**Matricola**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

imposta di bollo

€ 16,00



**richiesta sospensione degli studi**

(da consegnare all’ufficio offerta formativa e gestione studenti)

**Il/la sottoscritto/a**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cognome** |  | | | | **Nome** | |  | | | | | |
| Nato/a il |  | | A (comune) |  | | | | | Prov |  | Nazione |  |
| Telefono cellulare | |  | | | | E-mail | |  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Iscritto all’Università di Trento** | |
| Corso di laurea |  |
| Anno di corso |  |

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione di Atto di notorietà resa ai sensi dell’art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**

Consapevole di quanto prescritto dall’art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 sulla decadenza dai benefici eventualmente ottenuti sulla base di dichiarazioni non veritiere e dal successivo art. 76 sulla responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, rese sotto la propria responsabilità.

**chiede per l’anno accademico \_\_\_\_/\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **la** **sospensione** degli studi per:   |  |  | | --- | --- | | iscrizione presso università straniera o accademia |  | | servizio militare volontario | | | servizio civile volontario o servizio volontario europeo | | | nascita di un figlio | | | infermità gravi e prolungate, debitamente certificate | | |

**a tal fine allega**:

|  |
| --- |
| certificato d’iscrizione presso Università straniera/Accademia |
| idonea documentazione medica in originale (per infermità)  idonea documentazione relativa al servizio militare/civile |
| certificato di gravidanza/nascita |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Luogo e data |  | firma |  |

**SPAZIO RISERVATO ALL’UFFICIO**

Ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

La presente dichiarazione presentata in data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ all’Università degli Studi di Trento, Divisione Supporto Didattica Percorsi Int.li e Studenti, non necessita di autentica della sottoscrizione in quanto:

la firma è stata apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere il documento;

il documento è stato sottoscritto e trasmesso unitamente alla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Trento, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma dell’addetto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_