



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TRENTO

Pubblicato il

08 AGO. 2018

determinazione

LA DIRIGENTE DELLA DIREZIONE PIANIFICAZIONE, APPROVVIGIONAMENTI E AMMINISTRAZIONE

numero: 21 - DPAA
data: 11 luglio 2018
oggetto: **Approvazione documenti di gara - Procedura negoziata concorrenziale per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo 2018-2023.**

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con determinazione n. 140-DPI del 1° giugno 2018 è stata indetta la procedura di gara per l'affidamento, mediante procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, del servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo 2018-2023 e che con la stessa sono stati approvati la progettazione del servizio, il capitolato prestazionale ed il capitolato speciale;
- richiamato il documento del 5 luglio 2018 (ID n. 14703821) relativo alla verifica delle manifestazioni di interesse pervenute a seguito dell'avviso di indagine di mercato, pubblicata sul sito UniTrento e del M.I.T. in data 14 giugno u.s., dal quale risulta che saranno invitati alla procedura in oggetto tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti di partecipazione che hanno presentato la relativa manifestazione di interesse;
- accertato che risulta predisposta l'ulteriore documentazione di gara costituita da: lettera di invito, dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali e speciali, dichiarazione accettazione condizioni UniTrento, modulo presentazione Offerta tecnica e modello presentazione Offerta economica;

Ritenuto di poter procedere a dare esecuzione alle successive fasi del procedimento di gara;

Visto lo Statuto dell'Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n.167 del 23 aprile 2012;

Visto il Regolamento di Ateneo per la finanza e la contabilità, emanato con Decreto Rettorale n. 159 del 22 febbraio 2016;

Visto il Regolamento di Ateneo per l'attività contrattuale emanato con Decreto Rettorale n. 1609 del 28 dicembre 2000;

DETERMINA

- di approvare i seguenti documenti di gara costituiti da: lettera di invito, dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali e speciali, dichiarazione accettazione condizioni UniTrento, modulo presentazione Offerta tecnica e modello presentazione Offerta economica.

La Dirigente

dott.ssa Elisabetta Endrici



Spettabile Società

Vs Sede

Comunicazione a mezzo pec

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo 2018-2023 - CIG 7519908863

1. Premessa

L'Università degli Studi di Trento (di seguito UniTrento) intende avvalersi della collaborazione professionale di un Broker assicurativo con la funzione di assistenza tecnico-specialistica a supporto della gestione delle polizze assicurative a tutela dei rischi caratterizzanti la propria attività istituzionale ed invita pertanto la Vs. spettabile Società a presentare la propria migliore offerta.

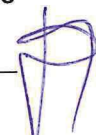
Il servizio sarà affidato in applicazione della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e, per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dal codice civile, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando.

2. Oggetto e importo del servizio

Il servizio decorrerà dalla data di stipula del contratto fino al 31 dicembre 2023. In allegato si invia il Capitolato prestazionale (Allegato 3) con le attività richieste ed il Capitolato speciale (Allegato 4) riportante le principali clausole contrattuali.

Il servizio di brokeraggio assicurativo non comporterà oneri diretti a carico di UniTrento in quanto la remunerazione, come da prassi consolidata di mercato, sarà a carico delle Compagnie assicuratrici nella misura massima del **5,00%** (cinque per cento) dei premi. Non saranno quindi ammesse percentuali in aumento rispetto a quella sopra indicata fissata da UniTrento.

La base di gara ammonta a € 87.500,00 (imposte obbligatorie comprese), pari al 5,00% dell'importo complessivo dei premi, che UniTrento ha stimato in € 1.750.000,00 (premio lordo, imposte obbligatorie previste dalla legge comprese per 5 anni dal 01.01.2019 al 31.12.2023). Detto importo è stato stimato considerando l'ammontare dei premi annui storici, comprensivi degli ultimi dati disponibili di regolazione, e valutando un incremento come valore stimato di crescita del mercato. L'Allegato 5 (Prospetto pacchetto assicurativo





UniTrento) riporta l'importo del premio annuo 2018 del pacchetto assicurativo UniTrento suddiviso per tipologia.

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con le modalità previste al successivo paragrafo 6.

Inoltre si comunica che nel caso dell'attivazione da parte di APAC o Consip S.p.A. di convenzioni relative a servizi parametrabili ai sensi dell'art. 26, co. 1 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, UniTrento ha il diritto di revocare la procedura e di recedere dal contratto alle condizioni e con le modalità prescritte dall'art. 1, co. 13 del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95 (Convertito in legge dall'art. 1 della Legge 7 agosto 2012, n. 135).

3. Richiesta di informazioni

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo: ateneo@pec.unitn.it entro le ore 12:00 di venerdì 27 luglio 2018; la risposta verrà inviata da UniTrento con lo stesso mezzo; eventuali informazioni ottenute da altro personale, con modalità diverse da quelle sopra indicate, non vincolano in alcun modo UniTrento.

Si sottolinea che è interesse pubblico che le prescrizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati siano esattamente comprese e pertanto i Concorrenti sono sollecitati ad inviare alla Responsabile del procedimento di gara, con le modalità sopra riportate, tutte le richieste di chiarimento che ritengano opportune in relazione ai contenuti e alle prescrizioni stabilite da UniTrento. In tale ambito la partecipazione dei Concorrenti deve essere conforme al principio di buona fede precontrattuale prescritto dall'art. 1337 del codice civile, pertanto i Concorrenti sono tenuti ad una partecipazione attiva tesa alla rilevazione in via preventiva delle clausole eventualmente ritenute irregolari.

I Concorrenti si impegnano ad usare esclusivamente il canale di comunicazione sopra riportato e a non ricercare alcun contatto confidenziale con i dipendenti e/o collaboratori di UniTrento coinvolti a vario titolo nella presente procedura.

4. Modalità e termine di presentazione dell'offerta

La documentazione costituente l'offerta dovrà essere contenuta in un plico principale, sul quale dovranno essere indicati:

- a) la ragione sociale del Concorrente;
- b) il seguente indirizzo di destinazione: Università degli Studi di Trento – Ufficio Protocollo e Archivio – Via Calepina n. 14 – 38122 Trento;
- c) la dicitura: Offerta per servizio di brokeraggio assicurativo – CIG 7519908863.



**Direzione Pianificazione Approvvigionamenti
e Amministrazione**

Ufficio Acquisti

Il plico contenente l'offerta, a pena di esclusione, deve essere sigillato. Si precisa che per "sigillatura" si intende una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico, come striscia incollata o ceralacca, in modo da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente e garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico principale dovrà a sua volta contenere tre buste confezionate come sopra, ciascuna delle quali dovrà recare la ragione sociale del Concorrente e rispettivamente la seguente dicitura:

1. Documentazione amministrativa;
2. Offerta tecnica;
3. Offerta economica.

Il plico principale dovrà essere recapitato all'indirizzo indicato alla lettera b) di cui sopra, **entro e non oltre le ore 12:00 di lunedì 6 agosto 2018**. Gli orari dell'Ufficio Protocollo e Archivio sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00.

