



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TRENTO

determinazione

LA DIRIGENTE DELLA DIREZIONE PIANIFICAZIONE, APPROVVIGIONAMENTI E AMMINISTRAZIONE

numero: 19 - DPAA
data: 20 giugno 2018
oggetto: **Approvazione documenti di gara - Procedura negoziata per l'affidamento biennale dei servizi fotografici a corredo dell'attività dell'Ufficio Stampa – Lotto 1 “Ritratti ed eventi” CIG: Z2D240A1C7
Lotto 2 “Colore e progetti” CIG: Z36240A23E**

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con determinazione del Magnifico Rettore n. 33/2018/RET di data 11 giugno 2018 è stata indetta la procedura di gara per l'affidamento, mediante procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di due contratti biennali di servizi fotografici a corredo dell'attività dell'Ufficio Stampa (Lotto 1 “Ritratti ed eventi” - Lotto 2 “Colore e progetti”);
- nella stessa determinazione si rimanda alla sottoscritta la gestione dell'intera procedura di gara, nonché gli adempimenti propedeutici alla stipulazione del contratto, compresa la possibilità di apportare ai documenti di gara le eventuali modificazioni necessarie;
- accertato che risulta predisposta la documentazione di gara costituita da: Condizioni particolari di RDO MEPAT Lotti 1-2, Condizioni particolari di Contratto Lotto 1, Condizioni particolari di contratto Lotto 2 e relativi allegati;

Ritenuto di poter procedere a dare esecuzione alle successive fasi del procedimento di gara;

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Trento, emanato con Decreto Rettorale 23 aprile 2012, n. 167;

Visto il Regolamento di Ateneo per la finanza e la contabilità emanato con Decreto Rettorale 22 febbraio 2016, n. 159;

Visto il Regolamento di Ateneo per l'attività contrattuale emanato con Decreto Rettorale 28 dicembre 2000, n. 1609;

DETERMINA

- di approvare gli allegati documenti di gara costituiti da: Condizioni particolari di RDO MEPAT Lotti 1-2, Condizioni particolari di Contratto Lotto 1, Condizioni particolari di contratto Lotto 2 e relativi allegati.

La Dirigente

dott.ssa Elisabetta Endrici



Condizioni particolari di RDO

Procedura negoziata per l'affidamento biennale dei servizi fotografici a corredo dell'attività dell'Ufficio Stampa.

Lotto 1 - Ritratti ed eventi- CIG: Z2D240A1C7

Lotto 2 - Colore e progetti- CIG: Z36240A23E

1. Premessa

L'Università degli Studi di Trento (di seguito UniTrento) intende procedere all'affidamento biennale dei servizi fotografici per l'Ufficio Stampa di Ateneo, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando suddivisa in due lotti, avvalendosi del MEPAT. La suddivisione in lotti è motivata sia per incentivare e promuovere la partecipazione di micro, piccole e medie imprese, sia per l'evenienza, ragionevolmente possibile, che le prestazioni previste dai due diversi contratti possano essere richieste in contemporanea, in quanto l'Università di Trento propone un ricco calendario di eventi pubblici.

Per tale ragione i due contratti dovranno essere svolti da due professionisti differenti ed i Concorrenti potranno partecipare ad uno solo dei due lotti a propria scelta, salvo che non proponano due diversi fotografi professionisti per lo svolgimento delle prestazioni previste dai due distinti lotti.

Qualora un Concorrente partecipi comunque ad entrambi i lotti proponendo il medesimo professionista in entrambe le offerte, si terrà conto unicamente dell'offerta per il Lotto 1 "Ritratti ed eventi" ed il Concorrente verrà automaticamente escluso dal Lotto 2 "Colore e Progetti".

Il servizio sarà affidato in applicazione della L.P. n. 2/2016, e per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal D. Lgs. 50/2016 e dal Codice civile.

2. Oggetto e importo del servizio

Le specifiche del servizio richieste per il Lotto 1 "Ritratti ed eventi" sono riportate nell'allegato "Capitolato prestazionale - Lotto 1" che integra quanto previsto nel Bando MEPAT "Servizi Organizzazione Eventi".

Le specifiche del servizio richieste per il Lotto 2 "Colore e progetti" sono riportate nell'allegato "Capitolato prestazionale - Lotto 2" che integra quanto previsto nel Bando MEPAT "Servizi Organizzazione Eventi".

Ciascuna delle specifiche ivi riportate sono da intendersi come requisiti minimi ed inderogabili dei servizi richiesti e pertanto il mancato rispetto di detti requisiti comporta l'esclusione dell'offerta.



Si allegano inoltre le Condizioni particolari di contratto, distinte per lotto ad integrazione delle condizioni generali di contratto MEPAT previste nel bando sopra citato.

L'importo massimo del servizio biennale ammonta a 14.400,00 € (netto oneri I.V.A.) per ciascuno dei due lotti, per un totale complessivo pari a 28.800,00 € (netto oneri I.V.A.). Non saranno quindi ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara per ciascun lotto.

L'affidamento del servizio, per entrambi i lotti, avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come indicato al paragrafo 7.

Nel caso di attivazione da parte di APAC o CONSIP di convenzioni relative a servizi parametrabili ai sensi dell'art. 26, co. 1, della L. 488/1999, UniTrento ha il diritto di revocare la procedura e di recedere dal contratto alle condizioni e modalità prescritte dall'art. 1, co. 13 del D.L. 95/2012 (Convertito in Legge dall'art. 1 L. 135/2012).

3. Coordinamento per la sicurezza

In considerazione delle attività previste dai contratti, UniTrento ha posto per entrambi i lotti i costi delle misure per ridurre i rischi da interferenza pari a 0,00 (zero) €.

Inoltre in ragione dell'impegno temporale stimato nel corso di un anno solare e del livello di rischio delle attività richieste, UniTrento in qualità di committente, non ha l'obbligo di elaborazione del documento di valutazione dei rischi da interferenze previsto dall'art. 26 del D. Lgs. 81/2008.

Ritiene comunque necessario allegare il D.U.V.R.I. generale di Ateneo, dove sono riportate indicazioni sui rischi presenti e le misure generali di comportamento nelle sedi di UniTrento e di prevedere che l'appaltatore debba partecipare, successivamente alla stipula e prima dell'inizio delle attività, ad una riunione di coordinamento con il Direttore dell'esecuzione ed un referente del Servizio Prevenzione e Protezione di UniTrento.

I fotografi saranno muniti di cartellino di riconoscimento fornito da UniTrento.

4. Richiesta di informazioni

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire esclusivamente tramite il MEPAT entro le ore 12:00 di giovedì 28 giugno 2018; la risposta verrà inviata da UniTrento con lo stesso mezzo; eventuali informazioni ottenute da altro personale, con modalità diverse da quelle sopra indicate, non vincolano in alcun modo UniTrento.

Si sottolinea che è interesse di tutti che le prescrizioni contenute nella richiesta di preventivo e relativi allegati siano esattamente comprese e pertanto i Concorrenti sono sollecitati ad inviare alla Responsabile del procedimento, con le modalità sopra riportate, tutte le richieste di chiarimento che ritengano opportune in relazione ai contenuti e alle prescrizioni stabilite da UniTrento. In tale ambito la partecipazione dei Concorrenti deve essere conforme al principio di buona fede precontrattuale prescritto dall'art. 1337 c.c., pertanto i Concorrenti sono tenuti ad una



partecipazione attiva tesa alla rilevazione in via preventiva delle clausole eventualmente ritenute irregolari. I Concorrenti si impegnano ad usare esclusivamente il canale di comunicazione sopra riportato e a non ricercare alcun contatto confidenziale con i dipendenti e/o collaboratori di UniTrento coinvolti a vario titolo nella presente procedura.

5. Termine e modalità di presentazione dell'Offerta

La documentazione costituente l'offerta dovrà essere presentata tramite MEPAT **entro e non oltre le ore 12:00 di martedì 10 luglio 2018.**

Per ciascun lotto, salvo quanto indicato nella Premessa, è consentita la presentazione di una sola offerta da parte di ciascun Concorrente. Inoltre non saranno ammesse offerte parziali e/o condizionate.

UniTrento si riserva inoltre la facoltà di non affidare il servizio senza che ciò comporti il riconoscimento di alcun indennizzo ai Concorrenti oppure di affidarlo anche in presenza di una sola offerta valida.

6. Modalità di presentazione della documentazione

Si precisa che il Concorrente, in caso di partecipazione ad entrambi i lotti, alle condizioni di cui in Premessa, dovrà procedere ad allegare la documentazione richiesta per le 3 buste (amministrativa, tecnica ed economica) in entrambi i lotti di gara.

6.1 Modalità di presentazione della Documentazione Amministrativa

Dovranno essere allegati nella busta amministrativa con le modalità previste dal MEPAT i seguenti documenti:

- a) Allegato A (Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali);
- b) Allegato B (Dichiarazione accettazione condizioni UniTrento);
- c) Dichiarazione relativa ad eventuali attività che si intendono subappaltare;

Considerato l'art. 31 della L.P. 9 marzo 2016 n. 2 e quanto previsto dalla circolare prot. n. 56268 del 30 gennaio 2018 del Dipartimento Organizzazione, Personale e Affari Generali e del Dipartimento Infrastrutture e Mobilità non sono richieste la garanzia provvisoria e la dichiarazione di un fideiussore previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva prevista dall'art. 103 del D. Lgs 50/2016.

Nel caso di incompletezza dei documenti presentati si applica il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs 50/2016.

6.2 Modalità di presentazione dell'Offerta Tecnica



L'Offerta tecnica dovrà essere strutturata in modo da evidenziare gli elementi rilevanti ai fini della valutazione, al fine di consentire una compiuta valutazione degli stessi.

L'Offerta dovrà essere redatta in forma semplice e chiara, per permettere un'agevole analisi e l'attribuzione del punteggio da parte della Commissione giudicatrice

Stante l'intenzione di UniTrento di rispettare la par condicio fra i Concorrenti nel procedere alla valutazione dei contenuti tecnici delle Offerte, è indispensabile che esse siano redatte in modo omogeneo e gli argomenti trattati siano esposti in modo organico, chiaro e sintetico, cosicché la Commissione li possa comprendere e valutare senza incertezze. Pertanto l'Offerta tecnica dovrà essere redatta sul Modulo allegato (Modulo Offerta tecnica).

