



**Procedura aperta per la fornitura di apparecchiature
scientifiche suddivisa in tre lotti
Gara telematica n. 80152**

Lotto 1 Microscopio elettronico a scansione (SEM) da banco con sistema per la spettroscopia X a dispersione di energia (EDXS) - CIG 7860606945 - CUP E66C18000360005

Lotto 2 Microscopio ottico digitale 3D CIG 7860633F8B CUP E66C18000360005

Lotto 3 Stampante 3D multimateriale per polimeri ad alta definizione CIG 7860555F2D CUP E66C18000340001

DISCIPLINARE DI GARA



Disciplinare di Gara

1. PREMESSE

L'Università degli Studi di Trento, di seguito UniTrento, si avvale, quale strumento informatico per l'attuazione della gara in oggetto, del Sistema Informatico per le procedure telematiche di affidamento di seguito chiamato Sistema (SAP-SRM).

Per accedere al Sistema è necessario:

- possedere la dotazione tecnica minima indicata nella Sezione 1 - Capitolo 1 - paragrafo 1.2 – della Guida Operativa (RISPOSTA ALLE GARE TELEMATICHE: FORNITORI) allegata al presente Disciplinare di gara;
- essere registrati al sistema di *e-procurement* della Provincia Autonoma di Trento. L'operatore economico privo dell'abilitazione (ID e *password*) per accedere alla piattaforma Mercurio (SAP-SRM) è tenuto ad iscriversi accedendo al seguente *link*:

https://www.servizionline.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/imprese_e_professionisti/1065/appalti_aggiornamento_dati_anagrafici/364395

cliccando <ENTRA> e procedendo quindi a compilare il “nuovo modulo”, richiedendo la registrazione “per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica nell'ambito dei beni o servizi”.

Al predetto *link* è consultabile la GUIDA ALLA COMPILAZIONE del modulo.

Con determina a contrarre n. 59- DG del 2 aprile 2019, UniTrento ha determinato di affidare la fornitura di apparecchiature scientifiche suddivisa in 3 lotti.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) e con applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 5 e 17 della L.P. 9 marzo 2016 n. 2 (in seguito L.P.).

Il luogo della consegna della fornitura è Trento – codice NUTS: ITD20.

Lotto 1 CIG 7860606945 – CUP E66C18000360005

Lotto 2 CIG 7860633F8B – CUP E66C18000360005

Lotto 3 CIG 7860555F2D – CUP E66C18000340001

Il **Responsabile del procedimento per i lotti 1 e 2** è il prof. Marco Gozzi, direttore del Dipartimento Lettere e Filosofia.

Il **Responsabile del procedimento per il lotto 3** è il prof. Oreste S. Bursi, direttore del DICAM, Dipartimento di Ingegneria Civile Ambientale Meccanica.



Disciplinare di Gara

La Responsabile del procedimento di gara è la dott.ssa Elisabetta Endrici, dirigente della Direzione Pianificazione Approvvigionamenti e Amministrazione.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto, costituito dai seguenti documenti: Capitolato prestazionale Lotto 1, 2 e 3; Capitolato speciale Lotto 1, 2 e 3; Schema di contratto Lotto 1, 2 e 3.
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 4) Guida Operativa di SAP SRM (risposta alle gare telematiche – fornitori);
- 5) DUVRI generale di UniTrento.

La documentazione integrale di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara sul Sistema SAP SRM, sezione APPALTI AD EVIDENZA PUBBLICA, accessibile dal sito internet <http://www.acquistionline.pat.provincia.tn.it> (<Accedi ai servizi *e-procurement*>) previa registrazione.

Si informano gli Operatori Economici che il Bando di gara, il presente Disciplinare di gara ed i relativi allegati, compresi i modelli per rendere le dichiarazioni e la “Guida Operativa”, nonché il provvedimento a contrarre, sono disponibili anche sul sito internet: <http://www.unitn.it/ateneo/934/procedure-aperte-e-ristrette>.

2.2 CHIARIMENTI

Per gli operatori economici registrati a sistema SAP-SRM, è possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti all'interno del Sistema, inviando una o più richieste di chiarimento all'interno del Sistema SAP-SRM, con le modalità di cui alla Sezione II – Capitolo 3 – paragrafo 3.1 della Guida Operativa, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte ad eventuali chiarimenti richiesti dai Concorrenti, così come eventuali integrazioni e rettifiche agli atti di Gara, comunicazioni di proroga, sospensione, riattivazione e annullamento della Gara, verranno caricate a sistema SAP-SRM, insieme alla documentazione di gara e contestualmente



Disciplinare di Gara

detti atti saranno, altresì, pubblicati in forma anonima all'indirizzo internet:

<http://www.unitn.it/ateneo/934/procedure-aperte-e-ristrette>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

La pubblicazione dei chiarimenti nei suddetti link sarà intesa come notifica a tutti i Concorrenti, pertanto i Concorrenti dovranno accedere a detti siti frequentemente.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'utilizzo del Sistema dovranno essere effettuate contattando il *call center* del Gestore del Sistema (CSD) al numero 0461 800786 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle ore 17:00 ad esclusione dei giorni festivi. Si precisa inoltre che al suddetto *call center* non potranno essere posti quesiti di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste al CSD, le stesse dovranno essere effettuate almeno ventiquattro ore (24 ore) prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. Oltre tale termine non potrà essere garantita l'assistenza.

Ai sensi dell'art. 79 comma 5 bis del D.lgs. 50/2016, qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma informatica – accertato dal Gestore del Sistema - tale da impedire la corretta presentazione delle Offerte, UniTrento adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 2 della LP 2/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice i Concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i Concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra UniTrento e Operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC ateneo@pec.unitn.it e all'indirizzo PEC indicato dai Concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate a UniTrento; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.



