



PROCEDURE E ACCESSI DAL 1° SETTEMBRE 2021

La recente normativa prevede che le attività didattiche e curriculari delle università siano svolte prioritariamente in presenza.

In particolare, sulla base delle disposizioni introdotte dal Decreto legge dd. 23 luglio 2021, n. 105 e dal Decreto legge dd. 6 agosto 2021, n. 111, nonché le conseguenti circolari attuative di vari ministeri, si rende necessaria una nuova definizione degli accessi in UniTrento nella fase emergenziale compresa tra il 1° settembre 2021 e il 31 dicembre 2021, in attesa delle indicazioni ministeriali e dell'implementazione di eventuali appositi sistemi informatici uniformi sul territorio nazionale/provinciale.

La principale novità attiene alla necessità di possedere la Certificazione verde COVID-19.

Accesso di personale universitario e studenti

Nel presente paragrafo vengono definite le modalità di accesso del personale universitario (personale docente: professori, ricercatori, docenti a contratto; personale TA: tecnici, amministrativi e CEL), di tutto il rimanente personale comunque denominato (collaboratori, dottorandi, assegnisti, borsisti, contrattisti, visiting professor) e degli studenti, che possono entrare in tutti gli edifici di UniTrento senza necessità di preventiva autorizzazione, in essere fino al 12 luglio 2021.

In occasione dell'accesso, continua ad essere richiesto un test di autovalutazione preventiva, effettuato presso il proprio domicilio, sui possibili sintomi Covid-19, verificando le seguenti condizioni:

- assenza di febbre con temperatura superiore a 37.5°C nelle ultime 24 ore;
- assenza nel giorno stesso di sintomi quali tosse, congiuntivite, dolori muscolari o febbre superiore a 37.5°C, anche per i/le conviventi;
- assenza di contatti stretti con persone positive al virus Sars-Cov-2 negli ultimi 14 giorni.

Certificazione verde COVID-19

In base al DL 111/2021, tutto il personale universitario e gli studenti che accedono alle strutture universitarie devono possedere la certificazione verde COVID-19, che si ottiene a seguito di:

- completamento del piano vaccinale con due dosi (validità del certificato: 9 mesi)
- aver effettuato una prima/unica dose del vaccino (validità del certificato: dipendente dal tipo di vaccino, deve essere indicata nel certificato)
- esser guarito da COVID-19 (validità del certificato: 6 mesi) ed eventualmente aver ricevuto una dose di vaccino (validità del certificato: 9 mesi)
- aver effettuato nelle 48 ore precedenti, a cura di operatori sanitari, un tampone molecolare/antigenico, con esito negativo (validità del certificato: 48 ore)

L'obbligo di possesso della certificazione verde non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute.



APP e autodichiarazione

L'accesso alle sedi universitarie è consentito solo previa autodichiarazione di aver effettuato il test di autovalutazione sopra indicato, di conoscere le disposizioni vigenti in materia di prevenzione al COVID-19 e, dal 1° settembre 2021, di essere consapevole che per l'accesso alle strutture universitarie il personale universitario e gli studenti devono possedere ed esibire il certificato verde COVID-19 durante i controlli effettuati dall'Amministrazione.

Tale dichiarazione viene resa tramite la consueta applicazione UniTrentoApp, la cui funzionalità è configurata nel rispetto della normativa sulla privacy, procedendo in entrata e in uscita tramite le operazioni di check-in e check-out, rispettivamente.

Pertanto il personale universitario e gli studenti devono accedere alle strutture esclusivamente dai varchi in cui è presente l'apposito QR code da utilizzare mediante l'app UniTrento. In fase di check-in, l'interessato è tenuto a flaggare anche la parte in cui dichiara di essere consapevole che per l'accesso alle strutture deve possedere, come prescritto dall'art. 9 ter, comma 1, del DL 111/2021, il certificato verde COVID-19, che va esibito in occasione dei controlli effettuati dall'Ateneo per mezzo di soggetti autorizzati.

Per i soggetti impossibilitati all'utilizzo della procedura informatizzata rimangono valide le procedure di accesso mediante sottoscrizione del modulo cartaceo per l'autodichiarazione. Il modulo è disponibile sia in italiano che in inglese. Nel caso di edifici sprovvisti di servizio di portineria, sarà onere dell'Amministrazione indicare presso quale altro presidio adempiere alle operazioni di check-in e ritiro dei Dispositivi di Protezione Individuale (a seguire DPI).

Il personale dipendente UniTrento avrà a disposizione quotidianamente una mascherina chirurgica, che dovrà ritirare ed indossare secondo le indicazioni riportate al punto 7 (Dispositivi di protezione individuale) e, su richiesta, un paio di guanti, salviette igienizzanti e liquido igienizzante.

