

Sede ospitante	Dettaglio sede ospitante	Progetti di tirocinio	Attività	Requisiti
Scuola Studi Internazionali	Segreteria SSI - Via Tommaso Gar 14, Trento	Conoscere i processi di funzionamento legati ad alcune attività di organizzazione e programmazione della segreteria. Conoscere l'organizzazione della struttura ospitante e delle lauree magistrali.	Affiancamento nella mappatura di canali informativi e promozionali per l'offerta formativa a livello nazionale e internazionale. Archiviazione documenti riguardanti attività, processi, carriere dei laureati delle lauree magistrali. Supporto a mappatura del profilo degli studenti iscritti alle lauree magistrali coordinate dalla SSI. Individuazione di attività/temi del percorso di formazione liceale che la SSI potrebbe supportare.	Buona conoscenza della lingua inglese; Buona conoscenza dei principali pacchetti informatici.
Centro di Biologia Integrata	Laboratorio CIBIO - Via Sommarive 9, Povo	Conoscere l'organizzazione di un Centro di Ricerca universitario, avere un primo approccio agli argomenti di ricerca e alle tecnologie utilizzate in campo biomedico	Affiancamento a tecnici e ricercatori nell'attività quotidiana di laboratorio, ricerche in internet su argomenti specifici inerenti le attività eseguite.	Buona conoscenza della lingua inglese; interesse per la ricerca in campo biomedico. Gli studenti devono necessariamente essere iscritti al quarto o quinto anno della scuola superiore.
Dipartimento di Economia e Management	Ufficio Staff di Direzione - Via Inama 5, Trento	Conoscere l'organizzazione e funzionamento dell'ufficio, delle principali procedure amministrative in ambito universitario.	Supporto attività di segreteria, archiviazione documenti, affiancamento nell'organizzazione di iniziative (convegni, eventi ecc.) se pianificati nel periodo indicato.	Utilizzo PC e conoscenza pacchetto Microsoft Office
Dipartimento di Fisica	Via Sommarive, 14 - Povo	Conoscere aspetti di base di chimica delle molecole della vita (DNA, RNA, proteine), rudimenti di biologia molecolare. Applicazione dei principi base della meccanica allo studio del moto molecolare. Visualizzazione di moto di proteine ottenuto tramite simulazioni atomiche su un supercomputer dedicato		
Dipartimento di Lettere e Filosofia	Design Research Lab - Via Tommaso Gar 14, Trento	Conoscere l'organizzazione della struttura ospitante; primo approccio ad un lavoro di gruppo, con il supporto di un team già formato; primo approccio alla ricerca in ambito filosofico e di design; conoscenza di una bibliografia basilare riguardante le suddette discipline; primo approccio alla progettazione di una library digitale.	Collaborare e assistere alle attività del laboratorio; presenza a workshop e convegni organizzati dal DRLab; assistenza nella organizzazione e realizzazione della library digitale e cartacea del Lab.	È richiesto colloquio preliminare con i candidati e/o una lettera motivazionale che esprima l'interesse per questo tipo di tirocinio. Buona conoscenza della lingua inglese; buona conoscenza dell'uso del computer; interesse nelle attività descritte.
Dipartimento di Lettere e Filosofia	Laboratorio di Tecniche Fotografiche Avanzate	Conoscere le tecniche di documentazione fotografica di Beni Culturali, con particolare riferimento agli oggetti mobili, conoscere le tecniche di gestione ed elaborazione delle immagini digitali. Conoscere le principali tecniche di fotografia SFM per la realizzazione dei modelli virtuali 3D, RTI per l'analisi delle superfici tridimensionali, Focus Stacking per l'estensione della Profondità di campo. Conoscere la catalogazione attraverso i metadati IPTC delle fotografie digitali.	Affiancamento all'attività di fotografo del tecnico di dipartimento nell'attività lavorativa; esecuzione di fotografie di documentazione, gestione ed elaborazione delle immagini, catalogazione ed inserimento dati, digitalizzazione di documenti.	Conoscenze di base del Digital Imaging, nozioni di base sulla fotografia e uso della fotocamera digitale. Buona capacità di lavorare in gruppo seguendo specifici flussi di lavoro
Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica	Segreteria Dipartimento - Mesiano	Conoscere l'organizzazione della struttura ospitante; affiancamento nell'attività di organizzazione eventi del Dipartimento (corsi, convegni, summer school). Supporto alle attività amministrative per la ricerca di Dipartimento.	Supporto alle attività amministrative per la ricerca di Dipartimento. Partendo dalla creazione della pagina web, all'attività divulgativa creando indirizzi aggiornati, per passare alla parte amministrativa: chiedere preventivi per le varie forniture, stipulare contatti con i relatori per i rimborsi, predisporre il programma e il materiale divulgativo, etc. Non ultimo occorre essere professionali in sede d'evento, pronti alle richieste da parte dei relatori o del pubblico.	Conoscenza dei pacchetti informatici e della lingua inglese.
Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica	Laboratorio "Instabilities" - Mesiano	Conoscere il laboratorio; sviluppare un primo approccio alla ricerca in meccanica.	Affiancamento ai ricercatori nell'attività lavorativa.	Buona conoscenza della lingua inglese.
Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica	Laboratorio di Analisi e Modellazione dell'Architettura, Rappresentazione e Comunicazione - Mesiano	Acquisire capacità critiche e operative nell'uso degli strumenti digitali di elaborazione del disegno e dell'immagine, approfondire la conoscenza della rappresentazione geometrica, della comunicazione visiva e della grafica.	Affiancamento nelle attività di base del laboratorio, con particolare riguardo alla preparazione dei materiali digitali utili all'arricchimento del sito web.	Specifico interesse e buone capacità nei campi del disegno tradizionale (sia a mano libera sia strumentale), del CAD, del image processing e della computer graphic. Attitudine al lavoro svolto secondo un metodo chiaro e un ordine logico. Mentalità di tipo scientifico affiancata da interessi di stampo umanistico.
Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica	Festival Meteorologia Corso Bettini, 84 Rovereto	Partecipare all'organizzazione delle giornate del Festival della meteorologia che si terrà a Rovereto in novembre	* allestimento mostra per il festival * partecipare all'organizzazione delle giornate	
Dipartimento di Ingegneria Industriale	Laboratorio di chimica dei materiali - Via Sommarive, Povo	Partecipazione alle attività di ricerca e di caratterizzazione del laboratorio. Acquisizione delle conoscenze di base nella realizzazione di un'attività di ricerca nel campo della chimica dei materiali.	Affiancamento ai ricercatori nell'attività di laboratorio. Acquisizione di conoscenze specifiche nell'ambito della sicurezza nei luoghi di lavoro. Predisposizione di un semplice resoconto di prove effettuate in laboratorio.	Conoscenze di base di chimica e di sicurezza nei luoghi di lavoro. Buona conoscenza della lingua inglese.
Dipartimento di Ingegneria Industriale	Laboratorio di Rivestimenti e Anticorrosione Industriale - Via Sommarive 9, Povo	Partecipare alle attività di ricerca del laboratorio. Acquisizione delle conoscenze di base nella realizzazione di un'attività di ricerca nel campo della caratterizzazione di superfici dei materiali.	Affiancare i ricercatori in alcune selezionate attività. Svolgere in parziale autonomia alcune tipologie di prove di laboratorio.	Conoscenza di base di chimica e fisica; sufficiente conoscenza della lingua inglese
Dipartimento di Ingegneria Industriale	Laboratorio di Risonanze Magnetiche "Klaus Müller" - Via Sommarive, Povo	Apprendere la gestione e l'organizzazione di grandi quantità di dati sperimentali acquisiti durante la ricerca.	Affiancamento al personale responsabile della gestione del Laboratorio NMR per l'attività di archiviazione ai fini della costruzione di una libreria spettrale di sostanze standard e prodotti di ricerca.	ECDL, possibilmente conoscenze in advanced databases. Buona conoscenza della lingua inglese. Conoscenze di base di chimica e di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Sede ospitante	Dettaglio sede ospitante	Progetti di tirocinio	Attività	Requisiti
Dipartimento di Ingegneria Industriale	Laboratorio BioTech	Partecipare alle attività di ricerca del laboratorio nell'ambito delle scienze e tecnologie biomediche.		
