SUA-RD 2011-2013

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA SUA-RD

Sezione Pubblicazioni

ad uso degli assegnisti

A cura di Ufficio Anagrafe della ricerca, Archivi istituzionali e Supporto attività editoriali

ultimo aggiornamento: 5 dicembre 2014

SUA-RD Parte II (Risultati della ricerca) Sezione D (Produzione scientifica)

- Sono prese in considerazione le **pubblicazioni del 2011, 2012 e 2013;** sono **escluse quelle in corso di stampa.**

- A differenza della VQR, che considerava solo le tipologie previste dal Bando, la SUA-RD acquisisce invece **tutte le tipologie** previste da Loginmiur.

- Le figure coinvolte sono: **professori, ricercatori, dottorandi, assegnisti**, inquadrati nei dipartimenti oggetto della sperimentazione alla data 31-12-2013. Fa fede la presenza del nominativo nella lista del personale elencato nella scheda SUA-RD dipartimentale C.2.a. (verificare con la propria segreteria).

Inserimento pubblicazioni: U-GOV o Loginmiur

- Le **pubblicazioni** (se già non inserite) possono essere aggiunte:

✓ all'interno di **U-GOV** (accedendo dal link https://www.u-gov.unitn.it/unitn/?path=RINEWCAT01)

✓ **oppure da Loginmiur** (https://loginmiur.cineca.it/ , previa registrazione per chi non avesse già un login).

L'inserimento in U-GOV permette di partecipare alle valutazioni dei prodotti della ricerca a livello di Ateneo/Dipartimento.

Fare riferimento al Dipartimento di appartenenza per conoscere le indicazioni date dal Direttore o dal Referente SUA-RD di Dipartimento in merito a quale delle due opzioni debba essere seguita. Può essere utile sapere che:

a. per gli autori che non hanno ancora richiesto un accesso a Loginmiur, o che hanno un accesso a Loginmiur ma non hanno ancora inserito alcuna pubblicazione da Loginmiur, è preferibile inserire le pubblicazioni direttamente in U-GOV, da cui verranno poi migrate in automatico a Loginmiur.

b. per gli autori che hanno già un accesso a Loginmiur e che hanno precedentemente già inserito pubblicazioni da Loginmiur, qualora il Dipartimento indichi l'inserimento in U-GOV come preferibile è opportuno seguire la procedura descritta nella slide seguente.

Inserimento da U-GOV se si è già inserito da Loginmiur - Particolarità

E' necessario:

1. reinserire manualmente anche in U-GOV le pubblicazioni già in Loginmiur, oppure contattare ProdottiRicerca@agora.unitn.it per chiedere un'importazione massiva (in caso di bibliografie corpose);

2. quando in U-GOV le pubblicazioni saranno state salvate in stato definitivo e gli autori di ateneo saranno stati "riconosciuti", accedere in LoginMIUR. Si noterà che per ogni titolo esiste ora un duplicato: una citazione è quella originariamente inserita in Loginmiur, l'altra proviene in automatico da U-GOV (distinguibile poiché riporta in calce la dicitura: "Proveniente dal sistema gestione pubblicazioni: UGOV TRENTO con codice xxxxxxxxxx". La citazione originaria per ogni titolo deve essere cancellata manualmente, mentre deve restare in Loginmiur la sola citazione proveniente da U-GOV.

NOTA BENE:

Chi inserisce le pubblicazioni da U-GOV, deve comunque iscriversi a Loginmiur, in quanto:
- potrà inserire solo da questo sito alcune informazioni necessarie alla SUA-RD;
- è tramite questo sito che le pubblicazioni verranno trasmesse in automatico alla scheda SUA-RD dipartimentale e quindi rese valutabili.

U-GOV, Loginmiur Area «SUA-RD» e Sito SUA-RD Dipartimentale

Se è stato indicato U-GOV come database per l'inserimento delle pubblicazioni:

- ogni **modifica** a pubblicazioni già inserite deve essere eseguita da **U-GOV**. Se la scheda U-GOV è già in stato «definitivo», l'autore deve chiederne la riapertura all'indirizzo ProdottiRicerca@agora.unitn.it o contattando il referente U-GOV di Dipartimento

- **da U-GOV** le pubblicazioni in stato «definitivo» **migrano automaticamente a Loginmiur**, che le trasmette **in un'area** (accessibile al solo docente) detta **"SUA-RD"**.

