



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

Determinazione

LA DIRIGENTE DELLA DIREZIONE PIANIFICAZIONE APPROVVIGIONAMENTI E AMMINISTRAZIONE

oggetto: Determinazione a contrarre e approvazione documenti di gara: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio triennale di revisione contabile del bilancio unico di esercizio e servizio biennale di implementazione del processo Cost Recharge Model relativo alle rilevazioni di costi

LA DIRIGENTE

Visto il piano biennale 2020-2021 degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 40.000,00 che prevede per il servizio in oggetto un importo massimo di 140.000,00€ (netto oneri IVA) come da cod. CUI S00340520220201900060;

Vista la progettazione del servizio del 9 luglio 2020 (Id_21129439);

Considerato che il contratto in essere per la revisione contabile del bilancio unico di esercizio e applicazione della metodologia del processo Cost Recharge Model è in scadenza a giugno 2021;

Considerato che per il servizio in oggetto è stato quantificato il valore massimo a base di gara in Euro 138.000,00 (netto oneri IVA) oltre oneri Covid non soggetti a ribasso previsti dall'ordinanza P.A.T. del 6 maggio 2020 e dall'art. 7-ter della L.P. 2 di data 23 marzo 2020 quantificati in Euro 135,00 (netto oneri I.V.A.);

Accertato che in data odierna non risultano attive convenzioni APAC o CONSIP per il servizio in oggetto;

Accertato che è possibile procedere all'affidamento dei servizi in oggetto attraverso il Bando ME-PAT "Servizi di consulenza e servizi di supporto all'attività della PA" – CPV 79212500-8 "Servizi revisione dei conti";

Ritenuto opportuno ricorrere alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 5. comma 4, lett. c), della L.P. 9 marzo 2016, n. 2 e dell'art. 21 comma 2 lettera h) della L.P. 19 luglio 1990, n. 23; ai sensi del comma 5 dell'art. 21 è previsto il confronto concorrenziale tra almeno tre Concorrenti;

Ritenuto opportuno, al fine di garantire trasparenza, rotazione, confronto, economicità e concorrenza, procedere all'individuazione degli operatori economici da invitare alla RDO ME-PAT mediante un avviso di indagine di mercato da pubblicare sul portale di UniTrento, sul portale di APAC e sul portale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per almeno quindici giorni;

Considerato che:

- si tratta di procedura di gara aperta al mercato, in quanto non è prevista alcuna limitazione al numero di operatori economici partecipanti,
- quindi ai sensi dell'art. 19-ter c. 2 della L.P. 2/2016 non trova applicazione il principio di rotazione degli inviti;
- inoltre la deliberazione della Giunta Provinciale n° 307 del 13 marzo 2020 per l'uniforme applicazione del principio di rotazione prevede che *"si possono considerare procedure "aperte al mercato" e pertanto non soggette all'applicazione del principio di rotazione, le procedure in cui sia stato pubblicato un preventivo avviso e l'amministrazione inviti tutti gli operatori economici che si sono proposti per eseguire la prestazione, nonché le richieste di offerta (RDO) effettuate sul mercato elettronico, purché rivolte a tutti gli operatori economici iscritti al bando di abilitazione relativo alla categoria merceologica prescelta"*;

Considerato quanto previsto dall'art. 16 della L.P. 2/2016 si procederà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Considerato che, trattandosi di un servizio di natura intellettuale, non viene richiesto all'operatore economico di indicare i propri costi della manodopera ed i propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, secondo quanto previsto al comma 10 dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016;

Considerato che per i servizi di natura intellettuale non trova applicazione l'art. 32 comma 2.

Vista la tipologia di servizi richiesti non si ritiene applicabile il comma 3 dell'art. 32 della L.P. 2/2016;

Considerato che non è possibile suddividere l'appalto in lotti trattandosi di prestazioni che è essenziale siano svolte da un unico appaltatore;

Accertato che risulta predisposta la documentazione di gara costituita da: Condizioni particolari di RDO ME-PAT, Condizioni particolari di Contratto, Allegato B – Dichiarazione di accettazione condizioni UniTrento, Modulo offerta tecnica e Modello Curriculum Vitae;

Ritenuto di procedere alla richiesta di offerta attraverso ME-PAT;

Atteso che la Responsabile del procedimento è la sottoscritta Dirigente della Direzione Pianificazione, Approvvigionamenti e Amministrazione;

Preso atto:

- della sentenza della Corte di Giustizia dell'Unione Europea del 26 settembre 2019 (causa C-63/18);

- della deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 220 del 21 febbraio 2020 avente ad oggetto "Adozione delle linee guida sull'applicazione dell'art. 26, comma 1, della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 in seguito alla sentenza della Corte di Giustizia dell'Unione Europea di data 26 settembre 2019, C63/18".

Pertanto i documenti di gara sono stati redatti, per quanto concerne il subappalto, in conformità alla sentenza della Corte di Giustizia dell'Unione Europea;

Vista la documentazione costituita dalla progettazione e relativi allegati, dall'avviso di indagine di mercato e relativo allegato e dai documenti di gara;

Vista la L.P. n. 2 di data 9 marzo 2016 e n. 23 di data 19 luglio 1990;

Vista la L.P. n. 2 del 23 marzo 2020;

Visto il D. Lgs. 50/2016;

Visto il Regolamento di Ateneo per la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 159 del 22 febbraio 2016;

Visto il Regolamento per l'attività contrattuale emanato con D.R. 1609 del 28 dicembre 2000;

Visto il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari relativi alla durata del contratto;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

- di approvare la progettazione del servizio (Id_21129439) e relativi allegati;
- di approvare l'Avviso di indagine di mercato e il relativo modulo per la manifestazione interesse (Allegato 1);
- di approvare i documenti di gara costituiti da Condizioni particolari di RDO ME-PAT, Condizioni particolari di Contratto, Allegato B – Dichiarazione di accettazione condizioni UniTrento, Modulo offerta tecnica e Modello Curriculum Vitae (Allegato 2);
- di avviare la procedura negoziata ai sensi dell'art. 5. comma 4, lett. c), della L.P. 9 marzo 2016, n. 2 e dell'art. 21 comma 2 lettera h) della L.P. 19 luglio 1990, n. 23, per l'affidamento del servizio triennale di revisione contabile del bilancio unico di esercizio e servizio biennale di implementazione del processo Cost Recharge Model relativo alle rilevazioni di costi;
- di procedere alla scelta del contraente secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tramite RDO ME-PAT;
- che l'ammontare complessivo dell'appalto è pari a € 138.000,00 (netto oneri I.V.A.) oltre oneri Covid non soggetti a ribasso previsti dall'ordinanza P.A.T. del 6 maggio 2020 e dall'art. 7-ter della L.P. 2 di data 23 marzo 2020 quantificati in Euro 135,00 (netto oneri I.V.A.);



- di procedere all'individuazione degli operatori economici mediante pubblicazione di un avviso di indagine di mercato sul portale di UniTrento, sul portale A.P.A.C e sul portale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per almeno quindici giorni;
- che la commissione tecnica che sarà incaricata di procedere alla valutazione delle offerte tecniche e di fornire eventuale supporto per la valutazione dell'anomalia delle offerte sarà nominata con successiva determinazione;
- di imputare le spese conseguenti sull'ordine interno 63600001 per l'esercizio 2020. Per gli anni successivi sarà trovata la necessaria copertura nel budget degli esercizi futuri a carico dei quali verranno contabilizzate le spese per il servizio.

La Dirigente
dott. ssa Elisabetta Endrici

Documento firmato digitalmente (ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

Visto
Il Direttore Generale
dott. Alex Pellacani

Documento firmato digitalmente (ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

Direzione
Pianificazione, Approvvigionamenti e Amministrazione

Condizioni particolari di RDO

Procedura negoziata - Servizio triennale di revisione contabile volontaria del bilancio unico di esercizio e servizio biennale di implementazione del processo “Cost Recharge Model” relativo alle rilevazioni di costi dell’Università di Trento – CIG

1. Premessa

L’Università degli Studi di Trento (di seguito: UniTrento) intende affidare il servizio triennale di revisione contabile volontaria del bilancio unico di esercizio, relativo agli esercizi 2020, 2021 e 2022 e il servizio biennale di implementazione del processo denominato Cost Recharge Model relativo alle rilevazioni di costi alle nuove facilities e aggiornamento delle tariffe.

Il servizio sarà affidato in applicazione della L.P. 2/2016, L.P. 2/2020 e per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal D. Lgs. 50/2016 e dal Codice civile, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, avvalendosi del ME-PAT.

2. Oggetto e importo dell’appalto

Le specifiche del servizio sono riportate nel Capitolato prestazionale (Allegato 1) che integra quanto previsto nel Bando ME-PAT “Servizi di consulenza e servizi di supporto all’attività della P.A”.

Ciascuna delle specifiche ivi riportate sono da intendersi come requisiti minimi ed inderogabili dei servizi richiesti e pertanto il mancato rispetto di detti requisiti comporta l’esclusione dell’offerta.

Si allega inoltre il Capitolato speciale (Allegato 3) ad integrazione delle condizioni generali di contratto del Bando ME-PAT “Servizi di consulenza e servizi di supporto all’attività della P.A”.

Trattandosi di un servizio di natura intellettuale i Concorrenti non dovranno indicare i propri costi della manodopera ed i propri oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, secondo quanto previsto al comma 10 dell’art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

L’importo massimo dell’appalto triennale posto a base di gara da UniTrento, è pari a € 138.000,00 (netto oneri I.V.A) oltre oneri Covid non soggetti a ribasso quantificati in €



135,00 (netto oneri I.V.A.); non saranno quindi ammesse offerte in aumento rispetto all'importo fissato da UniTrento.