Dipartimento di Ingegneria Industriale	Laboratorio vetri e ceramici Via Sommarive, Povo di Trento	Partecipare alle attività di ricerca del laboratorio di vetri e ceramici; acquisizione delle conoscenze di base nello sviluppo di attività di ricerca nel campo dell'ingegneria dei materiali;	Il tirocinante affiancherà i ricercatori in alcune selezionate attività e svolgerà in parziale autonomia alcune tipologie di prove di laboratorio.	
Facoltà di Giurisprudenza	Reception - via Verdi 53, Trento	Conoscere l'organizzazione della Facoltà e partecipare alle attività dell'ufficio in cui viene svolto il periodo di tirocinio.	Supporto al personale nello svolgimento dell'attività di reception.	Buone capacità di relazione; predisposizione al lavoro di gruppo; senso di responsabilità nell'esecuzione dei compiti assegnati; puntualità.
Dipartimento di Ingegneria Scienze Informazione	Telecomunicazioni - Via Sommarive 5 - Povo	Piattaforma per l'utilizzo di tecnologie di contesto di domotica assistenziale		Conoscenza ambiente windows e conoscenza di un linguaggio di programmazione ad oggetti
Dipartimento di Ingegneria Scienze Informazione	Sistemi di elaborazione delle informazioni - via Sommarive 9 - Povo	Coinvolgimento in attività legata alla ricerca di metodi alternativi a password e a biometrie tradizionali per autenticare gli utenti di smartphone		conoscenza lingua inglese
Dipartimento di Ingegneria Scienze Informazione	Progetto Communication LAB	Durante il percorso, gli studenti avranno la possibilità di integrare elementi multidisciplinari nell'ambito di programmazione software, design, discipline umanistiche ed economiche con competenze trasversali quali problem solving, lavoro di gruppo e comunicazione efficace.		si richiede lettera motivazionale
Dipartimento di matematica	Laboratorio di Didattica e Comunicazione della Matematica	Lo stage avrà come obiettivo la progettazione, organizzazione e sperimentazione di un evento dedicato alla matematica	Il tirocinio sarà strutturato in tre fasi principali: durante la prima fase agli studenti verranno proposti alcuni laboratori (geometria con la corda, geometria degli origami e geometria solida) in modo tale da dare loro la possibilità di vivere in prima persona quest'esperienza; durante la seconda fase i laboratori verranno analizzati con occhio critico e rielaborati; nella fase finale i tirocinanti parteciperanno come tutor agli eventi di Matematica per Tutti, proponendo i laboratori a gruppi di studenti, seguendoli durante il processo di risoluzione e cercando di riassumere in modo corretto e preciso i risultati ottenuti.	
Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive	Laboratorio di Osservazione Diagnostica e Formazione - Via Matteo del Ben 5/b, Rovereto	Primo approccio alla ricerca, costruire un DB, affiancamento nell'inserimento dati e nell'applicazione di strumenti osservativi.	Affiancamento ai dottorandi, supporto nell'aggiornamento dei dati raccolti sia durante l'attività clinica svolta dalla struttura sia nell'organizzazione degli stessi per l'attività di ricerca.	Conoscenza del pacchetto Office (word, excel, power point); predisposizione al lavoro di gruppo.
Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive	Laboratorio didattico DIPSCO - Corso Bettini, Rovereto	Il tirocinio consiste in un'attività di peer education: gli studenti saranno inseriti in due gruppi di lavoro, coordinati ognuno da due studenti del secondo e/o terzo anno del corso di studi in Interfacce e tecnologie della comunicazione, che si occuperanno di due progetti di interaction design. Il tirocinio propone agli studenti della scuola secondaria superiore un primo approccio con la ricerca di Design e con la progettazione di strumenti di comunicazione e/o di servizi; la possibilità di lavorare in un gruppo di pari e di sviluppare alcune abilità sociali quali per esempio: capacità di inserirsi in un contesto sociale e di osservarlo, di gestire informazioni, di pianificare e organizzare un lavoro, di raggiungere gli obiettivi prefissati, ecc.	In modo particolare i tirocinanti avranno l'opportunità di partecipare alla produzione e all'analisi di dati (osservazione e stesura delle note di campo, interviste e trascrizioni, analisi del contenuto), alla fase di progettazione e alla stesura di un breve report di ricerca. Sono previste trasferte per la raccolta dei dati.	Predisposizione al lavoro in gruppo e alle relazioni con il pubblico; serietà, puntualità, senso di responsabilità nell'esecuzione dei compiti assegnati; conoscenza del pacchetto office (word, excel, powerpoint) e della suite di google (drive, documenti, fogli, moduli). Preferibilmente studenti del 4° anno.
