Proroga dell'incarico

In applicazione dell'art. 4 del vigente Regolamento di Ateneo per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali è prorogato, d'intesa con il Rettore, sino alla durata massima quinquennale prevista dalla vigente normativa, alla dott.ssa Elisabetta Endrici, l'incarico di Dirigente "Direzione Pianificazione, Approvvigionamenti e Amministrazione", a far data dal 1° giugno 2019 fino al 31 maggio 2021.

Con la Dirigente verrà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con l'Università degli Studi di Trento, che costituisce proroga del contratto prot. nr. 15800 di data 1 giugno 2016, di durata corrispondente al presente incarico, nel quale sarà determinato il relativo trattamento economico spettante.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico e obiettivi da conseguire

La dott.ssa Elisabetta Endrici, in relazione alla proroga dell'incarico di cui all'art. 1, in riferimento alla funzione di Dirigente della "Dirigente della Direzione Pianificazione, Approvvigionamenti e Amministrazione, continua a mantenere la responsabilità delle seguenti macro aree/funzioni, così come modificate dal DDG di riorganizzazione n. 27 di data 12.12.2017:

- a) Pianificazione:
 - Supporto al processo di predisposizione del Piano strategico
 - Predisposizione del budget annuale e pluriennale
 - Controllo budgetario in corso d'anno nella contabilità economico patrimoniale e finanziaria
 - Predisposizione reportistica gestionale



- b) Amministrazione (contabilità generale e gestione finanziaria):
- Redazione bilancio consuntivo di Ateneo e reporting contabile
 - Gestione delle attività amministrativo contabili
 - Adempimenti civilistici/fiscali
- c) Servizi amministrativo contabili (a supporto delle strutture di didattica e di ricerca del Polo Città- Polo Collina-Polo Rovereto):
- Supporto nei processi di pianificazione e programmazione
 - Gestione operativa del budget e tenuta della contabilità delle unità di competenza (generale/analitica, clienti e fornitori)
 - Gestione dei processi di approvvigionamento e stipula contratti per importi sotto soglia
 - Supporto alla ricerca e cooperazione scientifica e alla selezione di personale per attività di ricerca, didattica e relativa gestione dei contratti
- d) Gare appalti e acquisti
- gestione delle procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione del privato contraente per forniture e servizi sopra soglia comunitaria e per opere e lavori pubblici;
 - supporto al responsabile Unico del Procedimento nelle procedure concorrenziali aventi ad oggetto lavori pubblici ad evidenza pubblica;
 - supporto alla gestione dell'iter di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria per le strutture tecnico-amministrative, anche attraverso l'applicazione delle procedure di eProcurement e la partecipazione ad aste telematiche;
 - impostazione e stipula contratti per appalti di servizi in outsourcing sotto soglia comunitaria e gestione dell'iter di definizione di contratti aperti/accordi quadro sotto soglia comunitaria per materiali di largo consumo.

Per gli specifici ambiti e responsabilità di cui all'articolazione organizzativa, si rinvia al sopra richiamato DdG n. 27 di data 12.12.2017.

Con successivo decreto del Direttore Generale, potrà essere stabilita l'eventuale modifica degli ambiti di competenza della Dirigente, in relazione a eventuali revisioni o sviluppi organizzativi.

Nello svolgimento del presente incarico, la Dirigente dovrà conseguire gli obiettivi assegnati annualmente da parte del Direttore Generale, secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato dal CdA nella seduta dd 29 gennaio 2019 e successive modifiche.

Art. 3 - Durata dell'incarico

La proroga dell'incarico ha durata di due anni, a far data dal 1 giugno 2019; l'incarico è rinnovabile secondo le disposizioni vigenti.

Art. 4 - Trattamento economico

Il trattamento economico, da corrispondere alla Dirigente in relazione al presente incarico, è definito all'interno del contratto individuale di lavoro, da stipularsi tra la medesima e l'Università di Trento, nel rispetto dell'art. 24 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, nonché del vigente C.C.N.L. e CCI dei Dirigenti area Università.

Il Direttore Generale
dott. Alex Pellacani

