



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TRENTO

Norme Attuative della
Cognitive and Brain Sciences Doctoral School

Norme Attuative della Scuola di Dottorato in *Cognitive and Brain Sciences*

Approvate nella seduta del
Comitato Direttivo CIMEC
del 25 gennaio 2006 e modificate
nella seduta del 26 ottobre 2011



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TRENTO

Executive Regulations of the
Cognitive and Brain Sciences Doctoral School

Executive Regulations of the *Cognitive and Brain Sciences* Doctoral School

Approved at the meeting held by the
CIMEC Board of Directors on January 25
2006 and modified at the October 26, 2011
meeting



INDICE

1. Norme Attuative della Scuola di Dottorato in *Cognitive and Brain Sciences*
2. Obiettivi specifici
3. Indirizzi Specialistici
4. Lingua
5. Collegio dei Docenti
6. Coordinatore
7. Comitato Esecutivo
8. Advisor e co-advisor
9. Tutor
10. Attività formative istituzionali e modalità di svolgimento delle attività formative
11. Manifesto e corso degli Studi
12. Requisiti di ammissione
13. Modalità di selezione
14. Sospensioni - Assenze
15. Ammissione agli anni successivi al primo
16. Diritti e doveri dei dottorandi
17. Conseguimento del titolo
18. Carta dei servizi
19. Ritardi
20. Modifica delle Norme Attuative
21. Norma di rinvio
Allegato 1: Student Honor Code

INDEX

1. Executive Regulations of the *Cognitive and Brain Sciences* Doctoral School
2. Main objectives
3. Programmes
4. Language
5. The Doctoral School Committee
6. The Head of the School
7. The Executive Committee
8. Advisors and co-advisors
9. Tutors
10. The educational activities of the School and their structure
11. The Student Handbook
12. Admission requirements
13. Selection procedure
14. Suspensions – Absences
15. Admission after the first year
16. The Rights and obligations of the Doctoral Students
17. Conferral of the Doctorate
18. Services Charter
19. Delays
20. Amendments to the Executive Regulations
21. Cross references
Annex 1: Student Honor Code

Art. 1 – Norme Attuative della Scuola di Dottorato in Cognitive and Brain Sciences

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del Regolamento di Ateneo in materia di Scuole di Dottorati di Ricerca emanato con D.R. 997 del 16 dicembre 2003, cui si fa integrale rinvio, e di seguito per brevità denominato "Regolamento Scuole di Dottorato", ed ai fini della istituzione presso il CIMEC - Centro Interdipartimentale Mente/Cervello della Scuola di Dottorato di Ricerca in Cognitive and Brain Sciences, di seguito per brevità "Scuola", il Comitato Direttivo del CIMEC ne adotta le Norme Attuative al fine di regolare l'attività della Scuola, indicandone gli obiettivi specifici, l'organizzazione interna e le regole comportamentali per i dottorandi che la frequentano.

Art. 2 - Obiettivi specifici

Ad integrazione degli obiettivi generali di ogni Scuola di Dottorato come indicati all'art. 3 del Regolamento Scuole di Dottorato, la Scuola si pone come obiettivi specifici la formazione di figure dotate di alta professionalità ed autonomia, in grado di assumere responsabilità dirette nelle attività:

- di **ricerca fondamentale** sui processi cognitivi di base (meccanismi percettivi e attentivi, di acquisizione, elaborazione, recupero e trasmissione delle informazioni), sulla cognizione animale, sui processi cognitivi superiori (processi inferenziali nella presa di decisione e nel ragionamento probabilistico; produzione, comprensione e apprendimento del linguaggio; processi di

Art. 1 –Regulations of the Doctoral School in Cognitive and Brain Sciences

In accordance with Art. 8, para. 3 of the University Regulations for Doctoral Schools, enacted with Rector's Decree 997 of December 16th, 2003 and modified with Rector's Decree 359 of 19 April 2006 (see full text for more information) and hereinafter called "Doctoral School Regulations" for the sake of brevity, and for the purposes of setting up in the CIMEC - Center for Mind/Brain Sciences a Doctoral School in Cognitive and Brain Sciences, hereinafter called "School" for the sake of brevity, the CIMEC Committee hereby adopts its Implementing Regulations for the purposes of regulating the School activities, by indicating the specific objectives, internal organization and the rules of conduct for the students who attend it.

Art. 2 - Main objectives

In addition to the general objectives of every Doctoral School, as indicated under Art. 3 of the Doctoral School Regulations, as its specific objectives the School enables the training of highly professional and independent individuals, able to take on direct responsibility for the following activities:

- **Basic research** on: the fundamentals of cognitive processes including perceptual and attentional mechanisms, mechanisms of acquisition, processing, retrieval and transmission of information; animal cognition; higher-level cognitive processes including inferential decision-making and probabilistic reasoning processes, language production, comprehension and learning, processes of categorization; neural bases of cognitive functions and motor control, and on models and simulations

categorizzazione), sulle basi neurali delle funzioni cognitive e del controllo motorio e sui modelli e simulazioni per lo studio di processi cognitivi;

- di **ricerca applicata** nella valutazione delle funzioni cognitive, nella progettazione e controllo di interventi riabilitativi in ambito neuropsicologico anche facendo uso di tecniche di neuroimaging avanzata, nella progettazione e valutazione di interfacce multimediali e di sistemi di interazione uomo-macchina, nella sperimentazione di sistemi esperti e di sistemi di supporto per le decisioni, nella progettazione di applicazioni software per lo studio di processi cognitivi.

