



decreto

IL DIRETTORE GENERALE

numero: 13 - DG
data: 19 aprile 2018
oggetto: Riorganizzazione struttura tecnico-amministrativa – Direzione Risorse Umane e Organizzazione e Direzione Ricerca e Sistema Bibliotecario di Ateneo

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Trento emanato con DR. 167 di data 23 aprile 2012;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti del comparto Università, stipulato in data 16 ottobre 2008 e informate preventivamente le OO.SS e R.S.U.;

Visto il Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo stipulato in data 21 luglio 2016;

Visto il Decreto del Direttore Generale n. 9 di data 12 giugno 2017 avente ad oggetto "Adeguamento struttura tecnico-amministrativa: Rettorato, Direzione Generale, Direzione Sistemi Informativi, Servizi e Tecnologie Informatiche, Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, Direzione Risorse Umane e Organizzazione, Direzione Pianificazione Amministrazione e Finanza", nonché gli allegati A e B a tale decreto che, a far data dal 19 giugno 2017 identificano gli uffici, le afferenze del personale tecnico e amministrativo e le attribuzioni degli incarichi di responsabilità relativamente alle strutture dell'Amministrazione Centrale e a quelle di supporto a Dipartimenti e Centri, e successivi aggiornamenti;

Visto il Decreto Rettorale n. 260 di data 19 aprile 2018 avente ad oggetto "Collocazione funzioni di sorveglianza sanitaria c/o la Direzione Risorse Umane e Organizzazione", che, nelle more della modifica del vigente Regolamento di Ateneo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, emanato con D.R. n. 574 del 5 ottobre 2017, decreta la riallocazione a far data dal 23 aprile 2018 delle funzioni relative all'organizzazione e gestione della sorveglianza sanitaria dal Servizio Prevenzione e Protezione della Direzione Patrimonio Immobiliare all'Ufficio Accoglienza e Servizi al personale della Direzione Risorse Umane e Organizzazione;

Ritenuto opportuno, per esigenze di funzionalità dei servizi, rivedere l'assetto organizzativo della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione, in particolare riallocando le funzioni di accoglienza e servizi al personale e quelle relative alla gestione di concorsi e selezioni;

Ritenuto necessario, anche a seguito dell'istituzione della nuova Biblioteca Universitaria Centrale (BUC), adeguare l'assetto organizzativo della Direzione Ricerca e Sistema Bibliotecario di Ateneo, provvedendo in particolare alla riorganizzazione all'interno del Sistema Bibliotecario di Ateneo delle funzioni di acquisizione, catalogazione e gestione e sviluppo delle risorse informative digitali, nonché all'accorpamento sotto un'unica Divisione delle funzioni di supporto e gestione delle Biblioteche Scientifiche;

Verificata opportunamente la disponibilità da parte dei soggetti coinvolti;

Preso atto del parere conforme del Delegato ai rapporti per il personale tecnico - amministrativo e alla contrattazione collettiva integrativa, prof. Giorgio Bolego, del responsabile della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, dott. Mario Depaoli e del responsabile della Direzione Patrimonio Immobiliare, arch. Giancarlo Buiatti,

DECRETA



a far data dal 23 aprile 2018:

gli uffici tecnici e amministrativi della Direzione Risorse Umane e Organizzazione e della Direzione Ricerca e Sistema Bibliotecario di Ateneo sono strutturati come da Allegato A al presente documento;

con medesima decorrenza, le afferenze del personale tecnico e amministrativo e le attribuzioni degli incarichi di responsabilità sono identificate secondo l'Allegato B al presente documento;

ogni modifica organizzativa alle strutture gestionali e tecniche dovrà essere formalizzata con decreto del Direttore Generale;

la mobilità interna ai Centri di Responsabilità, nonché la nomina di nuovi responsabili di funzione già esistenti, avverrà con provvedimento del Responsabile degli stessi Centri di Responsabilità. Le suddette nomine dovranno essere concordate con la Direzione Risorse Umane e Organizzazione;

ogni trasferimento di personale tra Centri di Responsabilità diversi, che comporti o meno attribuzioni di una responsabilità di funzione, dovrà essere formalizzato con provvedimento del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione.

Il Direttore Generale
- dott. Alex Pellacani -