Il recapito anzidetto è ad esclusivo rischio del Concorrente. Non saranno accettati per alcun motivo, anche indipendente dalla volontà del mittente, plichi che pervengano dopo il termine sopra indicato.

È consentita la presentazione di una sola offerta da parte di ciascun Concorrente. Inoltre non saranno ammesse offerte parziali e/o condizionate.

4.1. Modalità di presentazione della Documentazione amministrativa

La busta chiusa con la dicitura **Documentazione amministrativa** non dovrà contenere prezzi, pena l'esclusione, e dovrà contenere quanto segue:

- a) **Allegato 1 - Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali e speciali** con la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore;
- b) **Allegato 2 - Dichiarazione di accettazione delle condizioni di UniTrento**;
- c) **Dichiarazione relativa ad eventuali attività che si intendono subappaltare**;
- d) **PassOE**: la presente procedura è soggetta alla verifica dei requisiti tramite sistema AVCpass. Pertanto il Concorrente dovrà procedere all'acquisizione, pena esclusione dall'aggiudicazione, del "PassOE" presso il sito dell'A.N.A.C. (www.anticorruzione.it) con le seguenti modalità:
 - il Concorrente dovrà preventivamente registrarsi alla sezione del sito dell'A.N.A.C. denominata "AVCpass operatore economico";
 - successivamente il Concorrente dovrà accedere alla scheda "Creazione PassOE" e, seguendo le istruzioni riportate dal sistema, inserire il **CIG 7519908863** per generare



il documento PassOE specifico per la procedura in oggetto che dovrà essere allegato all'offerta.

Considerato l'art. 31 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e quanto previsto dalla circolare del Dipartimento Infrastrutture e Mobilità e del Dipartimento organizzazione, personale e affari generali del 30 gennaio 2018, n. 56268, non sono richieste la garanzia fideiussoria provvisoria né la dichiarazione di impegno del fideiussore previste dall'art. 93 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Si precisa che l'Aggiudicatario dovrà presentare la garanzia fideiussoria definitiva prevista dall'art. 103 del sopracitato Decreto Legislativo.

Nel caso di incompletezza dei documenti presentati si applica il soccorso istruttorio ai sensi art. 83, comma 9 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

4.2. Modalità di presentazione dell'Offerta tecnica

La busta chiusa con la dicitura **Offerta tecnica** dovrà contenere l'adeguata documentazione tecnica relativa ai servizi offerti e non dovrà contenere prezzi, pena l'esclusione. In particolare l'Offerta tecnica dovrà essere redatta compilando il modulo allegato (Allegato 6 - Modulo presentazione Offerta Tecnica) e sarà articolata nei seguenti punti:

1. Stima annuale relativa ai fabbricati, terreni e immobili di proprietà o in uso a qualsiasi titolo a UniTrento;
2. Stima annuale relativa al contenuto dei fabbricati e immobili di proprietà o in uso a qualsiasi titolo a UniTrento;
3. Predisposizione di un'analisi di "cyber risk";
4. Piattaforma per gestione sinistri;
5. Predisposizione sintesi polizze assicurative in italiano;
6. Predisposizione sintesi polizze assicurative in inglese.

Si richiede di segnalare, nella prima pagina dell'Offerta tecnica, eventuali profili riservati che ostanto alla divulgazione o all'accesso agli atti in quanto contenenti segreti tecnici o commerciali; nelle suddette ipotesi è onere del Concorrente specificare analiticamente le parti e le ragioni per le quali queste non possano essere visionate/consegnate in copia al Concorrente che ne abbia fatto richiesta, fatto salvo quanto previsto dall'art. 53 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50. In caso di mancata indicazione, UniTrento consentirà a semplice richiesta l'accesso a tutta la documentazione presentata in offerta.

N.B. La suddetta informazione è intesa come notifica preventiva ai controinteressati, resa anche ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184.

Si ricorda infine che la presente procedura è soggetta agli obblighi di pubblicità prescritti dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33.



Si precisa infine che sarà oggetto di valutazione unicamente la documentazione tecnica inserita nella busta di cui sopra, pertanto eventuale documentazione tecnica erroneamente inserita nella busta contenente l'Offerta economica non sarà oggetto di valutazione e verrà equiparata alla mancanza del documento in questione.

4.3. Modalità di presentazione dell'Offerta economica

La busta chiusa con la dicitura **Offerta economica** dovrà contenere, debitamente sottoscritto, il modello allegato alla presente richiesta di preventivo (Allegato 7 - Modello presentazione Offerta economica) con la percentuale offerta in cifre (con due decimali dopo la virgola) ed in lettere; in caso di discordanza prevale l'indicazione della percentuale in lettere che non dovrà superare, pena l'inammissibilità dell'offerta, il limite massimo riportato al paragrafo 2.

È consentita la presentazione di una sola offerta da parte di ciascun Concorrente; inoltre non saranno ammesse offerte parziali.

5. Cause di esclusione delle offerte

Sarà esclusa/o dalla procedura:

- l'offerta nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della stessa, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- l'offerta in caso di non integrità della busta contenente la stessa o altre irregolarità relative alla chiusura delle buste, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- il Concorrente la cui offerta sia pervenuta per qualsivoglia motivo, anche indipendente dalla volontà del mittente, oltre il termine perentorio indicato nella presente richiesta di preventivo;
- il Concorrente che abbia presentato più di un'offerta oppure un'offerta parziale e/o condizionata;
- il Concorrente che abbia offerto servizi non rispondenti alle caratteristiche indicate al paragrafo 2;
- il Concorrente che abbia inserito elementi concernenti il prezzo nei documenti contenuti nelle buste contenenti la Documentazione amministrativa (Busta 1) e l'Offerta tecnica (Busta 2);
- il Concorrente che abbia presentato un'offerta inammissibile, ai sensi dell'art. 59, comma 4 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.





6. Modalità di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 16 comma 2 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2, con le modalità di valutazione di seguito indicate.

UniTrento si riserva inoltre la facoltà di non aggiudicare il servizio senza che ciò comporti il riconoscimento di alcun indennizzo ai Concorrenti oppure di affidarlo anche in presenza di una sola offerta valida.

6.1. Valutazione dell'Offerta Tecnica

UniTrento attribuirà a ciascun Concorrente, per le voci sotto riportate, un punteggio tecnico pari al massimo ad 80 (ottanta) punti, suddiviso come di seguito indicato.

Si precisa che nel Modulo presentazione Offerta tecnica (Allegato 6), il Concorrente per ogni voce di valutazione dovrà barrare una sola tra le due opzioni proposte. Qualora il Concorrente barri entrambe le caselle ovvero non ne barri nessuna, il punteggio attribuito per la relativa voce di valutazione sarà pari a zero.