Art. 3 – Indirizzi specialistici

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 28, comma 2, del Regolamento Scuole di Dottorato, la Scuola può articolarsi in indirizzi specialistici, la cui denominazione sarà riportata nel titolo di Dottore di ricerca, secondo le prescrizioni previste ogni anno accademico nel Manifesto degli Studi.

Art. 4 – Lingua

1. La lingua ufficiale della Scuola è l'inglese.
2. Il bando di ammissione viene pubblicato sul sito dell'Università in italiano e in inglese. In caso di difformità interpretativa delle norme ivi contenute, fa fede la versione italiana, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale.
3. Le prove di ammissione si svolgono in lingua inglese.
4. La tesi di Dottorato verrà redatta in inglese o in altra lingua, concordata con il Coordinatore.

for the study of cognitive processes;

- **Applied research** in one or more of the following areas: analysis of cognitive functions, design and control of rehabilitative work in the neuro-psychological field by also making use of advanced neuroimaging techniques, design and analysis of multimedia interfaces and of systems of human-machine interaction, experimentation of expert systems and support systems for decision-making, design of software applications for the study of cognitive processes.

Art. 3 – Programs

According to Art. 28, paragraph 2, of the Doctoral School Regulations, the School can be divided into programs which name will be cited in the title of the Doctoral degree, according to the indications provided each academic year in the Student Handbook.

Art. 4 - Language

1. The official language of the School is English.
2. The call for admission is published on the University web site both in Italian and in English. In the event of interpretational differences of the provisions contained therein, the Italian version published in the Official Journal shall prevail.
3. Selection procedures are conducted in English.
4. Doctoral candidates can write the Doctoral thesis in English or in another language, with the consent of the Head of the School.

Art. 5 - Il Collegio Docenti

1. Partecipano con diritto di voto al Collegio Docenti della Scuola di Dottorato in Cognitive and Brain Sciences:
 - a) Professori di ruolo e fuori ruolo che afferiscono al CIMEC;
 - b) Ricercatori confermati e non confermati che afferiscono al CIMEC;
 - c) rappresentanti di soggetti pubblici e privati partecipanti alla Scuola di Dottorato in Cognitive and Brain Sciences;
 - d) esperti italiani e stranieri.
2. I membri del Collegio Docenti previsti ai punti c) e d) non possono superare il 40% del totale dei componenti del Collegio Docenti stesso, arrotondato per difetto.
3. Su invito del Coordinatore, possono inoltre assistere, senza diritto di voto, alle sedute del Collegio Docenti o alla discussione di punti specifici, persone di cui si ritenga utile il contributo in ragione del loro sostegno scientifico, didattico, tecnico o finanziario all'attività della Scuola, in particolare:
 - a) La Segreteria della Scuola di Dottorato in Cognitive and Brain Sciences e il responsabile dell'amministrazione del CIMEC, anche con compiti di verbalizzazione.
 - b) Tre rappresentanti degli studenti iscritti alla Scuola di Dottorato in Cognitive and Brain Sciences, limitatamente alle questioni sull'andamento del dottorato e percorsi formativi.
 - c) Gli Advisors che seguano unicamente studenti di dottorato per i quali il Comitato Esecutivo abbia espresso parere favorevole alla richiesta di supervisione per la tesi all'esame finale, secondo quanto previsto dal Regolamento Scuole di

Art. 5 – The Doctoral School Committee

1. Those with the right to vote on the Cognitive and Brain Sciences Doctoral School Committee are the following:
 - a) Professors who are members of the CIMEC;
 - b) Researchers who are members of the CIMEC;
 - c) Representatives of public and private bodies collaborating with the Cognitive and Brain Sciences Doctoral School;
 - d) Italian and foreign external experts.
2. Members of the Doctoral School Committee from points c) and d) must not exceed 40% of the total number of members of the Doctoral School Committee.
3. Non eligible persons may also assist in Doctoral School Committee meetings or discussions of specific matters if invited by the Head and in the case where their scientific, educational, technical or financial contribution is considered useful. In particular:
 - a) The Cognitive and Brain Sciences Doctoral School Coordinator and the CIMEC Administrative Director who have the task of recording the minutes.
 - b) Two student representatives enrolled at the Cognitive and Brain Sciences Doctoral School, limited to matters concerning doctoral students and courses.
 - c) The advisors assisting the doctoral students for which the Doctoral Executive Committee has expressed a positive response to a request for supervision for the final exam, as indicated in the Doctoral School Regulations.
4. Those persons from points a) and b) subsection 1 have the right to participate in the Doctoral School Committee, except in the case

Dottorato.

