

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Alessandra Montresor
Indirizzo ufficio	Via Calepina, 14
Telefono	0461 281112
E-mail	alessandra.montresor@unitn.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Luglio 2019 - in corso**
Università di Trento
Università
Dirigente Responsabile Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne - Incarico prorogato con decreto DG n. 12 dd 05/07/2022.
Funzioni di coordinamento e gestione nelle seguenti aree di presidio:
- promozione dell'Ateneo tramite il consolidamento e l'ampliamento della partecipazione in reti e iniziative di carattere nazionale ed internazionale
 - monitoraggio e sviluppo dei rapporti dell'Università con i soggetti esterni
 - gestione dell'informazione politica degli organi centrali verso i media (comunicati stampa, conferenze stampa, interviste)
 - gestione delle azioni finalizzate allo sviluppo delle relazioni internazionali dell'Ateneo
 - definizione dei piani di comunicazione e gestione delle relative iniziative
 - sviluppo del web e social media
 - sviluppo di iniziative volte alla promozione di eventi e branding delle singole strutture e dell'Ateneo
 - promozione di iniziative di divulgazione scientifica
 - supporto nell'individuazione di nuove iniziative e strumenti di comunicazione finalizzati al reclutamento di studenti internazionali e al fundraising
 - sviluppo delle relazioni tra Università e mondo del lavoro, in sinergia con le strutture accademiche dell'Ateneo
 - gestione iniziative di incontro studenti, laureandi, laureati e mondo delle professioni
 - gestione progetti per la promozione e sviluppo dello sport universitario
 - supporto alle associazioni/gruppi costituiti e gestione delle attività a loro rivolte
 - presidio adempimenti relativi al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e alla normativa sulla trasparenza
 - presidio e aggiornamento degli adempimenti in materia di trasparenza ai sensi del D.Lgs. n.33/2013
 - gestione procedure scaturenti dall'attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e dalla normativa sulla trasparenza.
- Settembre 2016 - Giugno 2019**
Publicis Communications c/o Publicis Groupe Italia- Viale Jenner, 19 Milano
Gruppo di Comunicazione
Direttore Comunicazione e Relazioni Esterne.
Coordinamento della comunicazione delle agenzie del gruppo: Leo Burnett Italia, Publicis Italia, Saatchi & Saatchi, Bcube, Independent Ideas, MetaDesign e MSL.
Responsabile delle relazioni con i media nazionali e internazionali, supervisione della redazione comunicati e realizzazioni eventi, coordinamento della comunicazione con le diverse sedi centrali dei network e del Gruppo.
Supervisione e coordinamento rapporti con clienti per le comunicazioni di campagne

istituzionali e di prodotto.

Pianificazione pubblicitaria con gestione di budget.

Rappresentate delle agenzie presso l'Associazione di categoria.

Referente italiano per la comunicazione del Gruppo.

Responsabile immagine coordinata, materiali di presentazione e gadget con budget dedicato.

Coordinamento dei team di New Business e responsabile database.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2015 - Settembre 2016

Leo Burnett Group Italia- Viale Jenner, 19 Milano

Agenzia di Comunicazione

Direttore Relazioni Pubbliche della Regione Ovest Europea.

Coordinamento della comunicazione della Regione Ovest Europea comprendente Italia, Francia, Germania e Svizzera.

Membro del Comitato Mondiale per la Crescita e la Reputazione del network (Global Grow & Reputation Council)

Responsabile dei rapporti con il network e la sede centrale a Chicago.

Responsabile della comunicazione esterna della sede italiana: relazioni con la stampa nazionale e internazionale, supervisione della redazione comunicati e realizzazioni eventi,

pianificazione pubblicitaria con gestione di budget.

Supervisione della comunicazione sui canali social (Facebook, Youtube, Twitter)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2010 - Settembre 2016

Publicis Italia, Via Bernina, 34 Milano

Agenzia di Comunicazione

Direttore Comunicazione e Relazioni Esterne.