1. Stima annuale relativa ai fabbricati, terreni e immobili di proprietà o in uso a qualsiasi titolo a UniTrento: ai fini della regolazione del premio per la polizza *All risks* il Broker dovrà produrre la stima annuale relativa ai fabbricati e immobili UniTrento ai fini della regolazione del premio per la polizza *All risks*. La stima dovrà riguardare tutti gli immobili e i fabbricati UniTrento, di proprietà o in uso a qualsiasi titolo.

Massimo 15 punti

Stima completa: 15 punti

Nessuna stima: 0 punti

Non sono previsti punteggi intermedi, pertanto qualora la stima proposta fosse parziale o incompleta verrà comunque attribuito punteggio pari a zero.

2. Stima annuale relativa al contenuto dei fabbricati e immobili di proprietà o in uso a qualsiasi titolo a UniTrento: il Broker dovrà produrre la stima annuale relativa al contenuto dei fabbricati e degli immobili UniTrento ai fini della regolazione del premio per la polizza *All risks*. Per contenuto si intende il patrimonio mobiliare, le attrezzature tecniche, quelle scientifiche, informatiche presenti negli immobili e fabbricati di cui al precedente punto. La stima dovrà riguardare tutti gli immobili e i fabbricati UniTrento, di proprietà o in uso a qualsiasi titolo.



Massimo 15 punti

Stima completa: 15 punti

Nessuna stima: 0 punti

Non sono previsti punteggi intermedi, pertanto qualora la stima proposta fosse parziale o incompleta verrà comunque attribuito punteggio pari a zero.

3. Predisposizione di un'analisi di "cyber risk". L'analisi dovrà considerare i seguenti aspetti:
- a. Mappatura dell'Ateneo e analisi rischi: L'obiettivo è di identificare i processi critici, i punti di vulnerabilità, stimare gli impatti economici di eventuali "attacchi" e disegnare le migliori soluzioni di trasferimento del rischio. A tal fine si richiedono almeno 2 incontri (durata minima 2 ore) da tenere presso le sedi di UniTrento con il responsabile della Direzione SISTI e eventuali suoi collaboratori;
 - b. Definizione di ipotesi migliorative (mitigazione del rischio): definizioni di interventi migliorativi che riducano il rischio "cyber" con particolare riferimento a furto/perdita di dati e di identità, interruzione attività, spionaggio/sabotaggio, violazione della privacy e dei diritti intellettuali, possibili danni materiali agli impianti e lesioni a persone;
 - c. Analisi del mercato assicurativo in materia di "cyber risk": identificare i prodotti che il mercato assicurativo, italiano e straniero, oggi mette a disposizione;
 - d. Benchmarking con Atenei: documentare esperienze di almeno 2 Atenei italiani e/o stranieri che hanno attivato una polizza assicurativa a copertura dei rischi "cyber";
 - e. Predisposizione di un disciplinare tecnico "TIPO" per una copertura assicurativa da "cyber risk". Il broker dovrà produrre un disciplinare tecnico "tipo", calibrato sull'analisi effettuata per l'Ateneo, di cui alle lettere a) e b) del presente punto.

L'attività di cui alle lettere a), b) e c) dovrà confluire in un report dettagliato di almeno 15 cartelle costituite da almeno 300 parole ciascuna. Eventuali tabelle, foto, grafici, dovranno essere inseriti come "allegati" e non verranno considerati ai fini del calcolo del numero minimo di parole.

Massimo 20 punti

Predisposizione di un'analisi di "cyber risk": SI 20 punti

Predisposizione di un'analisi di "cyber risk": NO 0 punti

Non sono previsti punteggi intermedi, pertanto qualora l'analisi di "cyber risk" fosse parziale o incompleta verrà comunque attribuito punteggio pari a zero.

4. Piattaforma per gestione sinistri

Messa a disposizione di UniTrento di una piattaforma on line con accesso dedicato (login e password) per la gestione dei sinistri e delle denunce (riferite ad ogni copertura



assicurativa in essere in Ateneo) che permetta di gestire integralmente il processo di apertura e gestione denunce e sinistri.

Massimo 15 punti

Messa a disposizione piattaforma per gestione sinistri: SI 15 punti

Messa a disposizione piattaforma per gestione sinistri: NO 0 punti

Non sono previsti punteggi intermedi.

5. Predisposizione sintesi polizze assicurative in italiano

Il broker dovrà garantire una sintesi ragionata delle polizze in essere in Ateneo a copertura dei vari rischi. La sintesi dovrà avere la finalità di riassumere gli elementi fondamentali delle polizze per una loro corretta gestione, con riferimento ai seguenti elementi minimi:

- intestazione con i dati identificativi della polizza (contraente, tipo copertura, compagnia assicuratrice, numero polizza, data scadenza e data decorrenza polizza, CIG di riferimento, premio);
- sintesi oggetto dell'assicurazione
- sottolimiti di indennizzo, franchigie e scoperti;
- principali garanzie ed esclusioni;
- beni/soggetti assicurati.

Numero di pagine dedicate a ciascuna polizza: massimo 2, per un minimo di 400 parole per pagina.

Massimo 5 punti

Predisposizione sintesi polizze assicurative in italiano: SI 5 punti

Predisposizione sintesi polizze assicurative in italiano: NO 0 punti

Non sono previsti punteggi intermedi.

6. Predisposizione sintesi polizze assicurative inglese

Il broker dovrà garantire la versione in lingua inglese della sintesi del pacchetto assicurativo di cui al punto precedente. La versione in inglese dovrà essere aggiornata ogni qualvolta la sintesi del pacchetto assicurativo nella versione italiana richiederà aggiornamenti.

Massimo 10 punti

Predisposizione sintesi polizze assicurative in inglese: SI 10 punti

Predisposizione sintesi polizze assicurative in inglese: NO 0 punti

Non sono previsti punteggi intermedi.



Il punteggio tecnico complessivo sarà determinato sommando per ciascun Concorrente i punteggi tecnici per le sei voci di valutazione.

6.2. Valutazione dell'Offerta economica

UniTrento prenderà in considerazione la percentuale di provvigione offerta e la raffronterà all'importo massimo della provvigione indicato al paragrafo 2, al fine di determinare il ribasso di provvigione (A_i) offerto da ciascun Concorrente.

Il coefficiente (C_i) attribuito a ciascuna offerta sarà calcolato applicando la seguente formula:

$$\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}} \quad C_i = X \cdot A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$\text{per } A_i > A_{\text{soglia}} \quad C_i = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito all'offerta i -esima;

A_i = ribasso del Concorrente i -esimo;

A_{soglia} = media aritmetica dei valori dei ribassi percentuali;

A_{max} = massimo ribasso tra tutte le offerte;

$X = 0,90$

Infine il coefficiente ottenuto da ciascun Concorrente (C_i) sarà moltiplicato per il fattore ponderale attribuito al prezzo ossia 20 (venti) e arrotondato alla seconda cifra decimale.