4. I soggetti di cui ai punti a) e b) del comma 1 partecipano di diritto al Collegio Docenti, salvo espressa volontà contraria o casi di incompatibilità. In prima costituzione i soggetti di cui ai punti c) e d) del comma 1 che intendano partecipare al Collegio Docenti della Scuola di Dottorato in Cognitive and Brain Sciences devono fare richiesta scritta e motivata al Comitato Direttivo del Centro Interdipartimentale Mente/Cervello, allegando il Curriculum Vitae e dichiarazione di impegno a svolgere attività presso la Scuola di Dottorato in Cognitive and Brain Sciences in qualità di advisor.
5. Il Collegio Docenti viene convocato dal Coordinatore, ovvero su richiesta di almeno 1/3 dei membri che lo compongono.
6. La convocazione è inviata almeno sette giorni prima della seduta con i metodi ritenuti più idonei per assicurarne la ricezione. L'ordine del giorno è di norma inviato con la convocazione.
7. Il Collegio Docenti si riunisce almeno una volta all'anno per l'approvazione del piano finanziario preventivo da inoltrare al CIMeC e quindi per l'analisi delle attività a consuntivo.
8. Per la validità delle sedute è richiesta la maggioranza assoluta dei componenti di cui al comma 1, lettere a)-d) sottratti gli assenti giustificati.
9. L'assenza ingiustificata di un membro del Collegio Docenti a più di tre sedute consecutive ne potrebbe comportare la decadenza dal Collegio stesso, mentre saranno conservate le funzioni di advisor, qualora già assegnate.
10. Le delibere vengono adottate con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Coordinatore.
11. Delle riunioni del Collegio Docenti è redatto verbale a cura della Segreteria della Scuola. In sua assenza il verbale è redatto dal professore ordinario con minore anzianità in ruolo. Il verbale va

where a contrary opinion is expressed or in cases considered inappropriate. Those persons from points c) and d) subsection 1 intending to participate in the Doctoral School Committee of the Cognitive and Brain Sciences Doctoral School should present a written request with justification to the CIMeC Board of Directors with a Curriculum Vitae attached, as well as a declaration of their commitment to carry out work for the Cognitive and Brain Sciences Doctoral School in the role of advisor.

5. The Doctoral School Committee is summoned by the Head of the School, or upon request of at least one third of the members composing the Committee.
6. The convocation is communicated at least seven days prior to the meeting in the manner considered most efficient to ensure its receipt. The agenda is, by norm, sent together with the convocation.
7. The Doctoral School Committee meets at least once a year in order to approve the draft of the budget, which is then subsequently forwarded to the CIMeC for a final version.
8. In order for the sessions to be considered valid an absolute majority of the members, not including justified absentees, is necessary from subsection 1, letters a)-d).
9. The unjustified absence of a member of the Doctoral School Committee for more than three consecutive sessions may result in removal from the Committee, while current roles of advisor are preserved.
10. Decisions are validated by a favorable vote from the majority of those present. If for any reason the votes should end in a tie, the vote of the Head prevails.
11. For the meetings of the Doctoral School Committee the minutes are recorded by the Department assistant. If absent, the minutes are recorded by the professor with the shortest term in this particular role. The minutes are published on the CIMeC notice board or on the School's website.

pubblicato nell'albo del CIMEC o, comunque, sul sito web della Scuola di Dottorato stessa.

12. Il Collegio docenti con propria delibera può delegare il Comitato esecutivo allo svolgimento in tutto o in parte di alcune sue funzioni.

Art. 6 – Il Coordinatore

1. Il Coordinatore del Collegio dei Docenti svolge i compiti stabiliti dall'art. 14 del Regolamento Scuole di Dottorato, cui si fa rinvio.
2. Il Coordinatore dura in carica tre anni e può essere rieletto una sola volta alla scadenza del mandato.

Art. 7 – Il Comitato Esecutivo

1. Il Collegio dei Docenti può istituire un Comitato Esecutivo, composto da almeno 6 membri eletti per componente - di norma 2 professori ordinari, 2 professori associati, 2 ricercatori - oltre che dal Coordinatore, che ne fa parte di diritto e lo presiede. Fatto salvo il numero complessivo di almeno 6, Il Collegio può disporre una diversa ripartizione dei membri per componente, per assicurare proporzionalità nella rappresentanza, fermo restando il limite minimo di 1 e il limite massimo di 3 per ciascuna componente. Per il funzionamento del Comitato Esecutivo e per la verbalizzazione delle sedute si applicano le norme previste per il Collegio Docenti, ad esclusione della maggioranza qualificata dei 2/3 dei presenti richiesta in via ordinaria per ogni delibera del Comitato Esecutivo.
2. Il Comitato Esecutivo coadiuva il Coordinatore negli adempimenti cui è tenuto ai sensi dell'art. 14 del Regolamento

12. With its own resolutions the Doctoral School Committee can delegate the Executive Committee to carry out all, or a part of, its functions.

Art. 6 – The Head of the School

1. The Head of the Doctoral School Committee performs the duties established by Art. 14 of the Doctoral School Regulations (see full text for reference).
2. The Head of the School remains in office for three years and may be re-elected one more time once his or her term of office expires.

Art. 7 – The Executive Committee

1. The Doctoral School Committee can set up an Executive Committee, composed of at least 6 elected members per component – normally 2 full professors, 2 associate professors. 2 researchers – other than the Head of the School, who is a member by right and chairs the meetings. Notwithstanding a total number of at least 6, The Doctoral School Committee may dispose of a different distribution of the Executive Committee members per component, in order to ensure a proportional representation, provided that each component is represented by a minimum of 1 and a maximum of 3 members. With reference to the functions of the Executive Committee and the minutes of the sessions the regulations of the Doctoral School Committee are to be applied. For each decision of the Executive Committee a majority of two thirds is usually required however the Doctoral School Committee makes an exception in that this particular requisite is not necessary.

