UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TRENTO

REGOLAMENTO DELLE PROVE FINALI PER LA LAUREA TRIENNALE E LAUREA MAGISTRALE IN INFORMATICA

Approvato nel Consiglio di Facoltà del 26 maggio 2010

Tale regolamento entrerà in vigore il 1 aprile 2010 e sostituirà i precedenti per tutte le Lauree In Informatica erogate dalla Facoltà

Attori: ruoli e responsabilità

Rettore dell'Università: o suo rappresentante ufficiale ha il compito della proclamazione dei neolaureati.

Preside di Facoltà: ha il compito di fissare date e orari delle sessioni di laurea, di nominare la commissione di laurea e gli eventuali controrelatori.

Commissione tesi di laurea: ha il compito di valutare la tesi di laurea, la sua presentazione e il curriculum degli esami del Candidato. La commissione viene nominata con decreto del Preside.

Presidente della commissione: ha il compito di convocare i candidati e decidere l'ordine delle presentazioni dei candidati.

Relatore: assegna al Candidato un argomento su cui svolgere la tesi e lo segue in tutte le fasi del lavoro di tesi. Nel caso un Candidato non riuscisse a trovare un Relatore questo può venire assegnato d'ufficio dal Preside. Il Relatore è un membro della Facoltà di Scienze e dell'Università di Trento. Al Relatore compete la proposta di incremento di voto, che dovrà essere esaurientemente motivata. Se la proposta di incremento ricade nella categoria che necessita di Controrelatore (cfr. paragrafo "Assegnazione controrelatore") sarà sua cura informare il Preside di Facoltà almeno 15 giorni prima della seduta di laurea. Il relatore deve essere personalmente presente durante la seduta di laurea; in caso di giustificata assenza, deve presentare una relazione scritta al Presidente della Commissione e al Coordinatore d'Area Informatica (anche tramite e-mail) entro il giorno precedente alla seduta di laurea.

Controrelatore: figura opzionale con il ruolo di approfondire la tesi prima della seduta e di aiutare la commissione a valutare la portata del lavoro di tesi del Candidato. Il Controrelatore riceve la tesi dal Candidato o dal Relatore almeno una settimana prima della seduta di laurea. Il controrelatore deve essere personalmente presente durante la seduta di laurea; in caso di giustificata assenza, deve presentare una controrelazione scritta al Presidente della Commissione e al Coordinatore d'Area Informatica (anche tramite e-mail) entro il giorno precedente alla seduta di laurea.

Correlatore: figura opzionale con il ruolo di guidare il Candidato durante il lavoro di tesi e di aiutare la commissione a giudicare la portata del lavoro di tesi. Ogni tesi può avere zero o più correlatori sia **interni** all'Università di Trento che **esterni**. Gli eventuali correlatori esterni vengono invitati alla seduta di laurea, pur non avendo diritto di voto.

Candidato: lo studente che ha superato gli esami previsti dal suo piano di studi approvato dal CAI e che ha svolto il lavoro di tesi sotto la supervisione di un Relatore. Ha l'obbligo di consegnare due copie della tesi al Presidio didattico della Facoltà di Scienze entro le scadenze previste per l'ammissione all'esame di Laurea. Sarà cura del Presidio didattico di mettere a disposizione una copia di ogni tesi al Presidente della Commissione entro l'inizio della seduta di laurea. Nel caso gli venga assegnato un Controrelatore, il candidato ha l'obbligo di consegnargli una copia della tesi almeno una settimana prima della seduta di laurea.

Discussione tesi
I candidati sono convocati per l'ora di inizio dell'appello di laurea. L'ordine delle singole presentazioni viene comunicato dal Presidente della commissione di laurea al momento dell'inizio dell'appello. Ogni Candidato/a ha a disposizione

- Laurea Triennale: 15 minuti per la presentazione della tesi di cui 12 per l'esposizione e 3 per le domande.
- Laurea Magistrale: 20 minuti per la presentazione della tesi di cui 15 per l'esposizione e 5 per le domande.

La proclamazione dei voti di Laurea non avverrà necessariamente lo stesso giorno dell'esame di laurea

Attribuzione del punteggio
Il punteggio di partenza di ogni Candidato è dato dalla media dei voti ottenuti nelle attività formative valutate in trentesimi, utilizzando come pesi i relativi crediti, arrotondata all'intero.