7. Valutazione complessiva dell'Offerta

Per ciascun Concorrente, il punteggio complessivo di offerta sarà determinato sommando il Punteggio tecnico al Punteggio economico.

8. Coordinamento per la sicurezza

Non si sono evidenziate interferenze tra l'attività di UniTrento e le attività oggetto del contratto e pertanto non si ritiene necessaria la redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81. Con riferimento agli oneri per la sicurezza, si precisa che sono stati posti da UniTrento pari a zero.



9. Subappalto

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2. Il Concorrente dovrà indicare in fase di offerta l'eventuale intenzione di subappaltare. Il subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato da UniTrento.

10. Apertura dei plichi - Verifica della Documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo **martedì 7 agosto 2018 alle ore 9:00** presso l'aula 1 della sede di UniTrento (Molino Vittoria) in via Verdi n. 6 a Trento e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei Concorrenti interessati oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai Concorrenti a mezzo pec almeno due giorni prima della data fissata. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai Concorrenti a mezzo pec almeno due giorni prima della data fissata.

La Responsabile del procedimento di gara, dott.ssa Elisabetta Endrici, assistita da due testimoni procederà nella prima seduta pubblica a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente in seduta riservata la Responsabile del procedimento di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- b) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio, come previsto al precedente paragrafo 5;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti, di cui all'art. 29, comma 1 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

UniTrento, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dalla Responsabile del procedimento di gara alla Commissione giudicatrice: le offerte tecniche ed economiche non saranno aperte, ma inserite in due distinti plichi che saranno siglati sui lembi di chiusura dalla Responsabile del procedimento di gara, dai testimoni ed eventualmente dai rappresentanti dei Concorrenti presenti. Detti plichi saranno depositati a cura della Responsabile del procedimento di gara in un armadio chiuso a chiave. Saranno consegnati al Presidente della



Commissione giudicatrice dalla Responsabile del procedimento di gara nel giorno della seduta pubblica di apertura delle buste tecniche.

11. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 21 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero di 3 membri. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e della normativa provinciale. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione ad UniTrento.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei Concorrenti.

UniTrento pubblicherà nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei Componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

12. Apertura delle buste 2 e 3 - Valutazione delle Offerte tecniche ed economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Responsabile del procedimento di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice in seduta pubblica procederà all'apertura della busta 2, contenente l'Offerta tecnica, e procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte Tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati al precedente paragrafo 6.1

Successivamente UniTrento comunicherà a ciascun concorrente, a mezzo pec, il punteggio tecnico assegnato e la data e l'orario di apertura delle buste n. 3 con un preavviso di almeno 2 giorni.

In seduta pubblica successiva, la Commissione darà lettura dei punteggi tecnici assegnati alle singole offerte tecniche e darà atto dell'eventuale esclusione dalla gara. Procederà quindi all'apertura della busta 3, contenente l'Offerta economica, ed alla verifica dell'esistenza della documentazione richiesta. In seguito, la Commissione proseguirà quindi con la lettura delle percentuali offerte da ciascun Concorrente, secondo quanto indicato al precedente paragrafo 4.3.

Terminata la fase pubblica, la Commissione in seduta riservata procederà alla verifica delle



Offerte economiche ed all'attribuzione del relativo punteggio, secondo i criteri di cui al paragrafo 6.2, nonché alla determinazione del punteggio complessivo dell'Offerta di cui al paragrafo 7.

Nel caso in cui le Offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà effettuato un sorteggio in seduta pubblica.

Qualora un Concorrente venga escluso dalla gara in qualunque fase del procedimento di valutazione, le buste contenenti la sua Offerta verranno custodite da UniTrento nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione e, se richieste, verranno restituite al Concorrente dopo l'aggiudicazione della gara.

In questo caso, il Concorrente all'atto della consegna procederà, unitamente alla Responsabile del Procedimento di gara, ad opportune verifiche di corrispondenza; UniTrento tratterrà comunque una copia dei documenti.

UniTrento si riserva di richiedere in qualsiasi momento per iscritto ai Concorrenti le precisazioni che riterrà necessarie in merito agli elementi costitutivi delle Offerte, sia tecniche che economiche, al fine di pervenire ad una corretta valutazione.

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia, di cui all'art. 97 comma 3 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ne dà comunicazione alla Responsabile del procedimento di gara, che procederà secondo quanto previsto dall'art. 97 sopra citato.

13. Aggiudicazione e stipula

All'esito delle operazioni di cui sopra, sarà formulata proposta di aggiudicazione in favore del Concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del servizio, UniTrento si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Inoltre, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

UniTrento invierà comunicazione mediante pec del nominativo dell'Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale.

La verifica dei requisiti generali e speciali sull'Aggiudicatario sarà effettuata attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, UniTrento procederà alla revoca dell'aggiudicazione



ed alla segnalazione all'ANAC. UniTrento aggiudicherà quindi al secondo in graduatoria, procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del Concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, il servizio sarà aggiudicato scorrendo la graduatoria.

All'atto della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

14. Trattamento dei dati

Si informa, che i dati forniti sono raccolti e pubblicati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679. Ai sensi dell'art. 13 del medesimo si informa che:

- il trattamento sarà improntato ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del Regolamento); pertanto, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura;
- il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
- il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono: ateneo@pec.unitn.it - ateneo@unitn.it;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli - rpd@unitn.it;
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i dati saranno conservati per il periodo di durata dell'attività e, successivamente, per il tempo o per altre finalità, previste dalla normativa vigente ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.



**Direzione Pianificazione Approvvigionamenti
e Amministrazione**

Ufficio Acquisti

UniTrento si riserva in ogni fase del procedimento di richiedere a mezzo pec, copia delle certificazioni o della documentazione attestante il possesso dei requisiti tecnici, nonché di verificare il possesso dei requisiti soggettivi previsti dalla normativa vigente per contrarre con la pubblica amministrazione.

Distinti saluti.

La Responsabile del procedimento di gara

Dott.ssa Elisabetta Endrici

Allegati:

- Allegato 1 - Dichiarazione possesso requisiti generali e speciali;
- Allegato 2 - Dichiarazione accettazione condizioni UniTrento;
- Allegato 3 - Capitolato prestazionale;
- Allegato 4 - Capitolato speciale;
- Allegato 5 - Prospetto pacchetto assicurativo UniTrento;
- Allegato 6 - Modulo presentazione Offerta tecnica;
- Allegato 7 - Modello presentazione Offerta economica;



Allegato 1 - Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali e speciali

ai sensi dell'art. 22 comma 5 della L.P. n. 2/2016, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ il ____/____/____ C.F. _____
in qualità di _____ dell'operatore economico
_____ con sede legale in _____ prov. _____
C.A.P. _____ via _____ n° _____ Partita I.V.A. _____

DICHIARA

secondo le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali in cui incorre in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali, di possedere tutti i requisiti e le competenze richiesti per la procedura di gara, nella lettera di invito e nei relativi allegati, in particolare:

☐ che l'operatore economico è iscritto alla C.C.I.A.A. o ad analogo registro professionale dello Stato di appartenenza per gli operatori economici stranieri;

☐ che l'operatore economico non si trova in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50¹.