Ogni Concorrente può proporre nell'Offerta tecnica un unico professionista ed i relativi lavori fotografici. Si rammenta infatti che la presente procedura negoziata è stata suddivisa in due lotti, sia per incentivare e promuovere la partecipazione di micro, piccole e medie imprese, sia perché le prestazioni previste dai due distinti lotti potrebbero essere richieste in contemporanea. Per tale ragione i Concorrenti potranno partecipare ad uno solo dei due lotti a propria scelta, salvo che non propongano due diversi fotografi professionisti per lo svolgimento delle prestazioni previste dai due distinti lotti. Qualora un Concorrente partecipi comunque ad entrambi i lotti proponendo il medesimo professionista in entrambe le offerte, si terrà conto unicamente dell'offerta per il Lotto 1 "Ritratti ed eventi" ed il Concorrente verrà automaticamente escluso dal Lotto 2 "Colore e Progetti". Si precisa inoltre che per rispettare la par condicio tra i Concorrenti non potranno essere inserite in offerta né esperienze lavorative precedenti presso UniTrento (capitolo 1A della tabella che segue), né fotografie commissionate da UniTrento (capitoli 2A e 2B della tabella che segue).

Per quanto riguarda **le fotografie da allegare all'offerta**, stante l'impossibilità di allegarle nella busta tecnica tramite MEPAT che non supporta il formato jpeg, il Concorrente dovrà agire come segue:

- a) Nel Modulo offerta tecnica dovranno essere incluse copie in formato pdf a bassa risoluzione delle fotografie presentate, con le modalità di cui al punto b) che segue, in modo tale da rendere certa la corrispondenza delle fotografie allegate all'Offerta in MEPAT alle fotografie di cui al punto b);
- b) Le stesse fotografie di cui alla lettera a), dovranno essere anche trasmesse in formato jpeg, caricate su chiavetta USB inserita in busta chiusa con nastro adesivo in modo da garantirne l'integrità, sulla quale dovrà essere indicata anche la ragione sociale dell'operatore economico e riportante i seguenti oggetti:

- per partecipare al Lotto 1: "Procedura negoziata servizi fotografici a corredo dell'attività dell'Ufficio Stampa - Lotto 1 - Ritratti ed eventi - CIG: Z2D240A1C7";



- per partecipare al Lotto 2: "Procedura negoziata servizi fotografici a corredo dell'attività dell'Ufficio Stampa - Lotto 2 - Colore e progetti - CIG: Z36240A23E".

Le buste chiuse vanno recapitate al seguente indirizzo: Università degli Studi di Trento - Ufficio Protocollo e Archivio, Via Calepina n. 14, 38122 Trento **entro e non oltre la data e l'ora indicate al paragrafo 5 (ore 12:00 di martedì 10 luglio 2018)**. Gli orari dell'Ufficio Protocollo e Archivio sono i seguenti: lunedì-venerdì dalle 9:00 alle 12:00. Si fa presente che le sedi UniTrento saranno chiuse nella giornata di martedì 26 giugno p.v. per la festività del Patrono.

In caso di mancato recapito delle buste contenenti la documentazione fotografica all'Ufficio Protocollo e Archivio di UniTrento entro il termine sopra indicato e nel caso in cui il contenuto delle buste non corrisponda a quanto indicato al punto b), le fotografie non saranno oggetto di valutazione e otterranno punteggio zero.

Si specifica che in caso di mancata corrispondenza tra le fotografie allegate al documento di Offerta tecnica in formato pdf e quelle inviate in busta chiusa su chiavetta USB in formato jpeg, ogni fotografia non corrispondente non verrà valutata, e pertanto riceverà punteggio zero.

Si specifica, inoltre, che in caso non venissero incluse nel Modulo offerta tecnica sul MEPAT copie in formato pdf delle fotografie presentate, e le stesse venissero solamente trasmesse in busta chiusa, non essendo possibile verificare la corrispondenza delle fotografie offerte, tali fotografie non verranno valutate, e pertanto il punteggio per queste sarà pari a zero.

A corredo di ciascuna fotografia dovranno essere indicati, nel Modulo offerta tecnica, i dati relativi al **copyright**.

Si richiede di segnalare, nella prima pagina dell'Offerta tecnica, eventuali profili riservati che ostano alla divulgazione o all'accesso agli atti. In caso di mancata indicazione UniTrento consentirà, a semplice richiesta, l'accesso a tutta la documentazione presentata in offerta.

N.B. La suddetta informazione è intesa come notifica preventiva ai controinteressati, resa anche ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006.

Si ricorda infine che la presente procedura è soggetta agli obblighi di pubblicità prescritti dal D. Lgs 14 marzo 2013 n. 33. e dall'art. 29 D. Lgs 50/2016.

Di seguito i contenuti dell'Offerta tecnica.



LOTTO 1- RITRATTI ED EVENTI

RITRATTI ED EVENTI - CAPITOLI 1A e 1B		
1A Lotto 1	Esperienza di grandi eventi	<p>1) Indicare gli incarichi per servizi fotogiornalistici per almeno 2 tra festival, eventi o manifestazioni pubbliche di grande impatto ricoperti negli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione della presente RdO, specificando nome e date degli eventi di riferimento.</p> <p>2) Indicare gli incarichi per servizi fotogiornalistici per almeno 10 tra convegni, tavole rotonde, seminari, inaugurazioni, firme pubbliche, premiazioni effettuati negli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo, specificando nome e date degli eventi di riferimento.</p> <p>Il Concorrente non potrà indicare esperienze presso UniTrento.</p>
1B Lotto 1	Competenza e portfolio del professionista	<p>1) Indicare proprie collaborazioni professionali con agenzie fotografiche nazionali o internazionali e/o proprie collaborazioni editoriali con riviste o pubblicazioni negli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo, specificando date e tipologia di collaborazione (agenzie fotografiche, riviste, ecc.);</p> <p>2) Indicare mostre fotografiche personali (con esposizione di proprie fotografie) tenutesi negli ultimi 10 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo; in alternativa indicare l'avvenuta esposizione di proprie fotografie personali ad almeno tre mostre fotografiche collettive negli ultimi 10 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo, specificando date, luoghi e tipologia di mostre;</p> <p>3) Indicare pubblicazioni di libri fotografici personali (con proprie fotografie) o collettivi negli ultimi 10 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo, specificando titolo del libro, tipologia di libro fotografico (personale o collettivo) e anno di pubblicazione;</p> <p>4) Indicare eventuali proprie docenze in corsi professionali di fotografia tenutesi negli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo, con le relative specifiche;</p> <p>5) Indicare eventuali riconoscimenti o premi in ambito fotografico ottenuti negli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo, con le relative specifiche.</p>

RITRATTI ED EVENTI - CAPITOLI 2A e 2B		
2A Lotto 1	Qualità del lavoro in occasione di ritratti istituzionali	<p>- Allegare 3 ritratti in formato pdf di carattere istituzionale scattati non in studio fotografico negli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo;</p> <p>NB: come segnalato al par. 6.2 le fotografie andranno trasmesse a UniTrento anche in formato jpeg <u>tramite chiavetta USB inserita in busta chiusa</u>.</p> <p>Il Concorrente non potrà allegare ritratti commissionati da UniTrento.</p>



2B Lotto 1	Qualità del lavoro per la documentazione di attività convegnistiche ed eventi istituzionali	<p>- Allegare 3 fotografie in formato pdf dello stesso convegno o evento scattate nei 5 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo (un tavolo dei relatori, una generale e un controcampo);</p> <p>NB: come segnalato al par. 6.2 le fotografie andranno trasmesse a UniTrento anche in formato jpeg <u>tramite chiavetta USB inserita in busta chiusa</u></p> <p>Il Concorrente non potrà allegare fotografie commissionate da UniTrento.</p>
---------------	---	--

LOTTO 2 - COLORE E PROGETTI

COLORE E PROGETTI- CAPITOLI 1A e 1B		
1A Lotto 2	Esperienza di grandi eventi	<p>1) Indicare gli incarichi per servizi fotogiornalistici per almeno 2 tra festival, eventi o manifestazioni pubbliche di grande impatto ricoperti negli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo, specificando nome e date degli eventi di riferimento;</p> <p>2) Indicare gli incarichi per servizi fotogiornalistici per almeno 10 tra convegni, tavole rotonde, seminari, inaugurazioni, firme pubbliche, premiazioni ricoperti negli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo, specificando nome e date degli eventi di riferimento.</p> <p>Il Concorrente non potrà indicare esperienze presso UniTrento.</p>

1B Lotto 2	Competenza e portfolio del professionista	<p>1) Indicare proprie collaborazioni professionali con agenzie fotografiche nazionali o internazionali e/o proprie collaborazioni editoriali con riviste o pubblicazioni negli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo, specificando date e tipologia di collaborazione (agenzie fotografiche, riviste, ecc.);</p> <p>2) Indicare mostre fotografiche personali (con esposizione di proprie fotografie) tenutesi negli ultimi 10 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo; in alternativa indicare l'avvenuta esposizione di proprie fotografie personali ad almeno tre mostre fotografiche collettive negli ultimi 10 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo, specificando date, luoghi e tipologia di mostre;</p> <p>3) Indicare pubblicazioni di libri fotografici personali (con proprie fotografie) o collettivi negli ultimi 10 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo, specificando titolo del libro, tipologia di libro fotografico (personale o collettivo) e anno di pubblicazione;</p> <p>4) Indicare eventuali proprie docenze in corsi professionali di fotografia tenutesi negli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo, con le relative specifiche;</p> <p>5) Indicare eventuali riconoscimenti o premi in ambito fotografico ottenuti negli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo, con le relative specifiche.</p>
---------------	---	--



COLORE E PROGETTI- CAPITOLI 2A e 2B		
2A Lotto 2	Qualità del lavoro per documentare il "colore" a margine di un evento o un'attività istituzionale	- Allegare 3 fotografie in formato pdf che raccontino aspetti di "colore" legati ad uno o più eventi pubblici, oppure all'immagine di un'istituzione, scattate negli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo. NB: come segnalato al par. 6.2 le fotografie andranno trasmesse a UniTrento anche in formato jpeg <u>tramite chiavetta usb inserita in busta chiusa</u> . Il Concorrente non potrà allegare fotografie commissionate da UniTrento.
2B Lotto 2	Qualità del lavoro per la documentazione di progetti di ricerca	- Allegare tre fotografie in formato pdf scattate negli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo, per documentare altrettanti progetti (un progetto di ricerca o un'iniziativa in cui sono compresi singoli o gruppi di persone in un'ambientazione caratteristica e specifica) con, in allegato, breve presentazione dello stesso (in massimo 600 caratteri). NB: come segnalato al par. 6.2 le fotografie andranno trasmesse a UniTrento anche in formato jpeg <u>tramite chiavetta usb inserita in busta chiusa</u> . Il Concorrente non potrà allegare fotografie commissionate da UniTrento.

