



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI TRENTO

**Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell'Informazione**

**REGOLAMENTO PROVA FINALE E CONFERIMENTO DEL TITOLO**

**Corsi di Laurea in:**

**Ingegneria dell'Informazione e delle Comunicazioni**

**Ingegneria Elettronica e delle Telecomunicazioni**

**Ingegneria dell'Informazione e dell'Organizzazione d'Impresa**

**Informatica**



## INDICE

---

Art. 1 – Definizioni.....	3
Art. 2 – Obiettivi della Prova finale .....	3
Art. 3 – Esame di Prova finale .....	3
Art.4 – Requisiti per l’Esame di Prova finale .....	4
Art. 5 – Commissione d’Esame di Prova finale .....	4
Art. 6 – Definizione del voto di laurea e registrazione dello status di laureato .....	4
Art. 7 – Rilascio del Diploma di Laurea .....	4
Art. 8 – Norme finali e transitorie .....	5
Allegato 1 – Calcolo del punteggio del voto di laurea .....	6



### Art. 1 – Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento si adottano le seguenti definizioni:
  - a. Prova finale: attività formativa conclusiva del percorso di studio, alla quale è attribuito un numero di CFU che può variare a seconda del corso di studio.
  - b. Esame di Prova finale: modalità di verifica dell'acquisizione delle conoscenze e competenze disciplinari previste dall'attività di Prova finale.
  - c. Laureando/-a: studente/-ssa che ha acquisito tutti i CFU richiesti dal regolamento didattico del corso di laurea cui è iscritto/-a per conseguire il titolo di studio, ad eccezione dei CFU previsti per la Prova finale, e che ha preso iscrizione ad un appello di Prova finale.
  - d. Commissione Esame di Prova finale: commissione incaricata di esaminare la Prova finale del/la laureando/-a.
  - e. Supervisore: docente che supervisiona l'attività dello/-a studente/-ssa per la Prova finale.
  - f. Valutazione Esame di Prova finale: la valutazione dell'Esame di Prova finale è espressa dalla Commissione con un voto in trentesimi.
  - g. Punti aggiuntivi: punti assegnati all'Esame della Prova finale e alla carriera dello/-a studente/-ssa, in aggiunta alla votazione in centodecimi, ottenuta dalla conversione della media dei voti in trentesimi.
  - h. Responsabile del corso di studio: docente di ruolo cui il Dipartimento affida il monitoraggio del regolare svolgimento delle attività didattiche erogate nel corso di studio e più in generale di ogni altra attività formativa previste nei percorsi formativi offerti agli iscritti al corso di studio. Il nominativo del Responsabile è indicato ogni anno nel portale del MIUR [www.university.it](http://www.university.it).

### Art. 2 – Obiettivi della Prova finale

1. La Prova finale è l'attività conclusiva del percorso di studio. Il numero di crediti attribuiti alla Prova finale è definito dal regolamento didattico del corso di studio.
2. La Prova finale è intesa a valutare la preparazione generale del/-la laureando/-a, verificando sull'ambito disciplinare di approfondimento prescelto per l'esame la maturità scientifica, la capacità critica e la padronanza metodologica acquisite durante il triennio di studi universitari.

### Art. 3 – Esame di Prova finale

1. Per i Corsi di Laurea in *Informatica* e in *Ingegneria dell'Informazione e dell'Organizzazione d'Impresa*, la Prova finale consiste nella redazione, in lingua italiana o inglese, di un elaborato scritto e nella sua discussione su un tema approvato dal Supervisore. Di norma, l'esame di Prova finale prevede 10 minuti per la presentazione dell'attività svolta con supporto multimediale e altri 5 minuti per domande della Commissione.
2. Per i Corsi di Laurea in *Ingegneria dell'Informazione e delle Comunicazioni* e in *Ingegneria Elettronica e delle Telecomunicazioni*, le caratteristiche dell'esame di Prova finale differiscono a seconda del piano degli studi seguito dal/-la laureando/a e in particolare:
  - a. **esame di Prova finale per piano degli studi metodologico**: consiste nella discussione orale di un tema approvato dal Supervisore. Di norma, la durata dell'esame di Prova finale è di 10 minuti (incluse le eventuali domande della Commissione).
  - b. **esame di Prova finale per piano degli studi professionalizzante**: consiste nella redazione, in lingua italiana o inglese, di un elaborato scritto su un tema approvato dal Supervisore, e nella discussione orale con il supporto di mezzi multimediali, . Di norma, l'esame di Prova finale prevede 10 minuti per la presentazione dell'attività svolta, e ulteriori 5 minuti per domande della Commissione.
3. Il ruolo di Supervisore può essere svolto:
  - a. da un docente afferente al Dipartimento;
  - b. dal titolare di un insegnamento offerto nel corso di laurea coerente con il percorso formativo del/-la laureando/a, affidato nell'anno accademico in corso o in quello precedente rispetto alla data dell'esame di Prova finale.