Responsabile della comunicazione interna ed esterna della Società.

Responsabile delle relazioni con i media nazionali e internazionali e redazione comunicati.

Responsabile dell'ideazione e realizzazione degli eventi interni e conferenze stampa.

Supervisione della comunicazione sui canali social (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn)

Pianificazione pubblicitaria con gestione di budget.

Responsabile coordinamento, presentazioni e database New Business.

Responsabile immagine coordinata, materiali di presentazione e gadget con budget dedicato.

Referente italiano per il network Publicis WW.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2008 - Novembre 2010

Filmmaster Group, Via Marocelli, 13 Milano

Gruppo di Comunicazione e Produzione

Responsabile Ufficio Stampa

Responsabile della comunicazione interna ed esterna del Gruppo e delle società partecipate (Filmmaster, K-events (ora Filmmaster Events), Filmmaster Television, GAG,

Filmmaster Events Dubai).

In particolare responsabile della comunicazione degli eventi realizzati da Marco Balich: Carnevale di Venezia, Capodanno di Venezia, Giochi del Mediterraneo, Inaugurazione Donbass Arena in Ucraina, Milano Loves Fashion e molti altri.

Responsabile della realizzazione e produzione dei materiali di presentazione (brochures,

video, immagine coordinata, etc) e del sito internet con budget dedicato.

Responsabile delle relazioni con i media nazionali e internazionali e redazione

comunicati.

Pianificazione pubblicitaria con gestione budget.

Responsabile dell'ideazione e realizzazione degli eventi aziendali e conferenze stampa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2007 - Maggio 2008

It's Cool

Agenzia di Eventi

Responsabile Marketing e Comunicazione

Responsabile della comunicazione interna ed esterna della struttura e delle società partecipate (Push the Mind, Menplacement, Build It e i Jefferson).

Responsabile della realizzazione e produzione dei materiali di presentazione (brochures,

video, immagine coordinata, etc) e del sito internet con budget dedicato.

Responsabile delle relazioni con i media nazionali e supervisione delle attività dell'Ufficio Stampa.

Pianificazione pubblicitaria con gestione budget

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agosto 2001 - Settembre 2007

J. Walter Thompson Italia, Via Lomazzo, 19 Milano

Agenzia di Comunicazione

Responsabile Ufficio Stampa

Gestione di tutte le attività di comunicazione interne ed esterne dell'agenzia.

Responsabile della realizzazione e produzione dei materiali di presentazione (brochures,

video, etc) e del sito internet con budget dedicato.

Responsabile delle relazioni con i media nazionali e pianificazione pubblicitaria con gestione budget.

Responsabile dell'ideazione e realizzazione degli eventi interni e conferenze stampa.

Gestione rapporti con holding e network a livello nazionale e internazionale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2000 - Luglio 2001

Net Business, Viale del Lavoro, Verona

Società di Telecomunicazione (internet e telefonia)

Responsabile Ufficio Stampa

Gestione di tutte le attività di comunicazione interne ed esterne dell'agenzia.

Responsabile della realizzazione e produzione dei materiali di presentazione (brochures,

video, etc) e del sito internet con budget dedicato.

Responsabile delle relazioni con i media nazionali e pianificazione pubblicitaria con gestione budget.

Responsabile dell'ideazione e realizzazione degli eventi interni e conferenze stampa.

Gestione rapporti con holding e network a livello nazionale e internazionale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 1993 - Maggio 1998

Bellussi Spumati, Valdobbiadene Treviso

Azienda Vinicola

Responsabile Eventi

Collaborazione alla realizzazione e gestione di eventi, affiancamento del CEO in eventi pubblici e fieristici. Selezione e preparazione hostess per eventi fieristici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università Agli Studi Di Milano- Laurea in Giurisprudenza

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ginnasio e Liceo Classico "Agli Angeli", Verona - Diploma di Maturità

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese