

SCADENZA

15 FEBBRAIO 2024

ORE 12.00 (CET)

BANDO PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA DOPPIA LAUREA CON LA MASARYK UNIVERSITY, BRNO

Anno accademico 2024/2025

Sommario

Art. 1 – Oggetto	2
Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione	2
Art. 3 – Requisiti per l'avvio della mobilità	2
Art. 4 – Presentazione della candidatura	3
Art. 5 – Modalità di svolgimento della selezione	3
Art. 6 – Assegnazione della destinazione	4
Art. 7 – Attività da svolgere durante il periodo di mobilità	5
Art. 8 – Erogazione della borsa di studio, pagamento delle tasse, e avvio della mobilità	6
Art. 9 – Informazioni e contatti	7

Art. 1 – Oggetto

1. È indetta per l'anno accademico 2024/2025 una selezione per titoli e colloquio per l'attribuzione di 2 posti con borsa di studio, per lo svolgimento di un periodo di mobilità presso la Masaryk University di Brno (Repubblica Ceca).

Importi delle tasse e contributi a carico dei beneficiari e modalità di erogazione della borsa sono descritti all'art. 8

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

1. Possono partecipare alla selezione gli/le studenti/studentesse dell'Università di Trento iscritti/e al primo anno del corso di laurea magistrale in European and International Studies – Studi Europei e Internazionali.

In caso di iscrizione contemporanea a due corsi di studio presso UniTrento sarà possibile presentare domanda solo per una delle carriere attive. In caso di doppia iscrizione presso un altro ateneo italiano o estero sarà possibile presentare la candidatura presso entrambe le sedi, ma non si potranno effettuare, nello stesso periodo, due mobilità promosse dai due diversi atenei, pena l'annullamento della mobilità assegnata da UniTrento.

2. Per potersi candidare al presente bando, occorre dimostrare la conoscenza della lingua inglese a livello B2 allegando uno dei seguenti certificati:
 - a. IELTS: overall score di 6.5 con nessuno skill con punteggio inferiore a 6.0;
 - b. TOEFL internet-based (o equivalente in TOEFL paper based e computer based): punteggio minimo di 90;
 - c. Cambridge B2;
 - d. Attestazione relativa al fatto che il diploma di laurea (o il titolo di Bachelor's/Master's degree) è stato conseguito a seguito di un corso di studio impartito interamente in lingua inglese;

Art. 3 – Requisiti per l'avvio della mobilità

1. Al momento della partenza per il periodo all'estero (settembre 2024) lo/a studente/ssa deve:
 - a. risultare regolarmente iscritto/a corso di laurea magistrale in European and International Studies – Studi Europei e Internazionali per l'anno accademico 2024/2025, pagando le tasse o rinnovando l'iscrizione con richiesta benefici Opera Universitaria;



- b. procedere con l'iscrizione per l'anno accademico 2024/2025 anche presso la Masaryk University versando l'importo ridotto di € 1.500 (anziché di € 3.000) secondo le modalità indicate dall'Università ospitante;
- c. aver superato tutti gli esami previsti nel piano di studio concordato tra UniTrento e Masaryk University.

Art. 4 – Presentazione della candidatura

1. La domanda di partecipazione alla selezione va presentata esclusivamente tramite l'apposito applicativo online disponibile alla pagina [Bandi Attivi](#). La domanda deve essere inviata **entro le ore 12.00 (CET)** del giorno **15 febbraio 2024**. A conferma della chiusura della domanda il sistema invia in automatico un'email di conferma. Non sarà possibile modificare o annullare successivamente le domande di partecipazione presentate e salvate in maniera definitiva. In caso di difficoltà durante la compilazione della domanda online si invita a salvare quanto inserito e a contattare gli uffici ai recapiti di cui all'articolo 9 con largo anticipo rispetto alla scadenza.
2. Tutti/e i/le candidati/e devono allegare alla domanda i seguenti documenti:
 - a. una lettera di motivazione redatta in lingua inglese che espliciti le ragioni della scelta di inserire nel proprio percorso formativo un periodo di studio all'estero.
 - b. curriculum vitae redatto in lingua inglese secondo il formato [Europass](#);
 - c. certificazione relativa alla lingua inglese;
 - d. eventuali altri titoli ritenuti utili ai fini della selezione;
3. I/Le candidati/e con bisogni speciali sono invitati/e a contattare con anticipo gli uffici ai recapiti di cui all'articolo 9 per richiedere supporto nella presentazione della domanda e al fine di individuare l'eventuale documentazione aggiuntiva da presentare.

Art. 5 – Modalità di svolgimento della selezione

1. La Commissione, composta da docenti della Scuola di Studi Internazionali e nominata con Decreto Rettorale, valuterà le candidature ammesse alla selezione in quanto complete di tutti gli elementi come previsto all'Art. 4.
La selezione per titoli e colloquio avverrà a seguito del controllo delle domande online regolarmente chiuse.



2. I criteri di valutazione della Commissione, nominata con decreto rettorale, sono determinati nel modo seguente:
 - a. lettera motivazionale massimo 35 punti
 - b. eventuale colloquio e curriculum studiorum massimo 35 punti
 - c. media ponderata dei voti o voto del titolo di studio del ciclo precedente massimo 30 punti
3. La media ponderata (criterio c) sarà presa in considerazione solo nel caso in cui siano presenti in carriera almeno 18 CFU con voto e registrati entro il 31.10.2023. In caso contrario, sarà considerato il voto del titolo di studio conseguito per il ciclo di studio precedente. Nel caso in cui non sia disponibile il voto, si considererà la media ponderata/GPA.
4. La lista dei/delle candidati/e ammessi/e a sostenere l'eventuale colloquio di selezione con la Commissione sarà pubblicata sul portale di Ateneo al link [Bandi Attivi](#) con almeno 3 giorni di preavviso rispetto alla data di effettivo svolgimento del colloquio. La pubblicazione del calendario dei colloqui sul portale di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti. L'assenza del/della candidato/a sarà considerata come rinuncia alla selezione qualunque ne sia la causa. La Commissione potrà chiedere al/alla candidato/a di sostenere il colloquio in inglese
5. La Commissione formula un'apposita graduatoria per ciascuna destinazione sulla base della somma dei punteggi riportati da ogni candidato/a per ciascuna delle voci sopra indicate. Il punteggio minimo richiesto per ottenere l'idoneità è pari a 70 punti.

Art. 6 – Assegnazione della destinazione

1. La graduatoria finale verrà pubblicata sul portale di Ateneo all'indirizzo [Bandi Attivi](#) entro 5 giorni lavorativi dalla chiusura dei lavori della Commissione esaminatrice.
2. Ai/Alle vincitori/vincitrici della selezione sarà data comunicazione via e-mail all'indirizzo di posta elettronica di Ateneo. Ogni candidato/a dovrà presentare, entro il termine specificato nella predetta comunicazione, una dichiarazione di accettazione, utilizzando il modulo che riceverà in allegato all'e-mail stessa.
3. In caso di rinuncia dell'avente diritto, subentrerà il candidato/a idoneo/a che segue in graduatoria, che sarà contattato/a nei limiti temporali imposti dalle scadenze per la registrazione presso l'Ateneo di destinazione prescelto.
4. L'assegnazione della borsa di mobilità diventa definitiva solo successivamente all'accettazione del/della candidato/a da parte dell'Ateneo di destinazione, in quanto l'Università partner si può riservare di



effettuare ulteriori prove di lingua o ulteriori valutazioni delle candidature e/o richiedere documentazione aggiuntiva ed eventualmente non accettare la candidatura proposta. Si prega pertanto di consultare per tempo il sito web dell'università partner.

5. I/Le vincitori/vincitrici che per lo stesso periodo di studio all'estero siano assegnatari/e di una mobilità nell'ambito di un altro programma internazionale, prima di presentare la dichiarazione di accettazione della borsa di Doppia Laurea, dovranno presentare formale rinuncia alla mobilità precedentemente accettata.

Art. 7 – Attività da svolgere durante il periodo di mobilità

1. Il/La vincitore/vincitrice è tenuto/a a rimanere regolarmente iscritto/a all'Università degli Studi di Trento per l'intera durata del periodo di mobilità e a versare le tasse se dovute.
2. Durante il percorso Doppia Laurea è possibile svolgere le seguenti attività:
 - a. frequenza corsi con relativi esami;
 - b. attività di ricerca tesi;
 - c. eventuale tirocinio, ove previsto.
3. L'Ateneo garantisce, ai/alle partecipanti al programma Doppia Laurea, il riconoscimento delle attività formative certificate dall'Ateneo partner attraverso il Transcript of Records (ToR) e preventivamente concordate con i rispettivi referenti.
4. La durata effettiva del periodo di mobilità verrà attestata dall'università partner. Nell'ambito di specifici accordi che prevedono più di due semestri di mobilità, è previsto il pagamento della borsa di studio al massimo entro il 1° anno fuori corso.
5. Chi non consegua il titolo entro i 12 mesi successivi al superamento di tutti gli esami previsti, sarà escluso/a dal programma Doppia Laurea e potrà conseguire unicamente il titolo di studio presso UniTrento. Fanno eccezione casi particolari opportunamente documentati, che verranno valutati individualmente.
6. I/Le vincitori/vincitrici sono invitati/e a:
 - a. verificare sul sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale la presenza di eventuali avvisi riguardanti la sicurezza e le situazioni a rischio nel paese di destinazione;
 - b. prendere visione e accettare le eventuali condizioni della mobilità presso l'università di destinazione, quali le modalità di svolgimento della didattica, l'eventuale mancato accesso ai servizi di base come alloggi universitari e mense, ecc. dovuti a epidemie, pandemie o altre cause di forza maggiore;



- c. attivarsi per la stipula di un'assicurazione del viaggio a fronte di cancellazioni o ritardi dovuti a epidemie, pandemie o altre cause di forza maggiore;
- d. attivarsi per la stipula di adeguata assicurazione sanitaria internazionale che copra anche espressamente spese per ricovero e cura dovute a epidemie e pandemie;
- e. informarsi autonomamente circa i requisiti per il rilascio di eventuale visto per il paese di destinazione;
- f. in caso di possesso di permesso di soggiorno o protezione temporanea, informarsi circa la normativa italiana e del paese ospitante. Se necessario, provvedere al rinnovo dei documenti in tempo utile per l'avvio della mobilità;
- g. informarsi preventivamente circa il costo della vita nel paese di destinazione e, anche ai fini del rilascio del visto, circa le garanzie economiche richieste per l'intero periodo di mobilità (*proof of solvency*).

Art. 8 –Erogazione della borsa di studio, pagamento delle tasse, e avvio della mobilità

1. La borsa di studio è legata all'effettiva realizzazione della mobilità fisica all'estero. L'importo semestrale lordo della borsa di studio è il seguente:
 - € 3.750 se valore ISEE-Università 2024 $\leq$ 25.000
 - € 2.500 se valore ISEE-Università 2024 $>$ 25.000La borsa di studio viene erogata in due rate secondo le seguenti modalità:
 - a. la prima metà dell'importo annuale entro i due mesi successivi all'inizio della mobilità
 - b. la seconda metà dell'importo annuale entro i due mesi successivi all'inizio del secondo semestre
2. Durante l'anno di mobilità, il/la vincitore/vincitrice è tenuto/a a versare alla Masaryk University l'importo € 1.500 per l'iscrizione.
3. Nel caso in cui lo/la studente/ssa non riesca ad acquisire almeno la metà dei crediti annui previsti dal programma sarà prevista l'esclusione dal programma Doppia Laurea e la restituzione a UniTrento della borsa percepita.
4. In caso di rinuncia o di interruzione del soggiorno senza giusta motivazione, il/la vincitore/vincitrice sarà tenuto/a alla restituzione della borsa eventualmente percepita; tale restituzione costituisce condizione per l'ammissione all'esame di laurea/laurea magistrale.
5. La borsa di studio è da considerarsi come un sostegno alla mobilità fisica rappresentando un contributo ai costi di viaggio e permanenza all'estero. Non è invece intesa come contributo al



pagamento delle tasse universitarie richieste dall'Università partner. Nel caso di mobilità virtuale l'erogazione della borsa di studio non è prevista in quanto, in assenza di spostamento fisico, i costi relativi a viaggio, vitto e alloggio all'estero vengono meno. La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali né valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

La borsa di studio è soggetta alle ritenute previste dalla legge.

6. Gli/Le studenti/studentesse con bisogni speciali possono usufruire dei servizi erogati dal Servizio Inclusione e possono presentare all'Ateneo domanda di contributo aggiuntivo per studenti/esse con esigenze speciali. Il contributo aggiuntivo per studenti/studentesse con esigenze speciali verrà erogato al termine della mobilità sulla base delle spese effettivamente sostenute. Per maggiori informazioni contattare l'Ufficio Mobilità Internazionale del polo di appartenenza.

Art. 9 – Informazioni e contatti

1. Per ulteriori informazioni circa l'università partner si faccia riferimento alla pagina web UniTrento relativa al [programma Doppia Laurea con la Masaryk University](#)
2. Contatti:
Ufficio Mobilità Internazionale Area Scienze Sociali e Umanistiche (Polo Città) Email: mobility-ssh@unitn.it

Trento, 18 gennaio 2024

Per il Rettore
Il Responsabile della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
f.to dott. Paolo Zanei

Nota 1 - Informativa sul trattamento dei dati

Il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali” (di seguito “GDPR”) sancisce il diritto di ogni persona alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano.

Ai sensi dell’art. 13 del GDPR l’Università degli Studi di Trento fornisce ai soggetti che intendono partecipare alla presente procedura (di seguito “Interessati”) le seguenti informazioni.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l’Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento (TN); email: ateneo@unitn.it; ateneo@pec.unitn.it.

2. Contatti del Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD), al quale rivolgersi per informazioni relative ai propri dati personali, può essere contattato al seguente indirizzo email: rpd@unitn.it

3. Finalità del trattamento e base giuridica

L’Università degli Studi di Trento tratterà i dati personali esclusivamente per la gestione della presente procedura di selezione nell’ambito dell’esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico nonché per l’adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. e) e c) del GDPR). I dati particolari (dati sanitari) saranno raccolti e trattati per la sola finalità di garantire le misure compensative per bisogni speciali, qualora richieste (art. 9, comma 2, lett. g) GDPR).

4. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è indispensabile per la partecipazione alla procedura e il mancato conferimento preclude la partecipazione alla stessa. Il conferimento dei dati particolari è facoltativo e il mancato conferimento determina l’impossibilità per l’Università di concedere la fruizione delle misure richieste.

5. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità cartacea, informatizzata e/o telematica da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza, esattezza, non eccedenza, integrità e riservatezza (art. 5, par.1, GDPR).

Non vengono effettuate profilazioni o decisioni automatizzate.

6. Categorie di destinatari

Oltre che al personale delle strutture di Ateneo coinvolto nella realizzazione delle finalità sopraindicate, i dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi (pubblici e privati) nel caso di un obbligo di legge e/o di adempimento di un provvedimento dell'Autorità di pubblica sicurezza e dell'Autorità giudiziaria.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione delle finalità sopraindicate e comunque per il tempo necessario all'assolvimento di obblighi di legge. In ogni caso saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione di Ateneo in tema di gestione e conservazione della documentazione prodotta dall'Università nello svolgimento della propria attività istituzionale.

8. Diritti degli interessati

In ogni momento gli interessati potranno esercitare nei confronti del Titolare, ai contatti sopraindicati, i diritti sanciti dagli artt. 15 e ss. del GDPR ovvero l'accesso ai propri dati personali e alle altre informazioni indicate all'art. 15 del GDPR; la rettifica dei propri dati personali qualora inesatti e/o la loro integrazione ove siano incompleti ai sensi dell'art. 16 del GDPR; la cancellazione dei propri dati personali tranne i casi in cui l'Università sia tenuta alla loro conservazione ai sensi dell'art. 17, 3 par. del GDPR; la limitazione del trattamento nelle ipotesi indicate ai sensi dell'art. 18 del GDPR; l'opposizione al trattamento dei dati personali che li riguardano nei casi in cui ciò sia consentito ai sensi dell'art. 21 del GDPR.

Resta salvo il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali sensi dell'art. 77 del GDPR o di adire le opportune sedi giudiziarie.