

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Roberto Margoni**
Indirizzo ufficio **Via Rosmini, 70 - 38122 Trento**
Telefono **0461 283138**
E-mail **roberto.margoni@unitn.it**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) **14/03/2022 - in corso**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO**
• Tipo di azienda o settore **Università**
• Tipo di impiego **Dirigente responsabile Direzione Centrale Acquisti – incarico conferito con decreto DG n. 30 dd 29/12/2021**
• Principali mansioni e responsabilità **Competenze in materia di programmazione e ottimizzazione del processo di approvvigionamento di beni e servizi, appalti e contratti pubblici.**

- Date (da – a) **2012 - 2022**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia Autonoma di Trento**
• Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
• Tipo di impiego **DIRETTORE A DISPOSIZIONE DI: TRENINO DIGITALE S.P.A.**
• Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE DIVISIONE ACQUISTI della Società, con competenze in materia di attività contrattuale, impostazione e attuazione della programmazione, preparazione e gestione delle procedure di scelta del contraente di ambito pubblicitario per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture, supporto e coordinamento degli adempimenti delle strutture nelle fasi della programmazione, progettazione ed esternalizzazione di servizi, esecuzione e controllo degli interventi.
RESPONSABILE AREA LEGALE, COMPLIANCE E AFFARI SOCIETARI, con funzioni di ambito giuridico consultivo, legale e di gestione del contenzioso, in staff alla Presidenza, con il coordinamento e supporto al funzionamento degli organi, nonché alla Direzione generale per il complesso delle attività gestionali della Società.
Dal 2016 al 2019: Responsabile Servizio Legale del Centro Servizi Condivisi S.C.R.L., struttura di aggregazione di servizi di supporto per l'attività contrattuale, legale e di contenzioso a favore delle società controllate della Provincia Autonoma di Trento.**

- Date (da – a) **2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia Autonoma di Trento**
• Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
• Tipo di impiego **DIRETTORE PRESSO IL PROGETTO PER L'ATTUAZIONE DELLA RIFORMA ISTITUZIONALE**
• Principali mansioni e responsabilità **Incarico di supporto e coordinamento degli interventi territoriali riguardanti gli enti di cui alla L.P. 3/2006 e in particolare l'attuazione della riforma delle Comunità, per le competenze demandate.**

- Date (da – a) **2004 - 2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia Autonoma di Trento - Servizio Rapporti Comunitari E Sviluppo Locale**
• Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
• Tipo di impiego **DIRETTORE DELL'UFFICIO FONDI STRUTTURALI**
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile della programmazione di sviluppo locale in programmi cofinanziati con fondi nazionali ed europei, in particolare per l'impostazione e gestione della programmazione del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (Autorità di gestione**

	FESR), nel quadro di obiettivi, priorità e metodi di realizzazione degli interventi regolati secondo specifica normativa europea e statale.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2002 - 2004 PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO - SERVIZIO BENI CULTURALI Ente pubblico DIRETTORE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO Responsabile amministrativo con funzioni nell'ambito dell'approvazione ed attuazione di opere pubbliche e dell'acquisizione di beni e servizi nell'area dei beni culturali, con particolare riferimento all'affidamento di servizi e lavori per la conservazione, il restauro e la valorizzazione dei beni di interesse architettonico, storico e artistico del territorio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 1999 VARIE ATTIVITÀ ESTERNE DI CONSULENZA E COLLABORAZIONE Vari incarichi di consulenza ed assistenza giuridico legale, in particolare nel decennio dal 1999 al 2008, in materia di contrattualistica pubblica, per l'impostazione e la gestione delle procedure di gara e dei contratti di appalto di servizi, forniture e lavori pubblici, sia sotto soglia che di ambito comunitario, per affidamenti in concessione di beni e servizi pubblici o per la soluzione stragiudiziale di contenzioso tra Enti pubblici ed appaltatori di servizi, forniture e lavori pubblici, a favore di Enti pubblici e privati soggetti all'applicazione della normativa pubblicistica (Comuni, Comunità, Aziende e Società pubbliche trentine).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1996 - 2002 PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO - SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI Ente pubblico Funzionario amministrativo nell'area appalti e contratti Mansioni inerenti la predisposizione e gestione di procedure di gara per la scelta del contraente e per la stipula di contratti pubblici, ovvero in generale per l'attività contrattuale della pubblica amministrazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>1996 PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO - SERVIZIO LEGALE PER GLI AFFARI CONTENZIOSI Ente pubblico Funzionario amministrativo nell'area legale dell'attuale Avvocatura provinciale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>1995 RE.COM. ITALIA SRL, TRENTO - SOCIETÀ COMMERCIALE NEL SETTORE MARKETING/FIDELIZZAZIONE PER LA GRANDE DISTRIBUZIONE Ente pubblico Impiegato in area commercio, con ruolo di Responsabile acquisti/logistica.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Giurisprudenza presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Trento.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maturità scientifica presso Liceo Scientifico Galileo Galilei di Trento.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione a diversi corsi di formazione e aggiornamento, e/o seminari di specializzazione in particolare in materia di contrattualistica pubblica, appalti e approvvigionamenti di beni e servizi per la pubblica amministrazione, contenzioso, trasparenza e anticorruzione, sicurezza, privacy, diritto societario e controllo in società pubbliche in house.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 2009 - Trentino School of Management: Corso per la specializzazione delle competenze professionali di facilitazione per l'implementazione della Riforma Istituzionale e del Piano Urbanistico Provinciale (200 ore circa).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana.

ALTRE LINGUE

Inglese (livello C1b).

COMPETENZE COMUNICATIVE

Propensione al lavoro in team, alla condivisione di competenze e conoscenze, al problem solving nell'ambito dei gruppi di lavoro e alla valutazione dei risultati.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Esperienza nell'interazione e collaborazione con stakeholders, vertici politici e amministrativi, anche in organizzazioni complesse e situazioni conflittuali.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Abilitazione all'esercizio della professione forense in qualità di avvocato, conseguita presso la Corte d'appello di Trento.

Conoscenza del quadro normativo riguardante le procedure pubbliche per l'acquisizione di beni e servizi, gli affidamenti di contratti di lavori, forniture e servizi, del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs.50/2016 e s.m.i.) e della normativa locale della Provincia autonoma di Trento in materia di appalti e contratti.

Buona padronanza degli strumenti per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione) e dei sistemi software in uso per l'ambito professionale di riferimento.