A tal fine eventualmente dichiara:

_____;

☐ che l'operatore economico è iscritto al Registro degli intermediari assicurativi e riassicurativi (RUI), sezione mediatori di assicurazione o di riassicurazione (sezione B), previsto dall'art. 109 del Decreto Legislativo 7 settembre 2005, n. 209 (Codice delle assicurazioni private).

¹ La dichiarazione relativa all'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 dovrà essere riferita al titolare e al direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, al socio e al direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, ai soci accomandatari e al direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, al direttore tecnico o al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. La dichiarazione deve essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando/spedizione lettera di invito.

A tal fine eventualmente dichiara:

- ☐ che l'operatore economico dispone della polizza assicurativa prevista dall'art. 11 del Regolamento IVASS n. 5 del 16 ottobre 2006 (polizza di assicurazione della responsabilità civile).

A tal fine eventualmente dichiara:

- ☐ che l'operatore economico possiede tutti i requisiti di idoneità tecnico-professionale previsti dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

- ☐ di essere ☐ di non essere

una micro, piccola o media impresa, ai sensi della Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003;

- ☐ che l'operatore economico ha intermediato nel triennio 01.01.2015-31.12.2017 premi assicurativi, imposte obbligatorie previste dalla legge comprese, con le caratteristiche minime di seguito riportate:

Tipologia di copertura assicurativa	Importo complessivo minimo (premi) intermediati nel triennio 2015-2017
All risk per fabbricati	€ 300.000,00
Responsabilità civile patrimoniale della P.A.	€ 45.000,00
RCTO – Responsabilità Civile verso Terzi e Operai	€ 90.000,00

A tal fine eventualmente dichiara:

Infine, il sottoscrittore dichiara, secondo le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m., consapevole delle responsabilità penali in cui incorre in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali, ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. i) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che l'operatore economico (barrare solo l'opzione che interessa):

☐ è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;

oppure

☐ non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui all'art. 3 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, in quanto:

_____, __/__/____

(Luogo e data)

Il Legale Rappresentante

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.



Allegato 2 - Dichiarazione di accettazione delle condizioni di UniTrento

Il sottoscritto _____ in qualità di _____
dell'operatore economico _____ con sede legale in
_____ prov. _____ C.A.P. _____ via
_____ n° _____

- a) dichiara la conformità dei servizi offerti alle caratteristiche e alle prescrizioni previste nella lettera d'invito e relativi allegati;
- b) dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali previste nel Capitolato speciale allegato alla lettera d'invito;
- c) conferma la validità dell'indirizzo di posta elettronica certificata comunicato nel Modulo di manifestazione di interesse;
- d) autorizza il trattamento dei dati raccolti, che saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

_____, __/__/____

(Luogo e data)

Il Legale Rappresentante

Allegato 3 – CAPITOLATO PRESTAZIONALE
SERVIZI DI INTERMEDIAZIONE ASSICURATIVA (BROKER) DELL'ATENEO –
CIG 7519908863

1. Oggetto del contratto

Il presente capitolato prestazionale ha per oggetto il Servizio di intermediazione assicurativa (broker), inteso come previsto dall'art. 106 del decreto legislativo 7 settembre 2005, n. 209 (Codice delle assicurazioni) ovvero:

"l'attività di intermediazione assicurativa e riassicurativa consiste nel presentare o proporre prodotti assicurativi e riassicurativi o nel prestare assistenza e consulenza finalizzate a tale attività e, se previsto dall'incarico intermediativo, nella conclusione dei contratti ovvero nella collaborazione alla gestione o all'esecuzione, segnatamente in caso di sinistri, dei contratti stipulati".

Tale servizio si configura come prestazione di natura intellettuale ai sensi dell'art. 95, comma 10, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Il Servizio dovrà includere le attività dettagliate all'art. 2.

2. Caratteristiche del servizio

Il servizio dovrà consistere nelle seguenti attività:

- a) individuazione, analisi e valutazioni dei rischi cui UniTrento è soggetta tramite la redazione e la consegna a UniTrento di un documento che indichi i rischi specifici che devono essere fronteggiati da UniTrento, le strutture interessate, il loro grado di pericolosità, la probabilità che si verifichi il danno;
- b) proposta di soluzioni di particolari problematiche assicurative, di emissione di appendici relative a contratti già esistenti e/o stipulazioni di singole polizze "ad hoc";
- c) analisi delle polizze assicurative in essere ed impostazione di un nuovo programma assicurativo, personalizzato sulle esigenze di UniTrento;
- d) resa di pareri scritti e assistenza in materia assicurativa o attinente;
- e) redazione delle clausole contrattuali per appalti di forniture, servizi e lavori relative alle assicurazioni a carico degli appaltatori;
- f) analisi e verifica delle polizze assicurative presentate dagli aggiudicatari di contratti di forniture, servizi e lavori;
- g) redazione dei capitolati speciali aventi ad oggetto contratti assicurativi e assistenza nella predisposizione della documentazione necessaria per l'espletamento delle procedura di gara in conformità alla normativa in materia di appalti pubblici;
- h) gestione completa nell'interesse di UniTrento di ogni rapporto con le compagnie assicuratrici

Direzione Patrimonio Immobiliare

- titolari di contratti;
- i) assistenza nella gestione tecnica di tutti i contratti assicurativi in essere;
 - j) assistenza nella gestione dei sinistri attivi e passivi e assistenza nelle varie fasi di trattazione dei sinistri al fine di giungere nel minor tempo possibile ad una liquidazione dei danni da parte delle compagnie di assicurazione;
 - k) aggiornamento dei contratti assicurativi in relazione alle esigenze di UniTrento ed alle evoluzioni legislative e/o regolamentari, del mutamento del mercato assicurativo, di eventuali evoluzioni giurisprudenziali in materia e delle esigenze di UniTrento;
 - l) efficace trasferimento, all'eventuale nuovo Appaltatore che dovesse subentrare, di ogni dato e di ogni informazione gestiti per conto di UniTrento. Tale "passaggio di consegne" dovrà avvenire nei tempi e nelle modalità richieste da UniTrento e essere funzionale a garantire la gestione delle attività di intermediazione assicurativa senza soluzione di continuità;
 - m) presentazione e proposta di prodotti assicurativi destinati ai vari utenti di UniTrento (docenti, studenti,...) su richiesta espressa di UniTrento. Tale attività potrà essere finalizzata a promuovere prodotti destinati alla sottoscrizione diretta da parte del singolo interessato con un ruolo dell'Ateneo limitato alla semplice informazione non vincolante.

