



**RICHIESTA REGISTRAZIONE NELL'ANAGRAFICA DI ATENEO (ADA) PER ACCESSO VPN PER
PERSONALE ESTERNO (OTHEXT004-ALTRI ESTERN)**

Il servizio in oggetto è limitato ai soli contratti di assistenza/manutenzione che necessitano interventi remoti su risorse presenti in UNITN da parte di personale esterno. Il servizio è realizzato attraverso la disponibilità di reti private virtuali implementate sulla rete di Ateneo che garantiscono l'accesso selettivo ai servizi per le quali sono state rilasciate. Il servizio:

1. prevede l'esistenza di un contratto di manutenzione, collaborazione e/o assistenza;
2. comporta l'inserimento nell'anagrafica di Ateneo del personale esterno interessato
3. determina l'abilitazione della VPN al servizio richiesto per il personale interessato.

PERIODO DI VALIDITÀ DEL RUOLO: DAL* _____ **AL*** _____

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO: (*) dati obbligatori

COGNOME* _____ **NOME*** _____

PERSONA DA INSERIRE: (*) dati obbligatori

COGNOME* _____ **NOME*** _____

SESSO*: MASCHILE FEMMINILE **CODICE FISCALE:** _____

NATO/A IL* ___/___/___ **LUOGO DI NASCITA*** _____

PROVINCIA _____ **NAZIONE DI NASCITA*** _____

DITTA APPALTANTE della quale si richiede l'inserimento _____

CONTRATTO/CONVENZIONE per la quale si chiede l'inserimento _____

ACCESSO SERVIZIO VPN (Indirizzo/Indirizzi IP della VPN interessata) _____

Firma del Direttore dell'esecuzione

Data _____

Firma della persona da inserire

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per i fini istituzionali dell'Università degli Studi di Trento e in relazione ai conseguenti obblighi ad essi collegati, nel rispetto della normativa vigente.

PROCEDURA

1. il direttore dell'esecuzione del contratto presenta al referente ADA della struttura interessata la richiesta di attivazione del servizio tramite la compilazione del presente modulo con indicazione:
 - a. il riferimento del contratto; nel caso di contratti in subappalto si richiede di allegare una dichiarazione di incarico da parte della ditta appaltante;
 - b. il nome della ditta appaltante
 - c. i dati anagrafici del personale interessato;
 - d. il periodo di validità dell' account ADA;
 - e. l'indicazione dell'indirizzo o degli indirizzi IP della rete d'Ateneo che il personale esterno interessato deve poter raggiungere tramite l'accesso alla VPN
2. il referente ADA richiede agli Amministratori ADA l'inserimento in anagrafica della ditta appaltante a cui il personale esterno afferisce
3. il referente ADA inserisce il personale esterno e comunica all' ufficio Network dell'avvenuto inserimento e i relativi dati (nome utente e indirizzo/i IP).
4. l' ufficio Network provvede all'abilitazione della VPN, dandone comunicazione alla ditta ed al personale interessato.