Dipartimento Sociologia e Ricerca Sociale	presso il Dipartimento SRS - Via Verdi 26, Trento	Costruzione e sistematizzazione di una base dati; primo approccio alla ricerca	Unione e armonizzazione di informazioni riguardanti caratteristiche e performance di dipartimenti universitari in Italia in formato Excel; Raccolta e archiviazione documenti e articoli accademici	ECDL: buona/ottima conoscenza del software Excel; Buona/ottima conoscenza dell'inglese; Buone capacità di navigazione in internet; Prepensione a lavorare con numeri e statistiche
Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale	Laboratorio Dipartimento - Via Verdi 26, Trento	Primo approccio alla ricerca sociale. Conoscere il progetto Nutrire Trento e partecipare alla costruzione di una mappatura e analisi delle realtà "green" del territorio di Trento	Affiancamento ai ricercatori nell'attività di ricerca: partecipazione alla predisposizione degli strumenti per la rilevazione e partecipazione alla mappatura e raccolta dei dati tramite questionari, interviste in profondità e osservazione partecipata. L'attività si svolgerà presso il Liceo Rosmini e presso il Dipartimento e altri luoghi della città, oggetto della ricerca.	Conoscenze minime in ambito di metodologia della ricerca; Capacità di lavorare in autonomia; Capacità e disponibilità a lavorare in gruppo.
Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale	Laboratorio Dipartimento ricerca sociale - Via Verdi 26, Trento	Introduzione alla ricerca sociale, con relativa conoscenza delle tecniche di rilevazione ed elaborazione di dati e informazioni. Implementazione di data base esistenti. Progettazione di attività di divulgazione dei risultati della ricerca.	Affiancamento ricercatori nelle attività di rilevazione ed elaborazione dei dati. Affiancamento ricercatori nelle attività miranti a rendere spendibili i risultati della ricerca. Archiviazione documenti.	Conoscenza del pacchetto office (Word, Excel, Power Point). Senso di responsabilità, precisione e puntualità nello svolgimento delle attività assegnate. Attitudine al lavoro di gruppo.
Dipartimento di Sociologia e ricerca sociale	Progetto Legalità e cittadinanza	Dare consapevolezza e far riflettere i ragazzi sui temi della legalità, della cittadinanza attiva e della responsabilità personale di fronte alle regole. Cuore del progetto e sua particolarità, poter far vivere ai suoi partecipanti cinque giorni di stage intensivo sui vari temi che ruotano attorno all'idea di "legalità e cittadinanza attiva", uscendo dal proprio Istituto scolastico e potendo entrare nei luoghi dove si fa ricerca, si amministra la giustizia e si sconta la pena.		
Rettorato	Ufficio Relazioni Istituzionali del Presidente ed Equità e Diversità - Via Calepina 14, Trento	Introdurre il tirocinante al mondo del lavoro, imparando a gestire questioni organizzative e la programmazione di eventi. Il tirocinio offre inoltre la possibilità di conoscere uffici amministrativi all'interno del Rettorato, nello specifico caso l'ufficio che si occupa di iniziative legate a Equità e Diversità e a relazioni istituzionali del Presidente.	Il tirocinante verrà coinvolto nelle attività dell'ufficio Relazioni Istituzionali del Presidente e Equità e Diversità e nella realizzazione di progetti ed eventi inerenti ai temi di competenza della struttura.	Capacità di lavorare in team e buone capacità relazionali. Sarebbe auspicabile un interesse personale per i temi di competenza della struttura (pari opportunità, valorizzazione delle diversità, ecc.)