L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo quanto previsto al paragrafo 9.

3. Coordinamento per la sicurezza

In relazione ai servizi oggetto del contratto e alla natura intellettuale degli stessi non è prevista l'elaborazione del D.U.V.R.I. ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del D. Lgs. 81/2008. Gli oneri per le misure di prevenzione e protezione adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi derivanti dalle interferenze, sono stati posti da UniTrento pari a zero.

Gli oneri Covid non soggetti a ribasso previsti dall'ordinanza P.A.T. del 6 maggio 2020 e dall'art. 7-ter della L.P. 2 di data 23 marzo 2020 sono stati quantificati in Euro 135,00 (netto oneri I.V.A.).

4. Richiesta di informazioni

Eventuali richieste di chiarimento, dovranno pervenire tramite il ME-PAT **entro le ore 12:00 di lunedì xx luglio 2020**; la risposta verrà inviata da UniTrento con lo stesso mezzo. Eventuali informazioni ottenute da altro personale e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate non vincolano in alcun modo UniTrento.

Si sottolinea che è interesse di tutti che le prescrizioni contenute nella richiesta di preventivo e relativi allegati siano esattamente comprese e pertanto i Concorrenti sono sollecitati ad inviare alla Responsabile del procedimento di gara tutte le richieste di chiarimento che ritengano opportune in relazione ai contenuti e alle prescrizioni stabilite da UniTrento. In tale ambito la partecipazione dei concorrenti deve essere conforme al principio di buona fede precontrattuale prescritto dall'art. 1337 c.c., pertanto i Concorrenti sono tenuti ad una partecipazione attiva, tesa alla rilevazione in via preventiva delle clausole eventualmente ritenute irregolari. I Concorrenti si impegnano ad usare esclusivamente il canale di comunicazione sopra riportato e a non ricercare alcun contatto confidenziale con i dipendenti e/o collaboratori di UniTrento coinvolti a vario titolo nella presente procedura.

5. Modalità e termini di presentazione dell'offerta

La documentazione costituente l'offerta dovrà essere presentata tramite ME-PAT entro e non oltre le **ore 12:00 di martedì XX agosto 2020**.



E' consentita la presentazione di una sola offerta da parte di ciascun Concorrente. Inoltre non saranno ammesse offerte parziali o condizionate.

6. Modalità di presentazione della documentazione amministrativa

Ai sensi dell'art. 4 c. 1 della L.P. 2/2020, la partecipazione alla procedura equivale a dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione e di possesso dei criteri di selezione.

Il Concorrente dovrà presentare, con le modalità previste dal ME-PAT, la seguente documentazione amministrativa:

- a) Allegato B (Dichiarazione accettazione condizioni UniTrento);
- b) Dichiarazione relativa ad eventuali attività che si intendono subappaltare;
- c) PassOE: la presente procedura è soggetta alla verifica dei requisiti tramite sistema AVCPass. Pertanto il Concorrente dovrà procedere all'acquisizione del PassOE nel sito dell'A.N.A.C. (www.anticorruzione.it) con le seguenti modalità:
 - il Concorrente dovrà preventivamente registrarsi alla sezione del sito dell'A.N.A.C. denominata "AVCPass operatore economico";
 - successivamente il Concorrente dovrà accedere alla scheda "Creazione PassOE" e, seguendo le istruzioni riportate dal sistema, inserire il CIG XXXXXXXXXX per generare il documento PassOE specifico per la procedura in oggetto, che dovrà essere caricato a sistema nella documentazione amministrativa.

Nel caso di incompletezza dei documenti presentati si applica il soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Considerato l'art. 31 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2 non sono richieste né la garanzia provvisoria, né la dichiarazione di impegno di un fideiussore previste dall'art. 93 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Si precisa che l'Aggiudicatario dovrà presentare la garanzia fideiussoria definitiva prevista dall'art. 103 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che dovrà essere conforme agli schemi tipo approvati con D.M. 19 gennaio 2018, n. 31.

7. Modalità di presentazione dell'Offerta tecnica

L'Offerta tecnica dovrà essere strutturata in modo da evidenziare gli elementi rilevanti ai fini della valutazione, al fine di consentire una compiuta valutazione dei servizi proposti.



L'Offerta dovrà essere redatta in forma semplice e chiara, per permettere un'agevole analisi e attribuzione del punteggio da parte della Commissione tecnica e redatta sul modulo allegato n. 4 (Modulo offerta tecnica) e allegato n. 5 (Modello Curriculum Vitae).

Si auspica la sintesi nella relazione descrittiva dell'Offerta tecnica con riferimento ai capitoli 2B) e 2C) dei contenuti dell'offerta tecnica sotto riportati. La metodologia proposta deve essere specifica per il caso in oggetto e pertanto eventuali trattazioni accademiche e/o illustrazioni teoriche non verranno considerate agli effetti della valutazione. Si prega pertanto di non allegare opuscoli, elenchi, copia di pubblicazioni, ecc.

Stante l'intenzione di UniTrento di rispettare la par condicio fra i Concorrenti nel procedere alla valutazione dei contenuti tecnici delle Offerte, è indispensabile che esse siano redatte in modo omogeneo e gli argomenti trattati siano esposti in modo organico, chiaro e sintetico, cosicché la Commissione li possa comprendere e valutare senza incertezze. Pertanto l'Offerta tecnica dovrà essere redatta in capitoli, suddivisi come da tabella che segue e dovrà avere un'estensione massima di 40 facciate in formato A4.

All'offerta tecnica dovranno essere allegati i Curricula Vitae dei membri designati per il gruppo di lavoro, nel formato fornito da UniTrento, che si riterranno compresi nel numero complessivo di pagine dell'offerta.

Nel caso detto numero massimo di facciate venisse superato, il punteggio complessivo dei capitoli 2B) e 2C) sarà ridotto rispettivamente:

- del 10% se il numero delle facciate è superiore a 40, ma pari o inferiore a 50;
- del 20% se il numero delle facciate è pari o superiore a 51.

Si richiede di segnalare, nella prima pagina dell'Offerta tecnica, eventuali profili riservati che ostano alla divulgazione o all'accesso agli atti in quanto contenenti segreti tecnici o commerciali; nelle suddette ipotesi è onere del Concorrente specificare analiticamente le parti e le ragioni per le quali queste non possano essere visionate/consegnate in copia al Concorrente che ne abbia fatto richiesta, fatto salvo quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs 50/2016. In caso di mancata indicazione UniTrento consentirà, a semplice richiesta, l'accesso a tutta la documentazione presentata in offerta.

N.B. La suddetta informazione è intesa come notifica preventiva ai controinteressati, resa anche ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006.

Si ricorda infine che la presente procedura è soggetta agli obblighi di pubblicità prescritti dal D. Lgs 14 marzo 2013 n. 33 e dall'art. 29 D. Lgs. 50/2016.



L'Offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente.

Di seguito i contenuti dell'offerta tecnica. Si specifica che i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

1. Qualità del gruppo di lavoro – massimo 3 componenti (1A e 1B)

1A - Esperienza professionale come attività di revisione e assistenza contabile effettuato dai singoli componenti facenti parte del gruppo di lavoro

Il Concorrente deve indicare, nel Modello Curriculum Vitae, per ogni componente del gruppo di lavoro:

- il numero di bilanci consuntivi con esercizio annuale nei quali è stato impegnato nella revisione contabile, a decorrere dall'anno 2010 specificando se relativi a:

- Università;

- Società ed enti pubblici (diversi da Università) con proventi/ricavi di almeno € 800.000,00;

- il numero di incarichi di assistenza contabile o di procedure concordate/audit in materia di bilancio nei quali è stato impegnato, a decorrere dall'anno 2010, presso Università o altri enti pubblici per un valore, per singolo incarico, pari o superiore a € 15.000,00.

1B - Competenza dei singoli componenti del gruppo di lavoro

Il Concorrente deve indicare, nel Modello Curriculum Vitae, per ogni componente del gruppo di lavoro:

- il titolo di studio più elevato tra Laurea triennale in Economia o magistrale o specialistica in Economia;
- se iscritto all'Albo Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili;
- se in possesso della certificazione di livello B1 o B2 (o superiore) per la conoscenza della lingua inglese.

2. Approccio di revisione (2A, 2B e 2C)



2A - Presenza annuale presso UniTrento (aggiuntiva rispetto al minimo previsto nel Capitolato prestazionale)

Il Concorrente deve indicare, nel Modulo Offerta tecnica, il numero di giornate (calcolate ad 8 ore/gg) ed il numero dei componenti del gruppo di lavoro che si recheranno in contemporanea presso le sedi di UniTrento per espletare il servizio oggetto del presente appalto. Il numero indicato si intende di giornate aggiuntive rispetto al numero di giornate minime previste nel Capitolato prestazionale e sono da intendersi per ciascun anno di durata del contratto.

2B - Descrizione delle modalità operative proposte per il servizio ed approccio metodologico, sia per il Bilancio sia per il Cost Recharge Model

Il Concorrente deve illustrare, nel Modulo Offerta tecnica, la struttura dell'organizzazione delle attività, le proposte per lo svolgimento dell'attività richiesta, la disponibilità a consentire modalità di accesso a risorse o applicazioni per approfondimenti tecnici e la proattività nella comunicazione ad UniTrento delle novità normative.