Scuole di Dottorato e delibera sulle materie ad esso delegate dal Collegio dei Docenti, al quale riferisce costantemente in merito all'attività svolta.

3. Il Coordinatore può assegnare ai singoli membri del Comitato Esecutivo specifiche funzioni ritenute necessarie per il perseguimento di obiettivi gestionali ed organizzativi della Scuola di Dottorato in Cognitive and Brain Sciences.
4. Il Comitato Esecutivo resta in carica per la durata del mandato del Coordinatore.
5. In caso di dimissioni, di cessazione o di impedimento di un membro del Comitato Esecutivo per un periodo superiore ai tre mesi, il Coordinatore indice l'elezione per la sostituzione. Il mandato del nuovo membro scade con il mandato del Comitato Esecutivo.

Art. 8 –Advisor e Co-Advisor

1. Dall'inizio di ciascun anno accademico, ciascun dottorando è affiancato nel suo percorso di studio da un advisor nominato dal Coordinatore tra i membri del Collegio dei Docenti.
2. L'advisor è responsabile dell'inserimento del dottorando nell'attività di ricerca della Scuola e si impegna ad affiancarlo nella proposta e nella pianificazione del piano di studi individuale, incluso della sua partecipazione a convegni, scuole e seminari esterne utilizzando i fondi della Scuola.
3. Entro la fine del primo semestre del primo anno accademico, il Comitato Esecutivo conferma l'advisor di tesi, dopo aver consultato il dottorando e verificato la disponibilità del docente.
4. L'advisor assiste lo studente nella definizione dell'argomento specifico di ricerca della tesi di dottorato, garantisce la qualità del suo lavoro, oltre a supervisionare l'utilizzo della dotazione

2. The Executive Committee assists the Head of the School in fulfilling his or her duties under Art. 14 of the Doctoral School Regulations and deliberates on matters delegated by the Doctoral School Committee, to which it refers to regularly in relation to the work carried out.
3. The Head may assign specific tasks to single members of the Executive Committee deemed necessary in the direction and organization of the Cognitive and Brain Sciences Doctoral School.
4. The Executive Committee remains in office for the duration of the mandate of the Head of the School.
5. In case of resignation, termination or impediment of a member of the Executive Committee for a period of more than three months, the Head of the School calls for an election for his or her replacement. The mandate of the new member expires with the mandate of the Executive Committee.

Art. 8 - Advisors and co-advisors

1. At the start of each academic year, a doctoral student is assigned an advisor who belongs to the Doctoral School Committee and who is chosen by the Executive Committee, in order to supervise his/her studies.
2. The advisor is responsible for introducing the doctoral students to the research activity of the School and promises to mentor the student in the proposal and planning of the individual curriculum, including participation at external conferences, schools and seminars utilizing the School's funds.
3. By the end of the first semester of the first year, the Executive Committee confirms the thesis advisor, after consulting with the student and verifying the availability of the DSC member.
4. The advisor assists the student in selecting a specific topic of research for the dissertation, guarantees the quality of his or her

personale assegnata allo studente dal Collegio dei Docenti.

5. L'advisor assiste il dottorando, verificandone l'attività ed il rispetto delle norme anche comportamentali e ritenute fondamentali per il valore della Scuola e per la crescita scientifica e professionale dei suoi dottorandi.
6. Il Comitato Esecutivo può revocare l'incarico di un advisor che non ottemperi a tali obblighi, con conseguente decadenza dal Collegio dei Docenti nel caso di membri cui ai punti c) e d) dell.art. 5 comma 1.
7. È prevista la possibilità di nominare un co-advisor, anche esterno al Collegio Docenti, scelto dall'advisor con il compito di collaborare con l'advisor allo svolgimento delle sue funzioni, coadiuvandone i compiti con l'apporto di ulteriori conoscenze scientifiche o tecnologiche.
8. Si rende disponibile la possibilità di cambiare Advisor se si manifestano situazioni di particolare bisogno (special crisis) da entrambe le parti. In tal caso la questione deve essere discussa con il Comitato Esecutivo, la quale deve esserne già stata informata attraverso comunicazione scritta da entrambe le parti. Qualora l'esito della discussione sia a favore di un cambio di Advisor, il Comitato Esecutivo, esercitando il diritto di nominare Advisor, si presterà a trovare un sostituto in un tempo adeguato.

Art. 9 – Tutor

1. Ciascun dottorando viene affiancato da un Tutor con il quale discutere e consultare su questioni che possano verificarsi durante il triennio del dottorato.
2. Tutor possono essere membri delle seguenti Scuole di Dottorato:
 - Cognitive and Brain Sciences
 - Informatica e Telecomunicazioni

work, and supervises the use of the personal funding assigned to the student by the Doctoral School Committee.