Sede ospitante	Dettaglio sede ospitante	Progetti di tirocinio	Attività	Requisiti
Direzione Risorse Umane e Organizzazione	Summerlabs, diverse sedi dell'Ateneo - sedi di Ateneo a Povo, città e Rovereto	<ul style="list-style-type: none"> • Apprendere tecniche di socializzazione ludico-creative fondate sulla cura della relazione e l'attenzione all'accoglienza, a favore di bambini e ragazzi • Sviluppare competenze trasversali come: imparare ad imparare, risolvere problemi, lavorare in team, affinare l'attitudine a progettare, ideare, trovare soluzioni • Sviluppare abilità metodologiche riguardo l'analisi di fenomeni sociali all'interno di una organizzazione • Affinare la capacità di orientamento e auto-orientamento alle future scelte di studio e di lavoro 	Affiancamento ad educatori per la gestione dei bambini/e e ragazzi/e durante le 3 settimane di Summerlabs 2018.	Studenti scuole psico-pedagogiche. Predisposizione a lavorare in gruppo e alle relazioni con gli utenti.
Direzione Pianificazione, Approvvigionamenti e Amministrazione	Ufficio Approvvigionamenti e contabilità polo città	Conoscere l'organizzazione e la contabilità pubblica con particolare riferimento alle entrate e alla fatturazione attiva	Introduzione alla gestione di progetti (ex dell'Unione Europea), archiviazione e scansione documenti	
Direzione Didattica e Servizi agli Studenti	Divisione Servizi Didattici e Studenti Polo Città - Ufficio Offerta Formativa - Via Inama 5, Trento	Conoscere le relazioni e i comportamenti all'interno di un gruppo, conoscere l'organizzazione del lavoro e gestire le informazioni	Collaborare con l'ufficio per la gestione di alcune delle attività quotidiane, gestire semplici file Excel, ricerca di soluzioni di semplici problemi quotidiani	Buona conoscenza di word, excel, posta elettronica, internet, predisposizione rapporto con utenza, lavoro in gruppo
Direzione Didattica e Servizi agli Studenti	Ufficio Mobilità Internazionale Polo Città - Via Vedi 8, Trento	Conoscere l'organizzazione della struttura ospitante ed i principali servizi offerti agli studenti con particolare riguardo ai progetti di mobilità internazionale; costruire un DB; imparare ad organizzare lo spazio di lavoro e le attività assegnate; problem solving; migliorare la capacità di lavorare in team.	Archiviazione documenti; inserimento dati; traduzioni; ricerche in internet; affiancamento al personale di ufficio nelle attività di organizzazione e gestione dei progetti di mobilità internazionale	Buona conoscenza lingua inglese e preferibilmente di una seconda lingua straniera, eccl (in particolare uso di word, excel, powerpoint, posta elettronica, internet), predisposizione rapporto con utenza, lavoro in gruppo
Direzione Didattica e Servizi agli Studenti	Divisione Relazioni Internazionali - Via Verdi 6, Trento	Conoscere l'organizzazione della struttura ospitante, primo approccio ai principali programmi di mobilità internazionale	Affiancamento nell'organizzazione della Summer School rivolta a studenti internazionali per la maggior parte provenienti da atenei partner di UniTrento.	Buona conoscenza lingua inglese; predisposizione al lavoro di gruppo; conoscenza dei principali sistemi operativi e del pacchetto Office.