3. Tempistiche esecuzione prestazioni

1. Il servizio avrà una durata compresa tra la stipula del contratto e il 31 dicembre 2023. Si precisa che per l'anno 2023 il broker dovrà svolgere tutte le attività previste all'art. 2 tranne la "redazione dei capitoli speciali aventi ad oggetto contratti assicurativi [...]" lettera g).
2. L'attività indicata all'art. 2 lettera a) dovrà essere completata entro il 15 dicembre 2018. Si riterrà completata con la produzione di un report di almeno 5 pagine con una densità per pagina di almeno 300 caratteri. Tale report dovrà essere aggiornato, ove siano mutate le condizioni, annualmente entro il 30 novembre di ciascun anno contrattuale.
3. Per quanto riguarda le attività indicate all'art. 2 lettere d), e) ed f), l'appaltatore dovrà dare puntuale riscontro entro 7 giorni lavorativi dall'acquisizione della documentazione completa trasmessa da UniTrento.
4. Per quanto riguarda le attività indicate all'art. 2 lettera g) l'appaltatore dovrà dare puntuale riscontro entro il 30 settembre 2018.
5. Per quanto riguarda le attività indicate all'art. 2 lettera j) l'appaltatore dovrà comunicare via mail la presa in carico del sinistro entro 24 ore dalla comunicazione della denuncia.
6. Per quanto riguarda le attività indicate all'art. 2 lettera l), alla data del 1 gennaio 2024 l'eventuale nuovo aggiudicatario dovrà aver preso in carico ogni attività di intermediazione assicurativa di UniTrento.



Direzione Patrimonio Immobiliare

4. Penali

Saranno applicate le seguenti penali:

1. 0,5 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini indicati all'art. 3 Punto 2);
2. 0,3 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini indicati all'art. 3 Punto 3);
3. 1 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini indicati all'art. 3 Punto 4);
4. 0,3 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini indicati all'art. 3 Punto 5);

Inoltre UniTrento potrà applicare una penale pari all'1 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni proposte nell'Offerta tecnica.

5. Polizza assicurativa

Il broker dovrà disporre della polizza assicurativa, prevista dall'art. 11 (polizza di assicurazione della responsabilità civile) del regolamento IVASS n. 5 del 16 ottobre 2006. La polizza dovrà avere tutte le caratteristiche indicate nel predetto articolo.

	Allegato 4 - CAPITOLATO SPECIALE	
	Servizio di brokeraggio assicurativo - CIG 7519908863	
	Tra l'Università degli Studi di Trento (di seguito: UniTrento - P. I.V.A.	
	00340520220), nella persona di..... il quale agisce in questo atto in qualità	
	di Dirigente della Direzione Patrimonio Immobiliare dell'Università degli Studi di	
	Trento e il in qualità di della, (P. I.V.A	
	), di seguito denominato “Broker”, si stipula il seguente contratto:	
	1. Natura e disciplina contrattuale	
	Il contratto viene proposto da UniTrento ed accettato dal Broker come un contratto	
	di appalto disciplinato dalla legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e per quanto non	
	disposto dalla citata disciplina, dal D. Lgs. 50/2016 e dal Codice civile.	
	2. Oggetto del contratto	
	Il contratto ha per oggetto il complesso delle attività tecniche e organizzative (di	
	seguito denominate Servizi) necessarie per fornire a UniTrento un supporto	
	completo in materia assicurativa ed in particolare le prestazioni previste nel	
	Capitolato prestazionale con le relative decorrenze, come integrate dall'Offerta	
	Tecnica presentata dal Broker.	
	3. Durata del contratto	
	Il servizio decorrerà dalla data di stipula del contratto fino al 31.12.2023 e le varie	
	attività decorreranno secondo le tempistiche indicate nel Capitolato prestazionale.	
	4. Oneri ed obblighi contrattuali	
	Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per l'esecuzione dei servizi devono intendersi a	
	completo carico del Broker, ad esclusione di quelli eventualmente indicati come	
	espressamente a carico di UniTrento. È fatto obbligo al Broker di considerare inclusi	
	nell'importo offerto anche gli oneri e le spese non specificatamente indicati, ma	
	1	

comunque necessari per l'esecuzione dei servizi richiesti.

5. Corrispettivi contrattuali

Il presente contratto non comporta alcun onere diretto a carico di UniTrento per rimborsi o compensi. La remunerazione del Broker, come da prassi consolidata di mercato, sarà trattenuta direttamente dallo stesso nella misura del x,xx% del valore dei premi delle polizze che si andranno a stipulare a seguito della nuova procedura di gara relativa ai servizi assicurativi per UniTrento. In tali compensi si intendono compresi e compensati tutti gli oneri necessari per l'esecuzione dei servizi previsti in contratto.

6. Condizioni e modalità di pagamento

Il pagamento dei premi assicurativi verrà effettuato da UniTrento al Broker entro i termini contrattualmente previsti dalle polizze. A tale scopo il Broker deve trasmettere i dati necessari per i pagamenti dei premi assicurativi almeno trenta giorni prima della scadenza indicata nella relativa polizza.

Il versamento del premio nelle mani del Broker, concreta il pagamento del premio stesso a favore della Compagnia di assicurazione, ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. 7 settembre 2005, n. 209.

A seguito del versamento dei premi, il Broker è obbligato a rilasciare ad UniTrento, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dal pagamento del premio completato da UniTrento l'attestazione dell'effettivo versamento del premio alla Compagnia, con l'evidenza della quota di commissione trattenuta per il servizio di brokeraggio svolto.

Nel caso in cui il Broker non provveda al pagamento del premio alla Compagnia di assicurazione entro il termine indicato nella rispettiva polizza, sarà direttamente responsabile di tutte le conseguenze derivanti dal ritardato pagamento e dell'eventuale sospensione della garanzia assicurativa.