5. The advisor assists the student, checking on his or her activities and respect of all standards - including conduct - deemed essential for the School's values and for the scientific and professional growth of its doctoral students.
6. The Executive Committee is at liberty to annul the task of advisor to whoever does not fulfill their obligations, with consequent revocation from the Doctoral School Committee in the case of members from points c) and d) of Art. 5 comma 1.
7. A co-advisor, who may or may not be a member of the Doctoral School Committee, may also be appointed by the advisor. The duty of the co-advisor involves working with the advisor in performing his or her functions and assisting the advisor with their responsibilities concerning the contribution of additional scientific or technological knowledge.
8. Changing advisor is possible from either parties if particularly needful situations arise (special crisis). In this case the issue must be discussed with the Executive Committee, which needs to have already been informed in writing from both parties. Should the Executive Committee's decision result in an advisor change, the Committee will nominate a new advisor in due time.

Art. 9 – Tutors

1. Students are appointed a tutor to discuss and consult with on issues that arise during the course of the entire Doctoral Program.
2. Tutors may be members of the following Doctoral Schools:
 - Cognitive and Brain Sciences
 - Information and Communication Technology
 - Psychological Sciences and Education

- Scienze Psicologiche e della Formazione
- Fisica

Art. 10 - Attività formative istituzionali e modalità di svolgimento delle attività formative

1. La Scuola offre annualmente una serie di attività formative presentate, all'inizio di ciascun anno accademico, nel Manifesto degli Studi della Scuola medesima unitamente alle modalità di svolgimento delle stesse.
2. La Scuola organizza inoltre, per tutta la durata dell'anno accademico, seminari, incontri ed altri eventi formativi: il dottorando è tenuto alla frequenza delle iniziative proposte, nonché dei seminari, workshop e simposi proposti dal CIMeC, scelti in base all'affinità culturale del proprio percorso formativo, ma anche tenendo conto della utilità di avere una preparazione più ampia dei suoi diretti interessi di ricerca. La partecipazione ai seminari costituisce elemento di valutazione dell'attività svolta dal dottorando.
3. Per eventuali soggiorni all'estero di durata superiore a quattro settimane, è necessaria una richiesta dell'advisor al Coordinatore, che illustri gli obiettivi formativi e sperimentali delle attività previste.

Art. 11 – Manifesto e Corso degli Studi

1. Prima dell'inizio dell'anno accademico il Collegio docenti della Scuola approva il Manifesto degli Studi, che viene pubblicato in rete sul sito della Scuola.
2. Il Manifesto degli Studi contiene:
 - i requisiti di ammissione ai corsi proposti;

- Physics

Art. 10 – The educational activities of the institute and their structure

1. The School offers educational activities presented at the beginning of each academic year in the School's Student Handbook, along with a description of how the Program is carried out.
2. Furthermore, the School organizes seminars, workshops and other educational events throughout the academic year. The student is required to attend the activities proposed, in addition to seminars, workshops and symposia organized by the CIMeC and selected by the student according to their relevance to his/her studies. Seminar participation serves as a means for evaluating the activity carried out by the doctoral student.
3. For any periods abroad lasting four weeks or longer a request must be made by the advisor to the Head of the School. The request should underline the experimental and instructive objectives of the activities that will be carried out abroad.

Art. 11 – The Student Handbook

1. Before the start of the academic year, the Doctoral School Committee approves the Student Handbook, which is published on the School's website.
2. The Student Handbook contains:
 - the admission requirements for the proposed courses;

- le disposizioni relative ad attività formative, propedeutiche e/o integrative degli insegnamenti;
 - modalità di svolgimento di eventuali attività di laboratorio, pratiche e di tirocinio, se previste dai curricula;
 - modalità di svolgimento e di frequenza delle eventuali attività formative all'estero;
 - svolgimento degli esami ed altre verifiche di profitto;
 - modalità di riconoscimento dei crediti comprensivi delle regole della corrispondenza tra crediti formativi previsti dal corso e crediti acquisibili presso altre Istituzioni universitarie nazionali ed estere (incluse le scuole estive);
 - possibilità di presentare eventuali curricula individuali;
 - il calendario delle principali scadenze per i dottorandi iscritti alla Scuola, con l'indicazione dei termini per la presentazione del piano di studi e approvazione dello stesso da parte del Comitato Esecutivo.
3. Il dottorando è tenuto a presentare un piano di studio, scegliendolo fra quelli proposti annualmente nel Manifesto o individuale, soggetto all'approvazione scritta da parte dell'advisor in prima istanza, e del Comitato Esecutivo in fase successiva.
4. Ogni attività che consente l'ottenimento di crediti è soggetta a valutazione da parte dell'advisor.

Art. 12 - Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione alla Scuola sono quelli previsti nell'art. 19 del Regolamento Scuole di Dottorato emanato con D.R. 997 del 16.12.2003 e secondo i termini e le decorrenze espressamente indicate nel bando di ammissione.

- instructions concerning the educational activities of the Doctoral School and of its individual Program;
 - indications on how lab-work and apprenticeships are carried out;
 - information on how work abroad may be carried out;
 - information regarding exams and other forms of performance evaluation;
 - information regarding credit recognition, including that from other national and foreign universities and institutes (including summer schools);
 - study plans, and the indication of how individual curricula may be proposed;
 - deadlines for main administrative and academic activities of the School, including the terms by which study plans are presented and subsequent approval of them on behalf of the Executive Committee.
3. The student shall present a study plan by choosing among those courses proposed annually in the Handbook, or an individual one. The individual curriculum is subject to written approval first by the advisor and then by the Executive Committee.
4. Every activity that grants credits is subject to evaluation by the advisor.