Disciplinare di Gara

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

I Concorrenti non dovranno ricercare alcun contatto confidenziale con i dipendenti e/o collaboratori di UniTrento coinvolti a vario titolo nella presente procedura.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Descrizione dei lotti

| Numero Lotto | Oggetto del Lotto | CIG | CUP |
|--------------|--|------------|-----------------|
| 1 | Microscopio elettronico a scansione (SEM) | 7860606945 | E66C18000360005 |
| 2 | Microscopio ottico digitale 3D | 7860633F8B | E66C18000360005 |
| 3 | Stampante 3D multimateriale per polimeri ad alta definizione | 7860555F2D | E66C18000340001 |

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto 1 - CIG 7860606945 - CUP E66C18000360005

Oggetto dell'appalto: Fornitura di un microscopio elettronico a scansione (SEM)

| n. | Descrizione servizi/beni | CPV | P (<i>principale</i>) S (<i>secondaria</i>) | Importo |
|-------------------------------|---|-----------|--|------------------|
| 1 | Microscopio elettronico a scansione (SEM) da banco con sistema per la spettroscopia X a dispersione di energia (EDXS) | 3851110-1 | P | 90.000,000 |
| Importo totale a base di gara | | | | 90.000,00 |

L'importo a base di gara è al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.



Disciplinare di Gara

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a Euro 0,00.

L'appalto è finanziato con il fondo del MIUR per i Dipartimenti di Eccellenza

Lotto 2 - CIG 7860633F8B - CUP E66C18000360005

Oggetto dell'appalto: Fornitura di un microscopio ottico digitale 3D

| n. | Descrizione servizi/beni | CPV | P (principale) S (secondaria) | Importo |
|-------------------------------|--------------------------------|------------|--|------------------|
| 2 | Microscopio ottico digitale 3D | 38511000-0 | P | 70.000,00 |
| Importo totale a base di gara | | | | 70.000,00 |

L'importo a base di gara è al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a Euro 0,00.

L'appalto è finanziato con il fondo del MIUR per i Dipartimenti di Eccellenza

Lotto 3 - CIG 7860555F2D - CUP E66C18000340001

Oggetto dell'appalto: Fornitura di una stampante 3D multimateriale per polimeri ad alta definizione

| n. | Descrizione servizi/beni | CPV | P (principale) S (secondaria) | Importo |
|-------------------------------|--|------------|----------------------------------|---------------------|
| 1 | Fornitura stampante 3D multimateriale per polimeri ad alta definizione | 30232100-5 | P | 200.000,00 € |
| 2 | Manutenzione di 48 mesi successiva alla scadenza della garanzia di 24 mesi | - | - | 12.000,00 € |
| 3 | Fornitura di materiali consumabili (Rubber – like simil gomma 24 Kg - Rigido trasparente 24 Kg - Rigido opaco 24 Kg – materiale di supporto 90 Kg) | - | - | 42.000,00 € |
| Importo totale a base di gara | | | | 254.000,00 € |

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.



Disciplinare di Gara

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base del presente lotto comprende i costi della manodopera che UniTrento ha stimato pari a € 1.800,00, calcolati sulla base dei seguenti elementi:

- Somma di:
 1. Ore/uomo stimate necessarie per la consegna e l'installazione dell'apparecchiatura: 10;
 2. Ore/uomo stimate necessarie per le prestazioni previste nel periodo di garanzia di 24 mesi e di manutenzione di 48 mesi: 48;

Per un totale arrotondato per eccesso di 60 ore.

- Moltiplicato per:
 1. Costo medio orario pari ad € 29,64 (arrotondato a € 30,00). Considerando l'elevata professionalità richiesta si è preso in considerazione un 8° livello – settore impiegati. (Tabella del costo del lavoro relativa al personale dipendente da imprese dell'industria metalmeccanica privata e dell'installazione di impianti, approvata con D.D. 37 del 17 aprile 2018).

L'appalto è finanziato con il fondo del MIUR per i Dipartimenti di Eccellenza

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La fornitura è effettuata:

- per il Lotto 1 entro 90 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla stipula del contratto. La durata della garanzia è di 24 mesi o eventuale termine migliorativo offerto decorrenti dall'emissione del certificato di regolare esecuzione della fornitura.
- per il Lotto 2 entro 90 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla stipula del contratto. La durata della garanzia è di 24 mesi decorrenti dall'emissione del certificato di regolare esecuzione della fornitura.
- per il Lotto 3 entro 60 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla stipula del contratto. La durata della garanzia è di 24 mesi decorrenti dall'emissione del certificato verifica di conformità dell'installazione. La durata della manutenzione è di 48 mesi decorrenti dal termine della garanzia di 24 mesi. La durata della fornitura del materiale consumabile è di 72 mesi decorrenti dall'emissione del certificato verifica di conformità dell'installazione.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Non previsti per i **lotti 1 e 2**



Disciplinare di Gara

Il contratto di appalto relativo al **Lotto 3** potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 27, comma 2, lett. a) della L.P. in caso di:

- acquisto, in corso di esecuzione del contratto, di materiale consumabile ulteriore rispetto alle tipologie e i quantitativi indicati al punto 8 del Capitolato prestazionale Lotto 3, per un valore massimo di € 8.000,00;
- richiesta di interventi di manutenzione straordinaria, al termine del periodo di garanzia di 24 mesi, per un valore massimo di € 15.000,00.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto del Lotto 3 è pari ad **Euro 277.000,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla procedura in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla procedura in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla procedura. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Disciplinare di Gara

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante



Disciplinare di Gara

mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara i concorrenti per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi i concorrenti** che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I Concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le Offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il Concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro, o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito UniTrento acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'Operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti (Parte IV, lett. A, del DGUE).

7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA:

Non richiesti.



7.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE:

Non richiesti.

7.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art.45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari, la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila, che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti, di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice, devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'Operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (quale l'iscrizione alla CCIAA).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il Concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti di UniTrento in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un Concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del Concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al Concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, UniTrento richiede per iscritto al Concorrente, secondo le modalità di cui al punto 2.3, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il Concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del Concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria, nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, UniTrento procede all'esclusione del Concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'Offerta.



Disciplinare di Gara

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il Concorrente che, in caso di aggiudicazione, intenda subappaltare parte delle prestazioni oggetto della gara ai sensi dell'art. 26 della L.P. e con il limite del 30% dell'importo del contratto come previsto dall'art. 105 comma 2 del Codice, deve dichiarare all'interno del DGUE (Parte II, lettera D) le parti delle prestazioni che intende subappaltare.

La fornitura e la posa in opera sono subappaltabili separatamente.

Non è richiesta l'individuazione nominativa dei subappaltatori, né la presentazione di ulteriore documentazione.

Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti mancante o irregolare.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, della L.P. l'Aggiudicatario che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione deve indicare a UniTrento, prima della stipula del contratto di appalto, l'elenco di tutte le lavorazioni, con i relativi importi, che intende affidare in conformità a quanto già dichiarato in sede di gara, nonché il nome, il recapito e i rappresentanti legali dei suoi subappaltatori e subcontraenti coinvolti in questa fornitura e sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), se questi sono noti al momento della stipula del contratto. Nella fase di esecuzione del contratto l'Appaltatore deve comunicare a UniTrento eventuali modifiche delle informazioni relative ai subappaltatori e subcontraenti sopravvenute rispetto a quanto comunicato ai fini della stipula del contratto, nonché le informazioni richieste per eventuali nuovi subappaltatori e subcontraenti coinvolti successivamente nella fornitura. UniTrento controlla i contratti stipulati dall'Appaltatore con i subappaltatori e subcontraenti, per le finalità della L. 136/2010, e verifica l'avvenuto pagamento dei subcontraenti ai sensi dell'art. 3 del D.P.P. 27 febbraio 2007 n.7-60/Leg attraverso dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale l'appaltatore e gli eventuali subappaltatori dichiarano di aver provveduto all'integrale pagamento dei subcontraenti.

Ai sensi dell'art. 26, comma 6, della L.P. è previsto il pagamento diretto dei subappaltatori.



10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 31, comma 2 della L.P., non è richiesta alcuna garanzia provvisoria per la partecipazione ai **Lotti 1 e 2**;

Per il **Lotto 3** l'Offerta è corredata da:

1) una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base di appalto pari ad Euro 5.080,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice;

2) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare **garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente dalle medesime.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'aggiudicatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'Aggiudicatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria** è costituita, a scelta del Concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore di UniTrento; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Banca Popolare di Sondrio IBAN IT44P0569601800000003106X58 intestato a: Università degli Studi di Trento, indicando la causale "Deposito cauzionale fornitura Lotto ____ - CIG ____ e CUP ____";



Disciplinare di Gara

- c. fideiussione bancaria o assicurativa, rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli Operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<https://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/index.html>

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito, ossia l'Università degli Studi di Trento;
- 2) essere intestata a tutti gli Operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n. 31; GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta di UniTrento.
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio (corredata da documento di identità se non firmata digitalmente) del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti di UniTrento.

Disciplinare di Gara

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, del D.lgs. 82/2005).

In caso di bonifico dovrà essere caricata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il Concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il Concorrente risultasse aggiudicatario.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria il Concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il Concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara, siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.



Disciplinare di Gara

È sanabile, mediante soccorso istruttorio la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'Operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non previsto.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera A.N.A.C. n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'A.N.A.C. nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto solo per il lotto3 per l'importo indicato nella sottostante tabella:

| Numero lotto | CIG | CUP | Importo contributo ANAC |
|---------------------|------------|-----------------|--------------------------------|
| Lotto 1 | 7860606945 | E66C18000360005 | Esente |
| Lotto 2 | 7860633F8B | E66C18000360005 | Esente |
| Lotto 3 | 7860555F2D | E66C18000340001 | 20,00 |

In caso di mancata presentazione della ricevuta, UniTrento accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.



Disciplinare di Gara

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema A.N.A.C., la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, UniTrento **esclude** il Concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per essere ammesso alla procedura aperta svolta con gara telematica, il Concorrente dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il Sistema, secondo le modalità illustrate di seguito e specificatamente indicate nella "Guida Operativa – RISPOSTA ALLE GARE TELEMATICHE - FORNITORI" e nel presente Disciplinare di gara,

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10 maggio 2019

Al momento dell'invio dell'Offerta a UniTrento, il Sistema inoltra in automatico al Concorrente una comunicazione di "Notifica offerta presentata" all'indirizzo di posta elettronica certificata del Concorrente; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta. Entro il termine perentorio sopra indicato per la presentazione dell'offerta è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata a Sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata, come indicato nella Sezione III - capitolo 4 - della Guida Operativa.

Ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett b) del D.lgs 50/2016, scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il Sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

Non è ammessa la presentazione di offerte con modalità diverse dall'utilizzo del Sistema.

La procedura di gara oggetto del presente disciplinare è individuata a sistema con il numero indicato a pag. 1.

Le istruzioni per la modalità di gestione dell'offerta (predisposizione, inserimento documenti, firma digitale, invio, consultazione, modifica e/o cancellazione dell'offerta) sono indicate alla Sezione III della Guida Operativa.

Al fine di presentare l'offerta, i Concorrenti devono caricare a sistema, debitamente firmati digitalmente, i documenti richiesti ai successivi paragrafi 15, 16 e 17.

L'offerta è costituita da: Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica.



Disciplinare di Gara

Tutti i documenti indicati nel paragrafo 15 devono essere caricati a sistema come “**Allegato amministrativo**” come indicato al paragrafo 1.1 – capitolo 1 – sezione III della “Guida Operativa”.

Tutti i documenti indicati nel paragrafo 16 devono essere caricati a sistema come “**Allegato tecnico**” come indicato al paragrafo 1.1 – capitolo 1 – sezione III della “Guida Operativa”.

Tutti i documenti indicati nel paragrafo 17 devono essere caricati a sistema come “**Allegato economico**” come indicato al paragrafo 1.1 – capitolo 1 – sezione III della “Guida Operativa”.

Nella sezione “**Documentazione offerta**” è possibile caricare i documenti da allegare. La documentazione obbligatoria da allegare è visibile, con specificata la categoria e sottocategoria di appartenenza, all'interno della medesima schermata e può essere caricata a sistema mediante il tasto “**aggiungere allegato firmato**”. Selezionare la categoria e la sottocategoria del documento da allegare. Selezionato il file da allegare dal proprio PC, premere “**Scegli file**” e una volta selezionato il documento cliccare sul pulsante “**OK**”.

Una volta inserita tutta la documentazione richiesta cliccare sul pulsante “**Salvare lotto**”.

Si avverte che il Sistema accetta solo documenti firmati digitalmente.

Per quanto concerne l'apposizione della firma digitale sulla documentazione in formato “.pdf”, si rinvia a quanto descritto nella Sezione VI della Guida Operativa e a quanto riportato nelle F.A.Q., sezione Firma Digitale, reperibili al link <http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/FaQ.asp>.