2C - Specifiche del calendario scadenze e cronoprogramma, sia per il Bilancio sia per il Cost Recharge Model

Il Concorrente deve descrivere, nel Modulo Offerta tecnica, facendo distintamente riferimento al Bilancio ed al Cost Recharge Model, il contenuto dettagliato dei calendari proposti, la funzionalità dei calendari proposti e le modalità e le tempistiche di avviso preventivo rispetto alle singole scadenze dei singoli calendari.

3. Personalizzazione della proposta (3A e 3B)

3A - Incontri tematici periodici annui di almeno 2 ore non in concomitanza con la redazione del bilancio consuntivo (prestazioni previste solamente per il secondo e terzo anno di contratto, non previste nel primo anno)



Il Concorrente deve indicare, nel Modulo Offerta tecnica, se garantirà annualmente n. 2, n. 4 o n. 8 incontri tematici periodici, di almeno 2 ore, con la Direzione amministrativa, sia in materia di revisione contabile sia di “Cost Recharge model”, non in concomitanza con la redazione del bilancio consuntivo.

3B - Formazione annua contabile-fiscale (prestazioni previste solamente per il secondo e terzo anno di contratto, non previste nel primo anno)

Il Concorrente deve indicare, nel Modulo Offerta tecnica, il numero di ore annue di formazione contabile-fiscale offerta a tutto il personale indicato da UniTrento.

Il Concorrente deve indicare, nel Modulo Offerta tecnica, se garantirà annualmente n. 5, n. 10 o n. 15 ore di formazione annue in materia contabile-fiscale.

Il docente, che può sia far parte del gruppo di lavoro, sia essere esterno, deve garantire almeno un’esperienza di 10 ore di docenza in materia di bilancio presso enti pubblici prendendo come periodo di riferimento da gennaio 2019 alla data del termine di presentazione delle offerte.

8. Modalità di presentazione dell’Offerta economica

L’Offerta economica dovrà essere presentata nelle modalità previste dal ME-PAT: il Concorrente dovrà inserire nell’apposita sezione del sistema Mercurio la percentuale di ribasso (con tre cifre decimali) offerta per i servizi richiesti.

L’importo complessivo dei servizi offerti dal Concorrente risulta dall’applicazione della percentuale di ribasso offerta applicata sul relativo importo massimo fissato da UniTrento, e non dovrà superare, pena l’inammissibilità dell’offerta, la base di gara riportata al paragrafo 2.

Il documento di sintesi generato dal sistema, che dovrà essere allegato debitamente sottoscritto, calcola l’importo totale offerto sulla base della percentuale di ribasso inserita dal Concorrente.

9. Modalità e criteri di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 17 della L.P. 2/2016 con le modalità di valutazione di seguito indicate:



	Punteggio massimo
Offerta tecnica	90,00
Offerta economica	10,00
Totale punteggio	100,00

10. Valutazione dell'offerta tecnica

UniTrento attribuirà a ciascun Concorrente, per i capitoli sotto riportati, un punteggio tecnico pari al massimo a 90 (novanta) punti, quantificati come da tabella che segue:

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI TOTALI MAX
1. QUALITA' DEL GRUPPO DI LAVORO – MASSIMO TRE COMPONENTI		
1A - Esperienza professionale come attività di revisione e assistenza contabile effettuato dai singoli componenti facenti parte del gruppo di lavoro.		
1A	Per ogni componente del gruppo di lavoro potrà essere attribuito un massimo di 10 punti per tutte e tre le voci sotto indicate: - 2 punti per ogni bilancio consuntivo con esercizio annuale per il quale è stato impegnato nella revisione contabile, a decorrere dall'anno 2010, relativamente ad Università; - 0,50 punti per ogni bilancio consuntivo con esercizio annuale per i quali è stato impegnato nella revisione contabile, a decorrere dall'anno 2010, relativamente a società ed enti pubblici diversi da Università con proventi/ricavi di almeno € 800.000,00; - 0,25 punti per ogni incarico di assistenza contabile o procedure concordate/audit in materia di Bilancio per i quali è stato impegnato, a decorrere dal 2010, presso Università o altri Enti pubblici per un valore per singolo incarico pari o superiore a € 15.000,00. Per questo criterio saranno attribuiti al massimo 30 punti per tutto il gruppo di lavoro che dovrà essere costituito da un minimo di 2 a un massimo di 3 come previsto al punto 1 del Capitolato prestazionale. Saranno pertanto escluse le offerte che presenteranno un solo componente del gruppo di lavoro.	30



1B - Competenza dei singoli componenti del gruppo di lavoro.		
1B	Sarà attribuito un punteggio massimo di 17 punti per l'intero gruppo di lavoro, di cui massimo 5 punti per singolo componente (1B-1 e 1B-2) e massimo altri 2 punti per il gruppo di lavoro (1B-3): - Per singolo componente: 1B-1: 1 punto per Laurea Triennale in Economia e 3 punti per Laurea Magistrale o specialistica (punteggio non cumulabile con triennale) in Economia. 1B-2: 2 punti se iscritto all'Albo Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili. - Per il gruppo di lavoro: 1B-3: qualora almeno uno dei componenti del gruppo di lavoro abbia una certificazione di conoscenza della lingua inglese livello B1 sarà attribuito 1 punto; qualora di livello B2 o superiore saranno attribuiti 2 punti.	17
2. APPROCCIO DI REVISIONE		
2A - Presenza annuale presso UniTrento (aggiuntiva rispetto al minimo previsto nel Capitolato Prestazionale):		
	Sarà attribuito un punteggio massimo di 14 punti così suddiviso: - 2 punti per ogni giornata intera (8 ore a giornata) con almeno due persone del gruppo di lavoro che si recano in contemporanea presso le sedi di UniTrento per espletare il servizio oggetto del presente appalto; - 0,70 punti per giornata intera (8 ore a giornata) con una persona del gruppo di lavoro che si reca presso le sedi di UniTrento per espletare il servizio oggetto del presente appalto. *NB: punteggio da calcolarsi senza considerare le 15 giornate intere (8 ore a giornata) con due persone del gruppo di lavoro designato, previste come minime obbligatorie nel Capitolato Prestazionale, che si rechino in contemporanea presso le sedi di UniTrento per espletare il servizio oggetto del presente appalto.	14



2B - Descrizione delle modalità operative proposte per il servizio ed approccio metodologico, sia per il Bilancio sia per il Cost Recharge Model:

	Sarà attribuito un punteggio massimo di 16 punti suddiviso fra i seguenti aspetti - strutturazione dell'organizzazione delle attività (6 punti) - proposte per l'innovazione dell'attività richiesta (4 punti) - disponibilità a consentire modalità di accesso a risorse o applicazioni per approfondimenti tecnici (3 punti) - proattività nella comunicazione ad UniTrento delle novità normative (3 punti) I punteggi verranno attribuiti secondo le seguenti modalità: attribuzione di un coefficiente variabile tra zero e uno, espresso in valore centesimale, come segue: <table><tr><td>ottimo</td><td>coefficiente pari a 1</td></tr><tr><td>buono</td><td>coefficiente pari a 0,75</td></tr><tr><td>discreto</td><td>coefficiente pari a 0,50</td></tr><tr><td>sufficiente</td><td>coefficiente pari a 0,25</td></tr><tr><td>insufficiente</td><td>coefficiente pari a 0</td></tr></table>	ottimo	coefficiente pari a 1	buono	coefficiente pari a 0,75	discreto	coefficiente pari a 0,50	sufficiente	coefficiente pari a 0,25	insufficiente	coefficiente pari a 0	
ottimo	coefficiente pari a 1											
buono	coefficiente pari a 0,75											
discreto	coefficiente pari a 0,50											
sufficiente	coefficiente pari a 0,25											
insufficiente	coefficiente pari a 0											
2B	Si specifica che s'intende per: “ottimo”: il requisito è trattato in maniera più che esauriente ed approfondita oltre che chiara; “buono”: il requisito è trattato in maniera esauriente, abbastanza approfondita e chiara; “discreto”: il requisito è trattato in maniera non completamente esauriente ed approfondita, ma comunque chiara. “sufficiente”: il requisito è trattato in maniera poco esauriente e poco approfondita; “insufficiente”: il requisito o non è stato trattato o la trattazione non è per nulla pertinente a quanto richiesto. Successivamente si procederà a moltiplicare i coefficienti per ciascun capitolo di valutazione per il relativo punteggio massimo indicato.	16										



2C - Specifiche del calendario scadenze e cronoprogramma, sia per il Bilancio sia per il Cost Recharge Model		
2C	Sarà attribuito un punteggio massimo di 6 punti con le medesime modalità di attribuzione punteggio indicate al punto 2B. Ad esempio: per il capitolo 2C che prevede un punteggio massimo di 6 punti, se il coefficiente individuato sarà 1, il punteggio sarà $6 \times 1 = 6$; se il coefficiente individuato sarà 0,75, il punteggio sarà $6 \times 0,75 = 4,5$. Successivamente si procederà a moltiplicare i coefficienti per ciascun capitolo di valutazione per il relativo punteggio massimo indicato.	6
3. PERSONALIZZAZIONE DELLA PROPOSTA		
3A - Incontri tematici periodici di almeno 2 ore non in concomitanza con la redazione del bilancio consuntivo		
3A	Incontri tematici periodici annui di almeno 2 ore non in concomitanza con la redazione del bilancio consuntivo - 8 incontri tematici annui (4 punti) - 4 incontri tematici annui (2 punti) - 2 incontri tematici annui (1 punto) Qualora un Concorrente proponga due o più opzioni sarà attribuito il punteggio relativo all'opzione con punteggio inferiore.	4
3b - Formazione annua contabile-fiscale (massimo 15 ore)		
3B	- 5 ore di formazione (1 punto) - 10 ore di formazione (2 punti) - 15 ore di formazione (3 punti) NB: il docente, che può sia far parte del gruppo di lavoro, sia essere esterno, deve avere esperienza per almeno 10 ore di docenza in materia di bilancio presso enti pubblici prendendo come periodo di riferimento da gennaio 2019 alla data del termine di presentazione delle offerte.	3
Totale		90

Per tutti gli elementi oggetto di valutazione i punteggi attribuiti saranno quelli indicati nella tabella sopra riportata e pertanto non saranno attribuiti punteggi intermedi. Il punteggio tecnico complessivo sarà pari alla somma dei punti attribuiti per le singole voci e sarà inserito nel ME-PAT.