Direzione Didattica e Servizi agli Studenti	Divisione Servizi Didattici e Studenti Polo Collina, Ufficio mobilità internazionale - Via Sommarive 5, Povo	<p>Conoscere l'organizzazione dell'Università degli Studi di Trento e più nel dettaglio il funzionamento dell'ufficio con un approccio al servizio erogato agli studenti e attività di front e back office. L'offerta di tirocinio ha inoltre l'obiettivo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • arricchire la formazione acquisita nel percorso scolastico attraverso l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro, favorendo l'orientamento dello studente alla valorizzazione della propria vocazione; • agevolare l'interazione con il gruppo di lavoro, sviluppando capacità di comunicazione, di adattabilità e di risoluzione dei problemi, incoraggiando allo stesso tempo intraprendenza e creatività nello svolgimento in autonomia di parte delle attività. 	Svolgimento di attività connesse al funzionamento dell'ufficio, archiviazione di documenti, ricerche in internet, supporto alla predisposizione di moduli/report funzionali all'attività dell'ufficio e analisi dei contenuti dei siti web.	<p>Possesso di ECDL base e buona conoscenza degli applicativi Word e Excel;</p> <p>Capacità di utilizzo della posta elettronica;</p> <p>Buona conoscenza della lingua inglese;</p> <p>Predisposizione al lavoro di gruppo.</p>
Direzione Generale	Ufficio Eventi e Branding - Via Calepina 14, Trento	Lo studente verrà inserito nell'ufficio che gestisce gli eventi istituzionali di Ateneo. Avrà la possibilità di conoscere il processo completo per la realizzazione di un evento: dalla progettazione (scelta contenuti e titolo dell'evento, scelta della data e della location), all'organizzazione (stesura o raccolta del programma, piano di comunicazione, pratiche amministrative per eventuali acquisti e/o forniture di servizi e per richiesta permessi, raccordo gli attori coinvolti), allo svolgimento e valutazione ex-post dell'evento. Si affiancherà al personale di UniTrento in diverse fasi del processo, dando supporto operativo in diverse fasi del processo.	Supporto operativo allo staff UniTrento nello svolgimento delle seguenti mansioni: correzioni bozze materiali cartacei di promozione degli eventi, preparazione kit materiali per l'evento, supporto logistico etc	Buona capacità organizzativa, buona conoscenza del pacchetto Office (word ed excel).
Direzione Generale	Ufficio web, social media e produzione video - Via Calepina 14, Trento	Conoscere i periodici istituzionali della struttura ospitante online/cartacei e relativi target di riferimento. Apprendere come si svolge il lavoro di redazione nel programmare, preparare e pubblicare un nuovo numero di un periodico istituzionale online, e relativa newsletter, e quello di un periodico cartaceo.	Affiancherà la redazione dei due periodici UnintrentoMag (http://webmagazine.unitn.it/) e Knowtransfer (http://knowtransfer.unitn.it/) nella preparazione e pubblicazione dei nuovi numeri in corso.	Ottima conoscenza della lingua italiana; Conoscenza della lingua inglese; Buona conoscenza dell'uso del PC; Interesse per il settore comunicazione.
Direzione Generale	Ufficio Pubblicazioni e Stampe - Via Calepina 14 e via Lavisotto 119, Trento	Realizzazione di materiale promozionale cartaceo: dalla progettazione del lavoro, insieme con il committente e il grafico (predisposizione e controllo degli elementi necessari alla costruzione dell'impaginato: testi, immagini, loghi, credits), alla correzione delle bozze e alla stampa.	Il tirocinante affiancherà il team dell'ufficio e seguirà il processo dalla fase di progettazione alla realizzazione cartacea in tipografia. Sede del tirocinio: via Calepina, 14 (area progettazione, impaginazione, correzione bozze) e via Lavisotto 119 (area stampa e taglio)	Buona conoscenza e capacità d'uso di applicativi di elaborazione testi (word per Windows); Ottima conoscenza della lingua italiana (grammatica, ortografia e sintassi); Buona conoscenza della lingua inglese (grammatica, ortografia e sintassi); Precisione e attenzione ai dettagli; Disponibilità agli spostamenti (da via Calepina a via Lavisotto).