6.3 Modalità di presentazione dell'Offerta economica

L'Offerta economica dovrà essere presentata nelle modalità previste dal MEPAT e quindi con l'indicazione del prezzo complessivo a corpo del servizio nell'apposita sezione del Sistema Mercurio che non dovrà superare, pena l'inammissibilità dell'offerta, il limite massimo riportato al paragrafo 2. Inoltre dovrà essere compilato il file richiesto da UniTrento "Modulo offerta economica", debitamente sottoscritto, redatto secondo il modulo allegato. Nella compilazione dell'offerta economica si chiede di prestare particolare attenzione che l'importo complessivo inserito nel sistema coincida con il l'importo complessivo indicato nel "Modulo offerta economica". Si precisa che in caso di discordanza tra l'importo complessivo indicato dal Concorrente nel file richiesto da UniTrento e l'importo complessivo inserito nel MEPAT, prevarrà quello inserito dal Concorrente nel MEPAT e utilizzato dal sistema per la generazione della graduatoria.

7. Modalità di aggiudicazione:

Il servizio sarà aggiudicato, per ciascun lotto, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 16 della L.P. 2/2016, con le modalità di valutazione di seguito indicate:



	Punteggio massimo
Offerta tecnica	80,00
Offerta economica	20,00
Totale punteggio	100,00

7.1 Valutazione dell'Offerta tecnica:

UniTrento attribuirà a ciascun Concorrente, per i capitoli sotto riportati, un punteggio tecnico pari al massimo a 80 (ottanta) punti. Si ricorda che ogni operatore economico può proporre per la valutazione **un unico professionista**.

I punteggi saranno quantificati come da tabella che segue:

LOTTO 1 - Ritratti ed eventi

RITRATTI ED EVENTI: CAPITOLI 1A e 1B - MASSIMO 20 PUNTI				
Capitolo	Criteri di valutazione	Punteggio max per capitolo	Subcriteri di valutazione	Punteggio max per subcriterio
1A	<u>Esperienza di grandi eventi</u> Il Concorrente non potrà indicare esperienze presso UniTrento.	10	Incarichi per servizi fotogiornalistici per almeno 2 tra festival, eventi o manifestazioni pubbliche di grande impatto negli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo. Si specifica che per "grande impatto" si intende eventi promossi da istituzioni pubbliche con rilevante esposizione mediatica continuativa e afflusso di partecipanti all'evento principale e agli eventuali altri eventi ad esso collegati superiore alle 1000 persone. Qualora il concorrente indicasse in offerta un numero di incarichi inferiore al minimo previsto di 2, il punteggio sarà pari a zero.	5
			Incarichi per servizi fotogiornalistici per almeno 10 (dieci) tra convegni, tavole rotonde, seminari, inaugurazioni, firme pubbliche, premiazioni negli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo. Qualora il concorrente indicasse in offerta un numero di incarichi inferiore al minimo di 10, il punteggio sarà pari a zero.	5



1B	<u>Competenza e portfolio del professionista</u>	10	1 punto (e fino al massimo di 2 punti) per ogni collaborazione professionale con agenzie fotografiche nazionali o internazionali e/o, collaborazione editoriale con riviste e/o pubblicazione negli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo.	2
			1 punto (e fino al massimo di 2 punti) per ogni presenza in mostre fotografiche personali (con esposizione di proprie fotografie) negli ultimi 10 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo; <u>in alternativa</u> 1 punto, in caso di presenza a minimo tre mostre fotografiche collettive negli ultimi 10 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo (qualora il concorrente indicasse in offerta un numero di mostre fotografiche collettive inferiore al minimo previsto di tre non otterrà n.1 punto previsto).	2
			1 punto (e fino al massimo di 2 punti) per ogni pubblicazione di libri fotografici personali o collettivi negli ultimi 10 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo.	2
			1 punto (e fino al massimo di 2 punti) per ogni corso professionale di fotografia tenuto negli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo.	2
			1 punto (e fino al massimo di 2 punti) per ogni riconoscimento o premio in ambito fotografico negli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo.	2
	TOTALE	20		20



RITRATTI ED EVENTI - CAPITOLI 2A e 2B - MASSIMO 60 PUNTI				
Capitolo	Criteri di valutazione	Punteggio max per capitolo	Subcriteri di valutazione	Punteggio max per subcriterio
2A	<p><u>Qualità del lavoro in occasione di ritratti istituzionali</u></p> <p>Si richiede la presentazione di tre ritratti di carattere istituzionale scattati negli ultimi 5 anni (non in studio fotografico) precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo.</p> <p><u>Il Concorrente non potrà allegare ritratti commissionati da UniTrento.</u></p>	30 (10 pt max per foto)	<p>Capacità del professionista di raccontare il soggetto e veicolare l'aderenza ai valori dell'istituzione (come ad esempio, autorevolezza, apertura, affidabilità)</p> <p>I punteggi per ciascuna fotografia verranno attribuiti secondo le modalità riportate nel paragrafo 7.1.1.</p>	5 (per ogni foto)
			<p>Aspetti tecnici: costruzione della fotografia, pulizia dello scatto, qualità delle luci, messa a fuoco, appropriatezza e costruzione dello sfondo, posizione del soggetto.</p> <p>I punteggi per ciascuna fotografia verranno attribuiti secondo le modalità riportate nel paragrafo 7.1.1.</p>	5 (per ogni foto)
2B	<p><u>Qualità del lavoro per la documentazione di attività convegnistica ed eventi istituzionali</u></p> <p>Si richiede la presentazione di tre fotografie di un unico convegno o evento scattate negli ultimi 5 anni (un tavolo dei relatori, una generale e un controcampo).</p> <p><u>Il Concorrente non potrà allegare fotografie commissionate da UniTrento.</u></p>	30 (10 pt max per foto)	<p>Composizione, taglio istituzionale, qualità di esecuzione e contestualizzazione (suggerisce informazioni relative all'evento in corso).</p> <p>La fotografia è adeguata a un'eventuale pubblicazione su una testata giornalistica o a corredo dei prodotti giornalistici redatti da un ufficio stampa.</p> <p>I punteggi per ciascuna fotografia verranno attribuiti secondo le modalità riportate nel paragrafo 7.1.1.</p>	5 (per ogni foto)



			Aspetti tecnici: costruzione della fotografia, inquadratura corretta (vale a dire che esalta l'equilibrio tra le parti ritratte e indirizza l'attenzione sul soggetto rilevante), qualità delle luci, messa a fuoco, visibilità dei vari relatori (nel caso del tavolo) o del pubblico. I punteggi per ciascuna fotografia verranno attribuiti secondo le modalità riportate nel paragrafo 7.1.1.	5 (per ogni foto)
	TOTALE	60		60
	TOTALE COMPLESSIVO PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA LOTTO 1	80		80



LOTTO 2 - Colore e progetti

COLORE E PROGETTI: CAPITOLI 1A e 1B - MASSIMO 20 PUNTI				
Capitolo	Criteri di valutazione	Punteggio max per capitolo	Subcriteri di valutazione	Punteggio max per subcriterio
1A	<u>Esperienza di grandi eventi</u> Il Concorrente non potrà indicare esperienze presso UniTrento.	10	<p>Incarichi per servizi fotogiornalistici per almeno 2 tra festival, eventi o manifestazioni pubbliche di grande impatto negli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo.</p> <p>Si specifica che per “grande impatto” si intende eventi promossi da istituzioni pubbliche con rilevante esposizione mediatica continuativa e afflusso di partecipanti all’evento principale e agli eventuali altri eventi ad esso collegati superiore alle 1000 persone.</p> <p>Qualora il concorrente indicasse in offerta un numero di incarichi inferiore al minimo previsto di 2, il punteggio sarà pari a zero.</p>	5
			<p>Incarichi per servizi fotogiornalistici per almeno 10 (dieci) tra convegni, tavole rotonde, seminari, inaugurazioni, firme pubbliche, premiazioni negli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo.</p> <p>Qualora il concorrente indicasse in offerta un numero di incarichi inferiore al minimo di 10, il punteggio sarà pari a zero.</p>	5



1B	<u>Competenza e portfolio del professionista</u>	10	1 punto (e fino al massimo di 2 punti) per ogni collaborazione professionale con agenzie fotografiche nazionali o internazionali e/o, collaborazione editoriale con riviste e/o pubblicazione negli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo.	2
			1 punto (e fino al massimo di 2 punti) per ogni presenza in mostre fotografiche personali (con esposizione di proprie fotografie) negli ultimi 10 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo; <u>in alternativa</u> 1 punto, in caso di presenza a minimo tre mostre fotografiche collettive negli ultimi 10 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo (qualora il concorrente indicasse in offerta un numero di mostre fotografiche collettive inferiore al minimo previsto di tre non otterrà n.1 punto previsto).	2
			1 punto (e fino al massimo di 2 punti) per ogni pubblicazione di libri fotografici personali o collettivi negli ultimi 10 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo.	2
			1 punto (e fino al massimo di 2 punti) per ogni corso professionale di fotografia tenuto negli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo.	2
			1 punto (e fino al massimo di 2 punti) per ogni riconoscimento o premio in ambito fotografico negli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo.	2
TOTALE		20		20



COLORE E PROGETTI- CAPITOLI 2A e 2B -MASSIMO 60 PUNTI				
Capitolo	Criteri di valutazione	Punteggio max per capitolo	Subcriteri di valutazione	Punteggio max per subcriterio
2A	<p><u>Qualità del lavoro per documentare il "colore" a margine di un evento o un'attività istituzionale</u></p> <p>Si richiede la presentazione di tre fotografie che raccontino aspetti di "colore" legati ad uno o più eventi pubblici, oppure all'immagine di un'istituzione, scattate negli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo</p> <p><u>Il Concorrente non potrà allegare ritratti commissionati UniTrento.</u></p>	30 (10 pt max per foto)	<p>Originalità e creatività della fotografia (taglio, composizione, soggetto o tecnica di realizzazione) e aspetti tecnici (composizione della fotografia, pulizia dello scatto, qualità delle luci, messa a fuoco, appropriatezza e costruzione dello sfondo);</p> <p>I punteggi per ciascuna fotografia verranno attribuiti secondo le modalità riportate nel paragrafo 7.1.1.</p>	5 (per ogni foto)
			<p>Capacità del professionista di raccontare attraverso la fotografia i valori di un'istituzione (come ad esempio qualità, impegno, serietà, autorevolezza, apertura verso il territorio, affidabilità), le persone, le strutture e, in generale, la vita al suo interno; oppure di suggerire il senso di appartenenza, la partecipazione o l'entusiasmo attorno a un evento.</p> <p>I punteggi per ciascuna fotografia verranno attribuiti secondo le modalità riportate nel paragrafo 7.1.1.</p>	5 (per ogni foto)



2B	<p><u>Qualità del lavoro per la documentazione di progetti di ricerca</u></p> <p>Si richiede la presentazione di tre fotografie scattate negli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo per documentare altrettanti progetti (un progetto di ricerca o un'iniziativa in cui sono compresi singoli o gruppi di persone in un'ambientazione caratteristica e specifica) con, in allegato, breve presentazione dello stesso (in massimo 600 caratteri).</p> <p><u>Il Concorrente non potrà allegare fotografie scattate esclusivamente per UniTrento.</u></p>	30 (10 pt max per foto)	<p>Originalità e creatività della fotografia (taglio, composizione, soggetto o tecnica di realizzazione) e per la contestualizzazione (la fotografia è ben correlata al testo che l'accompagna, suggerisce informazioni sul progetto di ricerca, sulle persone coinvolte o l'ambiente di lavoro</p> <p>I punteggi per ciascuna fotografia verranno attribuiti secondo le modalità riportate nel paragrafo 7.1.1.</p>	5 (per ogni foto)
			<p>Aspetti tecnici: costruzione della fotografia, inquadratura corretta, qualità delle luci, messa a fuoco, anche alla luce anche di un'eventuale pubblicazione su una testata giornalistica o a corredo dei prodotti giornalistici redatti da un ufficio stampa.</p> <p>I punteggi per ciascuna fotografia verranno attribuiti secondo le modalità riportate nel paragrafo 7.1.1.</p>	5 (per ogni foto)
	TOTALE	60		60
	TOTALE COMPLESSIVO PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA LOTTO 2	80		80

7.1.0. Valutazione dei capitoli 1A e 1B.

Per i capitoli 1A e 1B di entrambi i lotti, trattandosi di punteggi tabellari, gli stessi saranno attribuiti dalla Commissione sulla base della presenza o assenza nell'offerta tecnica dei requisiti richiesti.



7.1.1. Valutazione dei capitoli 2A e 2B.

Tutte le fotografie devono essere state effettivamente scattate dal professionista che le propone e devono essere corredate dalle relative indicazioni sul copyright.

La Commissione procederà per ogni singola foto all'attribuzione dei punteggi valutando complessivamente la qualità e l'affinità della foto ai sub-criteri di valutazione riportati nelle declaratorie di cui ai punti 2A e 2B della tabella che precede.

Il punteggio sarà assegnato per ciascun sub-criterio secondo i seguenti livelli di valutazione:

Qualità e affinità eccellente	5 punti
Qualità e affinità elevata	4 punti
Qualità e affinità buona	3 punti
Qualità e affinità discreta	2 punti
Qualità e affinità sufficiente	1 punto
Qualità e affinità scarsa	0 punti

Per le motivazioni e con i limiti indicati nel paragrafo 6.2, le fotografie dovranno essere trasmesse in formato pdf tramite MEPAT in allegato all'Offerta tecnica ed in formato jpeg tramite chiavetta USB inserita in busta chiusa che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo e Archivio entro la data e l'ora indicate al paragrafo 5 (ore 12:00 di martedì 10 luglio 2018).

Si precisa che:

- la Commissione giudicatrice valuterà esclusivamente le fotografie in formato jpeg, ma le stesse dovranno caricate anche in formato pdf nel MEPAT;
- dovrà esserci corrispondenza tra le fotografie allegate all'Offerta tecnica tramite MEPAT e le fotografie inviate tramite chiavetta USB inserita in busta chiusa;
- le fotografie in formato pdf allegate al Modulo offerta tecnica hanno esclusivamente la funzione di garantire la corrispondenza di quanto offerto;
- in caso di mancata corrispondenza tra le fotografie in formato pdf ed in formato jpeg la Commissione giudicatrice attribuirà un punteggio pari a zero per ogni singola fotografia per la quale sarà rilevata la mancata corrispondenza;
- nel caso in cui l'Operatore Economico ometta di allegare una fotografia in formato pdf al Documento offerta tecnica la Commissione giudicatrice attribuirà un punteggio pari a zero per ogni singola fotografia omessa, anche qualora lo stesso la trasmetta tramite pec.



7.2 Valutazione dell'Offerta economica:

Il sistema MEPAT, per ogni singolo lotto, prenderà in considerazione il prezzo complessivo offerto nel MEPAT (netto oneri I.V.A.) e lo raffronterà all'importo massimo (al netto degli oneri I.V.A.) indicato al paragrafo 2, al fine di determinare il ribasso (A_i) offerto da ciascun Concorrente.

Il coefficiente (C_i) attribuito a ciascuna offerta sarà calcolato applicando la seguente formula:

$$\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}} \quad C_i = X \cdot A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$\text{per } A_i > A_{\text{soglia}} \quad C_i = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito all'offerta i-esima;

A_i = ribasso della Società i-esima;

A_{soglia} = media aritmetica dei valori dei ribassi sul prezzo;

A_{max} = massimo ribasso tra tutte le offerte;

$X = 0,85$.

Infine il coefficiente ottenuto da ciascun Concorrente (V_i) sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuito al prezzo, ossia 20 (venti) e arrotondato alla seconda cifra decimale.

8. Valutazione complessiva dell'Offerta:

Il sistema MEPAT calcolerà per ciascun Concorrente il punteggio complessivo di offerta sommando il Punteggio tecnico al Punteggio economico e verrà redatta la graduatoria complessiva delle offerte.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più Concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

9. Cause di esclusione delle offerte

Sarà esclusa dalla procedura:

- l'offerta nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della stessa, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- il Concorrente la cui offerta sia pervenuta, anche indipendentemente dalla volontà del mittente, oltre il termine perentorio indicato nella presente richiesta di preventivo;
- il Concorrente che abbia presentato più di una offerta oppure un'offerta parziale e/o condizionata;
- il Concorrente che abbia offerto un servizio non rispondente alle caratteristiche richieste da UniTrento;



- il Concorrente la cui Offerta tecnica contenga qualsivoglia indicazione economica;
- il Concorrente nell'ipotesi prevista in Premessa.

10. Subappalto

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della L.P. 2/2016. Il Concorrente dovrà indicare in fase di offerta nella documentazione amministrativa le parti del servizio che intende subappaltare.

11. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice composta da 3 membri (1 Presidente e 2 commissari esperti nella materia) sarà nominata con apposita determinazione successivamente al termine di presentazione delle offerte.

12. Apertura delle offerte

L'apertura delle buste amministrative sarà effettuata, in seduta pubblica, presso la Divisione Gare Appalti e Acquisti in via Rosmini, 70 (primo piano) alle ore 09:00 di mercoledì 11 luglio 2018.

Gli interessati (legali rappresentanti delle imprese o persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara, previa identificazione, da parte di UniTrento, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento, con eventuale delega, se prevista. La responsabile del procedimento di gara, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due funzionari, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nella Busta Amministrativa, a verificarne la completezza e regolarità formale. La responsabile del procedimento di gara procederà inoltre, sempre alla presenza di altri due funzionari, a constatare la ricezione delle buste cartacee sigillate come da elenco redatto dall'Ufficio Protocollo e Archivio, ne verificherà l'integrità, le stesse verranno firmate sui lembi dai presenti e verranno inserite in separato plico, sigillate e conservate fino alla successiva seduta pubblica.

Al termine delle operazioni la responsabile dichiara conclusa la prima seduta pubblica. In seduta riservata procederà ad un'approfondita analisi dei documenti contenuti nella Busta Amministrativa. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti UniTrento assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi, per sanare il vizio. L'inutile decorso del termine comporterà l'esclusione del Concorrente dalla gara.

In seduta pubblica successiva (della quale verrà dato avviso ai Concorrenti a mezzo MEPAT con un preavviso di almeno due giorni), si procederà ad aprire le Buste Tecniche inserite nel MEPAT contenenti le offerte tecniche dei Concorrenti in gara e se ne verificherà la regolarità formale. Si procederà inoltre all'apertura delle buste sigillate contenenti le fotografie in formato jpeg su chiavetta e ne verrà verificata la regolarità formale.





In apposita seduta riservata la Commissione Giudicatrice, preposta alla valutazione delle offerte tecniche, procederà all'attribuzione dei punteggi tecnici, con le modalità ed i criteri indicati al paragrafo 7.1, documentando le operazioni in apposito verbale. All'esito di tale analisi, il Presidente della Commissione giudicatrice trasmetterà il verbale, contenente i punteggi tecnici attribuiti ai Concorrenti, alla responsabile del procedimento di gara, per l'inserimento di tali punteggi nel MEPAT.

Previo avviso ai Concorrenti, per i Concorrenti ammessi, si procederà, in seduta pubblica successiva:

- a dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti da parte della Commissione Giudicatrice tramite lettura del verbale redatto dalla stessa che saranno inseriti nel MEPAT;
- all'apertura dei documenti presentati e contenuti nella Busta Economica;
- a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente richiesta.