Qualora un Concorrente ometta di barrare una caratteristica tecnica oggetto di valutazione sarà attribuito punteggio zero per quel criterio. Prima dell'aggiudicazione, il Concorrente dovrà comprovare che detti valori mancanti, se richiesti come requisiti minimi, siano conformi al Capitolato prestazionale.

Qualora il Concorrente barri più di un'opzione verrà attribuito il punteggio relativo all'opzione con punteggio inferiore.

Per i 7 capitoli oggetto di valutazione i punteggi saranno quelli indicati e non saranno pertanto attribuiti punteggi intermedi.

Qualora un concorrente ometta di inserire nel Modulo offerta tecnica o nel Modello curriculum vitae una caratteristica tecnica oggetto di valutazione sarà attribuito per quel capitolo punteggio pari a zero.

Al termine della valutazione la Commissione procederà per ogni Concorrente a sommare il punteggio assegnato per ciascun capitolo di valutazione.

Qualora l'Offerta tecnica presentata superasse il numero massimo delle facciate sarà applicata sul Punteggio tecnico complessivo la riduzione % (percentuale) indicata al paragrafo 7.

11. Valutazione dell'offerta economica

Il sistema ME-PAT attribuirà a ciascun Concorrente, così come previsto al paragrafo 9, un punteggio economico pari al massimo a 10 (dieci) punti, con l'applicazione della seguente formula:

$$PE = PEmax \times \left(\frac{R}{Rmax} \right)^\alpha$$

Dove:

PEmax: massimo punteggio attribuibile

R: ribasso rispetto alla base d'asta (soglia)

Rmax: ribasso più elevato tra quelli offerti in gara

α : esponente che regola il grado di concavità della curva = 0,2

12. Valutazione complessiva dell'Offerta

Il sistema ME-PAT calcolerà per ciascun Concorrente il punteggio complessivo dell'offerta sommando il punteggio tecnico al punteggio economico, sulla base del quale verrà generata la graduatoria complessiva delle offerte.

Qualora uno o più Concorrenti ottengono lo stesso punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica), il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica.

13. Cause di esclusione e nullità

Sarà esclusa/o dalla procedura:

- l'offerta nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della stessa, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- il Concorrente la cui offerta sia pervenuta per qualsivoglia motivo, anche indipendente dalla volontà del mittente, oltre il termine perentorio indicato nella presente richiesta di preventivo;
- il Concorrente che abbia presentato più di una offerta oppure un'offerta parziale e/o condizionata;
- il Concorrente che abbia offerto servizi non rispondenti alle caratteristiche indicate al paragrafo 2;
- il Concorrente la cui Offerta tecnica contenga qualsivoglia indicazione economica;
- il Concorrente che non abbia presentato il Modulo di Offerta Tecnica, firmato digitalmente.

14. Subappalto



Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2.

Per effetto della sentenza della Corte di Giustizia Europea (causa C-63/18, sentenza 26 settembre 2019) non trova applicazione al presente appalto la limitazione della percentuale di cui all'art. 105 comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

Il Concorrente dovrà indicare in fase di offerta nella documentazione amministrativa le parti del servizio che intende subappaltare. Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti mancante o irregolare.

15. Commissione tecnica

La Commissione tecnica composta da 3 membri (1 Presidente e 2 Commissari esperti nella materia) sarà nominata con apposita determinazione successivamente al termine di presentazione delle offerte. UniTrento pubblicherà, sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione tecnica e i curriculum vitae dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 50/16.

16. Apertura delle buste

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno XX agosto 2020.

Potrà essere effettuata anche con modalità telematica o altra tecnologia idonea a consentire ai Concorrenti di assistere anche da remoto alle operazioni di gara. Gli interessati (legali rappresentanti dei Concorrenti o persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara, previa richiesta e seguendo le indicazioni fornite da parte di UniTrento. La Responsabile del procedimento di gara, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due testimoni, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nella Busta Amministrativa, e a verificarne la completezza.

Al termine delle operazioni la responsabile del procedimento di gara dichiara conclusa la prima seduta pubblica. In seduta riservata procederà ad un'approfondita analisi dei documenti contenuti nella Busta Amministrativa, salvo quanto sopra indicato. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti UniTrento assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi, per sanare il vizio. L'inutile decorso del termine comporterà l'esclusione del Concorrente dalla gara.



In seduta pubblica successiva (della quale verrà dato avviso ai Concorrenti a mezzo ME-PAT con un preavviso di almeno un giorno), si procederà a sistema ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche dei Concorrenti in gara e se ne verificherà la regolarità formale. Una volta effettuato il controllo della regolarità formale della documentazione tecnica la Responsabile del procedimento di gara procederà a consegnare tutta la documentazione tecnica alla Commissione tecnica.

In apposita seduta riservata la Commissione tecnica, preposta alla valutazione delle offerte tecniche, procederà all'attribuzione dei punteggi tecnici con le modalità ed i criteri indicati ai paragrafi 9 e 10, documentando le operazioni in apposito verbale.

All'esito di tale analisi, il Presidente della Commissione tecnica trasmetterà il verbale, contenente i punteggi tecnici attribuiti ai Concorrenti, alla Responsabile del procedimento di gara per l'inserimento di tali punteggi nel ME-PAT.

Previo avviso ai Concorrenti, si procederà, in seduta pubblica successiva:

- a dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti da parte della Commissione tecnica, che saranno inseriti nel ME-PAT;
- all'apertura dei documenti presentati e contenuti nella Busta Economica;
- a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente richiesta.

La Responsabile del procedimento di gara procederà a dare lettura delle percentuali di ribasso offerte. Il sistema ME-PAT attribuirà automaticamente il punteggio economico alle offerte economiche secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 11. Il sistema procederà infine al calcolo del punteggio complessivo come indicato al paragrafo 12.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema Mercurio, del nominativo dell'Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

17. Aggiudicazione e stipula del contratto

UniTrento, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

La verifica dei requisiti generali avverrà nelle modalità previste dalla normativa vigente.



L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche UniTrento procederà all'annullamento dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. UniTrento aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione salvo il differimento espressamente concordato con l'Aggiudicatario.

Sono a carico dell'Aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

18. Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che:

Il trattamento sarà improntato ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del Regolamento). Pertanto i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura;

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica;

Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono: ateneo@pec.unitn.it - ateneo@unitn.it;

I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli - rpd@unitn.it;

In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;



I dati saranno conservati per il periodo di durata dell'attività e, successivamente, per il tempo o per altre finalità, previste dalla normativa vigente ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

19. Comunicazioni

Le comunicazioni inerenti la procedura verranno fatte attraverso il ME-PAT. UniTrento si riserva comunque di effettuare eventuali comunicazioni, sia inerenti la procedura sia le fasi successive la stipula, attraverso PEC.

Distinti saluti.

La Responsabile del procedimento di gara

Dott.ssa Elisabetta Endrici

Documento firmato digitalmente
(ai sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa)

Allegati che costituiscono parte integrante della presente richiesta di preventivo:

- 1) *Capitolato prestazionale*
- 2) *Allegato B - Dichiarazione di accettazione delle condizioni UniTrento (nei documenti obbligatori ME-PAT definito "ULTERIORE DOCUMENTAZIONE")*
- 3) *Capitolato speciale*
- 4) *Modulo offerta tecnica*
- 5) *Modello curriculum vitae*

	Contratto n. _____	
	REPUBBLICA ITALIANA	
	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO	
	<i>Contratto per il servizio triennale di revisione contabile del bilancio</i>	
	<i>unico di esercizio e servizio biennale di implementazione del processo</i>	
	<i>Cost Recharge Model relativo alla rilevazione dei costi - CIG</i>	
	Il presente Contratto viene firmato digitalmente da:	
	la _____, nata a _____ il _____, la quale agisce in questo atto in	
	qualità di Dirigente della Direzione (d’ora innanzi	
	“UniTrento”) con sede (TN), P. I.V.A. n. 00340520220,	
	presso la quale è domiciliata per la carica;	
	il _____, nato a _____ il _____, in qualità di Legale	
	Rappresentante della Società _____ con sede in via _____, a	
	_____, P. I.V.A. n. _____, presso la quale è domiciliato per la	
	carica.	
	Premesso che:	
	- con determinazione della Dirigente della Direzione Pianificazione,	
	Approvvigionamenti e Amministrazione n. XXX – DPAA di data XX	
	luglio 2020 si indiceva la procedura negoziata per l’affidamento del	
	servizio triennale di revisione contabile del bilancio unico di esercizio e	
	servizio biennale di implementazione del processo Cost Recharge	
	Model relativo alle rilevazioni di costi, con il criterio dell’offerta	
	economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 17 della L.P. 2/2016;	
	- con determinazione della Dirigente della Direzione Pianificazione,	
	Approvvigionamenti e Amministrazione n. ____ – DPAA di data	
	1	

