

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Barbone Maria  
Indirizzo ufficio Via Verdi, 8 – 38122 Trento  
Telefono +39 0461 283027  
Fax +39 0461 282910  
E-mail maria.barbone@unitn.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [REDACTED]

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) 2018→  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Trento, Via Calepina 14 – 38122 Trento  
• Tipo di azienda o settore Biblioteca - Università  
• Tipo di impiego Responsabile Biblioteca Digitale  
• Principali mansioni e responsabilità Gestione servizi di banche dati, periodici elettronici, e-books, gestione portale, comunicazione e social media, formazione e promozione risorse bibliografiche elettroniche, progetti digitali
  
- Date (da – a) 2001→2017  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Trento, Via Belenzani 12/Via Calepina 14 – 38122 Trento  
• Tipo di azienda o settore Biblioteca - Università  
• Tipo di impiego Responsabile Biblioteca Centrale (Facoltà di Scienze Sociali, Economia, Giurisprudenza)  
• Principali mansioni e responsabilità Gestione servizi di prestito/consultazione, microfilm, prestito interbibliotecario provinciale, coordinamento servizio reference, gestione collezione, spazi e facilities
  
- Date (da – a) 2000→2003  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Trento  
• Tipo di azienda o settore Biblioteca - Università  
• Tipo di impiego Responsabile Biblioteca Facoltà di SS.MM.FF., e Biblioteca Facoltà di Scienze Cognitive  
• Principali mansioni e responsabilità Gestione servizi di prestito/consultazione, microfilm, prestito interbibliotecario provinciale, coordinamento servizio reference, gestione collezione, spazi e facilities

- Date (da – a) 1997→1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Trento
  - Tipo di azienda o settore Biblioteca – Università
  - Tipo di impiego Assistente di biblioteca
  - Principali mansioni e responsabilità Catalogazione monografie; Formazione dell'utenza
  
- Date (da – a) 1994-1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituti di istruzione secondaria inferiore e superiore della Provincia di Trento
  - Tipo di azienda o settore Istruzione – Scuola secondaria
  - Tipo di impiego Insegnante
  - Principali mansioni e responsabilità Docente di lingua e civiltà inglese
  
- Date (da – a) 1990-1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Loram SRL – Pianiga (VE)
  - Tipo di azienda o settore Rettifica linee ferroviarie
  - Tipo di impiego Traduttrice/interprete
  - Principali mansioni e responsabilità Traduzioni e interpretariato italiano-inglese/inglese-italiano

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1997-1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università La Sapienza - Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Biblioteconomia e bibliografia
- Qualifica conseguita Diploma di Specializzazione Post-lauream in Tecniche e Conservazione dei Beni culturali – Area Biblioteche
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Specializzazione biennale post-laurea
  
- Date (da – a) 1994-1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università La Sapienza - Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Glottodidattica della lingua inglese come L2
- Qualifica conseguita Diploma di specializzazione Post-lauream in Didattica delle lingue straniere
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Specializzazione annuale post-laurea
  
- Date (da – a) 1985-1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova - Facoltà di Lettere - Corso di laurea in Lingue e letterature straniere e moderne
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua e letteratura inglese e nordamericana, lingua e letteratura spagnola, filologia, glottologia, linguistica, glottodidattica
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Lingue e letterature straniere e moderne. Voto: 110/110 e lode
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea quadriennale
  
- Date (da – a) 1979-1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale “Guglielmo Marconi” – Pescara (PE)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pedagogia, psicologia, didattica
- Qualifica conseguita Quinto anno integrativo a indirizzo linguistico-letterario
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di maturità magistrale e idoneità quinto anno integrativo
- Diploma di istruzione secondaria superiore

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese Livello europeo di padronanza: C1

Spagnolo Livello europeo di padronanza: B2

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Sonia Stenico**  
Indirizzo ufficio **Biblioteca di Scienze-Polo Scientifico.tecnologico Fabio Ferrari- via Sommarive, 14 – 38123 Trento**  
Telefono **0461-282010**  
Fax **0461-282050**  
E-mail **Sonia.stenico@unitn.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **██████████**

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) **2018-**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Trento  
Direzione Ricerca e Sistema Bibliotecario di Ateneo**
  