Direzione Ricerca e Sistema Bibliotecario di Ateneo	Servizio Biblioteca di Scienze - Via Sommarive 5, Povo / Biblioteca Digitale - Via Verdi 8, Trento	Il progetto è condiviso tra la biblioteca di Scienze e la Divisione Biblioteca Digitale del Sistema Bibliotecario d'Ateneo: ciascun stagista farà un percorso all'interno dei due settori avendo così modo di conoscere sia una biblioteca tradizionale che l'universo digitale in cui si muovono le biblioteche moderne. Obiettivi: Conoscere l'organizzazione di una biblioteca universitaria, scoperta delle risorse digitali di una biblioteca universitaria (e-boks, periodici elettronici, banche dati online); primi approcci con le raccolte scientifiche e con la complessa articolazione delle attività della biblioteca.	Compilazione e controllo elenchi. Aiuto nel riordino di libri e spostamenti-aiuto nelle operazioni di inventario-affiancamento al personale nelle attività di promozione della biblioteca. Aggiornamento link di periodici elettronici. Utilizzo di banche dati e altre risorse online della biblioteca.	Buona conoscenza dell'inglese; predisposizione per il lavoro di gruppo; conoscenza di ECDL e di Microsoft Office; interesse per le risorse digitali.
Direzione Ricerca e Sistema Bibliotecario di Ateneo	Biblioteca di Ingegneria - Mesiano	Conoscere l'organizzazione di una biblioteca universitaria, primi approcci con le raccolte scientifiche e con le varie attività di back office che si svolgono in una biblioteca.	Compilazione e controllo elenchi; aiuto nel riordino di libri e spostamenti; aiuto nelle operazioni di inventario; affiancamento al personale nelle attività di promozione della biblioteca. Scansione indici di riviste e compilazione di database.	Buona conoscenza dell'inglese; predisposizione per il lavoro di gruppo; conoscenza di ECDL
Direzione Ricerca e Sistema Bibliotecario di Ateneo	Biblioteca di Scienze cognitive - Corso Bettini, Rovereto	Conoscere l'organizzazione di una biblioteca universitaria, primi approcci con le raccolte scientifiche e con le varie attività di back office che si svolgono in una biblioteca.	Compilazione e controllo elenchi; aiuto nel riordino di libri e spostamenti; aiuto nelle operazioni di inventario; affiancamento al personale nelle attività di promozione della biblioteca	Buona conoscenza dell'inglese; predisposizione per il lavoro di gruppo; conoscenza di ECDL

Sede ospitante	Dettaglio sede ospitante	Progetti di tirocinio	Attività	Requisiti
Direzione Ricerca e Sistema Bibliotecario di Ateneo	Ufficio Anagrafe della Ricerca, Archivi istituzionali e Supporto attività editoriali - Via Verdi 8, Trento	Conoscere le basi dell'attività editoriale; e/o partecipare alla manutenzione dei dati in un database bibliografico; e/o conoscere le basi dell'Open Access (disseminazione conoscenza scientifica basata su modello economico alternativo all'editoria commerciale)	Redazione di documenti di progetto; e/o affiancamento al personale dell'ufficio nelle attività di mantenimento dei database	Conoscenza lingua inglese; conoscenza funzionamento Windows/Office; (se possibile) minima familiarità con l'uso di un database (bibliografico)
Direzione Ricerca e Sistema Bibliotecario di Ateneo	Divisione Supporto alla Ricerca Scientifica ed al Trasferimento Tecnologico - Via Calepina 14, Trento	L'obiettivo del tirocinio è quello di approfondire la conoscenza dei seguenti aspetti: - organizzazione dell'Ateneo, dei propri organi di governo e delle proprie strutture; - politiche di finanziamento alla ricerca ed all'innovazione a livello locale, nazionale ed europeo; - attività ed iniziative volte a promuovere i risultati della ricerca (trasferimento tecnologico); - principali strumenti di project management. Collaborazione nell'organizzazione di iniziative formative organizzate dalla Divisione a favore di docenti e ricercatori.	Affiancamento al team della Divisione nella organizzazione di iniziative formative, ricerche in internet per approfondire la conoscenza delle principali istituzioni di finanziamento alla ricerca nazionali ed internazionali; partecipazione a incontri e iniziative promosse dalla Divisione, preparazione di una presentazione conclusiva dell'attività svolta.	Buona conoscenza lingua inglese, predisposizione al lavoro di gruppo, interesse ad approfondire struttura e funzionamento istituzioni pubbliche che finanziano le attività di ricerca a livello nazionale ed europeo e a conoscere le principali attività del trasferimento tecnologico dei risultati della ricerca.