4. La redazione dell'elaborato scritto viene svolta sulla base di linee guida messe a disposizione del laureando/a sul sito web del Dipartimento. Il/la laureando/a è tenuto a produrre una copia dell'elaborato da consegnare al Presidente della Commissione d'Esame per la prova finale. Una copia dell'elaborato va consegnata all'Ufficio Offerta Formativa e Gestione Studenti di Povo per l'archiviazione prima della prova finale.

#### **Art.4 – Requisiti per l'Esame di Prova finale**

1. L'esame di Prova finale può essere sostenuto solo dopo aver superato tutti gli esami delle altre attività formative necessarie per il conseguimento del titolo di laurea.
2. Il/la laureando/a che intende sostenere l'esame di Prova finale dovrà iscriversi all'appello entro 7 giorni dalla data prevista, con le stesse modalità utilizzate per gli altri esami di profitto.
3. Entro lo stesso termine previsto per l'iscrizione alla Prova finale, il/la laureando/-a è tenuto/a a comunicare all'Ufficio Offerta Formativa e Gestione Studenti di riferimento il titolo dell'argomento scelto per la discussione e il nome del relatore.
4. Nei casi in cui l'esito di uno o più esami sostenuti non sia presente nel sistema informativo di Ateneo entro 3 giorni dalla data dell'esame di Prova finale, è onere del/-la laureando/-a accertarsi di aver superato tutti gli esami previsti in carriera prima di sostenere l'esame di Prova finale e di darne comunicazione all'Ufficio. La Prova finale sostenuta dal/-la laureando/-a con carriera non completa è da ritenersi nulla.

#### **Art. 5 – Commissione d'Esame di Prova finale**

1. Il Dipartimento definisce annualmente il numero degli appelli e i periodi di svolgimento dell'Esame di prova finale.
2. La Commissione per l'Esame di Prova finale è formata da almeno due membri scelti tra i docenti afferenti al Dipartimento.  
I membri della Commissione vengono designati dal Direttore, che provvede anche a indicare chi fra loro svolgerà le funzioni di Presidente. Qualora il numero di iscritti all'esame di Prova finale sia particolarmente elevato, il Direttore può provvedere alla nomina di più commissioni.
3. In caso di presentazione di un elaborato scritto, la Commissione tiene conto, in sede di valutazione dell'esame di Prova finale, anche del giudizio del Supervisore comunicato al Presidente della Commissione con almeno 3 giorni di anticipo rispetto alla data fissata per l'esame di Prova finale. Il Supervisore può presentare il giudizio aggiuntivo di un altro docente/esperto del tema affrontato dallo/-a studente/-ssa.
4. L'esito dell'esame di Prova finale, con voto espresso in trentesimi, viene verbalizzato online nel sistema gestionale di Ateneo e con modalità "ritiro" non consentito. Esso viene notificato nell'area riservata dello/-a studente/-ssa.

#### **Art. 6 – Definizione del voto di laurea e registrazione dello status di laureato**

1. Il voto di laurea, espresso in centodecimi, viene determinato dall'Ufficio offerta formativa e Gestione studenti di riferimento (nel seguito, Ufficio) entro i 30 giorni di calendario successivi dall'Esame di Prova finale applicando i criteri definiti nell'allegato 1 al presente regolamento, di cui è parte integrante.
2. Nei 30 giorni successivi alla Prova finale, l'Ufficio completa i controlli sulla carriera dello/-a studente/-ssa e definisce il punteggio di laurea, comunicandolo contestualmente all'interessato. A far data dalla suddetta comunicazione lo status di laureato viene registrato nel sistema informativo di Ateneo, con decorrenza pari al giorno della Prova finale.

#### **Art. 7 – Rilascio del Diploma di Laurea**

1. Ottenuta la conferma della chiusura della propria carriera, lo/la studente/-ssa potrà nei modi e nei tempi indicati dall'Ufficio, richiedere il rilascio del diploma di Laurea.
2. L'Ateneo organizza, almeno due volte all'anno, una cerimonia pubblica per la consegna del diploma di laurea.