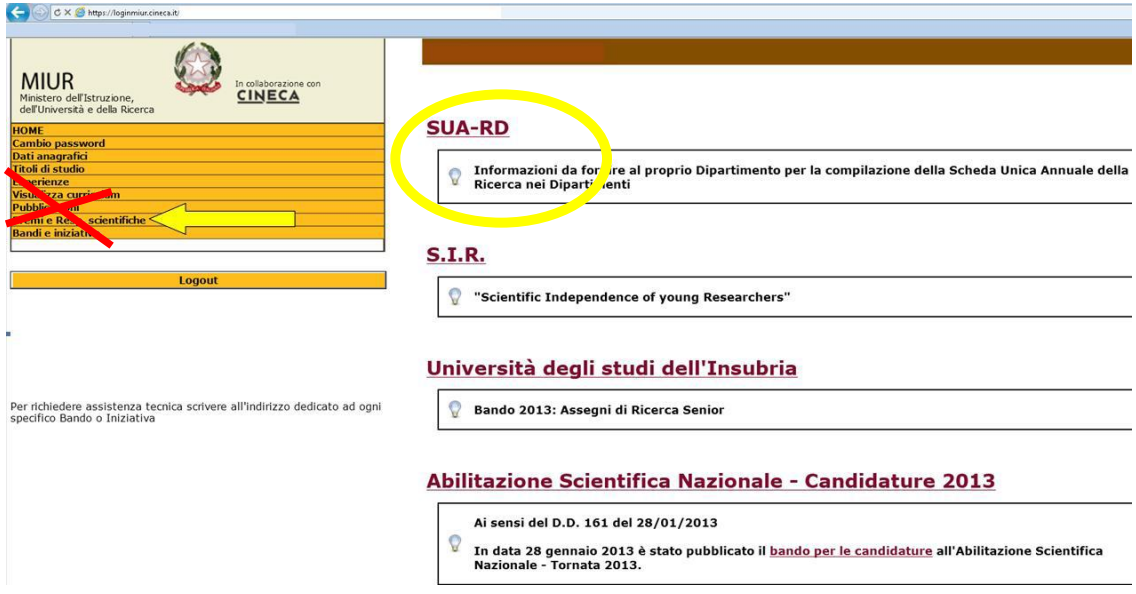
Se è stato indicato Loginmiur come database per l'inserimento delle pubblicazioni:

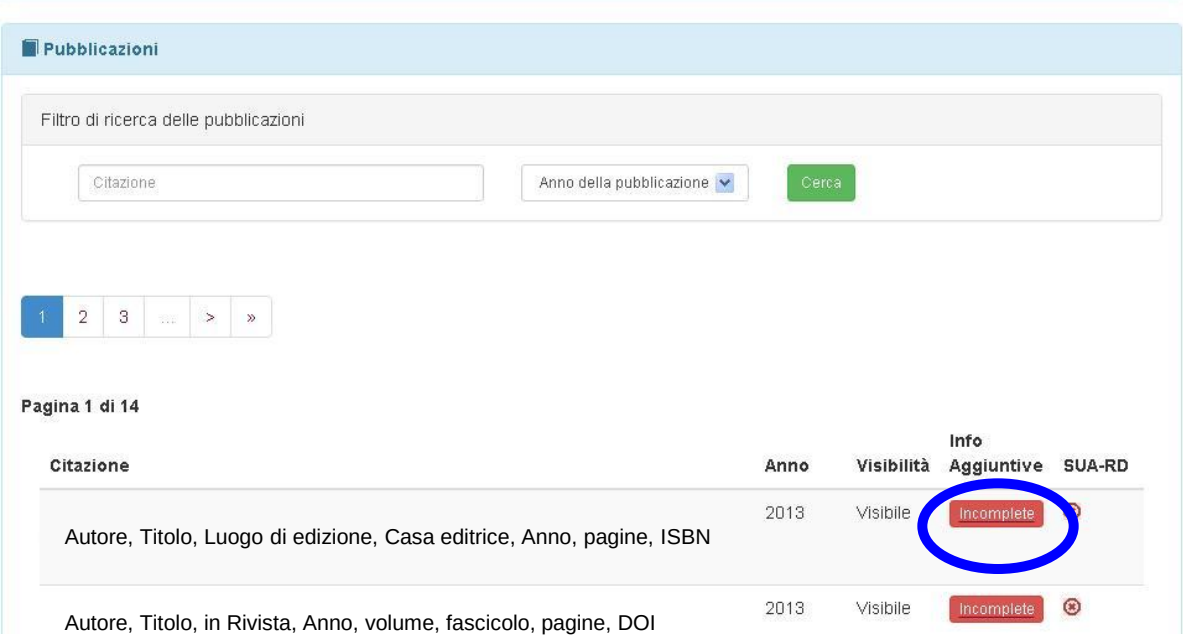
- Ogni **modifica** a pubblicazioni già inserite deve essere eseguita da **Loginmiur**.
- **Da Loginmiur** sezione "Pubblicazioni", le pubblicazioni **migrano direttamente** all'**area** (accessibile al solo docente) detta **"SUA-RD"**.