La responsabile del procedimento di gara procederà a dare lettura dei relativi prezzi unitari e dei prezzi complessivi offerti, il sistema MEPAT attribuirà automaticamente il punteggio economico delle offerte economiche secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 7.2. Il sistema procederà quindi al calcolo del punteggio complessivo come indicato al paragrafo 8 che precede.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema MERCURIO, del nominativo dell'Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

13. Trattamento dei dati

Si informa, che i dati forniti sono raccolti e pubblicati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679. Ai sensi dell'art. 13 del medesimo si informa che:

- il trattamento sarà improntato ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del Regolamento); pertanto, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando;
- il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;





- il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono: ateneo@pec.unitn.it - ateneo@unitn.it;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli - rpd@unitn.it;
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i dati saranno conservati per il periodo di durata dell'attività e, successivamente, per il tempo o per altre finalità, previste dalla normativa vigente ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

La Responsabile del procedimento
dott.ssa Elisabetta Endrici

Documento firmato digitalmente
(ai sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa)





Allegati che costituiscono parte integrante della presente richiesta di preventivo:

- 1) *Capitolato prestazionale – Lotto 1;*
- 2) *Capitolato prestazionale – Lotto 2;*
- 3) *Condizioni particolari di contratto – Lotto 1;*
- 4) *Condizioni particolari di contratto – Lotto 2;*
- 5) *Allegato A - Dichiarazione possesso requisiti generali;*
- 6) *Allegato B - Dichiarazione di accettazione delle condizioni UniTrento (nei documenti obbligatori MEPAT definito "ULTERIORE DOCUMENTAZIONE");*
- 7) *Modulo Offerta Tecnica – Lotto 1;*
- 8) *Modulo Offerta Tecnica – Lotto 2;*
- 9) *Modulo Offerta Economica – Lotto 1;*
- 10) *Modulo Offerta Economica – Lotto 2;*
- 11) *D.U.V.R.I_rischi e misure UNITN;*

Condizioni Particolari di Contratto

Servizi fotografici biennali a corredo dell'attività dell'Ufficio Stampa

Lotto 1 - Ritratti ed eventi - codice CIG: Z2D240A1C7

1. Natura e disciplina contrattuale

Le presenti condizioni si applicano al servizio sopra indicato, ad integrazione delle Condizioni Generali di Contratto previste per il bando MEPAT "Servizi Organizzazione Eventi".

Il contratto viene proposto da UniTrento ed accettato dall'Appaltatore come un contratto di appalto disciplinato dalla Legge Provinciale 9 marzo 2016 n. 2 e, per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dal Codice civile.

2. Oggetto del contratto

Il contratto ha per oggetto i servizi fotografici di cui al Capitolato prestazionale. I servizi dovranno essere effettuati con adeguata strumentazione tecnica rispetto agli standard vigenti. Nello svolgimento del servizio l'Appaltatore dovrà garantire completezza, accuratezza e professionalità.

3. Durata del contratto

Il contratto avrà durata di due anni dalla data di stipula del contratto nel MEPAT.

4. Requisiti dell'Appaltatore

L'Appaltatore dovrà mantenere per tutta la durata del contratto il fotogiornalista nominativamente indicato in offerta e comunque prima di procedere ad eventuali e motivate sostituzioni dello stesso, l'Appaltatore dovrà proporre tempestivamente a UniTrento un fotogiornalista con qualificazioni

almeno pari a quelle del professionista da sostituire. UniTrento valuterà detti nominativi sulla base degli stessi criteri utilizzati per la valutazione delle offerte e si riserva il diritto di rifiutare gli specialisti non ritenuti idonei. UniTrento comunicherà per iscritto le sue decisioni entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento della proposta di sostituzione completa di Curriculum Vitae del candidato.

5. Oneri ed obblighi contrattuali

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per l'espletamento del servizio devono intendersi a completo carico dell'Appaltatore, ad esclusione di quelli eventualmente indicati come espressamente a carico di UniTrento. È fatto obbligo all'Appaltatore di considerare inclusi nell'importo offerto anche gli oneri e le spese non specificatamente indicati, ma comunque necessari per l'esecuzione dei servizi richiesti. Gli importi indicati nell'offerta economica si intendono offerti dall'Appaltatore in base a calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio.

6. Corrispettivi contrattuali

UniTrento pagherà per i vari servizi previsti in contratto i relativi importi offerti nel MEPAT, con le modalità previste al successivo art. 12. L'importo complessivo offerto dovrà essere comprensivo di ogni onere per lo svolgimento dei servizi e delle attività richieste dal presente contratto e per realizzare le prestazioni contrattuali a regola d'arte e non potrà subire aumenti per tutta la durata del contratto.

Trattandosi di contratto a misura, i corrispettivi contrattuali potranno variare, in aumento o in diminuzione, durante la validità del presente contratto, a seconda dei servizi effettivamente richiesti dall'Ufficio Stampa.

7. Cessione dei diritti

Ai sensi dell'art. 88, comma 3. della L. 633/1942 (legge sul diritto d'autore)

l'Appaltatore del servizio cede e trasferisce a UniTrento il diritto esclusivo di riproduzione, diffusione e distribuzione dei materiali commissionati.

All'Appaltatore è sempre riconosciuto il diritto morale d'autore, in base al quale UniTrento si impegna, se richiesto dall'Appaltatore, a menzionarne il nome in caso di utilizzo.

8. Direttore dell'esecuzione

Il Direttore dell'esecuzione verificherà il rispetto delle disposizioni contrattuali, evidenziando le deficienze riscontrate nell'esecuzione del servizio, i ritardi e le altre eventuali inadempienze riscontrate e provvedendo di concerto con il Responsabile del procedimento alla loro formale contestazione.

Spettano pertanto al Direttore dell'esecuzione del contratto le verifiche previste dalla normativa vigente in materia. Tali verifiche non liberano l'Appaltatore dagli obblighi e responsabilità su di esso incombenti in forza delle leggi o regolamenti e norme in vigore.

9. Responsabile dell'Appaltatore

Entro 5 (cinque) giorni dalla stipula, l'Appaltatore dovrà comunicare il nominativo di un responsabile con la funzione di gestire i rapporti con il Direttore dell'esecuzione del contratto nominato da UniTrento. Tutti i contatti con UniTrento in ordine alla gestione del contratto dovranno essere tenuti da detto responsabile, i cui atti impegneranno a pieno titolo l'Appaltatore.

10. Responsabilità dell'Appaltatore verso UniTrento e verso terzi



I controlli eseguiti da UniTrento sullo svolgimento del servizio oggetto del contratto non limitano né riducono la piena ed incondizionata responsabilità dell'Appaltatore.

L'Appaltatore è responsabile dei danni arrecati ad UniTrento, ai suoi dipendenti ed a terzi, anche per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori, dei suoi ausiliari in genere e di chiunque si avvalga nel corso dell'esecuzione del contratto. Sinistri ed infortuni, che dovessero accadere al personale od a cose dell'Appaltatore, saranno sempre a suo carico.

11. Certificato di regolare esecuzione

Il certificato di regolare esecuzione sarà emesso con le modalità e i termini previsti dalla disciplina vigente in materia.

12. Condizioni e modalità di pagamento

Tutti i pagamenti saranno condizionati al rispetto degli obblighi contrattuali e quindi subordinati al rilascio del certificato di regolare esecuzione del servizio di cui al precedente articolo 11. Il pagamento sarà effettuato da UniTrento a mezzo del proprio Tesoriere entro 30 giorni dalla data del certificato di regolare esecuzione e all'esito del DURC. Ai fini dell'emissione del certificato di regolare esecuzione, UniTrento verifica l'integrale pagamento dei subcontraenti comunicati ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L.P. 2/2016, mediante acquisizione di una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale l'Appaltatore e gli eventuali subappaltatori dichiarino di aver provveduto all'integrale pagamento dei subcontraenti.

Ciascuna fattura, dovrà essere trasmessa unicamente in forma elettronica, ai sensi del Decreto Ministeriale 55 del 3 aprile 2013 e dovrà riportare il Codice Univoco Ufficio UFSDIX. Le fatture dovranno essere emesse con Esigibilità

codice S scissione dei pagamenti. L'importo delle fatture sarà bonificato sul c/c che l'Appaltatore del servizio preciserà ai sensi dell'art. 18 - *Tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori clausole risolutive espresse* dalle Condizioni Generali di Contratto del Bando "Servizi Organizzazione Eventi". Detta comunicazione dovrà essere inviata all'Ufficio Acquisti, a mezzo PEC: ateneo@pec.unitn.it. Modalità di fatturazione diverse dovranno essere preventivamente concordate tra il direttore dell'esecuzione di UniTrento e il Responsabile dell'Appaltatore.

In caso di contestazioni circa l'ammontare del pagamento richiesto, UniTrento provvederà a corrispondere all'Appaltatore nel termine di cui sopra la somma non contestata, previa compensazione con le penali eventualmente applicate. I termini indicati sono sospesi nel caso in cui la fattura venga respinta, perché incompleta, contestata o fiscalmente irregolare e ripartiranno al momento della nuova trasmissione.

13. Subappalto

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2 e con i limiti previsti dall'art. 105 comma 2 del D. Lgs. 50/2016. Il subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato da UniTrento. Ai sensi del comma 6 dell'art. 26 L.P. 9 marzo 2016, n. 2 UniTrento provvederà direttamente al pagamento del subappaltatore.

14. Penali

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore, per cause non dipendenti da forza maggiore o da fatto imputabile a UniTrento, è prevista l'applicazione di una penale pari all'1 per mille dell'importo del servizio oggetto di contestazione nel caso di ritardo rispetto ai tempi di consegna previsti nel Capitolato prestazionale.



È fatto salvo in ogni caso il risarcimento di eventuali ulteriori danni che dovessero verificarsi quali conseguenze del ritardato adempimento.

Le penali di cui sopra vengono notificate all'Appaltatore tramite contestazione scritta. Decorsi 5 (cinque) giorni dal ricevimento della comunicazione le penali si intenderanno accettate. L'importo delle penali, di cui al presente articolo, sarà trattenuto direttamente dai corrispettivi contrattuali o sul deposito cauzionale.

15. Comunicazioni

Le comunicazioni tra UniTrento e l'Appaltatore avverranno per iscritto esclusivamente a mezzo PEC. Qualunque evento che possa avere influenza sull'esecuzione del contratto dovrà essere segnalato nel più breve tempo possibile.

16. Clausola risolutiva espressa

Ai sensi ed agli effetti dell'art. 1456 del Codice civile, UniTrento si riserva la facoltà di risolvere il contratto in danno all'Appaltatore, in caso di inadempienza da parte di quest'ultimo anche di una sola delle obbligazioni contrattuali:

- interruzione dell'esecuzione del contratto anche in presenza di contestazioni;
- mancato svolgimento di n. 2 servizi fotografici nel biennio;
- contestazione e applicazione di relativa penale di n. 3 ritardi per anno solare;
- subappalto non autorizzato o cessione anche parziale del contratto;
- quando l'Appaltatore si rendesse colpevole di grave errore professionale;
- nelle ipotesi di risoluzione previste dalla legge 136/2010;
- quando la somma delle penali applicate sia pari o superiore al 10% del valore

del contratto;

- nelle ipotesi di cui all'art. 108 del D. Lgs 50/2016.

Nei casi di risoluzione di cui sopra UniTrento si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'Appaltatore il rimborso di eventuali spese sostenute in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

17. Diritto di recesso

Successivamente alla stipula del presente contratto, nel caso dell'attivazione da parte di APAC o CONSIP S.p.a. di convenzioni relative a servizi parametrabili ai sensi dell'art. 26, co. 1, della L. 488/1999, successivamente alla stipula del presente contratto, UniTrento ha il diritto di recedere dal contratto alle condizioni e con le modalità prescritte dall'art. 1, co. 13 del D.L. 95/2012 (Convertito in legge dall'art. 1 L. 135/2012).

18. Personale dell'Appaltatore

Si richiamano gli obblighi previsti all'articolo 3 – *Obbligazioni generali del fornitore contraente* delle Condizioni Generali di Contratto del Bando “Servizi Organizzazione Eventi”. Durante l'esecuzione del servizio all'interno delle sedi di UniTrento il personale dell'Appaltatore dovrà portare ben visibile una tessera di riconoscimento in conformità al D. Lgs. 81/2008.

Nelle ipotesi di subappalto il cartellino del personale del subappaltatore dovrà inoltre riportare gli estremi dell'autorizzazione al subappalto.

19. Nullità del contratto

In caso di violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs 165/2001 il contratto sarà nullo.

20. Clausola di non esclusività

Al presente contratto non trova applicazione l'art. 1567 del codice civile e pertanto è facoltà di UniTrento affidare a soggetti terzi i servizi oggetto del presente contratto.

21. Codice Etico e Codice di comportamento

L'Appaltatore si impegna a conformare il proprio comportamento alle disposizioni del Codice Etico (D.R. 285 del 29 maggio 2014) e del Codice di comportamento di UniTrento (D.R. 582 del 27 ottobre 2014) nonché alle disposizioni della normativa sull'anticorruzione. Si impegna inoltre a far rispettare le suddette regole al proprio personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. La violazione rappresenterà grave inadempimento contrattuale.

22. Garanzia definitiva

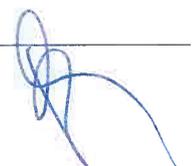
Prima della stipula del contratto, l'Appaltatore dovrà fornire la prova di aver costituito una garanzia definitiva, secondo le modalità ed i contenuti indicati dall'art. 103 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con validità dalla data di stipula del contratto e fino al completo esaurimento dei rapporti contrattuali. In caso di escussione anche parziale della cauzione, l'Appaltatore dovrà provvedere a reintegrarla entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, a pena di risoluzione del contratto.

23. Spese contrattuali

Le spese relative al presente contratto e qualsiasi ulteriore spesa fiscale (I.V.A. esclusa se dovuta), anche susseguente, sono a carico dell'Appaltatore.

24. Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra UniTrento e l'Appaltatore sarà competente in via esclusiva il Foro di Trento.



Condizioni Particolari di Contratto

Servizi fotografici biennali a corredo dell'attività dell'Ufficio Stampa

Lotto 2 – Colore e progetti - codice CIG: Z36240A23E

1. Natura e disciplina contrattuale

Le presenti condizioni si applicano al servizio sopra indicato, ad integrazione delle Condizioni Generali di Contratto previste per il bando MEPAT "Servizi Organizzazione Eventi".

Il contratto viene proposto da UniTrento ed accettato dall'Appaltatore come un contratto di appalto disciplinato dalla Legge Provinciale 9 marzo 2016 n. 2 e, per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dal Codice civile.

2. Oggetto del contratto

Il contratto ha per oggetto i servizi fotografici di cui al Capitolato prestazionale. I servizi dovranno essere effettuati con adeguata strumentazione tecnica rispetto agli standard vigenti. Nello svolgimento del servizio l'Appaltatore dovrà garantire completezza, accuratezza e professionalità.

3. Durata del contratto

Il contratto avrà durata di due anni dalla data di stipula del contratto nel MEPAT.

4. Requisiti dell'Appaltatore

L'Appaltatore dovrà mantenere per tutta la durata del contratto il fotogiornalista nominativamente indicato in offerta e comunque prima di procedere ad eventuali e motivate sostituzioni dello stesso, l'Appaltatore dovrà proporre tempestivamente a UniTrento un fotogiornalista con qualificazioni

almeno pari a quelle del professionista da sostituire. UniTrento valuterà detti nominativi sulla base degli stessi criteri utilizzati per la valutazione delle offerte e si riserva il diritto di rifiutare gli specialisti non ritenuti idonei. UniTrento comunicherà per iscritto le sue decisioni entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento della proposta di sostituzione completa di Curriculum Vitae del candidato.

5. Oneri ed obblighi contrattuali

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per l'espletamento del servizio devono intendersi a completo carico dell'Appaltatore, ad esclusione di quelli eventualmente indicati come espressamente a carico di UniTrento. È fatto obbligo all'Appaltatore di considerare inclusi nell'importo offerto anche gli oneri e le spese non specificatamente indicati, ma comunque necessari per l'esecuzione dei servizi richiesti. Gli importi indicati nell'offerta economica si intendono offerti dall'Appaltatore in base a calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio.

6. Corrispettivi contrattuali

UniTrento pagherà per i vari servizi previsti in contratto i relativi importi offerti nel MEPAT, con le modalità previste al successivo art. 12. L'importo complessivo offerto dovrà essere comprensivo di ogni onere per lo svolgimento dei servizi e delle attività richieste dal presente contratto e per realizzare le prestazioni contrattuali a regola d'arte e non potrà subire aumenti per tutta la durata del contratto.

Trattandosi di contratto a misura, i corrispettivi contrattuali potranno variare, in aumento o in diminuzione, durante la validità del presente contratto, a seconda dei servizi effettivamente richiesti dall'Ufficio Stampa.

7. Cessione dei diritti

Ai sensi dell'art. 88, comma 3. della L. 633/1942 (legge sul diritto d'autore)

l'Appaltatore del servizio cede e trasferisce a UniTrento il diritto esclusivo di riproduzione, diffusione e distribuzione dei materiali commissionati.

All'Appaltatore è sempre riconosciuto il diritto morale d'autore, in base al quale UniTrento si impegna, se richiesto dall'Appaltatore, a menzionarne il nome in caso di utilizzo.

8. Direttore dell'esecuzione

Il Direttore dell'esecuzione verificherà il rispetto delle disposizioni contrattuali, evidenziando le deficienze riscontrate nell'esecuzione del servizio, i ritardi e le altre eventuali inadempienze riscontrate e provvedendo di concerto con il Responsabile del procedimento alla loro formale contestazione.

Spettano pertanto al Direttore dell'esecuzione del contratto le verifiche previste dalla normativa vigente in materia. Tali verifiche non liberano l'Appaltatore dagli obblighi e responsabilità su di esso incombenti in forza delle leggi o regolamenti e norme in vigore.

9. Responsabile dell'Appaltatore

Entro 5 (cinque) giorni dalla stipula, l'Appaltatore dovrà comunicare il nominativo di un responsabile con la funzione di gestire i rapporti con il Direttore dell'esecuzione del contratto nominato da UniTrento. Tutti i contatti con UniTrento in ordine alla gestione del contratto dovranno essere tenuti da detto responsabile, i cui atti impegneranno a pieno titolo l'Appaltatore.

10. Responsabilità dell'Appaltatore verso UniTrento e verso terzi



I controlli eseguiti da UniTrento sullo svolgimento del servizio oggetto del contratto non limitano né riducono la piena ed incondizionata responsabilità dell'Appaltatore.

L'Appaltatore è responsabile dei danni arrecati ad UniTrento, ai suoi dipendenti ed a terzi, anche per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori, dei suoi ausiliari in genere e di chiunque si avvalga nel corso dell'esecuzione del contratto. Sinistri ed infortuni, che dovessero accadere al personale od a cose dell'Appaltatore, saranno sempre a suo carico.

11. Certificato di regolare esecuzione

Il certificato di regolare esecuzione sarà emesso con le modalità e i termini previsti dalla disciplina vigente in materia.

12. Condizioni e modalità di pagamento

Tutti i pagamenti saranno condizionati al rispetto degli obblighi contrattuali e quindi subordinati al rilascio del certificato di regolare esecuzione del servizio di cui al precedente articolo 11. Il pagamento sarà effettuato da UniTrento a mezzo del proprio Tesoriere entro 30 giorni dalla data del certificato di regolare esecuzione e all'esito del DURC. Ai fini dell'emissione del certificato di regolare esecuzione, UniTrento verifica l'integrale pagamento dei subcontraenti comunicati ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L.P. 2/2016, mediante acquisizione di una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale l'Appaltatore e gli eventuali subappaltatori dichiarino di aver provveduto all'integrale pagamento dei subcontraenti.

Ciascuna fattura, dovrà essere trasmessa unicamente in forma elettronica, ai sensi del Decreto Ministeriale 55 del 3 aprile 2013 e dovrà riportare il Codice Univoco Ufficio UFSDIX. Le fatture dovranno essere emesse con Esigibilità

codice S scissione dei pagamenti. L'importo delle fatture sarà bonificato sul c/c che l'Appaltatore del servizio preciserà ai sensi dell'art. 18 - *Tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori clausole risolutive espresse* dalle Condizioni Generali di Contratto del Bando "Servizi Organizzazione Eventi". Detta comunicazione dovrà essere inviata all'Ufficio Acquisti, a mezzo PEC: ateneo@pec.unitn.it. Modalità di fatturazione diverse dovranno essere preventivamente concordate tra il direttore dell'esecuzione di UniTrento e il Responsabile dell'Appaltatore.