La commissione decide il voto finale come incremento sul punteggio di partenza
in base ai seguenti fattori:

- originalità della tesi, questo è requisito essenziale per l'ottenimento dell'incremento punteggio massimo;
- portata scientifica del contributo;
- completezza dell'inquadramento nello stato dell'arte, per le tesi di tipo compilativo;
- innovazione del prototipo realizzato, per le tesi di tipo implementativo;
- qualità della presentazione e dell'esposizione;
- capacità dello studente di laurearsi in corso.

L'incremento è così assegnato:

Un punteggio aggiuntivo viene dato al candidato in base alla sua capacità di laurearsi in corso, secondo le tabelle seguenti:

Per la Laurea Triennale:

- 3 punti se la laurea avviene entro il la sessione di esami estiva del terzo anno di corso (dopo il termine del sesto semestre); oppure
- 2 punti se la laurea avviene entro la sessione di esami autunnale del terzo anno di corso (dopo il termine del sesto semestre); oppure
- 1 punto se la laurea avviene entro la sessione di esami invernale del terzo anno di corso (dopo il termine del sesto semestre) e prima della data ultima per l'iscrizione alla Laurea Magistrale; oppure
- 0 punti se la laurea avviene fuori corso.

Per la Laurea Magistrale

- 3 punti se la laurea avviene entro la sessione di esami estiva del secondo anno di corso (dopo il termine del quarto semestre); oppure
- 2 punti se la laurea avviene entro la sessione di esami autunnale del secondo anno di corso (dopo il termine del quarto semestre); oppure
- 1 punto se la laurea avviene entro la sessione di esami invernale del secondo anno di corso (dopo il termine del quarto semestre); oppure
- 0 punti altrimenti.

Per gli studenti che abbiano effettuato periodi di studio all'estero in cui abbiano conseguito almeno 18 crediti/semestre tali periodi allungano proporzionalmente i periodi per beneficiare del punteggio di cui sopra.

Al fine di valutare l'anno di corso o di fuori corso di uno studente, si fa riferimento al seguente documento di ateneo:
http://portale.unitn.it/bpmapp-upload/download/vstore/7f00000142d5c9f0_15ee671_10eacee58bf_-349f/GLOSSARIO.pdf
Un punteggio aggiuntivo viene dato dalla commissione sulla tesi, su proposta del relatore, compreso nell'intervallo [0-4].
Qualora il punteggio totale raggiunga o superi il valore di 110/110, il relatore può proporre l'assegnazione della lode, che viene assegnata solo in caso di voto unanime della commissione.

Assegnazione Controrelatore
Se il Relatore chiede un incremento di 4 punti o se il Relatore chiede il conferimento della lode, allora è necessaria l'assegnazione di un Controrelatore di tesi. Il Relatore ne fa richiesta almeno 15 giorni prima della seduta al Preside di Facoltà, che assegna il Controrelatore.
Nel caso di studenti che ricevono doppie lauree o titoli congiunti con altre università, il controrelatore è necessario ed è un membro dell'Università partner.

NORME TRANSITORIE

Per gli studenti iscritti alla Laurea Magistrale od alla Laurea Specialistica entro Marzo 2009 si applicano fino alla Sessione estiva di Giugno/Luglio 2011 le seguenti norme transitorie per la determinazione del punteggio aggiuntivo:

La commissione decide il voto finale come incremento sul punteggio di partenza
in base ai seguenti fattori:

- originalità della tesi, questo è requisito essenziale per l'ottenimento dell'incremento punteggio massimo;
- portata scientifica del contributo;
- completezza dell'inquadramento nello stato dell'arte, per le tesi di tipo compilativo;
- innovazione del prototipo realizzato, per le tesi di tipo implementativo;
- qualità della presentazione e dell'esposizione;
- capacità dello studente di laurearsi in corso.

Un punteggio aggiuntivo viene dato dalla commissione sulla tesi, su proposta del relatore, compreso nell'intervallo [0-8].
Qualora il punteggio totale raggiunga o superi il valore di 110/110, il relatore può proporre l'assegnazione della lode, che viene assegnata solo in caso di voto unanime della commissione.
Se il Relatore chiede un incremento uguale o superiore a 6 punti o se il Relatore chiede il conferimento della lode, allora è necessaria l'assegnazione di un Controrelatore di tesi. Il Relatore ne fa richiesta almeno 15 giorni prima della seduta al Preside di Facoltà, che assegna il Controrelatore.