- Tipo di azienda o settore **Funzionario**  
• Tipo di impiego **Responsabile delle Biblioteche Scientifiche ( Scienze Ingegneria e Scienze Cognitive)**  
• Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento e gestione delle biblioteche per quanto riguarda cura delle collezioni, spazi, manutenzione, rapporti con altre biblioteche, Direzione e enti esterni (CBT, FBK etc.);partecipazione a progetti di innovazione e di nuove tecnologie.**
  
- Date (da – a) **2011-**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Trento  
Sistema Bibliotecario di Ateneo**
  
- Tipo di azienda o settore **Funzionario**  
• Tipo di impiego **Responsabile della Biblioteca di Scienze e di Scienze Cognitive**  
• Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento e gestione delle biblioteche per quanto riguarda collezioni, spazi, manutenzione, rapporti con altre biblioteche, Direzione e enti esterni (CBT, FBK etc.); partecipazione a progetti di innovazione e di nuove tecnologie**
  
- Date (da – a) **2004-2011**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Trento  
Sistema Bibliotecario di Ateneo**  
• Tipo di azienda o settore **Funzionario di (livello EP dal 2002)**  
• Tipo di impiego **Responsabile della Biblioteca di Scienze**  
• Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento e gestione della biblioteca per quanto riguarda collezioni, spazi, manutenzione, rapporti con altre biblioteche, Direzione ed enti esterni (CBT, FBK etc.); partecipazione a progetti di innovazione e di nuove tecnologie.**
  
- Date (da – a) **1998-2004**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Trento  
Sistema Bibliotecario di Ateneo**
  
- Tipo di azienda o settore **Responsabile della Biblioteca di Ingegneria**  
• Tipo di impiego **Responsabile della Biblioteca di Ingegneria**

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) 1991 (Febbraio)-1998
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Trento  
Sistema Bibliotecario di Ateneo
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego Catalogatore
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) 1990-1991
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro PAT
  - Tipo di azienda o settore Scuola Provinciale
  - Tipo di impiego Insegnamento
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) 1986-1990
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Supplenze e incarichi a tempo determinato (Provveditorato degli Studi di Trento e PAT)
  - Tipo di azienda o settore Scuola
  - Tipo di impiego Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1991-  
Partecipazione a svariati corsi di formazione e aggiornamento e convegni nell'ambito della biblioteconomia
- 1993-1994  
Archivio di stato di BZ  
Diploma in archivistica, paleografia e diplomatica
- 1991 (feb.-giu.)  
PAT  
Corso volto all'ottenimento dell'attestato di catalogazione del CBT
- Date (da – a) 1986-1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Trento  
Corso di laurea in Lettere
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Laurea in Lettere moderne indirizzo in Filologia Romanza  
Votazione conseguita: 110/110

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1980-1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I Istituto Magistrale A. Rosmini di Trento  
Diploma di maturità con votazione 57/60
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA **italiana**

ALTRE LINGUE

Tedesco scolastico  
Inglese Liv. B1

Sonia Stenico

02/07/2018



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **SIVIERO IRENE**  
Indirizzo ufficio **VIA ROSMINI, 70 – 38122 TRENTO**  
Telefono ufficio **0461 281297**  
E-mail **irene.siviero@unitn.it**  
PEC **irene.siviero@pec.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Data **Luglio 2017 – in corso**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Trento  
Direzione Pianificazione Approvvigionamenti e Amministrazione  
Divisione Gare Appalti e Acquisti – Ufficio Acquisti  
Via Calepina 14  
38122 Trento**  
• Tipo di impiego **Impiegata amministrativa Cat. C1**  
• Principali mansioni e responsabilità **Procedure di gara nelle piattaforme APAC, CONSIP, MEPAT e MEPA; creazione fascicoli di gara e relativa documentazione online (attraverso Pi.Tre) e in formato cartaceo; protocollazione documenti in Pi.Tre; creazione Ordini di Acquisto in SAP; inserimento anagrafiche fornitori.**
  
