

# SUA-RD 2011-2013

SUA-RD - Section «Publications»

## GUIDELINES

for professors, researchers and PhD students

Unofficial translation by Ufficio Anagrafe della ricerca, Archivi istituzionali e Supporto attività editoriali

## SUA-RD Part II (Research outputs) Section D (Scientific outputs)

- SUA-RD analyses all scientific outputs published in **2011, 2012 and 2013**; all publications «in press» **will not be taken into consideration.**
- Unlike VQR, which analysed only a few document types, SUA-RD considers **ALL the document types** indexed in Loginmiur website and database.
- People involved are: **professors, researchers, PhD students and temporary research fellows («assegnisti»)** working in Unitn Departments at the date **31st December 2013** and whose name is **present in SUA-RD Departmental website, Section C.2.a.** (please ask your Departmental Staff).

## U-GOV, Loginmiur website («SUA-RD» Area) and SUA-RD Departmental Website

- **New publications** (if not already present in U-GOV) must be added by means of **U-GOV**.
- Should the author modify **old publications** or add new information to them, s/he must use **U-GOV**. If a U-GOV record is already in «permanent status», the author has to write to ProdottiRicerca@agora.unitn.it or contact the Departmental Support staff asking for the record to be re-opened in «temporary status».
- **From U-GOV** all publications in «permanent status» are automatically sent to the author's **Loginmiur site, in the «SUA-RD» area** (access is permitted only to the author).
- In **Loginmiur «SUA-RD» area**, the author is requested to fill in **additional information** about each publication by clicking on «**Info aggiuntive**» (on the right side of each bibliographic citation).

# Loginmiur – SUA-RD area for professors and researchers

## 31 marzo 2014 - ABILITAZIONE SCIENTIFICA NAZIONALE - Candidature 2012

Si ricorda che, ai sensi dell'art.8, comma 9, del DPR n.222 del 2011, la pubblicazione degli atti delle procedure di abilitazione sul sito dell'ASN ha una durata di 120 giorni. Alla scadenza di tale periodo per ciascun settore concorsuale sarà comunque possibile per i candidati consultare le informazioni personali riguardanti l'esito dell'ASN direttamente nel sito riservato (loginmiur.cineca.it). Rimarranno visibili sul sito pubblico dell'ASN esclusivamente gli elenchi degli abilitati.

Per la consultazione degli esiti dopo la scadenza dei 120 giorni di pubblicazione, selezionare il link Risultato disponibile in corrispondenza della domanda di candidatura 2012 presentata, accedendo alla sezione "Abilitazione Scientifica Nazionale (Candidati 2012)" del menu di destra.

## Notizie

### Pubblicazioni - UGOV Ricerca

L'Università di Trento ha attivato il Catalogo dei Prodotti della Ricerca, pertanto modifiche e nuovi inserimenti di pubblicazioni devono essere effettuati all'indirizzo: [www.unitn.it/ugov](http://www.unitn.it/ugov)

Segnalazioni e richieste devono essere inviate all'indirizzo

ProdottiRicerca@agora.unitn.it, oppure inserite nell'apposito modulo on-line disponibile all'indirizzo

<http://agora.unitn.it/ugov/prodottiricerca/segnalazioni/forms/template.xm>

Le vostre segnalazioni verranno prese in carico dall'Helpdesk che vi contatterà prima possibile.

### Per modificare i vostri dati

Dati personali  
Cambia password  
Curriculum  
Segnalazioni  
Premi e resp. scientifiche

### Iniziative MIUR

Abilitazione Scientifica Nazionale (Candidato 2013) »

Abilitazione Scientifica Nazionale (Candidato 2012) »

Prin (Cofin) »

Dottorati »

FIRB »

Futuro in Ricerca »

SIR »

Reclutamento »

Adesione Albo Revisori »

Inquadramento Settore Concorsuale »

MIUR »

SUA-RD »

Candidatura presidente concorso docente (D.M. 82/2012) »



## Pubblicazioni

Filtro di ricerca delle pubblicazioni

Citazione

Anno della pubblicazione

Cerca

1 2 3 ... > »

Pagina 1 di 14

Citazione

Anno

Visibilità

Info  
Aggiuntive

SUA-RD

Autore, Titolo, Luogo di edizione, Casa editrice, Anno, pagine, ISBN

2013

Visibile

Incomplete

Autore, Titolo, in Rivista, Anno, volume, fascicolo, pagine, DOI

2013

Visibile

Incomplete

# Loginmiur – SUA-RD area for temporary researchers and PhD students

MIUR  
Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca

In collaborazione con  
**CINECA**

**HOME**  
Centri passanti  
Dati anagrafici  
Dati di studio  
Dati di ricerca  
Ministero nazionale  
Pubblica amministrazione  
Ricerca scientifica  
Ricerca e sviluppo

**SUA-RD**  
Informazioni da fornire al proprio Dipartimento per la compilazione della Scheda Unica Annuale della Ricerca nel Dipartimento

**S.I.R.**  
"Scientific Independence of young Researchers"

**Università degli studi dell'Insubria**  
Bando 2013: Assegni di Ricerca Senior

**Abilitazione Scientifica Nazionale - Candidature 2013**  
Al sensi del D.D. 161 del 28/01/2013  
In data 28 gennaio 2013 è stato pubblicato il **bando per le candidature all'Abilitazione Scientifica Nazionale - Termini 2013.**