Per i Concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i Concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del Concorrente o dal suo procuratore. In tale ultimo caso deve essere caricata a sistema come **Allegato amministrativo** copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del Concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.



Disciplinare di Gara

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'interno dell'ambiente di Gara sulla piattaforma SAP/SRM e all'indirizzo internet <https://www.unitn.it/ateneo/934/procedure-aperte-e-ristrette>.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo onere del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nell'**Allegato Amministrativo**, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione:

- certificati ISO.

L'offerta vincolerà il Concorrente, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'Offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle Offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, UniTrento potrà richiedere ai Concorrenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'Offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta di UniTrento sarà considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta economica e all'Offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'Offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;



Disciplinare di Gara

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. se prevista garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'Offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria UniTrento assegna al Concorrente un congruo termine - non superiore a 10 giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, UniTrento può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, UniTrento procede all'**esclusione** del Concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà di UniTrento invitare, se necessario, i Concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELL' ALLEGATO AMMINISTRATIVO

Per ciascun lotto le dichiarazioni/documentazioni richieste ai successivi punti del presente paragrafo, dovranno essere caricate a sistema, firmate digitalmente, nella categoria "**Allegato amministrativo**".

L'"**Allegato Amministrativo**" contiene:

- la domanda di partecipazione (punto 15.1),
- il DGUE (punto 15.2)



Disciplinare di Gara

- le dichiarazioni integrative (punto 15.3.1),
- la documentazione a corredo (punto 15.3.2),
- eventuale ulteriore documentazione in relazione alle diverse forme di partecipazione (punto 15.3.3).

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, soggetta ad imposta di bollo (da assolvere secondo quanto sotto riportato) è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato 1A (nel caso di imprese singole, RTI costituiti, consorzi ordinari costituiti, GEIE costituiti) o, alternativamente, Allegato 1B (nel caso di RTI costituendi, consorzi ordinari costituendi, GEIE costituendi) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

La domanda di partecipazione, firmata digitalmente, deve essere caricata a Sistema.

Il Concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la

Disciplinare di Gara

domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il Concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

MODALITÀ DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO SULLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è soggetta ad imposta di bollo (Euro 16,00 ogni 4 facciate). L'imposta di bollo sui documenti completamente smaterializzati non può essere assolta in modo tradizionale con l'apposizione delle marche da bollo sul supporto cartaceo, ma deve essere assolta secondo una delle modalità descritte nei successivi punti 1 e 2.

1. Bollo virtuale ex art. 15 del D.P.R. 642/1972

La presente modalità può essere utilizzata dai Concorrenti che hanno ottenuto l'autorizzazione all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale di cui all'articolo 15 del DPR 642/1972.

Ai fini della documentazione da produrre in gara, il Concorrente dovrà caricare a sistema una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, riportante il numero dell'autorizzazione, classificandola nella categoria "Allegato amministrativo".

2. Attestazione del pagamento dell'imposta di bollo

Il Concorrente può dimostrare di avere assolto l'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione compilando il modulo denominato "Attestazione imposta di bollo" (Allegato 5) al presente disciplinare. A tal fine, il concorrente dovrà:

- inserire i codici identificativi delle marche da bollo relative all'appalto in oggetto;

Disciplinare di Gara

- applicare le marche nello spazio riservato e procedere al loro annullamento;
- scansionare il modulo, firmarlo digitalmente e caricarlo a sistema nella categoria “**Allegato amministrativo**”.

Il modulo deve essere conservato in originale presso il Concorrente partecipante alla gara.

I documenti non in regola con le prescrizioni sopra esposte saranno accettati e ritenuti validi agli effetti giuridici, con l'avvertenza che si provvederà a trasmettere agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale le offerte prive della documentazione che attesta l'assolvimento dell'imposta nonché quelle comunicazioni ritenute anomale da UniTrento.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il Concorrente compila e firma digitalmente il DGUE di cui allo schema allegato al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione all'interno dell'ambiente di gara sulla piattaforma SAP/SRM e all'indirizzo <http://www.unitn.it/ateneo/934/procedure-aperte-e-ristrette> (Allegato 3) secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Informazioni già inserite da UniTrento.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il Concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il Concorrente, per ciascun'ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il Concorrente e verso UniTrento, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente;



Disciplinare di Gara

- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del Concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il Concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare.

Ai sensi dell'art. 26 della LP 2/2016 non è richiesta l'indicazione della terna dei subappaltatori.

Parte III – Motivi di esclusione

Il Concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente Disciplinare (sezioni A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il Concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente Disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE, una volta compilato deve essere salvato, trasformato in pdf, sottoscritto digitalmente come sotto indicato e caricato a sistema:

nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

Disciplinare di Gara

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**15.3.1. Dichiarazioni integrative**

Ciascun Concorrente rende le seguenti dichiarazioni (Allegato 2), sottoscritte digitalmente, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'Offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolta la fornitura;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria Offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato da UniTrento con D.R. 582 del 27 ottobre 2014, reperibile sul sito di UniTrento <http://www.unitn.it/norme-regolamenti/185/norme-regolamenti-e-manuali> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
6. **per gli Operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia** - si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e

Disciplinare di Gara

53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di Concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
8. qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti" autorizza UniTrento a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", UniTrento a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica tecnica e delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Reg. (CE) 27/04/2016 n. 2016/679/UE che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 15 e seguenti del medesimo Regolamento;
10. **per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267** - indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti da 1 a 10, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte digitalmente.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il Concorrente carica a Sistema per ciascun lotto, sottoscritti digitalmente:

11. PassOE, di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al Concorrente per ciascun lotto per il quale lo stesso presenta offerta; in aggiunta, nel caso in cui il



Disciplinare di Gara

Concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PassOE relativo all'ausiliaria.

Per la presente procedura si richiede di non acquisire il PassOE multilotto.

12. Per il **Lotto 3**: documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice; (oltre alla dichiarazione attestante i poteri del soggetto che ha sottoscritto la fideiussione, in caso di garanzia fideiussoria).
13. **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**: copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
14. Per il **Lotto 3**: ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica informatica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica informatica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

Disciplinare di Gara

- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma

Disciplinare di Gara

digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. OFFERTA TECNICA - DOCUMENTAZIONE DA CARICARE A SISTEMA COME “ALLEGATO TECNICO”

L'“Allegato Tecnico” di ciascun lotto contiene un modello – Offerta tecnica per il quale il Concorrente presenta offerta.