	_____ il servizio triennale di revisione contabile del bilancio	
	unico di esercizio e servizio biennale di implementazione del processo	
	Cost Recharge Model, è stato aggiudicato a _____;	
	Tutto ciò premesso, approvato e ritenuto quale parte integrante del	
	presente atto, si conviene quanto segue.	
	Articolo 1 – Oggetto d'appalto	
	UniTrento, come sopra rappresentata, affida in appalto a _____	
	(d'ora innanzi denominato Appaltatore), che tramite il proprio Legale	
	Rappresentante accetta, il servizio di triennale di revisione contabile del	
	bilancio unico di esercizio e il servizio biennale di implementazione del	
	processo Cost Recharge Model, così come specificato puntualmente nel	
	Capitolato Prestazionale. L'Appaltatore ha l'obbligo di osservare le	
	disposizioni e le norme delle leggi, decreti e regolamenti applicabili al	
	presente appalto. Nell'esecuzione delle prestazioni l'Appaltatore deve	
	sempre e comunque conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento	
	dei propri obblighi.	
	Articolo 2 – Durata	
	Il presente Contratto decorre dalla data di stipula e avrà una durata di 36	
	mesi. Dopo il termine sopra indicato, il contratto cesserà di avere efficacia	
	senza necessità di disdette.	
	Articolo 3 – Importo contrattuale	
	L'importo contrattuale del servizio per il periodo di 36 mesi è pari a Euro	
	_____.	
	Articolo 4 – Pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari	
	I pagamenti a favore dell'Appaltatore saranno effettuati mediante bonifico	
	2	

	bancario sul Conto IBAN _____ presso	
	_____.	In conformità all'art. 11 del Capitolato Speciale
	l'Appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari	
	previsti dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.	
	Articolo 5 – Garanzia definitiva	
	A garanzia degli impegni assunti con il presente Contratto o previsti negli	
	atti da questo richiamati l'Appaltatore ha prestato garanzia definitiva	
	mediante cauzione/fidejussione n° _____ emessa il _____	
	da _____ per l'importo di Euro _____.	
	Articolo 6 – Coordinamento per la sicurezza	
	In conformità all'art. 24 del Capitolato Speciale non essendo state	
	evidenziate interferenze tra l'attività di UniTrento e quelle oggetto del	
	presente contratto, non si è ritenuta necessaria la redazione del D.U.V.R.I.	
	Articolo 6-bis. Misure per il contrasto ed il contenimento della	
	diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro	
	Per l'esecuzione dei servizi oggetto del contratto, l'Appaltatore è tenuto ad	
	applicare le vigenti misure per il contrasto e il contenimento della	
	diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro, conseguenti	
	all'adozione dei protocolli statali e provinciali in materia, come stabilito	
	nell'Appendice al D.U.V.R.I. “Misure per il contrasto ed il contenimento	
	della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro”. Gli oneri per	
	la sicurezza da Covid-19 sono pari a € 135,00 (netto oneri I.V.A.). Non	
	sono riconosciuti all'operatore economico indennizzi o risarcimenti per	
	l'eventuale protrazione del termine contrattuale a seguito dell'applicazione	
	delle predette misure di prevenzione.	
	3	

Articolo 7 – Allegati al contratto

Sono materialmente allegati al presente Contratto:

- | |
|---|
| - Capitolato Speciale; |
| - Capitolato prestazionale; |
| - Modulo Offerta tecnica; |
| - Modello Curriculum Vitae; |
| - Documento di sintesi ME-PAT; |
| - Appendice Misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione
del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro. |

Articolo 8 – Spese fiscali

L'assolvimento dell'imposta di bollo è interamente a carico
dell'Appaltatore. Imposta di bollo assolta in modo virtuale da UniTrento
(autorizzazione n. 106668/14 d.d. 23.12.2014) e riaddebitata
all'Appaltatore.

Trento, (la data della stipula del presente contratto firmato digitalmente
corrisponde alla data di sottoscrizione di UniTrento).

Università degli Studi di Trento

La Dirigente

Il Legale Rappresentante



Allegato B - Dichiarazione di accettazione delle condizioni di UniTrento

Il sottoscritto _____ in qualità di legale
rappresentante dell'operatore economico _____ con
sede legale in _____ prov. _____ C.A.P. _____ via
_____ n° _____ :

- a) dichiara la conformità dei servizi offerti alle caratteristiche e alle prescrizioni previste nella RDO e relativi allegati;
- b) dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali previste nel *Capitolato speciale* allegato alla RDO;
- c) conferma la validità dell'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nel ME-PAT.

Il Legale Rappresentante

**Servizio triennale di revisione contabile volontaria del bilancio unico di esercizio e servizio
biennale di implementazione del processo Cost Recharge Model - CIG**

Allegato 4 - Modulo Offerta Tecnica

Ragione sociale del Concorrente

DESCRIZIONE SERVIZIO OGGETTO DI VALUTAZIONE	Offerta del Concorrente
2A - Presenza annuale presso UniTrento (giornate aggiuntive rispetto al minimo previsto nel Capitolato Prestazionale) Barrare una o entrambe le opzioni, indicando per ciascuna opzione barrata il numero delle giornate offerte	☐ numero ____ giornate (8 ore a giornata) con due persone in contemporanea ☐ numero ____ giornate (8 ore a giornata) con una persona
2B - Descrizione delle modalità operative proposte per il servizio ed approccio metodologico, sia per il Bilancio sia per il Cost Recharge Model. Illustrare la propria offerta per ciascuno dei seguenti aspetti. - Strutturazione dell'organizzazione delle attività: - Proposte per lo svolgimento dell'attività richiesta: - Disponibilità a consentire modalità di accesso a risorse o applicazioni per approfondimenti tecnici: - Proattività nella comunicazione ad UniTrento delle novità normative:	



2C - Specifiche del calendario scadenze e cronoprogramma, sia per il Bilancio sia per il Cost Recharge Model. Illustrare la propria offerta per ciascuno dei seguenti aspetti, facendo distintamente riferimento al Bilancio ed al Cost Recharge Model. - Il contenuto dettagliato dei calendari proposti: - La funzionalità dei calendari proposti: - Le modalità e le tempistiche di avviso preventivo rispetto alle singole scadenze dei singoli calendari:	
3A - Numero di incontri tematici periodici annui di almeno 2 ore non in concomitanza con la redazione del bilancio consuntivo (prestazioni previste solamente per il secondo e terzo anno di contratto, non previste nel primo anno) (una sola opzione)	☐ n. 2 incontri tematici annuali ☐ n. 4 incontri tematici annuali ☐ n. 8 incontri tematici annuali
3B - Formazione annua contabile-fiscale (prestazioni previste solamente per il secondo e terzo anno di contratto, non previste nel primo anno) (una sola opzione)	☐ n. 5 ore di formazione ☐ n. 10 ore di formazione ☐ n. 15 ore di formazione

N.B. il numero massimo di facciate, sommando le pagine del Modello Curriculum Vitae, è pari a 40 in formato A4, come previsto al paragrafo 7 delle Condizioni particolari di RDO

Il Legale Rappresentante
(firmato digitalmente)



Servizio triennale di revisione contabile volontaria del bilancio unico di esercizio e servizio biennale di implementazione del processo “Cost Recharge Model” relativo alle rilevazioni di costi dell’Università degli Studi di Trento - CIG

Allegato 5 – Modello di curriculum Vitae

in riferimento ai capitoli di valutazione 1A, 1B-1, 1B-2 e 1B-3 delle Condizioni particolari di RDO

Indicare qui la ragione sociale del Concorrente. In caso di Concorrenti raggruppati o raggruppandi indicare la ragione sociale del componente del raggruppamento alla cui struttura appartiene il titolare del Curriculum Vitae

Posizione proposta: Indicare la posizione che il titolare del Curriculum Vitae assumerà nel Gruppo di Lavoro in caso di aggiudicazione

Nome: Generalità del titolare del Curriculum Vitae

Cognome: Generalità del titolare del Curriculum Vitae

Luogo e data di nascita: Generalità del titolare del Curriculum Vitae

Esperienza professionale come attività di revisione e assistenza contabile effettuato dai singoli componenti facenti parte del gruppo di lavoro. Punto 1A dei criteri di valutazione	☐ n°___ bilanci consuntivo con esercizio annuale per il quale sono stato impegnato nella revisione contabile, a decorrere dall'anno 2010, per le Università di (indicare le Università e gli esercizi annuali di Bilancio): _____ _____ _____
	☐ n°___ bilanci consuntivo con esercizio annuale per i quali sono stato impegnato nella revisione contabile, a decorrere dall'anno 2010, relativamente a società ed Enti pubblici diversi da Università con proventi/ricavi di almeno € 800.000,00. Specificare le Società o gli Enti: _____ _____ _____
	☐ n°___ incarichi di assistenza contabile o procedure concordate/audit in materia di Bilancio per i quali sono stato



	impegnato, a decorrere dal 2010, presso Università o altri Enti pubblici per un valore per singolo incarico pari o superiore a € 15.000,00. Specificare le Università o gli Enti: _____ _____ _____
Titolo di studio Punto 1B-1 dei criteri di valutazione	Indicare il titolo di studio più elevato tra: ☐ Laurea triennale in Economia ☐ Laurea magistrale o specialistica in Economia
Iscrizione Albo nazionale dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili. Punto 1B-2 dei criteri di valutazione	☐ Iscritto all'Albo nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili, con iscrizione n. _____ di data _____
Lingua inglese. Punto 1B-3 dei criteri di valutazione	Indicare se in possesso della certificazione di livello: ☐ B1 ☐ B2 o superiore

Il Titolare del C.V.
(firmato digitalmente)



CAPITOLATO PRESTAZIONALE

**Servizio triennale di revisione contabile volontaria del bilancio unico di
esercizio e servizio biennale di implementazione del processo “Cost Recharge
Model” relativo alle rilevazioni di costi dell’Università degli Studi di Trento –
CIG XXXXXXXXXX**

1. PREMESSE

Il presente capitolato ha per oggetto sia il servizio di revisione contabile volontaria del bilancio consuntivo relativo agli esercizi 2020, 2021, 2022 in supporto alla Direzione Pianificazione Approvvigionamenti e Amministrazione di UniTrento, sia il servizio di implementazione, applicazione e monitoraggio della metodologia di calcolo delle tariffe alle nuove facilities e aggiornamento per le esistenti, relativamente agli esercizi 2021 e 2022 come previsto dal processo denominato “Cost Recharge Model”.