Art. 12 – Admission requirements

The admission requirements to the School are indicated in Article 19 of the Doctoral School Regulations and subject to the schedule as defined in the call for admission.

Art. 13 – Modalità di selezione

1. L'accesso alla Scuola avviene tramite una procedura selettiva con valutazione comparativa basata sui titoli oltre ad eventuale colloquio orale, qualora previsto dal bando di concorso.
2. La Commissione Giudicatrice per l'accesso alla Scuola di Dottorato, designata dal Collegio Docenti e nominata dal Rettore, potrà procedere a colloqui di approfondimento, purché nella salvaguardia della parità di trattamento tra tutti i candidati.
3. Le modalità relative alla comunicazione delle graduatorie ed ai casi di decadenza, rinuncia ed esclusione sono quelle previste dagli artt. 22 e 25 del Regolamento Scuole di Dottorato o comunque previste dal bando.

Art. 14 – Sospensioni – Assenze

1. Eventuali sospensioni possono essere concesse per gravi e giustificati motivi personali dal Collegio dei Docenti della Scuola dietro presentazione di apposita richiesta motivata da parte dello studente.
2. Eventuali sospensioni per periodi superiori a due mesi totali devono essere recuperate dallo studente con proroga dell'esame finale. La sospensione della frequenza comporta la conseguente sospensione della borsa di studio.
3. Eventuali assenze non concordate preventivamente e non segnalate tempestivamente per iscritto all'advisor potranno essere motivo di esclusione dalla Scuola.

Art. 13 – Selection Procedure

1. Admission to the School is through a selection based on applicant qualifications and an oral presentation, if specified, in the admission call.
2. The jury assessing admission to the School is designated by the Doctoral School Committee and nominated by the Rector. The jury may decide to proceed with further interviews whilst still ensuring the equal treatment of each candidate.
3. Information relative to communication of the list and cases of forfeiture, decline and exclusion are indicated in Art. 22 and Art. 25 of the Doctoral School Regulations or are stated in the call.

Art. 14 – Suspensions – Absences

1. The student has the right to obtain a suspension by the Committee on Graduate Studies for serious and substantiated illness, upon presentation of a motivated request.
2. Suspensions for periods major than two months must be made up from the student with a prorogation of the Final Exam. The suspension of the attendance entails the consequent suspension of the scholarship.
3. Absences not previously communicated in written form and agreed with the advisor may be reason for the exclusion of the student from the School.

Art. 15 – Ammissione agli anni successivi al primo

1. Per il passaggio dal primo al secondo anno di corso sono necessari:
 - la presenza regolare, definita all'interno del Manifesto degli Studi, alle attività della scuola di Dottorato;
 - superare la verifica finale di ciascun insegnamento, che si conclude con esito "superato" o "non superato", per il numero minimo di insegnamenti fissato dal Manifesto degli Studi;
 - un giudizio positivo nella valutazione complessiva di fine anno, che tiene anche conto degli esiti delle verifiche sostenute.
 - dichiarazioni scritte da parte di ciascun studente sulla linea di ricerca che intendono conseguire allo scopo di ottenere il titolo di dottorato di ricerca.
2. Per il passaggio dal secondo al terzo anno di corso sono necessari:
 - la frequenza di insegnamenti tra quelli proposti secondo le modalità previste nel Manifesto degli Studi dell'anno corrente;
 - la presentazione del progetto di tesi, in forma di breve dissertazione scritta;
 - un giudizio positivo nella valutazione complessiva di fine anno, che tiene conto della frequenza alle attività formative, della breve dissertazione scritta e del giudizio espresso dall'advisor sull'attività svolta.
3. Per dettagli aggiornati sui compiti da eseguire nel 1°, 2° e 3° anno di dottorato riferirsi comunque al Manifesto Studi.

Art. 16 – Diritti e doveri dei dottorandi

1. Ad integrazione dei diritti e dei doveri dei dottorandi indicati

Art. 15 – Admission after the first year

1. In order to pass to the second year the following requisites are necessary:
 - regular attendance of the Doctoral School activities, as defined by the Student Handbook;
 - passing the final exam for each course of study, for the number of courses required by the Student Handbook;
 - passing the overall year-end evaluation which takes into consideration the results of exams taken, attendance and advisor review.
 - written statements of the line of research each student will pursue for the purpose of obtaining their Doctoral degree.
2. In order to pass from the second year to the third year the following requisites are necessary:
 - attending mandatory courses detailed in the current Student Handbook;
 - presenting his or her research project, that will be evaluated by the Doctoral School Committee;
 - passing the overall year-end evaluation, consisting of an assessment of the activities carried out during the year, the research project and the advisors' judgment.
3. For up-to-date details on assignments due in the 1st, 2nd and 3rd years of the School, the Student Handbook supersedes the Executive Regulations.