Loginmiur Area «SUA-RD» - Informazioni aggiuntive - 1

Nell’**area «SUA-RD» di Loginmiur** sono richieste alcune **informazioni aggiuntive** sulle pubblicazioni, che vanno fornite direttamente dai docenti, cliccando sul **bottone «Info aggiuntive»** a destra della pubblicazione.

Loginmiur Area «SUA-RD» - Informazioni aggiuntive - 2





Le pubblicazioni migrano da Loginmiur a Scheda SUA-RD solo se …

Dall'area «SUA-RD» di Loginmiur le pubblicazioni e le informazioni aggiuntive verranno migrate in automatico **alla scheda SUA-RD dipartimentale**, Parte II, Sezione D, che i Dipartimenti invieranno all'ANVUR

SOLO SE

- le pubblicazioni saranno state indicate come prevalentemente scientifiche (vedi *slide* 9)
- in tutte le pubblicazioni saranno state inserite e completate le informazioni aggiuntive
- le pubblicazioni saranno state rese visibili

N.B. Le pubblicazioni inserite da U-GOV sono visibili di default; le pubblicazioni che assegnisti e dottorandi avessero inserito solo nel proprio Sito Loginmiur possono anche essere rese NON visibili a fini SUA-RD

Loginmiur Area «SUA-RD» - Informazioni aggiuntive - 3

Le informazioni aggiuntive **da inserire nell'area «SUA-RD» di Loginmiur** sono:

1) In caso di più autori, l'eventuale presenza di **coautori afferenti ad istituzioni straniere**

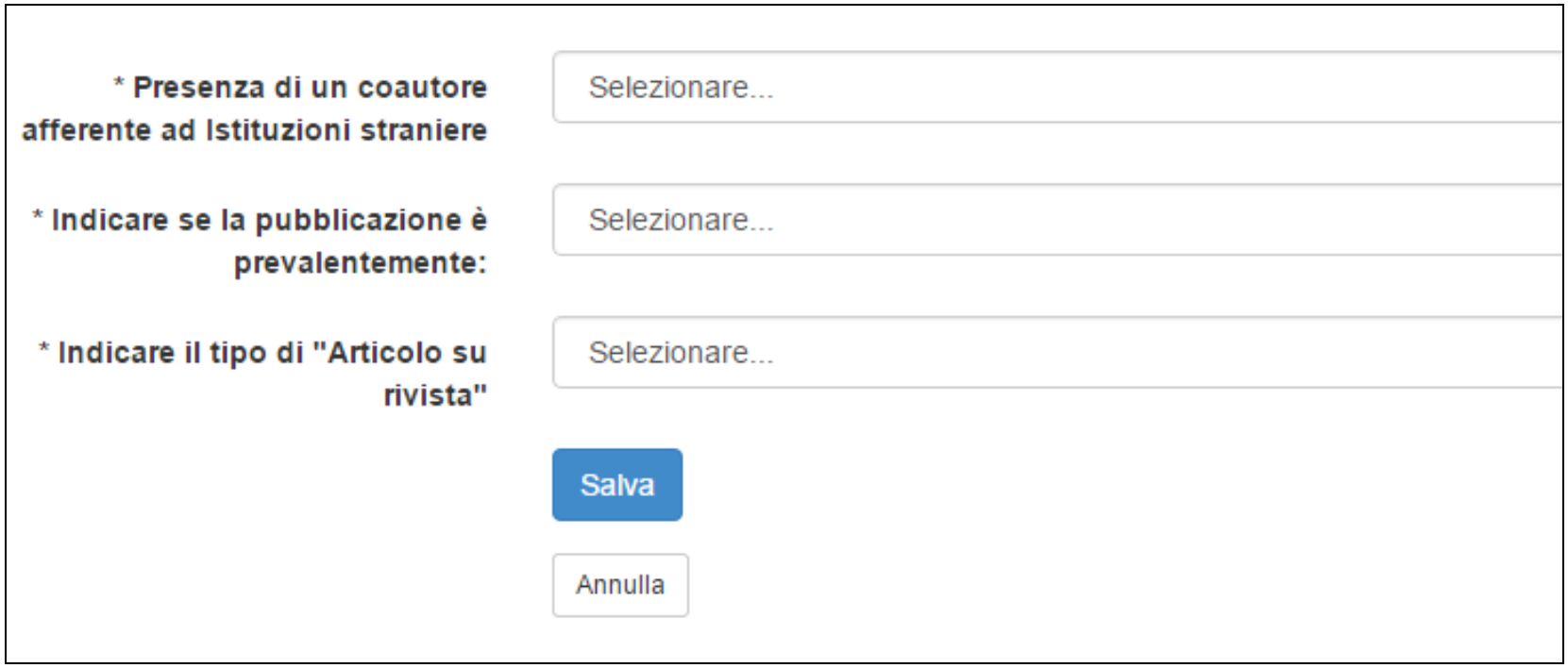
2) il carattere prevalente della **pubblicazione** :