La facility è intesa come piattaforma tecnologica costituita da un insieme organico di apparecchiature scientifiche, di attrezzature e di personale dedicato e specializzato nel loro utilizzo. Il Cost Recharge Model è il processo di ri-allocazione dei costi sostenuti dalla facility per l'erogazione del servizio di propria competenza.

Si precisa pertanto che, per il primo anno di contratto, è previsto solo il servizio di revisione contabile volontaria del bilancio (relativo all'esercizio 2020).

Dal secondo anno di contratto sono previsti, oltre al servizio di revisione contabile volontaria del bilancio, anche il servizio di implementazione del processo denominato “Cost Recharge Model” e gli eventuali ulteriori servizi che il concorrente potrà decidere di offrire, previsti come criteri di valutazione (es. formazione, incontri tematici), dell'offerta tecnica.

Il Bilancio Unico di Ateneo è redatto seguendo le norme generali, le logiche e la struttura definite dal Decreto Ministeriale n 19 del 14 gennaio 2014 e da quanto specificato nel Manuale Tecnico Operativo (la cui ultima edizione è stata emanata con Decreto Direttoriale n. 1055 del 30 maggio 2019 e reperibile al seguente link <https://coep.miur.it/index.php?action=normativa>), nonché dal Regolamento di Ateneo per la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 159 del 22 febbraio 2016, le cui



disposizioni interamente si richiamano, consultabile nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito web di UniTrento (<http://www.unitn.it/norme-regolamenti/557/contabilita-e-bilancio>).

Le prestazioni e i servizi descritti nel presente documento sono da intendersi minime ed essenziali.

Per lo svolgimento dei servizi è richiesto un gruppo di lavoro di minimo n. 2 e massimo n. 3 componenti. Si specifica, a tal proposito, che per gruppo di lavoro si intendono massimo n. 3 persone proposte nominalmente in sede di offerta, le quali si recheranno presso le sedi di UniTrento, che saranno le sole con le quali UniTrento interloquirà in relazione ai servizi oggetto del presente appalto. Ciò non toglie che l'Appaltatore potrà decidere di coinvolgere ulteriore personale per l'esecuzione dei servizi oggetto di appalto, purché gli interlocutori di UniTrento restino esclusivamente i componenti del designato gruppo di lavoro, eccezion fatta per quanto previsto per la sostituzione dei componenti del gruppo di lavoro all'articolo 4 del Capitolato speciale.

L'Appaltatore dovrà garantire, per ogni anno di servizio, la presenza minima in contemporanea presso UniTrento di n. 2 componenti del gruppo di lavoro designato per n. 15 giornate intere (almeno 8 ore per giornata).

2. TIPOLOGIE DEI SERVIZI RICHIESTI PER IL SERVIZIO REVISIONE CONTABILE DEL BILANCIO

Per quanto riguarda il servizio triennale di revisione contabile volontaria del bilancio unico di esercizio, relativo agli esercizi 2020, 2021 e 2022 si richiedono le seguenti prestazioni obbligatorie:

1. Redazione di apposita relazione contenente un giudizio sul bilancio di esercizio, nelle forme previste dai principi di revisione di cui sopra, salvo comprovati giustificati motivi di ritardo non imputabili all'Appaltatore, da consegnare al Consiglio di Amministrazione per la seduta di approvazione del bilancio e da anticipare, almeno quattro giorni prima, alla Dirigente della Direzione Pianificazione Approvvigionamenti e Amministrazione. La data prevista per la seduta del Consiglio di Amministrazione relativa all'approvazione del Bilancio

sarà comunicata da UniTrento all'Appaltatore annualmente entro il mese di febbraio dell'anno successivo a quello del bilancio in esame.

2. Traduzione in lingua inglese del bilancio unico di esercizio relativamente a Conto Economico, Stato Patrimoniale, Nota Integrativa, Relazione sulla gestione, Relazione di certificazione di Bilancio dell'Appaltatore, per gli anni 2020, 2021, 2022 entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di approvazione dello stesso da parte del Consiglio di Amministrazione di UniTrento.
3. Analisi del sistema del controllo interno di UniTrento e dei processi amministrativi con rilevanza economico-finanziaria in uso e delle procedure contabili connesse, ivi compresa l'identificazione e valutazione preliminare dei rischi intrinseci e di eventuali suggerimenti da apportare ai predetti processi amministrativi e procedure contabili.
4. Disponibilità ad effettuare eventuali incontri periodici con il Collegio dei Revisori dei conti e coordinamento con lo stesso per le richieste documentali, per evitare molteplici istanze da entrambe le parti per i medesimi documenti.

Il servizio dovrà essere condotto con riferimento alla prassi seguita in Italia per i servizi di revisione contabile, nel rispetto delle norme previste dai principi di revisione e nel rispetto delle norme di indipendenza.

Il Bilancio unico di Ateneo dovrà rispettare i principi della chiarezza, della rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, finanziaria e del risultato economico dell'esercizio.

Il Bilancio unico di Ateneo deve essere redatto seguendo lo schema, i principi contabili e i criteri di valutazione individuati dal Decreto Ministeriale n. 19 del 14 gennaio 2014, applicando i chiarimenti del Manuale Tecnico Operativo emesso dalla Commissione per la Contabilità Economico-Patrimoniale e le risposte della medesima Commissione ai quesiti inoltrati.

Per quanto non esplicitamente previsto dai principi sopra menzionati, si deve fare riferimento al Codice Civile ed ai principi contabili nazionali emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC).

3. TIPOLOGIE DEI SERVIZI RICHIESTI PER IL SERVIZIO BIENNALE DI IMPLEMENTAZIONE, APPLICAZIONE E MONITORAGGIO E DEL PROCESSO DI “COST RECHARGE MODEL”

Per quanto concerne il servizio biennale (esercizi 2021 e 2022) di implementazione, monitoraggio, applicazione della metodologia alle nuove facilities e aggiornamento delle tariffe del processo denominato “Cost Recharge Model”, si specifica e richiede quanto segue:

- Implementazione del processo “Cost Recharge Model” relativo alle rilevazioni di costi di progetti/attività, sia per il controllo di gestione interno, sia per le rendicontazioni a soggetti esterni finanziatori.
- Verifica della corretta applicazione alle nuove facilities di Ateneo, della metodologia del processo “Cost Recharge Model”, eventuale aggiornamento delle tariffe applicate alle facilities esistenti, sia per il controllo di gestione interno, sia per le rendicontazioni a soggetti esterni finanziatori. L'implementazione della metodologia per il calcolo dei costi potrà essere estesa anche ad eventuali future piattaforme che potrebbero essere introdotte nelle varie strutture di Ateneo. Il metodo di calcolo utilizzato è quello del full cost per Facility, considerando le varie categorie di costo:
 - Costo diretto del Personale di Facility;
 - Costo diretto di Attrezzatura;
 - Costo diretto di Consumabili per specifico servizio;
 - Costi Indiretti:
 - Costi Indiretti di Facility
 - Costi Indiretti di Struttura
 - Costi Indiretti di Ateneo



- L'attività in capo a UniTrento consisterà nella predisposizione/aggiornamento di distinte base nell'ambito della contabilità industriale, considerando sia i costi relativi agli investimenti e attrezzature, sia quelli per gli apporti di lavoro, sia quelli per i consumabili. L'Appaltatore si occuperà di verificare la corretta applicazione della metodologia nonché predisporre suggerimenti volti al progressivo miglioramento del "Cost Recharge Model".
- Tempistiche:
 - Entro il 30 giugno di ogni anno (2022 e 2023) dovrà essere verificato ed approvato il corretto aggiornamento delle tariffe per le facilities già certificate e verificata la corretta applicazione alle ulteriori facilities interessate all'applicazione della metodologia. Pertanto la programmazione delle attività dovrà essere concordata con gli uffici di Ateneo coinvolti per tener conto di tale data scadenza ovvero di pianificare le attività per arrivare al 30 giugno con l'aggiornamento corretto e l'applicazione verificata.

4. EVENTUALI ULTERIORI SERVIZI OFFERTI DAL CONCORRENTE IN SEDE DI OFFERTA TECNICA

Eventuali ulteriori servizi che il concorrente deciderà di offrire in sede di offerta tecnica (ad es. ore di formazioni o incontri tematici) andranno erogati a partire dal secondo anno di contratto.