Art. 16 – Rights and obligations of doctoral students

1. In addition to the rights and responsibilities of the doctoral students as

nell'art. 25 del vigente Regolamento Scuole di Dottorato, ciascun dottorando è tenuto a:

- programmare con il l'advisor e l'eventuale co-advisor le scadenze temporali con cui incontrarsi;
- concordare con l'advisor, prima della fine del primo trimestre, un piano di lavoro e gli obiettivi che dovrebbero essere raggiunti durante il primo anno;
- seguire il programma di formazione scientifica secondo quanto concordato con l'advisor;
- mantenere lo sviluppo del progetto di ricerca in base agli obiettivi concordati e presentare le relazioni scritte secondo i tempi concordati;
- presentarsi agli incontri di revisione;
- prendere l'iniziativa di sollevare problemi o difficoltà incontrati con il proprio advisor e il co-advisor e, in casi estremi, con il Coordinatore.

2. In aggiunta ai diritti e ai doveri dei dottorandi indicati nell'art. 25 del vigente Regolamento Scuole di Dottorato, il ruolo dei rappresentanti degli studenti consiste nel:

- rappresentare le richieste e le necessità degli studenti;
- collaborare con il Collegio dei Docenti e la Segreteria della Scuola oltre a provvedere e trasmettere informazioni a tutti i componenti della Scuola. I dottorandi devono inoltre attenersi alle procedure pubblicate sul sito della Scuola relative alle attività correlate alla formazione.

3. I dottorandi devono inoltre attenersi alle procedure pubblicate sul sito della Scuola relative alle attività correlate alla formazione.

4. I dottorandi hanno l'obbligo di leggere attentamente e firmare il l'allegato 1 (Student Honor Code).

listed in Art. 25 of the existing Doctoral School Regulations, each student shall:

- plan how often to meet up with the advisor and the co-advisor;
- work together with the advisor to formulate a study plan by the end of the first quarter, including the objectives to reach during the first year;
- follow the scientific training curriculum as agreed upon with the advisor;
- develop the research project based in compliance with the objectives agreed upon and present written reports according to approved terms;
- attend review meetings;
- take the initiative to recognize and resolve problems or difficulties encountered with the advisor and co-advisor and, in exceptional cases, with the Head of the School.

2. In addition to the rights and responsibilities of the doctoral students as listed in Art. 25 of the existing Doctoral School Regulations, the student representatives' role involves:

- representing the student body's needs and requests
- collaborating with the Doctoral School Committee and the School Secretariat as well as providing and transmitting information to all the School's components.

3. The doctoral students must also comply with the procedures published on the School's website concerning education-related activities.

4. Doctoral Students have the obligation to carefully read and sign annex 1 (Student Honor Code).

Art. 17 - Conseguimento del titolo

Il Collegio dei Docenti, o, su sua delega, il Comitato Esecutivo designa per i dottorandi, la Commissione Giudicatrice per il conseguimento del titolo, osservando al riguardo quanto previsto dal Titolo V del vigente Regolamento Scuole di Dottorato.

Art. 18 - Carta dei servizi

18.1 Dotazione personale

1. La Scuola mette a disposizione di ciascun dottorando una dotazione personale annuale che viene quantificata ogni anno dal Comitato Direttivo del CIMeC in fase di definizione del budget.
2. Tale dotazione può essere utilizzata dal dottorando nell'arco del triennio per finanziare la partecipazione a conferenze e seminari o altri eventi scientificamente interessanti, concordati e preventivamente approvati dal proprio advisor.

18.2 Attività sussidiaria ed integrativa

Come previsto dall'art. 13 lettera l) del Regolamento Scuole di Dottorato, il Collegio dei Docenti e, nel caso della Scuola di Dottorato in Cognitive and Brain Sciences, il Comitato Esecutivo può autorizzare espressamente il dottorando allo svolgimento di attività didattica, sussidiaria e integrativa, purché compatibile con la frequenza al corso di dottorato ed alle sue attività formative.

Art. 17 – Conferral of the Doctorate

The Doctoral School Committee, or the Executive Committee as delegated by the Doctoral School Committee, designates the Examination Committee with the objective of conferring the Doctoral title to doctoral candidates, observing the indications laid out under Title V of the Doctoral School Regulations.

Art. 18 – Services Charter

18.1 Personal endowment

1. The School provides each student with a personal annual endowment, which is determined on an annual basis by the CIMeC's Committee during budget formulation.
2. This endowment can be used by the student during the three years of the course to finance attendance at conferences and seminars or other scientifically interesting events, approved by his or her advisor.

18.2 Auxiliary and supplementary activities

Pursuant to the provisions of Art. 13, letter l), of the Doctoral School Regulations, the Doctoral School Committee and, in the case of the Cognitive and Brain Sciences Doctoral School, the Executive Committee may expressly authorize the doctoral student to carry out auxiliary or supplementary teaching activities, provided such activities are compatible with his or her attendance at the Doctoral School and its courses.

Art. 19 – Ritardi

Eventuale ritardo nell'inizio dell'anno accademico da parte del dottorando è tollerato solo in casi giustificati, indipendenti dalla volontà dello studente e ritenuti validi dal Collegio Docenti. Nel caso il ritardo sia superiore a sessanta giorni la borsa non verrà erogata per il periodo di assenza e sarà assegnata al termine del percorso triennale per un periodo di tempo pari a quello del ritardo iniziale.

