

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Zanei Paolo**  
Indirizzo Ufficio **Via Verdi, 6 - 38100 TRENTO**  
Telefono **0461 - 283214**  
Fax **0461 - 282921**  
E-mail **paolo.zanei@unitn.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 10-03-1969

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **febbraio 2008 – in corso**

*Università degli Studi di Trento*

*Università*

*Dirigente*

Responsabile della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti con presidio dei seguenti ambiti:

- offerta formativa di ateneo con supporto alle strutture didattiche nella gestione dei processi di accreditamento iniziale e periodico dei corsi di studio di I, II e III ciclo
- gestione carriere studenti, dottorandi e iscritti agli altri percorsi formativi promossi dall'ateneo, gestione esami di stato
- servizi di orientamento universitario, stage e placement
- internazionalizzazione dell'offerta formativa mediante predisposizione di accordi per scambi bilaterali e per percorsi formativi che prevedono il rilascio di titoli doppi/congiunti;
- programmi europei e progetti di cooperazione e mobilità internazionale con gestione di studenti, laureati, dottorandi in mobilità outgoing e erogazione dei servizi di accoglienza per studenti stranieri incoming
- servizi online per la didattica con gestione dei sistemi di e-learning e del servizio di helpdesk per gli utenti
- offerta formativa del Centro linguistico di ateneo con accertamento delle competenze linguistiche
- supporto al Presidio Qualità di Ateneo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **febbraio 2001 – gennaio 2008**

*Università degli Studi di Trento*

*Università*

*Funzionario*

Responsabile Divisione Servizi agli Studenti e alla Didattica con gestione dei seguenti servizi:

- amministrazione delle carriere degli studenti e dei servizi di segreteria
- servizi per dottorandi con gestione delle procedure di ammissione, erogazione borse di studio e rilascio del titolo finale
- pagamenti tasse da parte degli studenti e attività di controllo e rendicontazione
- gestione degli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione
- supporto e coordinamento degli uffici di Facoltà responsabili dell'offerta didattica.

In questo periodo inoltre è stato ricoperto il ruolo di responsabile funzionale del sistema di ateneo per la gestione della didattica e dei servizi agli studenti (Esse3), partecipando alle attività di sviluppo funzionale del sistema, gestendo i rapporti con il fornitore e coordinando le attività di implementazione del sistema in ateneo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **marzo 1998 – gennaio 2001**

*Università degli Studi di Trento*

*Università*

*Addetto – analista*

Componente del gruppo di lavoro del progetto "Un nuovo modello organizzativo per la didattica ed i servizi agli studenti"

Le attività del gruppo di lavoro hanno riguardato l'elaborazione di un modello organizzativo di funzionamento di una segreteria studenti, il disegno e la realizzazione di un sistema informativo di gestione della didattica e delle carriere degli studenti, in grado di supportare la riforma universitaria. In particolare le attività hanno riguardato la formalizzazione dei processi di segreteria studenti, la definizione dei requisiti del nuovo sistema informativo ed il trasferimento di tutte le specifiche al fornitore esterno, per le successive attività di microanalisi e sviluppo.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

MADRELINGUA

### ALTRE LINGUE

capacità di lettura

capacità di scrittura

capacità di espressione orale

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### dicembre 1995 – ottobre 1996

Comune di Arco

*Pubblica amministrazione*

Collaborazione coordinata e continuativa

Incarico in collaborazione con società di consulenza per l'analisi dell'Organizzazione e delle attività svolte, al fine di attuare delle azioni di BPR nei procedimenti gestiti. In particolare ci si è occupati del disegno dei processi, rilevando le attività svolte e individuando gli ambiti di miglioramento.

### novembre 1994 – novembre 1995

Provincia Autonoma di Trento

*Pubblica amministrazione*

Collaborazione coordinata e continuativa

Componente di un gruppo di lavoro incaricato della rilevazione dei carichi di lavoro presso le strutture organizzative della Provincia Autonoma di Trento. In particolare l'attività ha riguardato la formalizzazione dei procedimenti e la quantificazione dei relativi volumi gestiti dagli uffici provinciali, partendo da interviste condotte con addetti e funzionari e successivamente validate con i dirigenti. I dati raccolti sono stati inseriti in un sistema informatico di cui sono state gestite le attività di analisi ed implementazione.

1996 – 2000

Università degli Studi di Trento  
Corso di Laurea in Economia Politica  
Dottore, con votazione 103/110

1991 – 1994

Università degli Studi di Trento  
Corso di Diploma in Statistica  
Diploma Universitario, con votazione 69/70

1983 – 1988

Istituto "G. Galilei" di Trento  
Liceo Scientifico  
Diplomato, con votazione 48/60

### ITALIANO

### INGLESE

discreto

discreto

buono

- Prende parte ai lavori della Commissione didattica CRUI e partecipa ai relativi gruppi di lavoro nell'ambito della didattica, dell'internazionalizzazione, dei servizi agli studenti, della formazione insegnanti
- Ha tenuto, in qualità di co-docente, cicli di seminari organizzati dalla CRUI sulle tematiche dell'internazionalizzazione e dei servizi agli studenti
- Nel consorzio AlmaLaurea è stato membro del Consiglio di Amministrazione (2010 - 2013) ed è membro del Comitato Scientifico-Strategico (da dicembre 2013)
- E' membro del Presidio per la Qualità dell'Università degli Studi di Trento (da maggio 2013)
- E' stato membro del Consiglio Direttivo della 26<sup>a</sup> Winter Universiade 2013, (2012 - 2014)