	Capitolato speciale per il servizio triennale di revisione contabile volontaria	
	del bilancio unico di esercizio e servizio biennale di implementazione del	
	processo “Cost Recharge Model” relativo alle rilevazioni di costi	
	dell’Università degli Studi di Trento – CIG	
	Premessa	
	L’Università di Trento (d’ora innanzi denominata “UniTrento”) intende appaltare	
	ad un operatore economico (d’ora innanzi denominato “Appaltatore”) il servizio	
	triennale di revisione contabile volontaria del bilancio unico di esercizio e servizio	
	biennale di implementazione del processo “Cost Recharge Model” relativo alle	
	rilevazioni di costi, con le specifiche di cui al presente Capitolato Speciale e al	
	Capitolato Prestazionale.	
	1. Natura e disciplina contrattuale	
	Il contratto viene proposto da UniTrento ed accettato dall’Appaltatore come un	
	contratto di appalto disciplinato dalla legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2, dalla legge	
	provinciale 23 marzo 2020 n. 2 e per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal	
	D.Lgs. 50/2016 e dal codice civile.	
	2. Oggetto dell’appalto	
	Il contratto ha per oggetto le prestazioni previste nel Capitolato prestazionale	
	allegato alle Condizioni particolari di RDO. Le prestazioni previste nel Capitolato	
	prestazionale e tutte le ulteriori prestazioni e caratteristiche riportate nel presente	
	contratto e negli altri documenti di gara sono da intendersi come prestazioni minime	
	inderogabili. Non sono pertanto ammesse prestazioni inferiori a quelle minime	
	richieste.	
	3. Oneri ed obblighi contrattuali	
	Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per l’espletamento del servizio devono	
	1	

	intendersi a completo carico dell'Appaltatore, ad esclusione di quelli eventualmente	
	indicati come espressamente a carico di UniTrento. L'importo indicato nell'Offerta	
	economica si intende offerto dall'Appaltatore in base a calcoli di sua convenienza, a	
	tutto suo rischio.	
	4. Requisiti del team di lavoro dell'Appaltatore	
	L'Appaltatore dovrà mantenere per tutta la durata del contratto la composizione del	
	gruppo di lavoro nominativamente indicato in offerta e comunque prima di	
	procedere ad eventuali e motivate sostituzioni nel gruppo di lavoro, l'Appaltatore	
	dovrà proporre tempestivamente a UniTrento specialisti con qualificazioni almeno	
	pari a quelle degli specialisti da sostituire. UniTrento valuterà detti nominativi sulla	
	base degli stessi criteri utilizzati per la valutazione delle offerte e si riserva il diritto di	
	rifiutare gli specialisti non ritenuti idonei. UniTrento comunicherà per iscritto le sue	
	decisioni entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento della proposta di sostituzione,	
	completa di Curriculum Vitae del candidato.	
	5. Durata del contratto	
	Il contratto avrà durata triennale a partire dalla data di stipula e comunque fino alla	
	conclusione dei servizi oggetto del presente contratto.	
	6. Corrispettivi contrattuali	
	UniTrento pagherà per i servizi previsti in contratto l'importo offerto nel ME-PAT,	
	con le modalità previste al successivo art. 11. L'importo complessivo offerto dovrà	
	essere comprensivo di ogni onere per lo svolgimento dei servizi e delle attività	
	richieste dal presente contratto e per realizzare le prestazioni contrattuali a regola	
	d'arte e non potrà subire aumenti per tutta la durata del contratto.	
	7. Direttore dell'esecuzione	
	Prima dell'avvio delle prestazioni contrattuali del contratto UniTrento indicherà il	
	2	

	nome del Direttore dell'esecuzione che verificherà il rispetto delle disposizioni	
	contrattuali, evidenziando gli inadempimenti riscontrati nell'esecuzione del servizio, i	
	ritardi e le altre eventuali inadempienze riscontrate, provvedendo di concerto con il	
	Responsabile del procedimento alla loro formale contestazione.	
	Spettano pertanto al Direttore dell'esecuzione del contratto le verifiche previste dalla	
	normativa vigente in materia. I controlli e le verifiche da esso eseguiti non liberano	
	l'Appaltatore dagli obblighi e responsabilità su di esso incombenti in forza delle leggi	
	o regolamenti e norme in vigore.	
	8. Responsabile dell'Appaltatore	
	Prima della stipula del contratto, l'Appaltatore dovrà comunicare il nominativo di un	
	responsabile con la funzione di gestire i rapporti con UniTrento.	
	Tutti i contatti con UniTrento in ordine alla gestione del contratto dovranno essere	
	tenuti da detto responsabile, i cui atti impegneranno a pieno titolo l'Appaltatore.	
	Prima dell'inizio del servizio, il responsabile dell'Appaltatore dovrà comunicare un	
	indirizzo di posta elettronica dedicato, di posta elettronica certificata e i recapiti	
	telefonici per le comunicazioni necessarie.	
	Il responsabile dell'Appaltatore dovrà rispondere alle richieste inoltrate via pec da	
	parte del direttore dell'esecuzione entro 3 giorni lavorativi dall'invio delle stesse.	
	9. Responsabilità dell'Appaltatore verso UniTrento e verso terzi	
	L'Appaltatore rimane l'unico responsabile, anche nei confronti di UniTrento, per	
	tutto quanto concerne le attività che gli verranno affidate nel rispetto delle modalità e	
	degli obblighi indicati nei documenti contrattuali e dalla normativa vigente.	
	I controlli eseguiti da UniTrento sullo svolgimento del servizio non limitano né	
	riducono la piena ed incondizionata responsabilità di quest'ultimo. Ai sensi dell'art.	
	1228 c.c., nell'ambito delle prestazioni oggetto del Contratto, l'Appaltatore è	
	3	

	responsabile dei danni arrecati ad UniTrento, ai suoi dipendenti ed a terzi, anche per	
	fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori, dei suoi ausiliari in	
	genere e di chiunque si avvalga per lo svolgimento dei Servizi. Sono a carico	
	dell'Appaltatore eventuali danni o infortuni subiti a persone o cose del medesimo	
	durante l'esecuzione del Servizio.	
	10. Certificato di regolare esecuzione	
	Il certificato di regolare esecuzione sarà emesso con le modalità e nei termini previsti	
	dalla normativa vigente in materia.	
	11. Condizioni e modalità di pagamento	
	Il pagamento dei corrispettivi contrattuali sarà effettuato con le seguenti modalità,	
	previa emissione da parte dell'Appaltatore di regolare fattura elettronica ai sensi del	
	D.M. 55/2013:	
	1. Per il primo anno di contratto verrà corrisposto un acconto pari al 26%	
	dell'importo complessivo offerto, dopo la certificazione del bilancio consuntivo e	
	il servizio di traduzione, previa attestazione di regolare esecuzione del servizio;	
	2. Per il secondo anno di contratto, previa attestazione di regolare esecuzione del	
	servizio, verrà corrisposto:	
	- il 50% del 37% dell'importo complessivo offerto, dopo la certificazione del	
	bilancio e il servizio di traduzione;	
	- il restante 50% del 37% dell'importo complessivo offerto, dopo l'erogazione	
	degli altri servizi previsti dal contratto e degli eventuali ulteriori servizi previsti	
	dall'offerta tecnica;	
	3. Per il terzo anno di contratto, previa attestazione di regolare esecuzione del	
	servizio, verrà corrisposto:	
	- il 50% del 37% dell'importo complessivo offerto, dopo la certificazione del	
	4	

	bilancio e il servizio di traduzione;	
	- il restante 50% del 37% dell'importo complessivo offerto, dopo l'erogazione	
	degli altri servizi previsti dal contratto e degli eventuali ulteriori servizi previsti	
	dall'offerta tecnica.	
	Tutti i pagamenti sono condizionati al rispetto degli obblighi contrattuali e quindi	
	subordinati al rilascio del certificato di regolare esecuzione di cui al precedente art.	
	10, ed effettuati da UniTrento a mezzo del proprio tesoriere, entro 30 giorni dal	
	ricevimento della fattura previa verifica della corretta esecuzione delle prestazioni	
	contrattuali e all'esito del D.U.R.C.	
	Ai sensi dell'articolo 3, comma 7 del D.P.P. 27 febbraio 2017 n. 7-60/Leg, ai fini	
	dell'emissione del certificato di regolare esecuzione, UniTrento verifica l'integrale	
	pagamento dei subcontraenti comunicati ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L.P.	
	2/2016, mediante acquisizione di una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28	
	dicembre 2000, n. 445, con la quale l'Appaltatore e gli eventuali subappaltatori	
	dichiarino di aver provveduto all'integrale pagamento dei subcontraenti.	
	Le fatture dovranno essere complete del numero di riferimento del contratto, del	
	CIG e del Codice Univoco Ufficio UFSDIX.	
	Dovranno essere intestate a: Università degli Studi di Trento - Via Calepina, 14 -	
	38122 Trento, seguire le regole della fatturazione elettronica, essere emesse con	
	esigibilità codice "S" "Scissione dei pagamenti" e trasmesse unicamente in formato	
	elettronico, ai sensi del Decreto Ministeriale 55 del 3 aprile 2013.	
	L'importo delle fatture sarà bonificato sul c/c che l'Appaltatore preciserà ai sensi	
	dell'art. 18 - tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori clausole risolutive espresse	
	dalle Condizioni Generali di Contratto del Bando "Servizi di consulenza e servizi di	
	supporto all'attività della PA" del ME-PAT. Detta comunicazione dovrà essere	
	5	