Nelle sedi di UniTrento viene predisposta e costantemente aggiornata la cartellonistica idonea, recante informazioni sulle misure comportamentali e igieniche, nonché sull'obbligo di possedere certificazione verde. Vengono inoltre realizzati e costantemente aggiornati moduli di informazione a distanza sul rischio specifico, sulle misure comportamentali, sul corretto uso dei dispositivi di protezione, che sono obbligatori per poter accedere agli ambienti di lavoro.

Il materiale informativo è disponibile sia in Italiano che in inglese, accessibile presso i seguenti indirizzi:

<https://didatticaonline.unitn.it/ateneo/course/view.php?id=332> (italiano)

<https://didatticaonline.unitn.it/ateneo/course/view.php?id=340> (inglese)

Controlli e sanzioni

La normativa prevede espressamente che tutto il personale universitario e gli studenti universitari debbano possedere e siano tenuti ad esibire la certificazione verde COVID-19 (art. 9-ter, DL 52/2021, convertito dalla L. 87/2021, introdotto dal DL 6.8.2021 n. 111).

UniTrento effettua periodicamente verifiche relative al possesso della certificazione verde COVID-19 da parte degli studenti nonché controlli nei confronti del personale universitario, avvalendosi di soggetti verificatori appositamente designati e formati.

Nel caso in cui il verificatore riscontri una certificazione non valida o l'assenza di certificazione verde, oppure l'interessato si rifiuti di esibire la certificazione verde, il verificatore, al fine di tutelare la privacy dell'interessato lo invita, se del caso, a recarsi in una stanza separata e si rivolge al delegato per il controllo affinché esso effettui le ulteriori verifiche nel rispetto della normativa privacy.



Secondo quanto previsto dal DL 111/2021, il mancato rispetto delle misure relative al possesso ed esibizione della certificazione verde COVID-19 è punito con la sanzione amministrativa del pagamento di una somma da euro 400 a euro 1.000.

Inoltre, per il personale docente, ricercatore, tecnico amministrativo e CEL, il mancato rispetto di tale obbligo è considerato assenza ingiustificata e, a decorrere dal quinto giorno di assenza, il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti, fin dal primo giorno, né la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato, in base alla normativa vigente.

Modalità di accesso dei fornitori e personale esterno

Il personale esterno (fornitori, manutentori, enti di ricerca ospitati) non è tenuto al possesso della certificazione verde COVID-19, ma in ogni caso deve rispettare le medesime regole comportamentali del personale UniTrento in tema di misure di contenimento del contagio, fatte salve ulteriori indicazioni del proprio Datore di Lavoro. I Datori di Lavoro dovranno comunicare ai/alle Direttori/Direttrici Esecuzione Contratto / Referenti UniTrento a loro volta le misure da loro previste per il contenimento del contagio nei confronti del personale e degli/le utenti UniTrento.

In particolare, la dichiarazione quotidiana di assenza di condizioni ostative all'accesso (sintomi, contatti con persone positive) può essere fornita da ogni lavoratore e da ogni lavoratrice esterno/a tramite modulistica UniTrento (o UniTrentoApp se abilitati/e) o dal Datore di Lavoro, che deve dichiarare come intende procedere, nell'ambito del proprio Protocollo aziendale, a tale verifica.

Il personale esterno non dovrà accedere ad altre parti delle sedi oltre a quelle precedentemente definite con il/la Direttore/Direttrice dell'Esecuzione/Referente UniTrento.

La consegna dei pacchi da parte di corrieri e fornitori deve essere effettuata al di fuori dei locali reception nelle zone predisposte. L'accesso alle sedi deve avvenire con maschere chirurgiche e guanti, che devono essere anche disinfettati con le soluzioni presenti negli ingressi. I corrieri non possono utilizzare i servizi igienici delle sedi UniTrento.

Al fine di evitare la presenza di corrieri non preventivamente identificabili, anche la consegna della cancelleria, solitamente prevista ai piani, avviene presso la zona di consegna pacchi.

La stessa procedura si applica per tutte le consegne da parte di altre Ditte di trasporto; in questo caso, per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico/scarico il trasportatore/la trasportatrice deve attenersi alla distanza di almeno 1 metro dal personale UniTrento.

Le attività di cantiere vengono svolte nel rispetto dello specifico protocollo.

Il personale delle Ditte non deve accedere ad aree delle sedi UniTrento al di fuori della delimitazione del cantiere; qualora questo dovesse rendersi necessario, anche nelle pause e per l'accesso al cantiere, saranno individuate specifiche misure (da indicare nei Piani di Sicurezza e Coordinamento) per evitare interferenze con il personale e l'utenza UniTrento. Questa procedura rimane valida anche per l'accesso ai servizi igienici.