Stante la previsione normativa di rispettare la *par condicio* fra i Concorrenti nel procedere alla valutazione dei contenuti tecnici delle Offerte, è indispensabile che esse siano redatte in modo omogeneo compilando i moduli allegati cosicché la Commissione giudicatrice li possa comprendere e valutare senza incertezze. La Commissione giudicatrice, ai fini dell'attribuzione del punteggio, terrà conto unicamente dei valori indicati dal Concorrente nel modulo di presentazione dell'offerta tecnica.

Non verranno presi in considerazione eventuali ulteriori documenti caricati a Sistema.

Qualora un concorrente ometta di barrare una caratteristica tecnica oggetto di valutazione sarà attribuito punteggio zero per quel criterio. In sede di verifica tecnica di cui al punto 23 che segue, il



Disciplinare di Gara

concorrente dovrà comprovare che detti valori mancanti, se richiesti come requisiti minimi, siano conformi al Capitolato prestazionale.

Lotto 1

Offerta tecnica Lotto 1 contiene a pena di esclusione il Modulo Offerta tecnica – Allegato 4_L1

L'Offerta Tecnica dovrà essere composta, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, come di seguito indicato:

- 1. Peso netto complessivo (tutte le parti).** Il Concorrente deve indicare il peso netto complessivo dello strumento completo di tutte le sue parti (in kg).
- 2. Contenitore per trasporto su ruote _1 per blocco SEM-EDXS.** Il Concorrente deve indicare se la fornitura prevede Contenitore per trasporto su ruote _1 per blocco SEM-EDXS.
- 3. Contenitore per trasporto su ruote _2 per componenti.** Il Concorrente deve indicare se la fornitura prevede Contenitore per trasporto su ruote _2 per componenti.
- 4. Modulo sorgente termoionica aggiuntivo, rispetto a quello in dotazione, con installazione a esaurimento di quello di fornitura.** Il Concorrente deve indicare se la fornitura prevede un modulo sorgente termoionica aggiuntiva con installazione a esaurimento di quello di fornitura.
- 5. Software per ricostruzione rugosità superficiale.** Il Concorrente deve indicare se la fornitura prevede SW per ricostruzione rugosità superficiale.
- 6. Numero massime di parti.** Il Concorrente deve indicare il numero massimo di parti che compongono il SEM-EDXS.
- 7. Garanzia.** Il Concorrente deve indicare il numero di mesi di validità della garanzia (le cui caratteristiche sono descritte al punto 4 del Capitolato Prestazionale). Saranno escluse offerte con garanzia inferiore ai 24 mesi.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime previste nel Capitolato prestazionale, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

Lotto 2



Disciplinare di Gara

Offerta tecnica Lotto 2 contiene a pena di esclusione il Modulo Offerta tecnica – Allegato 4_L2

L'Offerta Tecnica dovrà essere composta, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, come di seguito indicato:

- 1. Dimensione immagini (modalità *live*).** Il Concorrente deve indicare il valore della dimensione massima delle immagini in modalità *live*.
- 2. Dimensione immagini (modalità *salvataggio*).** Il Concorrente deve indicare il valore della dimensione massima delle immagini in modalità *salvataggio* (i.e., *archiviazione*).
- 3. Escursione movimento x-y del tavolino motorizzato.** Il Concorrente deve indicare il valore della escursione del movimento lungo x e y del tavolino motorizzato.
- 4. Ingrandimento minimo (di cui al punto 1.3 dei requisiti minimi del capitolato prestazionale) e relative ottiche.** Il Concorrente deve indicare il valore di ingrandimento minimo offerto e relative ottiche.
- 5. Ingrandimento massimo (di cui al punto 1.3 dei requisiti minimi del capitolato prestazionale) e relative ottiche.** Il Concorrente deve indicare il valore di ingrandimento massimo offerto e relative ottiche.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime previste nel Capitolato prestazionale, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

Lotto 3

Offerta tecnica Lotto 3 contiene a pena di esclusione il Modulo Offerta tecnica – Allegato 4_L3

L'Offerta Tecnica dovrà essere composta, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, come di seguito indicato:

1. Volume di stampa.

Il Concorrente dovrà indicare in quale intervallo è compreso il volume di stampa massimo possibile offerto.

Saranno escluse offerte con volume di stampa inferiore a 400x350x200 mm.



Disciplinare di Gara

2. Numero di materiali stampabili.

Il concorrente deve indicare il numero di materiali aggiuntivi rispetto ai minimi richiesti.

Saranno escluse le offerte che prevedono la stampa con meno di 2 materiali contemporaneamente (di cui almeno uno elastomerico), escluso quello di supporto.

3. Qualità di stampa.

3.1. Spessore singolo layer.

Il Concorrente dovrà indicare lo spessore minimo del singolo layer.

Saranno escluse le offerte che prevedono uno spessore minimo di layer superiore a 16 μm .

3.2. Accuratezza.

Il Concorrente deve indicare la massima accuratezza raggiungibile in fase di stampa.

Saranno escluse le offerte che prevedono tolleranze dimensionali superiori a 0.07 mm per un volume di stampa di 30x30x30 mm.

4. Proprietà meccaniche dello stampato.

4.1. *Shore* ottenibili.

Il Concorrente deve indicare il numero di valori di *Shore A* ottenibili.

Saranno escluse le offerte che stampano lo stesso oggetto con un numero di valori di *Shore A* inferiore a 4.

4.2. *Shore* graduato.

Il Concorrente deve indicare l'eventuale possibilità di combinare e/o miscelare i materiali di stampa caricati in macchina per ottenere uno stampato che presenti almeno 5 diversi valori di *Shore* contemporaneamente.

5. Rimozione del materiale di supporto.

Il Concorrente deve indicare la tecnica impiegata nella rimozione del materiale di supporto.

6. Compatibilità con formati standard.

Il Concorrente deve indicare i formati di input compatibili.

Saranno escluse le offerte che non prevedono la compatibilità con almeno due formati tra *stl*, *slc*, *iges*, *step*, *ctf*.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime previste nel Capitolato prestazionale, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.



