

Allegato 2 bis - Fase 1: Iter di approvazione della revisione di CdS esistente

SCADENZA	ATTORI	ATTIVITA'	DOCUMENTI RICHIESTI
Entro 10 giugno	Dip/Centro proponente la revisione di CdS esistente	<u>Invio al PQA</u> della documentazione relativa al progetto di massima.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Allegato 1 bis alle Linee Guida che contiene: <ul style="list-style-type: none"> - breve descrizione delle modifiche proposte, anche in relazione a quanto emerso in sede di riesame ciclico, delle motivazioni che l'hanno ispirate e della loro sostenibilità; - esito dell'analisi della domanda di formazione, degli sbocchi occupazionali e profili professionali previsti, con evidenza del collegamento con il livello successivo di formazione universitaria; - profili professionali e obiettivi formativi specifici del CdS; - esito dell'analisi delle iniziative concorrenti con la proposta, attive in Ateneo e in istituzioni nazionali e internazionali.
Dal 10 giugno al 15 settembre	PQA	<ul style="list-style-type: none"> - Esame della documentazione relativa al progetto di massima; - <u>Invio al SA</u> della nota con le osservazioni emerse dall'esame del progetto di massima. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nota del PQA con osservazioni sul progetto di massima, contenente elementi utili al SA per esprimersi sulla solidità e sostenibilità del progetto.
2° seduta del SA di settembre	SA	Considerati i rilievi e le osservazioni del PQA, esprime parere in merito al progetto di massima (positivo, positivo con richiesta di modifiche o negativo).	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Delibera con parere del SA.