	7. Responsabilità per il versamento dei premi assicurativi	
	Gli effetti conseguenti ad eventuali ritardi nel versamento dei premi alle Compagnie	
	di assicurazione sono interamente ed esclusivamente imputabili al Broker, restando in	
	tal modo sollevata UniTrento da ogni responsabilità nei riguardi delle Compagnie	
	stesse e verso i terzi eventualmente danneggiati. UniTrento si riserva la facoltà di	
	agire nelle opportune sedi per il risarcimento di ogni ulteriore danno provocato	
	direttamente o indirettamente dai ritardi di cui sopra.	
	8. Direttore dell'esecuzione	
	Il Direttore dell'esecuzione verificherà il rispetto delle disposizioni contrattuali,	
	evidenziando gli inadempimenti riscontrati nell'esecuzione delle attività, i ritardi e le	
	altre eventuali inadempienze riscontrate, provvedendo di concerto con il	
	Responsabile del procedimento alla loro formale contestazione. Spettano al Direttore	
	dell'esecuzione del contratto le verifiche previste dalla normativa vigente in materia.	
	9. Responsabile del Broker	
	Entro 5 (cinque) giorni dalla stipula, il Broker dovrà comunicare il nominativo di un	
	responsabile con la funzione di gestire i rapporti con il Direttore dell'esecuzione del	
	contratto nominato da UniTrento.	
	Tutti i contatti con UniTrento in ordine alla gestione del contratto dovranno essere	
	tenuti da detto responsabile, i cui atti impegneranno a pieno titolo il Broker.	
	10. Responsabilità del Broker verso UniTrento e verso terzi	
	I controlli eseguiti da UniTrento sull'esecuzione del servizio non limitano né	
	riducono la piena ed incondizionata responsabilità del Broker.	
	Il Broker è responsabile dei danni arrecati ad UniTrento, ai suoi dipendenti ed a terzi,	
	anche per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori, dei suoi	
	ausiliari in genere e di chiunque si avvalga nel corso dell'esecuzione del contratto.	
	3	

	Sinistri ed infortuni che dovessero accadere al personale od a cose del Broker,	
	saranno sempre a suo carico.	
	11. Certificato di regolare esecuzione	
	Il Certificato di regolare esecuzione sarà emesso con le modalità e nei termini previsti	
	dalla disciplina vigente in materia, a seguito della verifica delle prestazioni e del	
	rispetto delle tempistiche definite nel Capitolato prestazionale. Ai fini dell'emissione	
	del certificato di regolare esecuzione, UniTrento verifica l'integrale pagamento dei	
	subcontraenti comunicati ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L.P. 2/2016, mediante	
	acquisizione di una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,	
	con la quale il Broker e gli eventuali subappaltatori dichiarino di aver provveduto	
	all'integrale pagamento dei subcontraenti.	
	12. Tracciabilità	
	Il Broker si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge	
	13 agosto 2010, n. 136. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero	
	degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni	
	costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della L.	
	136/2010. Si impegna, inoltre, a trasmettere:	
	- entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro	
	prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli	
	estremi IBAN del conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010	
	con l'indicazione delle generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare	
	su di esso. Detta comunicazione dovrà essere inviata a mezzo pec all'indirizzo	
	ateneo@pec.unitn.it e indirizzata ad Ufficio Acquisti. Il pagamento al Broker è	
	subordinato alla ricezione di detta comunicazione.	
	Il Broker provvede altresì a comunicare tempestivamente ogni modifica relativa ai	
	4	

	dati trasmessi.	
	- copia dei contratti (o estratto di essi) stipulati con i propri subappaltatori e/o	
	subfornitori a qualsiasi titolo interessati alle prestazioni oggetto del contratto. Detti	
	contratti (o estratti) dovranno contenere la clausola, a pena di nullità assoluta, con la	
	quale le parti contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari	
	previsti della legge 136/2010.	
	13. Subappalto	
	Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della L.P. 2/2016 e con i limiti previsti dall'art.	
	105 comma 2 del D. Lgs. 50/2016. Il subappalto dovrà essere preventivamente	
	autorizzato da UniTrento.	
	Ai sensi del comma 6 dell'art. 26 L.P. 2/2016, UniTrento provvederà al pagamento	
	diretto del subappaltatore.	
	14. Penali	
	Nelle ipotesi in cui il Broker non rispetti le tempistiche previste alle lettere dell'art. 3	
	del Capitolato prestazionale, UniTrento potrà applicare, per ogni giorno naturale e	
	consecutivo di ritardo maturato rispetto ai termini indicati nell'articolo sopraccitato,	
	le penali determinate all'art. 4 dello stesso Capitolato prestazionale.	
	E' fatto salvo in ogni caso il risarcimento di eventuali ulteriori danni che dovessero	
	verificarsi quali conseguenze del ritardato adempimento.	
	15. Clausola di non esclusività	
	Al presente contratto non trova applicazione l'art. 1567 del Codice civile. E' facoltà di	
	UniTrento affidare i servizi oggetto del presente contratto ad altri operatori	
	economici.	
	16. Comunicazioni	
	Le comunicazioni tra il Broker e UniTrento avverranno per iscritto esclusivamente a	
	5	

	mezzo PEC. Qualunque evento che possa avere influenza sull'esecuzione del	
	contratto dovrà essere segnalato nel più breve tempo possibile.	
	17. Clausola risolutiva espressa	
	Ai sensi ed agli effetti dell'art. 1456 del Codice civile UniTrento si riserva la facoltà di	
	risolvere il contratto in danno al Broker in caso di inadempienza dello stesso anche di	
	una sola delle seguenti obbligazioni contrattuali:	
	▪ subappalto non autorizzato o cessione anche parziale del contratto;	
	▪ quando il Broker si rendesse colpevole di grave errore professionale;	
	▪ quando il Broker perdesse uno qualsiasi dei requisiti di professionalità e moralità	
	previsti per la stipula del contratto;	
	▪ nelle ipotesi di risoluzione previste dalla legge 136/2010;	
	▪ quando la somma delle penali applicate sia pari o superiore al 10% del valore del	
	contratto;	
	▪ mancato adempimento, anche parziale delle prestazioni previste dall'Offerta	
	tecnica, senza dare puntuale riscontro, entro il termine massimo di 10 (dieci) giorni	
	lavorativi dalla data della contestazione da parte di UniTrento. Tale condizione di	
	risoluzione varrà anche se riferita ad una sola della prestazioni previste dal Broker	
	nell'Offerta tecnica;	
	▪ nell'ipotesi di risoluzione prevista dall'art. 19 e 26 che seguono;	
	▪ nelle ipotesi di cui all'art. 108 del D. Lgs. 50/2016;	
	Nei casi di risoluzione di cui sopra UniTrento si riserva ogni diritto al risarcimento	
	dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dal Broker il rimborso di	
	eventuali spese incontrate in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza	
	di un regolare adempimento del contratto.	
	18. Personale del Broker	

	Il Broker è sottoposto a tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e	
	regolamentari vigenti in materia di lavoro, sicurezza prevenzione degli infortuni e	
	assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.	
	Il Broker assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge,	
	osserva le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei	
	lavoratori dipendenti. Durante l'esecuzione del servizio all'interno delle sedi	
	UniTrento il personale del Broker dovrà portare ben visibile una tessera di	
	riconoscimento in conformità al D.lgs. 81/2008. Nelle ipotesi di subappalto il	
	cartellino del personale del subappaltatore dovrà inoltre riportare gli estremi	
	dell'autorizzazione al subappalto.	
	19. Diritto di recesso	
	Successivamente alla stipula del presente contratto, nel caso dell'attivazione da parte	
	di APAC o CONSIP S.p.a. di convenzioni relative a prodotti parametrabili ai sensi	
	dell'art. 26, co. 1, della L. 488/1999, UniTrento ha il diritto di recedere dal contratto	
	alle condizioni e con le modalità prescritte dall'art. 1, co. 13 del D.L. 95/2012	
	(Convertito in legge dall'art. 1 L. 135/2012).	
	20. Divieto di ridurre o sospendere il Servizio	
	Il Broker non può ridurre o sospendere il Servizio con sua decisione unilaterale in	
	nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con UniTrento.	
	La sospensione del Servizio per decisione unilaterale del Broker costituisce	
	inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del Contratto per	
	fatto del Broker, qualora questi, dopo la diffida a riprendere il servizio entro il termine	
	intimato da UniTrento a mezzo PEC, non vi abbia ottemperato.	
	In tale ipotesi restano a carico del Broker tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da	
	tale risoluzione.	
	7	