Disciplinare di Gara

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

17. CONTENUTO DELL'ALLEGATO ECONOMICO– OFFERTA ECONOMICA

Per il Lotto 1 e il Lotto 2

L'Allegato Economico di ciascun lotto per il quale il Concorrente presenta offerta **contiene** a pena di esclusione, il **documento di sintesi** firmato digitalmente derivante dall'offerta economica predisposta a Sistema e contenente i seguenti elementi:

- 1) ribasso percentuale, al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

Per il **Lotto 3**:

L'Allegato Economico **contiene** a pena di esclusione:

il **documento di sintesi** firmato digitalmente derivante dall'offerta economica predisposta a Sistema e contenente i seguenti elementi:

- 1) ribasso percentuale, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

- 2) stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

- 3) stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Il Documento di sintesi, **a pena di esclusione**, è sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

Sono inammissibili le Offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

17.1 MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA E GENERAZIONE DEL DOCUMENTO DI SINTESI

Entro il "Termine di presentazione dell'offerta", il Concorrente dovrà inserire a Sistema per il Lotto di riferimento la propria offerta economica espressa come percentuale di ribasso, nel rispetto delle seguenti regole impostate a Sistema

Disciplinare di Gara

1. Scegliere l'opzione "Elaborare offerta" e ricercare l'appalto nella sezione "interr. Attive Appalti online" cliccando su "A evidenza pubblica" se non già attivo (se non appaiono risultati, attivare il tasto "cercare" togliendo tutti i filtri).
2. Nel caso non sia già stata creata l'offerta: per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sul numero della gara e, nella schermata successiva, sul tasto "creare offerta". Cliccare sull'icona "creare offerta su lotto" per accedere al dettaglio del lotto di gara.
3. A Sistema, nella colonna "Importo a ribasso", il Concorrente deve inserire il ribasso percentuale secondo quanto sopra indicato, con le seguenti precisazioni: a. utilizzare la virgola come separatore decimale; b. sono ammesse dal sistema tre cifre decimali.
4. È possibile "salvare il lotto" in qualsiasi momento della procedura di caricamento dei vari documenti di gara. È necessario, dopo aver salvato il lotto, utilizzare il tasto "Modificare lotto" per inserire ulteriore documentazione o modificare la documentazione inserita.
5. Creare, quindi, il **documento di sintesi** utilizzando l'apposito tasto "Genera documento di sintesi offerta" solamente dopo aver inserito gli elementi economici indicati al punto 3 e tutta la documentazione obbligatoria richiesta negli allegati amministrativo e tecnico. Dopo aver firmato digitalmente il Documento di Sintesi caricarlo sul Sistema nella sezione "Documentazione offerta" - "Aggiungere allegato firmato" selezionando come categoria "Allegato economico" e sottocategoria "Documento di sintesi offerta". Solamente una volta caricato anche il documento di sintesi sarà visibile il tasto "Completare lotto".
6. Nel caso l'offerta complessiva sia pronta: cliccare su "Completare lotto".
7. Cliccare infine "inviare" per presentare definitivamente l'offerta.

MODIFICA DI UN'OFFERTA GIÀ CREATA O GIÀ PRESENTATA

Nel caso in cui **l'offerta sia stata creata ma non sia ancora stata presentata**, e quindi appaia nello stato "salvato", è possibile la modifica semplicemente utilizzando l'icona relativa "Modifica offerta su lotto". Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata. Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta, visualizzabile a sistema, **è possibile modificare un'offerta già presentata**; in tal caso si dovrà prima ritirare l'offerta (scegliendo, appunto, l'opzione "ritira offerta") ed inviare a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella in precedenza presentata (modificando quella ritirata o cancellandola e inserendone una completamente nuova) facendo attenzione alla necessità di completare nuovamente il lotto (vedere per ulteriori dettagli il capitolo 4 della Sezione III della "Guida Operativa" allegato a sistema tra la documentazione di gara).



Disciplinare di Gara

Comporta l'esclusione dell'offerta:

- la mancata indicazione della percentuale di ribasso;
- la presentazione di offerte in aumento

Per il solo lotto 3 comporterà l'esclusione anche:

- la mancata indicazione costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;
- la mancata indicazione dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice per la parte relativa al servizio di garanzia e manutenzione.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 17 della L.P. 2/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Lotto 1

| | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica | 80 |
| Offerta economica | 20 |
| TOTALE | 100 |

Lotto 2

| | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica | 70 |
| Offerta economica | 30 |
| TOTALE | 100 |

Lotto 3

| | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica | 80 |
| Offerta economica | 20 |
| TOTALE | 100 |



18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Lotto 1

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto. Qualora un Concorrente ometta di inserire nell'Offerta tecnica una caratteristica tecnica oggetto di valutazione o con un'unità di misura non valutabile sarà attribuito per quel criterio punteggio zero. Qualora il Concorrente barri più di un'opzione verrà attribuito il punteggio relativo all'opzione con punteggio inferiore.

Tabella dei criteri tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

| | CARATTERISTICA | CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO MAX. (T) |
|---|---|---|--------------------|
| 1 | Peso netto complessivo (tutte le parti) | Verranno attribuiti: - 100-109 kg: Punti 1 - 90- 99 kg: Punti 2 - 80- 89 kg: Punti 3 - 70- 79 kg: Punti 4 - ≥ 110 kg: Punti 0 | 4 |
| 2 | Contenitore per trasporto su ruote _1 per blocco SEM-EDXS | Verranno attribuiti: - Se offerto: Punti 10 - Se non offerto: Punti 0 | 10 |
| 3 | Contenitore per trasporto su ruote _2 per componenti | Verranno attribuiti: - Se offerto: Punti 10. - Se non offerto: Punti 0. | 10 |



Disciplinare di Gara

| | | | |
|---------------|--|---|-----------|
| 4 | Modulo sorgente termoisolante aggiuntivo, rispetto a quello in dotazione, con installazione a esaurimento di quello di fornitura | Verranno attribuiti: - Se offerto: Punti 20. - Se non offerto: Punti 0. | 20 |
| 5 | Software per ricostruzione rugosità superficiale | Verranno attribuiti: - Se offerto: Punti 20. - Se non offerto: Punti 0. | 20 |
| 6 | Numero parti massimo | Verranno attribuiti: - Numero parti pari a 5 (o meno di): Punti 4 - Numero parti ≥ 6 : Punti 0 | 4 |
| 7 | Garanzia | Verranno attribuiti: - 1 punto per ogni mese di garanzia aggiuntivo rispetto ai 24 mesi minimi fino a un massimo di 12 punti - Garanzia 24 mesi (requisito minimo): Punti 0 | 12 |
| Totale | | | 80 |