- Scientifico *[le sole pubblicazioni che migreranno al quadro D1 della scheda dipartimentale]*
- Didattico
- Divulgativo

3) Per le sole pubblicazioni definite «scientifiche», laddove richiesto e per determinate tipologie, si dovrà **specificare ulteriormente la tipologia** della pubblicazione. In particolare:

ARTICOLO IN RIVISTA	MONOGRAFIA O TRATTATO SCIENTIFICO	BIBLIOGRAFIA
articolo scientifico	monografia di ricerca - prima edizione	critica o ragionata
review essay	monografia di ricerca - riedizione/traduzione	altra bibliografia
contributo a forum, dibattito, introduzione	Raccolta di saggi propri - In maggioranza inediti	
	Raccolta di saggi propri - In maggioranza già editi	
	Manuale universitario specialistico - prima edizione	
	Manuale universitario specialistico - riedizione/traduzione	
	Altro (specificazione)	

Loginmiur Area «SUA-RD» – Informazioni aggiuntive - 4



Inoltre:

nei **settori non bibliometrici**, rispetto alle sole **monografie di ricerca** e alle **edizioni critiche** l'autore dovrà segnalare in un'apposita finestra le **recensioni ricevute nel corso dell'anno di riferimento** sulle sole **riviste di fascia A** e/o in quelle **presenti nelle basi di dati Web of Science e Scopus.**

Più autori nello stesso Dipartimento – Informazioni aggiuntive

Se le pubblicazioni provengono originariamente da U-GOV, è **sufficiente che uno solo dei coautori fornisca qui le informazioni richieste** e queste varranno anche per gli altri coautori.

Nel caso una pubblicazione abbia più autori riconosciuti nello stesso Dipartimento:

- se uno solo fornisce tutte le informazioni aggiuntive, la pubblicazione passa in scheda SUA-RD di dipartimento se l'autore in questione l'ha caratterizzata come SCIENTIFICA.
- se più coautori forniscono le informazioni aggiuntive:
  - se più di un autore l'ha caratterizzata come SCIENTIFICA e tutti hanno indicato informazioni aggiuntive concordanti la pubblicazione passa in scheda SUA-RD con un unico set di informazioni
  - se più di un autore l'ha caratterizzata come SCIENTIFICA ma hanno dato le altre informazioni aggiuntive discordanti, la pubblicazione passa in scheda SUA-RD con più di un set di informazioni. Tale pubblicazione verrà evidenziata, sulla scheda SUA-RD e spetterà al Direttore di Dipartimento stabilire la scelta finale.
  - **se le indicazioni sono diverse unicamente per quanto riguarda la caratterizzazione (es. un autore ha scelto SCIENTIFICA e un altro divulgativa) la pubblicazione passa in scheda SUA-RD con un set unico di informazioni.**

Ulteriori informazioni richieste da inserire tramite U-GOV

- E' importante che **nella scheda prodotto** di UGOV (o da Loginmiur per coloro che inserissero direttamente le pubblicazioni dal database ministeriale) siano presenti i **codici SCOPUS e ISI** (vedi file «Codici ISI e SCOPUS»), limitatamente ai prodotti indicizzati dalle due banche dati. In caso i codici debbano ancora essere inseriti e la scheda U-GOV è già in stato «definitivo», l'autore può chiederne la riapertura all'indirizzo ProdottiRicerca@agora.unitn.it o contattando il referente U-GOV di Dipartimento.

- Per tutte le pubblicazioni è opportuno ma (per la SUA-RD 2014 non obbligatorio) specificare in UGOV (o in Loginmiur per i Dipartimenti che avessero indicato di non usare U-GOV) **la lingua** della pubblicazione.