	21. Nullità del contratto	
	In caso di violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs 165/2001 il contratto sarà	
	nullo.	
	22. Codice Etico e Codice di comportamento	
	Il Broker si impegna a conformare il proprio comportamento alle disposizioni del	
	Codice Etico (D.R. 285 del 29 maggio 2014) e del Codice di comportamento di	
	UniTrento (D.R. 582 del 27 ottobre 2014), nonché alle disposizioni della normativa	
	sull'anticorruzione. Si impegna inoltre a far rispettare le suddette regole al proprio	
	personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.	
	23. Garanzia fidejussoria a titolo di cauzione definitiva	
	A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da	
	questo richiamati, il Broker ha prestato garanzia definitiva mediante n.	
	xxxxxx emessa da xxxxxxxx per l'importo pari a €xxxxxxx0.	
	24. Ulteriori garanzie a carico del Broker	
	In conformità a quanto previsto al punto 5 del Capitolato prestazionale il Broker ha	
	stipulato idonea polizza assicurativa n° emessa il da	
	 La suddetta stipula non costituisce una limitazione delle	
	responsabilità assunte dal Broker con il contratto.	
	25. Trattamento dei dati	
	Le parti contraenti dichiarano reciprocamente di essere informate che i rispettivi dati	
	personali verranno trattati esclusivamente per le finalità di stipula ed esecuzione del	
	presente contratto in conformità e nel rispetto delle disposizioni vigenti.	
	26. Riservatezza	
	Il Broker ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in	
	possesso e a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di	
	8	

	non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli	
	strettamente necessari all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.	
	In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, UniTrento, previa	
	comunicazione al Broker mediante pec, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il	
	contratto, fermo restando che il Broker sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne	
	dovessero derivare a UniTrento e/o agli enti coinvolti nel contratto.	
	27. Spese contrattuali	
	Le spese relative al presente contratto e qualsiasi ulteriore spesa fiscale (I.V.A.	
	esclusa, se dovuta), anche susseguente, sono a carico del Broker.	
	L'assolvimento dell'imposta di bollo è assolta in modo virtuale da UniTrento	
	(autorizzazione n. 10668/14 dd 23.12.2014) e riaddebitata al Broker.	
	28. Sicurezza – D.U.V.R.I.	
	Non si sono evidenziate interferenze tra l'attività di UniTrento e quelle oggetto del	
	presente contratto. Non si ritiene pertanto necessaria la redazione del D.U.V.R.I ex	
	art. 26 del D.Lgs. 81/2008. Gli oneri per le misure di prevenzione e protezione	
	adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi derivanti dalle interferenze, in	
	virtù di quanto sopra indicato, sono stati posti da UniTrento pari a zero.	
	29. Foro competente	
	Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra UniTrento e il Broker, sarà	
	competente in via esclusiva il Foro di Trento.	
	Trento, (la data della stipula del presente contratto firmato digitalmente corrisponde	
	alla data di sottoscrizione da parte di UniTrento).	
	Università degli Studi di Trento	Il Broker
	Il Dirigente	

Allegato 5 - Pacchetto assicurativo UniTrento

TIPOLOGIA	IMPORTO PREMIO ANNUO 2018	REGOLAZIONE	TOTALE
all risk - fabbricati storici	€ 27.384,00	€ 1.338,93	€ 28.722,93
all risk - fabbricati non storici	€ 65.005,00	€ 15.018,48	€ 80.023,48
responsabilità civile patrimoniale p.a.	€ 15.966,39	No regolazione	€ 15.966,39
Infortuni (copertura tesisti compresa)	€ 61.470,00	€ 36.687,00	€ 98.157,00
kasko	€ 8.427,20	€ 24.319,18	€ 32.746,38
Rcto	€ 23.227,50	€ 8.396,24	€ 31.623,74
rcauto	€ 5.273,00	No regolazione	€ 5.273,00
tutela legale	€ 24.000,00	No regolazione	€ 24.000,00
TOTALE	€ 230.753,09	€ 85.759,83	€ 316.512,92



Allegato 6 - Modulo presentazione Offerta tecnica

Segnalazione di eventuali profili riservati, come previsto dal paragrafo 4.2 della lettera di invito:

Voci di valutazione	Offerta del Concorrente
Punto 1. del paragrafo 6.1 della Lettera di invito	
1. Stima annuale relativa ai fabbricati, terreni e immobili di proprietà o in uso a qualsiasi titolo a UniTrento.	☐ Stima completa ☐ Nessuna stima
Punto 2. del paragrafo 6.1 della Lettera di invito	
2. Stima annuale relativa al contenuto dei fabbricati e immobili di proprietà o in uso a qualsiasi titolo a UniTrento.	☐ Stima completa ☐ Nessuna stima
Punto 3. del paragrafo 6.1 della Lettera di invito	
3. Predisposizione di un'analisi di "cyber risk".	☐ Sì ☐ No
Punto 4. del paragrafo 6.1 della Lettera di invito	
4. Messa a disposizione piattaforma per gestione sinistri.	☐ Sì ☐ No
Punto 5. del paragrafo 6.1 della Lettera di invito	
5. Predisposizione sintesi polizze assicurative in italiano.	☐ Sì ☐ No
Punto 6. del paragrafo 6.1 della Lettera di invito	
6. Predisposizione sintesi polizze assicurative in inglese.	☐ Sì ☐ No

_____, __/__/____

(Luogo e data)

Il Legale Rappresentante



Allegato 7 - Modello presentazione Offerta economica

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante
dell'operatore economico _____ con sede legale in
_____ prov. _____ CAP _____ via
_____ n° _____ si obbliga ad eseguire, alle condizioni e con le
modalità riportate nella lettera di invito e relativi allegati, il servizio di brokeraggio assicurativo
2018-2023, nella provvigione di seguito indicata:

_____ % (per cento) dei premi (**in cifre**)*

_____ % (per cento) dei premi (**in lettere**)**

_____, __/__/____

(Luogo e data)

Il Legale Rappresentante

*La percentuale deve essere espressa con **due cifre decimali dopo la virgola**.

**In caso di discordanza tra cifre e lettere, prevale la percentuale espressa in lettere.