Lotto 2

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto. Qualora un Concorrente ometta di inserire nell'Offerta tecnica una caratteristica tecnica oggetto di valutazione o con un'unità di misura non valutabile sarà attribuito per quel criterio punteggio zero. Qualora il Concorrente barri più di un'opzione verrà attribuito il punteggio relativo all'opzione con punteggio inferiore



Disciplinare di Gara

Tabella dei criteri tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

| N. | CARATTERISTICA | CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI T MAX |
|----|--|---|-------------|
| 1 | Dimensione immagini (modalità <i>live</i>). | Verranno attribuiti: - 5 punti in caso di dimensione immagini (modalità <i>live</i>) superiore a 2 megapixel - 0 punti in caso di dimensione immagini (modalità <i>live</i>) uguale a 2 megapixel (requisito minimo) | 5 |
| 2 | Dimensione immagini (modalità <i>salvataggio</i>). | Verranno attribuiti: - 5 punti in caso di dimensione immagini in salvataggio superiore a 65 megapixel - 0 punti in caso di dimensione immagini in salvataggio uguale a 65 megapixel (requisito minimo) | 5 |
| 3 | Escursione movimento x-y del tavolino motorizzato. | Verranno attribuiti: - 10 punti in caso di escursione del movimento superiore lungo almeno una delle due direzioni (x-y) a 100 mm x 100 mm. - 0 punti in caso di escursione del movimento uguale a 100 mm x 100 mm (requisito minimo). | 10 |
| 4 | Ingrandimento minimo (di cui al punto 1.3 dei requisiti minimi del capitolato prestazionale) e relative ottiche. | Verranno attribuiti: - 25 punti in caso di fornitura di ottiche che consentano un ingrandimento minimo nell'intervallo: 4 x-1 x; - 15 punti in caso di fornitura di ottiche che consentano un ingrandimento minimo nell'intervallo: 9 x-5 x; - 5 punti in caso di fornitura di ottiche | 25 |



Disciplinare di Gara

| | | | |
|---|---|--|-----------|
| | | che consentano un ingrandimento minimo nell'intervallo: 39 x-10 x; - 0 punti in caso di fornitura di ottiche che consentano un ingrandimento minimo uguale a : 40x (requisito minimo) | |
| 5 | Ingrandimento massimo (di cui al punto 1.3 dei requisiti minimi del capitolato prestazionale) e relative ottiche. | Verranno attribuiti: - 25 punti in caso di fornitura di ottiche che consentano un ingrandimento massimo nell'intervallo: 6001 x-11000 x; - 15 punti in caso di fornitura di ottiche che consentano un ingrandimento massimo nell'intervallo: 3001 x-6000 x; - 5 punti in caso di fornitura di ottiche che consentano un ingrandimento massimo nell'intervallo: 2301 x-3000 x; - 0 punti in caso di fornitura di ottiche che consentano un ingrandimento massimo uguale a: 2300 x (requisito minimo). | 25 |
| | | Totale | 70 |

Lotto 3

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto. Qualora un Concorrente ometta di inserire nell'Offerta tecnica una caratteristica tecnica oggetto di valutazione o con un'unità di misura non valutabile sarà attribuito per quel criterio punteggio zero. Qualora il Concorrente barri più di un'opzione verrà attribuito il punteggio relativo all'opzione con punteggio inferiore



Disciplinare di Gara

Tabella dei criteri tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

| N. | CARATTERISTICA | CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO MAX. (T) |
|----|---------------------------------------|---|--------------------|
| 1 | Volume di stampa | Verranno attribuiti: - 0 punti per volume di stampa di 400x350x200mm (requisito minimo) - 10 punti per un aumento di volume di stampa rispetto al minimo fino a 600x450x400 mm, - 15 punti per volumi superiori a 600x450x400 mm. | 15 |
| 2 | Numero di materiali stampabili | Verranno attribuiti: - 0 punti per nr. 2 materiali stampabili di cui almeno n.1 elastomerico, escluso quello di supporto (requisito minimo) - 5 punti per ogni materiale aggiuntivo al numero minimo richiesto, fino ad un massimo di 20 punti. | 20 |
| 3 | Qualità di stampa | | |
| 3a | Spessore singolo layer | Verranno attribuiti: - 0 punti per spessore singolo layer uguale a 16µm (requisito minimo) - 5 punti nel caso di uno spessore minore di 16 µm e maggiore di 14µm; - 10 punti se lo spessore è minore o uguale 14 µm | 10 |
| 3b | Accuratezza | Verranno attribuiti: - 0 punti per accuratezza uguale a 0.07mm per un volume di stampa 30x30x30mm (requisito minimo) - 10 punti per accuratezza inferiore a | 10 |



Disciplinare di Gara

| | | | |
|----|---|--|---|
| | | 0.07 mm per volume di stampa 30x30x30 | |
| 4 | Proprietà meccaniche dello stampato | | |
| 4a | Shore ottenibili | Verranno attribuiti: - 0 punti nel caso di numero di valori di Shore A uguali a 4 (requisito minimo) - 5 punti nel caso di un numero di valori di Shore A superiori a 4 e inferiori a 8; - 9 punti per un numero di valori di Shore maggiori uguali di 8. | 9 |
| 4b | Shore graduato possibilità di combinare e/o miscelare i materiali di stampa caricati in macchina per ottenere uno stampato che presenti almeno 5 diversi valori di <i>Shore</i> contemporaneamente. | Verranno attribuiti: - 0 punti se non offerto - 9 punti se offerto | 9 |
| 5 | Rimozione del materiale di supporto. | Verranno attribuiti: - 1 punto se il processo di rimozione prevede idrogetti; - 2 punti se prevede l'immersione in agenti chimici classificati secondo le Direttive sulle Sostanze Pericolose (E, O, F, F+, C, T, T+); - 4 punti se il processo prevede lo scioglimento del supporto a temperatura, immersione in acqua e/o sostanze diverse da quelle indicate al punto precedente | 4 |
| 6 | Compatibilità con | Verrà attribuito: | 3 |