In caso di contestazioni circa l'ammontare del pagamento richiesto, UniTrento provvederà a corrispondere all'Appaltatore nel termine di cui sopra la somma non contestata, previa compensazione con le penali eventualmente applicate. I termini indicati sono sospesi nel caso in cui la fattura venga respinta, perché incompleta, contestata o fiscalmente irregolare e ripartiranno al momento della nuova trasmissione.

13. Subappalto

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2 e con i limiti previsti dall'art. 105 comma 2 del D. Lgs. 50/2016. Il subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato da UniTrento. Ai sensi del comma 6 dell'art. 26 L.P. 9 marzo 2016, n. 2 UniTrento provvederà direttamente al pagamento del subappaltatore.

14. Penali

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore, per cause non dipendenti da forza maggiore o da fatto imputabile a UniTrento, è prevista l'applicazione di una penale pari all'1 per mille dell'importo del servizio oggetto di contestazione nel caso di ritardo rispetto ai tempi di consegna previsti nel Capitolato prestazionale.

È fatto salvo in ogni caso il risarcimento di eventuali ulteriori danni che dovessero verificarsi quali conseguenze del ritardato adempimento.

Le penali di cui sopra vengono notificate all'Appaltatore tramite contestazione scritta. Decorsi 5 (cinque) giorni dal ricevimento della comunicazione le penali si intenderanno accettate. L'importo delle penali, di cui al presente articolo, sarà trattenuto direttamente dai corrispettivi contrattuali o sul deposito cauzionale.

15. Comunicazioni

Le comunicazioni tra UniTrento e l'Appaltatore avverranno per iscritto esclusivamente a mezzo PEC. Qualunque evento che possa avere influenza sull'esecuzione del contratto dovrà essere segnalato nel più breve tempo possibile.

16. Clausola risolutiva espressa

Ai sensi ed agli effetti dell'art. 1456 del Codice civile, UniTrento si riserva la facoltà di risolvere il contratto in danno all'Appaltatore, in caso di inadempienza da parte di quest'ultimo anche di una sola delle obbligazioni contrattuali:

- interruzione dell'esecuzione del contratto anche in presenza di contestazioni;

- mancato svolgimento di n. 2 servizi fotografici nel biennio;

- contestazione e applicazione di relativa penale di n. 3 ritardi per anno solare;

- subappalto non autorizzato o cessione anche parziale del contratto;

- quando l'Appaltatore si rendesse colpevole di grave errore professionale;

- nelle ipotesi di risoluzione previste dalla legge 136/2010;

- quando la somma delle penali applicate sia pari o superiore al 10% del valore

del contratto;

- nelle ipotesi di cui all'art. 108 del D. Lgs 50/2016.

Nei casi di risoluzione di cui sopra UniTrento si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'Appaltatore il rimborso di eventuali spese sostenute in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

17. Diritto di recesso

Successivamente alla stipula del presente contratto, nel caso dell'attivazione da parte di APAC o CONSIP S.p.a. di convenzioni relative a servizi parametrabili ai sensi dell'art. 26, co. 1, della L. 488/1999, successivamente alla stipula del presente contratto, UniTrento ha il diritto di recedere dal contratto alle condizioni e con le modalità prescritte dall'art. 1, co. 13 del D.L. 95/2012 (Convertito in legge dall'art. 1 L. 135/2012).

18. Personale dell'Appaltatore

Si richiamano gli obblighi previsti all'articolo 3 – *Obbligazioni generali del fornitore contraente* delle Condizioni Generali di Contratto del Bando “Servizi Organizzazione Eventi”. Durante l'esecuzione del servizio all'interno delle sedi di UniTrento il personale dell'Appaltatore dovrà portare ben visibile una tessera di riconoscimento in conformità al D. Lgs. 81/2008.

Nelle ipotesi di subappalto il cartellino del personale del subappaltatore dovrà inoltre riportare gli estremi dell'autorizzazione al subappalto.

19. Nullità del contratto

In caso di violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs 165/2001 il contratto sarà nullo.

20. Clausola di non esclusività

Al presente contratto non trova applicazione l'art. 1567 del codice civile e pertanto è facoltà di UniTrento affidare a soggetti terzi i servizi oggetto del presente contratto.

21. Codice Etico e Codice di comportamento

L'Appaltatore si impegna a conformare il proprio comportamento alle disposizioni del Codice Etico (D.R. 285 del 29 maggio 2014) e del Codice di comportamento di UniTrento (D.R. 582 del 27 ottobre 2014) nonché alle disposizioni della normativa sull'anticorruzione. Si impegna inoltre a far rispettare le suddette regole al proprio personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. La violazione rappresenterà grave inadempimento contrattuale.

22. Garanzia definitiva

Prima della stipula del contratto, l'Appaltatore dovrà fornire la prova di aver costituito una garanzia definitiva, secondo le modalità ed i contenuti indicati dall'art. 103 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con validità dalla data di stipula del contratto e fino al completo esaurimento dei rapporti contrattuali. In caso di escussione anche parziale della cauzione, l'Appaltatore dovrà provvedere a reintegrarla entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, a pena di risoluzione del contratto.

23. Spese contrattuali

Le spese relative al presente contratto e qualsiasi ulteriore spesa fiscale (I.V.A. esclusa se dovuta), anche susseguente, sono a carico dell'Appaltatore.

24. Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra UniTrento e l'Appaltatore sarà competente in via esclusiva il Foro di Trento.



Allegato A – Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali

ai sensi dell'art. 22 comma 5 della L.P. n. 2/2016, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ il ___/___/___ C.F. _____ in qualità di _____ (eventualmente: giusta procura generale/speciale Rep. n° _____ Raccolta n° _____ del ___/___/___) autorizzato a rappresentare legalmente l'operatore economico _____ con sede legale in _____ prov. _____ C.A.P. _____ via _____ n° _____ Partita I.V.A. _____ /C.F. _____.

DICHIARA

secondo le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali in cui incorre in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali:

- che l'operatore economico è iscritto alla C.C.I.A.A o ad analogo registro professionale dello Stato di appartenenza per gli operatori economici stranieri;
- che l'operatore economico non si trova in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016¹.

A tal fine eventualmente dichiara:

- che l'operatore economico possiede tutti i requisiti di idoneità tecnico/professionale previsti dal D.Lgs. n. 81/2008.

- di essere di non essere

una micro, piccola o media impresa, ai sensi della Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003.

¹ La dichiarazione relativa all'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 dovrà essere riferita al titolare e al direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, al socio e al direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, ai soci accomandatari e al direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, al direttore tecnico o al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. La dichiarazione deve essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando/spedizione lettera di invito.

_____, ____/____/____
(Luogo e data)

Il Legale Rappresentante

(timbro e firma)

Allegati:

Copia documento di identità del sottoscrittore





Allegato B

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante della
Ditta _____ con sede legale in _____
prov. _____ C.A.P. _____ via _____ n° _____

- a) dichiara la conformità dei servizi offerti alle caratteristiche e alle prescrizioni previste nella RDO e relativi allegati;
- b) dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali previste nelle *Condizioni particolari di Contratto* allegate alla RDO;
- c) conferma la validità dell'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nel MEPAT.

Il Legale Rappresentante

(timbro e firma)





Allegato 1 – Modulo Offerta Tecnica

Per i capitoli di valutazione 1A, 1B, 2A e 2B.

Lotto 1 - "Ritratti ed eventi" – CIG Z2D240A1C7

Concorrente: (indicare ragione sociale)

Segnalazione di eventuali profili riservati, come previsto dal paragrafo 6.2 delle Condizioni particolari di RDO:

Dati del professionista proposto: (indicare nome, cognome, codice fiscale)

Caratteristiche valutate	Offerta
RITRATTI ED EVENTI- CAPITOLI 1A E 1B	
1A) Esperienza di grandi eventi NB: Il Concorrente non potrà indicare esperienze presso UniTrento.	
1) Indicare gli incarichi per servizi fotogiornalistici per almeno 2 tra festival, eventi o manifestazioni pubbliche di grande impatto effettuati negli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo, specificando nome e date degli eventi di riferimento.	<input type="checkbox"/> Ho svolto almeno 2 incarichi per servizi fotogiornalistici in festival, eventi o manifestazioni pubbliche di grande impatto effettuati negli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo. Di seguito si specificano i nomi e le date degli eventi di riferimento: 1) (nome evento e data) _____



	2) (nome evento e data) _____
<p>2) Indicare gli incarichi per servizi fotogiornalistici per almeno 10 tra convegni, tavole rotonde, seminari, inaugurazioni, firme pubbliche, premiazioni ricoperti negli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo, specificando nome e date degli eventi di riferimento.</p>	<p><input type="checkbox"/> Ho svolto almeno 10 incarichi per servizi fotogiornalistici in convegni, tavole rotonde, seminari, inaugurazioni, firme pubbliche, premiazioni ricoperti negli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo.</p> <p>Di seguito si specificano i nomi e le date degli eventi di riferimento:</p> <p>1) (nome evento e data) _____</p> <p>2) (nome evento e data) _____</p> <p>3) (nome evento e data) _____</p> <p>4) (nome evento e data) _____</p> <p>5) (nome evento e data) _____</p> <p>6) (nome evento e data) _____</p> <p>7) (nome evento e data) _____</p> <p>8) (nome evento e data) _____</p> <p>9) (nome evento e data) _____</p> <p>10) (nome evento e data) _____</p>
1B) Competenza e portfolio professionista	
<p>1) Indicare proprie collaborazioni professionali con agenzie fotografiche nazionali o internazionali e/o proprie collaborazioni editoriali con riviste o pubblicazioni negli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo, specificando date e tipologia di collaborazione (agenzie fotografiche, riviste, ecc.);</p>	<p><input type="checkbox"/> Ho svolto n. _____ (indicare numero) collaborazioni professionali con agenzie fotografiche nazionali o internazionali e/o proprie collaborazioni editoriali con riviste o pubblicazioni negli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo.</p> <p>Di seguito le specifiche delle collaborazioni professionali:</p> <p>1) _____</p> <p>2) _____</p>
<p>2) Indicare mostre fotografiche personali (con esposizione di proprie fotografie) tenutesi negli ultimi 10 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo;</p> <p>in alternativa indicare l'avvenuta esposizione di proprie fotografie personali ad almeno 3 mostre fotografiche collettive negli ultimi 10 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo, specificando date, luoghi e</p>	<p><input type="checkbox"/> Esposizione di proprie fotografie presso n. _____ (indicare numero) mostre fotografiche personali tenutesi negli ultimi 10 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo.</p> <p>Di seguito le specifiche di tali mostre (nome e data):</p> <p>1) _____</p> <p>2) _____</p>