	inviata a mezzo pec all'indirizzo ateneo@pec.unitn.it all'Ufficio Acquisti.	
	Modalità di fatturazione diverse dovranno essere preventivamente concordate tra il	
	Direttore dell'esecuzione di UniTrento e il Responsabile dell'Appaltatore.	
	In caso di contestazioni circa l'ammontare del pagamento richiesto, UniTrento	
	provvederà a corrispondere all'Appaltatore nel termine di cui sopra la somma non	
	contestata, previa compensazione con le penali eventualmente applicate. I termini	
	indicati sono sospesi nel caso in cui la fattura venga respinta, perché incompleta,	
	contestata o fiscalmente irregolare e ripartiranno al momento della nuova	
	trasmissione.	
	Sull'importo netto di ogni singola fattura sarà operata, come previsto dall'art. 30	
	comma 5-bis del D. Lgs 50/2016, la ritenuta dello 0,50%. Pertanto l'Appaltatore	
	dovrà fatturare il 99,50% del corrispettivo dovuto. Tali ritenute saranno fatturate	
	dall'Appaltatore in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione del certificato di	
	regolare esecuzione finale, previo rilascio del D.U.R.C. regolare.	
	12. Subappalto	
	Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2.	
	Per effetto della sentenza della Corte di Giustizia Europea (causa C-63/18, sentenza	
	26 settembre 2019) non trova applicazione al presente appalto la limitazione della	
	percentuale di cui all'art. 105 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.	
	Il subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato da UniTrento. L'Appaltatore	
	potrà fare istanza di subappalto solo se ha indicato in fase di offerta le parti del	
	servizio che intende subappaltare. Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al	
	subappalto nel caso in cui la dichiarazione di subappalto in fase di offerta sia	
	mancante o irregolare.	
	Ai sensi del comma 6 dell'art. 26 L.P. 9 marzo 2016, n. 2 UniTrento provvederà	
	6	

	direttamente al pagamento del subappaltatore. L'Appaltatore non può cedere il	
	contratto senza previa autorizzazione di UniTrento, a pena di nullità della cessione	
	stessa.	
	13. Penali	
	In caso di inadempimenti da parte dell'Appaltatore, salvo comprovati giustificati	
	motivi di ritardo non imputabili all'Appaltatore stesso, sono applicate le seguenti	
	penali:	
	- € 500,00 ogni n. 2 giorni lavorativi di ritardo dalla data di consegna della	
	relazione contenente il giudizio sul bilancio di esercizio, indicata nel Capitolato	
	Prestazionale (paragrafo 2 comma 1);	
	- € 500,00 ogni n. 2 giorni lavorativi di ritardo nel rispetto delle scadenze relative	
	alla certificazione del modello "Cost Recharge Model", indicate nel Capitolato	
	Prestazionale (paragrafo 3);	
	- € 200,00 ogni n. 2 giorni lavorativi di ritardo nel rispetto delle scadenze relative	
	alla traduzione del Bilancio unico di esercizio dalla lingua italiana alla lingua	
	inglese, indicate nel Capitolato Prestazionale (paragrafo 2 comma 2);	
	In ogni caso l'ammontare complessivo delle penali applicate non può superare il	
	10% dell'importo contrattuale. Nell'eventualità in cui ciò si verifichi UniTrento può	
	procedere alla risoluzione totale o parziale del contratto per grave inadempimento e	
	disporre l'esecuzione in danno nei confronti dell'Appaltatore.	
	Le penali di cui al presente articolo sono trattenute sull'ammontare contrattuale salva	
	in ogni caso la facoltà di UniTrento di risolvere il contratto stesso, previa diffida ad	
	adempiere secondo quanto stabilito dal codice civile e salvo il risarcimento dei	
	maggiori danni subiti.	
	Le penali di cui sopra vengono notificate all'Appaltatore dal Direttore	
	7	

	dell'esecuzione tramite contestazione scritta. Decorsi 5 giorni dal ricevimento della	
	comunicazione le penali si intenderanno accettate.	
	14. Clausola di non esclusività	
	Al presente contratto non trova applicazione l'art. 1567 del codice civile. E' facoltà	
	di UniTrento affidare a soggetti terzi i servizi oggetto del presente contratto.	
	15. Comunicazioni	
	Le comunicazioni tra UniTrento e l'Appaltatore avverranno per iscritto	
	esclusivamente a mezzo PEC. Qualunque evento che possa avere influenza	
	sull'esecuzione del contratto dovrà essere segnalato nel più breve tempo possibile.	
	16. Personale dell'Appaltatore	
	L'Appaltatore è sottoposto a tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e	
	regolamentari vigenti in materia di lavoro, sicurezza, prevenzione degli infortuni e	
	assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.	
	L'Appaltatore assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di	
	legge, osserva le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei	
	lavoratori dipendenti.	
	17. Diritto di recesso	
	Successivamente alla stipula del presente contratto, nel caso dell'attivazione da parte	
	di APAC o Consip S.p.a. di convenzioni relative a servizi parametrabili ai sensi	
	dell'art. 26, co. 1, della L. 488/1999, UniTrento ha il diritto di recedere dal contratto	
	alle condizioni e con le modalità prescritte dall'art. 1, co. 13 del D.L. 95/2012	
	(Convertito in legge dall'art. 1 L. 135/2012).	
	18. Clausola risolutiva espressa	
	Ai sensi ed agli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile UniTrento si riserva la facoltà	
	di risolvere il contratto in danno all'Appaltatore in caso di inadempienza	
	8	

	dell'Appaltatore anche di una sola delle seguenti obbligazioni contrattuali:	
	- interruzione dell'esecuzione del contratto anche in presenza di contestazioni;	
	- subappalto non autorizzato o cessione anche parziale del contratto;	
	- quando l'Appaltatore si rendesse colpevole di grave errore professionale;	
	- quando l'Appaltatore perdesse uno qualsiasi dei requisiti di professionalità e	
	moralità previsti per la stipula del contratto;	
	- nelle ipotesi di risoluzione previste dalla legge 136/2010;	
	- quando la somma delle penali applicate sia pari o superiore al 10% del valore del	
	contratto;	
	- nelle ipotesi di cui all'art. 108 del D. Lgs 50/2016.	
	Nei casi di risoluzione di cui sopra UniTrento si riserva ogni diritto al risarcimento	
	dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'Appaltatore il rimborso di	
	eventuali spese sostenute in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza	
	di un regolare adempimento del contratto.	
	19. Divieto di ridurre o sospendere il servizio	
	L'Appaltatore non può ridurre o sospendere il Servizio con sua decisione unilaterale	
	in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con UniTrento.	
	La sospensione del Servizio per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce	
	inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del Contratto per	
	fatto dell'Appaltatore, qualora questi, dopo la diffida a riprendere il servizio entro il	
	termine intimato da UniTrento a mezzo PEC, non vi abbia ottemperato.	
	In tale ipotesi restano a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze	
	derivanti da tale risoluzione.	
	20. Nullità del contratto	
	In caso di violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs 165/2001 il contratto sarà	
	9	

nullo.

21. Garanzia definitiva

Prima della stipula del contratto l'Appaltatore dovrà fornire la prova di aver costituito una garanzia definitiva con le modalità ed i contenuti indicati dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 con validità dalla data di stipula del contratto fino al completo esaurimento dei rapporti contrattuali. In caso di escussione anche parziale della cauzione, l'Appaltatore dovrà provvedere a reintegrarla, entro il termine di 15 giorni dalla richiesta, a pena di risoluzione del contratto.

22. Codice Etico e Codice di Comportamento

L'Appaltatore si impegna a conformare il proprio comportamento alle disposizioni del Codice Etico (D.R. 285 del 29 maggio 2014) e del Codice di comportamento di UniTrento (D.R. 582 del 27 ottobre 2014) nonché alle disposizioni del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione.

23. Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che:

- Il trattamento sarà improntato ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del Regolamento).

Pertanto i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura;

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica;

- Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;

- Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento nella persona del

	Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono: ateneo@pec.unitn.it -	
	ateneo@unitn.it;	
	- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection	
	Officer) sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli - rpd@unitn.it;	
	- In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del	
	trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il	
	diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica,	
	l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati,	
	nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;	
	- I dati saranno conservati per il periodo di durata dell'attività e, successivamente, per	
	il tempo o per altre finalità, previste dalla normativa vigente ed in conformità alle	
	norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;	
	- Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è	
	possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.	
	24. Sicurezza – D.U.V.R.I.	
	In relazione ai servizi oggetto del contratto e alla natura intellettuale degli stessi non è	
	prevista l'elaborazione del D.U.V.R.I. ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del D. Lgs.	
	81/2008. Gli oneri per le misure di prevenzione e protezione adottate per eliminare o	
	ridurre al minimo i rischi derivanti dalle interferenze, sono stati posti da UniTrento	
	pari a zero. La quantificazione degli oneri Covid non soggetti a ribasso previsti	
	dall'ordinanza P.A.T. del 6 maggio 2020 e dall'art. 7-ter della L.P. 2 di data 23 marzo	
	2020 sono quantificati in Euro 135,00 (netto oneri I.V.A).	
	25. Spese contrattuali	
	Le spese relative al presente contratto e qualsiasi ulteriore spesa fiscale (I.V.A.	
	esclusa, se dovuta), anche susseguente, sono a carico dell'Appaltatore.	
	11	

L'assolvimento dell'imposta di bollo verrà effettuato in modo virtuale da UniTrento (autorizzazione n. 10668/14 d.d. 23.12.2014) e riaddebitata all'Appaltatore.

26. Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra UniTrento e l'Appaltatore, sarà competente in via esclusiva il foro di Trento.