Disciplinare di Gara

| | | | |
|---------------|----------------------------------|--|-----------|
| | formati standard di input | - 0 punti in caso di compatibilità con n. 2 formati fra stl, slc, iges, step, ctl (requisito minimo) - 1 punto in caso di compatibilità con n. 3 formati fra stl, slc, iges, step, ctl; - 2 punti in caso di compatibilità con n. 4 formati fra stl, slc, iges, step, ctl - 3 punti in caso di compatibilità con tutti i formati; stl, slc, iges, step, ctl. | |
| Totale | | | 80 |

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'Offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula "bilineare"**

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,90

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

Disciplinare di Gara**18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La Responsabile del Procedimento di gara, terminata l'attribuzione dei coefficienti all'elemento quantitativo (prezzo), procederà per ciascun lotto, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi economici secondo il seguente metodo: **aggregativo compensatore**.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_i \times P_n$$

dove:

P_i = punteggio concorrente i ;

C_i = coefficiente criterio di valutazione dell'offerta economica, del concorrente i ;

P_n = peso criterio di valutazione offerta economica

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'Offerta tecnica del singolo Concorrente.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELL'ALLEGATO AMMINISTRATIVO – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 14 maggio 2019 alle ore 10:00 presso l'aula 1 della sede di UniTrento in via Verdi n. 6 – 38122 Trento (TN), e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul Sistema e sul sito informatico www.unitn.it almeno due giorni prima della data fissata. Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno due giorni prima della data fissata.

La Responsabile del procedimento di gara dott.ssa Elisabetta Endrici assistita da due testimoni *procederà* nella prima seduta pubblica a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Successivamente, in seduta riservata, la Responsabile del procedimento di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- redigere apposita relazione sulle attività svolte;



Disciplinare di Gara

- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Le buste telematiche contenenti l'Offerta tecnica e l'Offerta economica, la cui integrità e segretezza sono garantite dal Sistema, saranno aperte secondo quanto indicato nei successivi paragrafi.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, UniTrento si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Le verifiche avverranno, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 21 della L.P., dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero di tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice e dalla normativa provinciale. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione ad UniTrento.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle Offerte tecniche dei Concorrenti ai sensi dell'art. 20 bis della L.P. e può fornire ausilio alla Responsabile del procedimento di gara nella valutazione della congruità delle Offerte tecniche.

UniTrento pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i *curriculum vitae* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELL'ALLEGATO TECNICO E DELL'ALLEGATO ECONOMICO – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa la Responsabile del procedimento di gara, in seduta pubblica, procederà per ciascun lotto all'apertura a Sistema dell'"Allegato tecnico" ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

Conclusa la seduta pubblica la Responsabile del procedimento di gara consegnerà alla Commissione giudicatrice le Offerte tecniche.

Disciplinare di Gara

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle Offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel Bando e nel presente Disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la Responsabile del procedimento di gara darà lettura dei punteggi attribuiti dalla commissione giudicatrice alle singole Offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei Concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Responsabile del procedimento di gara procederà all'apertura a Sistema dell'Allegato economico" e quindi alla relativa assegnazione dei punteggi, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il Concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Responsabile del procedimento di gara redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Responsabile del procedimento di gara procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle Offerte tecniche la Responsabile del procedimento di gara che procederà a disporre, sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice, i casi di **esclusione** per:

- mancata separazione dell'Offerta economica dall'Offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nell'Allegato amministrativo e nell'Allegato tecnico;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice.

Disciplinare di Gara**22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Responsabile del procedimento di gara, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà di UniTrento procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

La Responsabile del procedimento di gara richiede per iscritto al Concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'Offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

La Responsabile del procedimento di gara, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

La Responsabile del procedimento di gara esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

UniTrento si riserva la facoltà di richiedere al Concorrente che avrà presentato la migliore Offerta per ciascun lotto la documentazione tecnica dell'Apparecchiatura offerta al fine di verificare la corrispondenza della stessa ai requisiti tecnici e di qualità minimi previsti nei documenti di gara e alle eventuali ulteriori caratteristiche migliorative offerte.

UniTrento si riserva inoltre la possibilità di testare, prima dell'aggiudicazione, le prestazioni dell'Apparecchiatura offerta dal Concorrente che ha presentato la migliore Offerta presso la sede del Concorrente o in altre sedi indicate dallo stesso. In caso di esito negativo delle suddette verifiche si procederà all'esclusione del Concorrente e UniTrento potrà esercitare la facoltà di contattare il secondo classificato procedendo ad effettuare le medesime verifiche.

Per il solo Lotto 3 UniTrento richiederà la presentazione dei prezzi unitari del materiale consumabile suddivisi per le tipologie e le quantità di cui al punto 8 del Capitolato prestazionale e per l'importo



Disciplinare di Gara

complessivo di cui all'art.7 del Capitolato speciale.

All'esito delle operazioni di cui sopra la Responsabile del procedimento di gara formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del Concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, UniTrento si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali avverrà, ai sensi dell'art. 22 della L.P., sul concorrente cui UniTrento ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, UniTrento prima dell'aggiudicazione del Lotto 3 procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

UniTrento, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

UniTrento, ai sensi dell'art. 22 della L.P., richiede all'aggiudicatario di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. La verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche UniTrento procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria, ove prevista. UniTrento aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

La garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, UniTrento procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il

Disciplinare di Gara

successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 25 bis della L.P., non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione salvo il differimento espressamente o concordato con l'Aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'Aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice UniTrento interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione, comprensive delle imposte di bollo, del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate ad UniTrento entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione. Le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei Lotti in proporzione al relativo importo posto a base di gara: l'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 6.500,00.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le **spese contrattuali**, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Non prevista



25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente in via esclusiva il Foro di Trento, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Reg. (CE) 27/04/2016 n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che:

Il trattamento sarà improntato ai principi previsti dal GDPR con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del Regolamento).

Pertanto i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura;

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica;

Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono: ateneo@pec.unitn.it – ateneo@unitn.it;

I dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli – rpd@unitn.it;

In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

I dati saranno conservati per il periodo di durata dell'attività e, successivamente, per il tempo o per altre finalità previste dalla normativa vigente ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.