<p>tipologia di mostre;</p>	<p><input type="checkbox"/> Esposizione di proprie fotografie presso n. _____ (indicare numero) mostre fotografiche collettive tenutesi negli ultimi 10 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo.</p> <p>Di seguito le specifiche di tali mostre (nome e data):</p> <p>1) _____ 2) _____ 3) _____</p>
<p>3) Indicare pubblicazioni di libri fotografici personali (con proprie fotografie) o collettivi negli ultimi 10 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo, specificando titolo del libro, tipologia di libro fotografico (personale o collettivo) e anno di pubblicazione;</p>	<p><input type="checkbox"/> Sono stati pubblicati di libri fotografici personali (con proprie fotografie) o collettivi negli ultimi 10 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo.</p> <p>Di seguito le specifiche di tali pubblicazioni (titolo libro, tipologia libro e anno di pubblicazione):</p> <p>1) _____ 2) _____</p>
<p>4) Indicare eventuali proprie docenze in corsi professionali di fotografia tenutesi negli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo, con le relative specifiche;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ho svolto docenze in corsi professionali di fotografia tenutesi negli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo.</p> <p>Di seguito le specifiche (date e specifica docenza):</p> <p>1) _____ 2) _____</p>
<p>5) Indicare eventuali riconoscimenti o premi in ambito fotografico ottenuti negli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo, con le relative specifiche;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ho ottenuto riconoscimenti/premi in ambito fotografico ottenuti negli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo.</p> <p>Di seguito le specifiche (riconoscimento/premio e data):</p> <p>1) _____ 2) _____</p>
RITRATTI ED EVENTI- CAPITOLI 2A E 2B	
2A) Qualità del lavoro in occasione di ritratti istituzionali NB: Il Concorrente non potrà allegare ritratti commissionati da UniTrento.	



<p>Allegare tre ritratti in formato pdf di carattere istituzionale scattati negli ultimi 5 anni, non in studio fotografico;</p> <p>Indicare il copyright.</p> <p>NB: come segnalato al par. 6.2 delle Condizioni Particolari di RDO le fotografie andranno trasmesse a UniTrento anche in formato jpeg, tramite chiavetta usb inserita in busta chiusa.</p>	<p>1) Nome allegata fotografia 1: _____ Copyright: _____;</p> <p>2) Nome allegata fotografia 2: _____ Copyright: _____;</p> <p>3) Nome allegata fotografia 3: _____ Copyright: _____.</p>
<p>2B) Qualità del lavoro per la documentazione di attività convegnistica ed eventi istituzionali</p> <p>NB: Il Concorrente non potrà allegare fotografie commissionate da UniTrento.</p>	
<p>Allegare tre fotografie in formato pdf dello stesso convegno o evento scattate negli ultimi 5 anni (un tavolo dei relatori, una generale e un controcampo);</p> <p>Indicare il copyright.</p> <p>NB: come segnalato al par. 6.2 delle Condizioni Particolari di RDO le fotografie andranno trasmesse a UniTrento anche in formato jpeg, tramite chiavetta usb inserita in busta chiusa.</p>	<p>1) Nome allegata fotografia 1: _____ Copyright: _____;</p> <p>2) Nome allegata fotografia 2: _____ Copyright: _____;</p> <p>3) Nome allegata fotografia 3: _____ Copyright: _____.</p>

Il legale rappresentante



Allegato 1 – Modulo Offerta Tecnica

Per i capitoli di valutazione 1A, 1B, 2A e 2B.

Lotto 2 - "Colore e progetti" – CIG Z36240A23E

Concorrente: (indicare ragione sociale)

Segnalazione di eventuali profili riservati, come previsto dal paragrafo 6.2 delle Condizioni particolari di RDO:

Dati del professionista proposto: (indicare nome, cognome, codice fiscale)

Caratteristiche valutate	Offerta
COLORE E PROGETTI- CAPITOLI 1A E 1B	
1A) Esperienza di grandi eventi NB: Il Concorrente non potrà indicare esperienze presso UniTrento.	
1) Indicare gli incarichi per servizi fotogiornalistici per almeno 2 tra festival, eventi o manifestazioni pubbliche di grande impatto effettuati negli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo, specificando nome e date degli eventi di riferimento.	<input type="checkbox"/> Ho svolto almeno 2 incarichi per servizi fotogiornalistici in festival, eventi o manifestazioni pubbliche di grande impatto effettuati negli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo. Di seguito si specificano i nomi e le date degli eventi di riferimento: 1) (nome evento e data) _____



	2) (nome evento e data) _____
<p>2) Indicare gli incarichi per servizi fotogiornalistici per almeno 10 tra convegni, tavole rotonde, seminari, inaugurazioni, firme pubbliche, premiazioni ricoperti negli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo, specificando nome e date degli eventi di riferimento.</p>	<p><input type="checkbox"/> Ho svolto almeno 10 incarichi per servizi fotogiornalistici in convegni, tavole rotonde, seminari, inaugurazioni, firme pubbliche, premiazioni ricoperti negli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo.</p> <p>Di seguito si specificano i nomi e le date degli eventi di riferimento:</p> <p>1) (nome evento e data) _____</p> <p>2) (nome evento e data) _____</p> <p>3) (nome evento e data) _____</p> <p>4) (nome evento e data) _____</p> <p>5) (nome evento e data) _____</p> <p>6) (nome evento e data) _____</p> <p>7) (nome evento e data) _____</p> <p>8) (nome evento e data) _____</p> <p>9) (nome evento e data) _____</p> <p>10) (nome evento e data) _____</p>
1B) Competenza e portfolio professionista	
<p>1) Indicare proprie collaborazioni professionali con agenzie fotografiche nazionali o internazionali e/o proprie collaborazioni editoriali con riviste o pubblicazioni negli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo, specificando date e tipologia di collaborazione (agenzie fotografiche, riviste, ecc.);</p>	<p><input type="checkbox"/> Ho svolto n. _____ (indicare numero) collaborazioni professionali con agenzie fotografiche nazionali o internazionali e/o proprie collaborazioni editoriali con riviste o pubblicazioni negli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo.</p> <p>Di seguito le specifiche delle collaborazioni professionali:</p> <p>1) _____</p> <p>2) _____</p>
<p>2) Indicare mostre fotografiche personali (con esposizione di proprie fotografie) tenutesi negli ultimi 10 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo;</p> <p>in alternativa indicare l'avvenuta esposizione di proprie fotografie personali ad almeno 3 mostre fotografiche collettive negli ultimi 10 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo, specificando date, luoghi e</p>	<p><input type="checkbox"/> Esposizione di proprie fotografie presso n. _____ (indicare numero) mostre fotografiche personali tenutesi negli ultimi 10 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo.</p> <p>Di seguito le specifiche di tali mostre (nome e data):</p> <p>1) _____</p> <p>2) _____</p>



tipologia di mostre;	<input type="checkbox"/> Esposizione di proprie fotografie presso n. _____ (indicare numero) mostre fotografiche collettive tenutesi negli ultimi 10 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo. Di seguito le specifiche di tali mostre (nome e data): 1) _____ 2) _____ 3) _____
3) Indicare pubblicazioni di libri fotografici personali (con proprie fotografie) o collettivi negli ultimi 10 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo, specificando titolo del libro, tipologia di libro fotografico (personale o collettivo) e anno di pubblicazione;	<input type="checkbox"/> Sono stati pubblicati di libri fotografici personali (con proprie fotografie) o collettivi negli ultimi 10 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo. Di seguito le specifiche di tali pubblicazioni (titolo libro, tipologia libro e anno di pubblicazione): 1) _____ 2) _____
4) Indicare eventuali proprie docenze in corsi professionali di fotografia tenutisi negli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo, con le relative specifiche;	<input type="checkbox"/> Ho svolto docenze in corsi professionali di fotografia tenutisi negli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo. Di seguito le specifiche (date e specifica docenza): 1) _____ 2) _____
5) Indicare eventuali riconoscimenti o premi in ambito fotografico ottenuti negli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo, con le relative specifiche;	<input type="checkbox"/> Ho ottenuto riconoscimenti/premi in ambito fotografico ottenuti negli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione della presente Rdo. Di seguito le specifiche (riconoscimento/premio e data): 1) _____ 2) _____
COLORE E PROGETTI- CAPITOLI 2A E 2B	
2A) Qualità del lavoro per documentare il "colore" a margine di un evento o un'attività istituzionale NB: Il Concorrente non potrà allegare fotografie commissionate da UniTrento.	



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TRENTO

Il legale rappresentante

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script.

Ragione sociale del Concorrente:

Allegato 2 - Modulo offerta economica

Lotto 1 - "Ritratti ed eventi" - CIG Z2D240A1C7

Pos.	TIPOLOGIA SERVIZIO come descritto nel Capitolato prestazionale	N° indicativo di eventi nel biennio	Importo unitario del servizio (netto oneri I.V.A)	Importo complessivo (netto oneri I.V.A)
1	Servizio tipo A	28	€	-
2	Servizio tipo B	20	€	-
3	Servizio tipo C	12	€	-
4	Servizio tipo D	12	€	-
5	Servizio tipo E	4	€	-
Importo complessivo (netto oneri I.V.A) €				€

Non saranno ammesse offerte parziali.

2

Ragione sociale del Concorrente:

Allegato 2 - Modulo offerta economica

Lotto 2 - "Colore e progetti" - CIG Z36240A23E

Pos.	TIPOLOGIA SERVIZIO come descritto nel Capitolato prestazionale	N° indicativo di eventi nel biennio	Importo unitario del servizio (netto oneri I.V.A)	Importo complessivo (netto oneri I.V.A)
1	Servizio tipo A	28	€	-
2	Servizio tipo B	20	€	-
3	Servizio tipo C	12	€	-
4	Servizio tipo D	12	€	-
5	Servizio tipo E	4	€	-
			Importo complessivo (netto oneri I.V.A) €	€

Non saranno ammesse offerte parziali.