Art. 20 – Modifica delle Norme attuative

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento Scuole di Dottorato e successivamente alla attivazione della Scuola, ogni modifica alle presenti Norme Attuative deve essere approvata dal Comitato Direttivo del CIMeC, sentito il Collegio Docenti. Le Norme Attuative così modificate entrano in vigore dalla data di pubblicazione nel sito Web della Scuola.

Art. 21 – Norma di rinvio

Per quanto non espressamente menzionato nelle presenti Norme Attuative vale quanto stabilito nella vigente normativa nazionale e nel Regolamento Scuole di Dottorato.

Art. 19 – Delays

An eventual delay in the start of the academic year for an individual doctoral student is accepted only in justified cases and if considered valid by the Doctoral School Committee. Furthermore, the delay should be due to reasons beyond the control of the student. In an eventual situation of a delay of more than sixty days the grant will not be given immediately to the student for the time lost due to the delay, but rather it will be assigned to the student, at the end of the three year course, for a period of time equivalent to the initial absence.

Art. 20 – Amendments to the Executive Regulations

According to Art. 8, paragraph. 4, of the Doctoral School Regulations and successively to the first year of the School, any change to these Regulations must be approved by the CIMeC Board of Directors, after hearing the opinion of the Doctoral School Committee. The Regulations, as modified, shall be effective from the date of publication on the School's website.

Art. 21 – Cross References

If not expressly specified in the current Executive Regulations the national regulations in force are to be considered valid as well as the Doctoral School Regulations.

ANNEX 1 – STUDENT HONOR CODE

Cognitive and Brain Sciences Doctoral School

The Honor Code

The objective of the Doctoral School is to provide students with a high quality education while developing a sense of ethics and social and professional responsibility. In science and academia, any instance of dishonesty hurts the entire community. It is with this in mind that we have set forth our ethical code: an Honor Code at the Cognitive and Brain Sciences Doctoral School. The Honor System embodies our mutual trust and respect. This Code has been inspired by a similar code at Caltech and is based on the Honor Code of the ICT Doctoral School at the University of Trento. The Honor Code provides guidance and information regarding the expectations of students and staff in our Doctoral School and complements, but does not replace, the University of Trento ethics regulations.

Objectives

The Honor Code at the CBS Doctoral School aims at cultivating a community based on trust, academic integrity and honor. It specifically aims at accomplishing the following:

- ensure that students, faculty and administrators understand that the responsibility for upholding academic honesty at CBS Doctoral School lies with them;
- prevent any students from gaining an unfair advantage over other students through academic misconduct;
- ensure that students understand that academic dishonesty is a violation of the profound trust of the entire academic community;
- cultivate an environment at the CBS Doctoral School where academic dishonesty is not tolerated among the students.

Student Responsibilities

1. Honesty
2. Lying/Deception/Fraud
3. Plagiarism / Fabrication / Falsification
4. Discrimination, sexual harassment and other inappropriate behavior
5. Respect for others
6. Communications
7. Disciplinary Measures
8. Honor Code Agreement

1. Honesty

Honesty with others and the CBS Doctoral School in regard to both academic and non-academic issues is fundamental in creating and maintaining a good environment at the CBS Doctoral School.

2. Lying, Deception, and Fraud

Any attempt to gain an advantage or to avoid a consequence by lying, deception or fraud is not acceptable behavior at the CBS Doctoral School.

Examples of lying, deception, and fraud include falsifying records of time and attendance at work, giving false information to a CBS Doctoral School official, and failing to take responsibility for personal conduct.

3. Plagiarism / Fabrication / Falsification

Plagiarism of any kind is completely contrary to the established practices of higher education, where all members of the CBS Doctoral School are expected to acknowledge the original intellectual work of others that is included in one's own work. In particular, copying and pasting text from other documents written by others (published or online) without adding quotation marks, as well as copying ideas without citing the source, are considered serious forms of plagiarism. Any misrepresentation of others' work as if it was the student's own will be referred to the Executive Committee for disciplinary action.

4. Discrimination, sexual harassment and other inappropriate behavior

Discrimination, sexual harassment and other inappropriate behavior, as deemed such by the Doctoral School Committee, is contrary to the University's ethical regulations and is considered as a violation. Serious violations will be reported to the police.

http://www.unitn.it/files/download/3796/regolamento_mobbing.pdf (Italian only)

Consigliera di Fiducia
Sportello di Ascolto
presso il Rettorato dell'Università di Trento
via Belenzani, 12 (terzo piano)
tel. +39 0461 281295
Mobile: 366 5053809
Consiglierafiducia@unitn.it

5. Respect Others

Every person has a fundamental right to be treated with respect. Every member of the CBS Doctoral School is expected to treat others in a way that will foster to the well-being of everyone at the CBS Doctoral School and in the community.

6. Disciplinary Measures

Serious violations will be treated as follows:

The students and his/her advisor will be asked for an explanation of the events by the Executive Committee.

The Executive Committee decides whether or not to admonish the student or to refer the case to the Doctoral School Committee recommending expulsion.

The Doctoral School Committee reserves the right to expel a student, even immediately.

7. The Honor Code Agreement

Having read the CBS Doctoral School's Honor Code, I understand and accept my responsibility as a member of the CBS Doctoral School to uphold the Honor Code at all times.

First Name _____ *Last name* _____

Date _____

Signature _____