#### **Art. 8 – Norme finali e transitorie**

1. Il presente regolamento entra in vigore con l'anno accademico 2014/2015, a partire dagli appelli di Prova finale di luglio 2015.
2. In fase di prima applicazione e comunque non oltre la sessione di laurea di marzo 2016, gli studenti che hanno iniziato il corso di laurea prima dell'a.a. 2014/15 potranno, previa richiesta adeguatamente motivata e approvata dal Responsabile del corso di studio, svolgere l'Esame di Prova finale secondo le disposizioni previgenti il presente regolamento.
3. Nei casi di cui al comma precedente, la valutazione della carriera ai fini della determinazione del punteggio finale avverrà secondo le disposizioni previgenti e sarà comunque definita dall'Ufficio secondo le modalità di cui al comma 2 dell'art. 6, in accordo con il Responsabile del corso.
4. A far data da aprile 2016, trova applicazione unicamente il presente regolamento.



## Allegato 1 – Calcolo del punteggio del voto di laurea

Il voto di laurea viene calcolato in quattro passaggi diversi:

1. **Calcolo della media**
2. **Conversione in centodecimi**
3. **Punti aggiuntivi**
4. **Punteggio finale e conferimento della lode**

### 1. Calcolo della media

Il voto di laurea si ottiene a partire dalla media ponderata delle votazioni degli esami sostenuti, ad esclusione dell'Esame di Prova finale. Nel calcolo della media, la valutazione "30 e lode" corrisponde a 31.

### 2. Conversione in centodecimi

Il risultato del calcolo della media viene moltiplicato per un fattore pari a 11/3 (undici terzi) per la conversione da trentesimi in centodecimi.

### 3. Punti aggiuntivi

Al risultato della conversione in centodecimi vengono aggiunti i seguenti punti:

- fino ad un massimo di 6 punti così calcolati:
  - o per il Corso di Laurea in Informatica e il Corso di Laurea in Ingegneria dell'Informazione e dell'Organizzazione d'Impresa:
    - $(([\text{voto-prova-finale}] - 18) / 12) * 4 + (([\text{media-ponderata}] - 18)) / 12 * 2$ .
  - o Per il Corso di Laurea in Ingegneria Elettronica e delle Telecomunicazioni e il Corso di Laurea in Ingegneria dell'Informazione e delle Comunicazioni:
    - $(([\text{voto-prova-finale}] - 18) / 12) * 3 + (([\text{media-ponderata}] - 18)) / 12 * 3$
  - o Al fine del calcolo dell'incremento, una eventuale lode nella prova finale non viene tenuta in considerazione e costituisce solo un titolo di apprezzamento della Commissione al lavoro dello/-a studente/-ssa;
- fino ad un massimo di 2 punti con riferimento alla durata degli studi, così calcolati:
  - o 2 punti se l'Esame di Prova finale viene sostenuto, in qualità di studente in corso, entro la prima sessione autunnale del terzo anno accademico (settembre/ottobre);
  - o 1 punto se l'Esame di Prova finale viene sostenuto entro dicembre del terzo anno accademico in corso

Ai fini del calcolo della durata degli studi vengono sottratti i periodi di studio all'estero per partecipazione a programmi di mobilità internazionale (ad esempio: doppia laurea, Erasmus,) in cui lo/-a studente/-ssa abbia conseguito almeno 18 crediti/semestre.

Nel caso di studenti diversamente abili, la durata normale del corso di studio viene estesa di un periodo congruo con la disabilità del laureando/a; tale periodo di estensione viene stabilito in sede di riconoscimento della disabilità da parte di UniTrento, dal delegato alla Disabilità del Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell'Informazione e dal Responsabile del corso di studio sulla base della documentazione fornita. Il periodo di estensione così determinato viene comunicato alla Segreteria Didattica del Dipartimento e all'Ufficio Offerta Formativa e Gestione Studenti.

### 4. Punteggio finale e conferimento della lode

Il voto finale di laurea si ottiene approssimando il punteggio all'intero più vicino ( $n$ ). Nel caso in cui  $n$  sia superiore o uguale a 110, la votazione finale è 110/110.

La lode viene assegnata automaticamente nel caso in cui  $n$  sia superiore o uguale a 111.