**Pubblicazioni**

Filtro di ricerca delle pubblicazioni

Citazione  Anno della pubblicazione

1 2 3 < >

Pagina 1 di 14

Citazione	Anno	Visibilità	Info Aggiuntive	SUA-RD
Autore, Titolo, Luogo di edizione, Casa editrice, Anno, pagine, ISBN	2013	Visibile	<b>incomplete</b>	
Autore, Titolo, in Rivista, Anno, volume, fascicolo, pagine, DOI	2013	Visibile	<b>incomplete</b>	

**Publications are automatically transmitted from Loginmiur to SUA-RD Departmental Website only if ...**

Publications and additional informations are automatically transmitted **from Loginmiur «SUA-RD» area to SUA-RD Departmental Website**, Part II, Section D (in order for the Head and staff of the Department to revise them and send them to ANVUR)

**ONLY IF**

- the publications are classified as «scientific» by the author (see *slide 7*)
- all further information requested are given by the author
- the publications are made visible by the author

**Attention!** Publications added by means of U-GOV are visible by default; publications added by means of Logimiur by «assegnisti» or PhD students can also be made NOT visible for SUA-RD.

## Loginmiur «SUA-RD» Area – Additional information for each publication - 1

Here is a list of the **additional information** that must be added by the author for each publication in **Loginmiur «SUA-RD» area** :

1) (if the publication has more than one author) specify if **at least one of the coauthors works in institutions abroad**

2) specify the **nature of the publication** :

- «scientifico» = mainly scientific/research works [*only these publications are considered for the SUA-RD and will be automatically transferred to the Departmental SUA-RD Website*]
- «didattico» = work used mainly for instructional purposes
- «divulgativo» = mainly popular works

## Loginmiur «SUA-RD» Area – Additional information for each publication - 2

3) (only for “scientific” publications, and only for three types of publications), **further specify the type of the publication.** In particular:

ARTICOLO IN RIVISTA	MONOGRAFIA O TRATTATO SCIENTIFICO	BIBLIOGRAFIA
articolo scientifico	monografia di ricerca - prima edizione	critica o ragionata
review essay	monografia di ricerca - riedizione/traduzione	altra bibliografia
contributo a forum, dibattito, introduzione	Raccolta di saggi propri - In maggioranza inediti	
	Raccolta di saggi propri - In maggioranza già editi	
	Manuale universitario specialistico - prima edizione	
	Manuale universitario specialistico - riedizione/traduzione	
	Altro (specificazione)	

ARTICLE IN JOURNAL	BOOK OR SCIENTIFIC TREATISE	BIBLIOGRAPHY
scientific article	research work - first edition	Annotated/Critical bibliography
review essay	research work - reprints, other editions, translations	Other type of bibliography
contribution to forum, debate, introduction	essay collection (all written by the author) - mostly unpublished	
	essay collection (all written by the author) - mostly already published	
	specialized academic textbook - first edition	
	specialized academic textbook - reprints, other editions, translations	
	Other (please specify)	



## Loginmiur «SUA-RD» Area – Section «Publications» - Additional information

* Presenza di un coautore affidente ad Istituzioni straniere	Selezionare...
* Indicare se la pubblicazione è prevalentemente:	Selezionare...
* Indicare il tipo di "Articolo su rivista"	Selezionare...
<input type="button" value="Salva"/>	
<input type="button" value="Annulla"/>	

### Please note:

in **non-bibliometric sectors**, and only for **monographic research works** and **critical editions**, in the appropriate box the author can list all the **reviews s/he received “during the reference year”** in **“A” category journals** and/or in journals indexed by **Web of Science and Scopus**.

## Coauthors working in the same Department – additional information

Since bibliographic records are imported from the relational database U-GOV, there is **no need for all coauthors to type the additional information** requested in Loginmiur. **One of the coauthors** can add the information, making it available for the other coauthors as well.

In case of publications written by **coauthors working in the same Department**:

- if **only one coauthor types the additional information**, the publication will be **automatically transferred in the SUA-RD Departmental Website** (if the publication is classified as “scientific”).
- if **two or more coauthors type the additional information**:
  - if more than one coauthor classifies the publication as “**scientific**” and **all coauthors type the same additional information**, the publication will be **automatically transferred** in the SUA-RD Departmental Website with a **single set of information**;
  - if more than one coauthor classifies the publication as “**scientific**” but the **information typed by each coauthor is different**, the publication will be **automatically transferred** in the SUA-RD Departmental Website with **different sets of information**. The publication will be **specifically marked** in the SUA-RD Website and the **Head of the Department** will **choose its final set** of information.

## Further information to be added in U-GOV

- It is important to add **SCOPUS and ISI codes** in each U-GOV bibliographic record of the publications indexed by the two citational databases (see file «ISI and SCOPUS codes»). If U-GOV records are in “permanent status”, the author has to contact [ProdottiRicerca@agora.unitn.it](mailto:ProdottiRicerca@agora.unitn.it) or U-GOV Departmental Support staff for the record to be re-opened in «temporary status».
- In all records, it is worthwhile (though not mandatory for SUA-RD 2014) to specify **the language** the publication is written in.