- Data **Giugno 2017 – Luglio 2017**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Procura della Repubblica di Bolzano  
Piazza Tribunale, 1  
39100 Bolzano**  
• Tipo di impiego **Tirocinante**  
• Principali mansioni e responsabilità **Esame dei fascicoli del Pubblico Ministero; redazione capi di imputazione o richieste di archiviazione; partecipazione ad udienze in tribunale.**
  
- Data **Maggio 2015 – Luglio 2017**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **B.P. S.r.l.  
Via Mazzini, 96  
36027 Rosà (VI)**  
• Tipo di impiego **Impiegata**  
• Principali mansioni e responsabilità **Addetta alla cassa, all'organizzazione del personale e alla contabilità.**

- Data **Settembre 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Interform S.r.l.**  
Via Nardi, 107  
36060 Romano d'Ezzelino (VI)
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Conferma ordini di vendita; creazione DDT di Accompagnamento; creazione DDT di Reso per Merce Scarta; creazione Ordini di Acquisto; registrazione DDT in C/Acquisto e in C/Lavoro.
  
- Data **Aprile 2012 – Maggio 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Selle Italia S.r.l.**  
Viale Enrico Fermi, 2  
31011 Casella d'Asolo (TV)
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Contrattualistica aziendale in italiano e inglese (e.g. contratti clienti, accordi quadro fornitori/terzisti, MSA, NDA, FEA, EBA); gestione rapporti bancari e registrazione dei movimenti bancari; gestione e registrazione pagamenti fornitori e incasso clienti; emissione e pagamento ri.ba. attive e passive; contabilità fornitori (e.g. registrazione DDT; controllo e contabilizzazione fatture fornitori/terzisti; CMR, pratiche doganali e relativa documentazione (DAE/DAU); dichiarazioni Black List, CONAI e ISTAT.
  
- Data **Novembre 2010 – Settembre 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Break Point S.r.l.**  
Via Mazzini, 94  
36027 Rosà (VI)
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Addetta alla cassa, all'organizzazione del personale e alla contabilità.
  
- Data **Dicembre 2007 – Gennaio 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Comprensivo Statale F. d'Assisi**  
Via Don Antonio Belluzzo 9  
36056 Tezze sul Brenta (VI)
- Tipo di impiego Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità Supplente temporanea in scuola primaria con chiamata diretta da parte della preside in caso di necessità e urgenza.
  
- Data **Marzo 2007 – Novembre 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IAL Vicenza**  
Via Leonardo Da Vinci  
36100 Vicenza
- Tipo di impiego Docente livello senior
- Principali mansioni e responsabilità Formazione trasversale dei lavoratori assunti con contratto di apprendistato per le materie di Sicurezza sul Luogo di Lavoro e Disciplina del Lavoro.
  
- Data **Dicembre 2004 – Maggio 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Break Point S.r.l.**  
Via Mazzini 94  
36027 Rosà (VI)
- Tipo di impiego Impiegata
- Tipo di contratto Addetta alla cassa, all'organizzazione del personale e alla contabilità.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data **In corso**
- Nome e tipo di istituto Università degli Studi di Trento
- Qualifica da conseguire **Laurea Magistrale in Giurisprudenza**
  
- Data **Giugno 2014**
- Nome e tipo di istituto Trinity College London
- Qualifica conseguita English Certificate: **G.E.S.E. Level B1.2 with merit**
  
- Data **Dicembre 2011**
- Nome e tipo di istituto Università degli Studi di Trento
- Qualifica conseguita **Laurea Triennale in Scienze Giuridiche**
  
- Data **Luglio 2003**
- Nome e tipo di istituto Liceo G.B. Brocchi di Bassano del Grappa (VI)
- Qualifica conseguita **Maturità classica**

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura B2
- Capacità di scrittura B2
- Capacità di espressione orale B2

**TEDESCO**

- Capacità di lettura B1
- Capacità di scrittura A2
- Capacità di espressione orale A2

**FRANCESE**

- Capacità di lettura A2
- Capacità di scrittura A2
- Capacità di espressione orale A2

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

In possesso di E.C.D.L. (*European Computer Driving License*).  
Conoscenza dei software gestionali: AS400, Galileo e SAP.

PATENTE **Patente di guida di tipo B.**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Trento, 3 luglio 2018

*Irene Civeo*