



Nuova edizione delle Linee guida per la progettazione e approvazione di nuovi CdS e revisione CdS esistenti

Presidio Qualità di Ateneo

24 gennaio 2019

1. Finalità delle Linee guida per la progettazione e approvazione nuovi CdS e revisione CdS esistenti
2. Fasi della procedura di progettazione e approvazione nuovi Cds e revisione CdS esistenti
3. Finalità dell'intervento di revisione delle Linee guida
4. Principali modifiche introdotte

1. Finalità delle Linee guida di progettazione e approvazione di nuovi CdS e revisione di CdS esistenti

Definite recependo le indicazioni di ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei CdS, le LG si propongono di:

- fornire supporto alle strutture didattiche proponenti, chiarendo:
 - gli aspetti da trattare in sede di progettazione di un nuovo CdS o revisione di un CdS esistente
 - gli elementi di informazione che devono essere contenuti nei documenti richiesti
 - le tempistiche e gli attori coinvolti nelle diverse attività del processo di progettazione e approvazione

2. Le fasi della procedura di progettazione e approvazione nuovi Cds e revisione CdS esistenti

Sono previste **due Fasi** (sia per nuovi Cds che per revisione CdS esistenti):

- **Fase 1** – invio del **progetto di massima** al PQA e al SA :
enfasi su **coerenza del programma formativo con l'identità e gli obiettivi della struttura proponente, e con gli obiettivi del Piano strategico di Ateneo**
- **Fase 2** – invio al PQA e al SA del **progetto di dettaglio**:
che comprende, **oltre all'ordinamento del CdS**, anche il dettaglio delle **attività formative offerte e l'evidenza della sostenibilità del CdS**
(relativamente a disponibilità delle risorse necessarie di docenza, servizi e infrastrutture)

In generale:

- **alleggerimento e semplificazione** del testo delle LG e della modulistica richiesta

Nel particolare:

- **enfaticizzazione delle differenze nei punti di attenzione da approfondire nella Fase 1 (Progetto di massima) e nella Fase 2 (Progetto di dettaglio)**
- **revisione delle tempistiche:**
 - differenziazione tra scadenze per nuovi CdS da quelle per revisione CdS esistenti
 - posticipo delle scadenze della Fase 2 per la revisione di CdS esistenti (anche in considerazione del piano pluriennale di revisione degli ordinamenti)

Riorganizzazione dei contenuti

- ridotte le informazioni richieste nella fase 1: informazioni necessarie al SA per procedere con la propria decisione
- Nel testo delle linee guida focus sulla descrizione dei punti di attenzione della procedura (per una maggiore trasparenza)
- allegati con precise informazioni sui contenuti (per una più agevole compilazione)

Tempistiche

- scadenze Fase 1: introdotta differenziazione tra scadenze per nuovi CdS da quelle per revisione CdS esistenti
- scadenze Fase 2: posticipate quelle per revisione CdS esistenti

Allegato 1 Nuovo CdS:

Punti di attenzione modificati:

- motivazioni e descrizione del progetto
- solo obiettivi formativi specifici e profili professionali senza risultati di apprendimento attesi (descrittori di Dublino), spostati in Fase 2
- analisi iniziative concorrenti (anche in Ateneo)
- coerenza con Piano Strategico di Ateneo e con documento Politiche di Ateneo e programmazione offerta formativa

Punti di attenzione invariati:

- analisi domanda di formazione
- coerenza con obiettivi strategici e altri CdS della struttura proponente
- presenza di docenza nelle aree che caratterizzano il CdS

Allegato 1 Revisione CdS esistente:

Punti di attenzione modificati:

- motivazioni e descrizione delle modifiche (riunite in unico punto)
- solo obiettivi formativi specifici e profili professionali senza risultati di apprendimento attesi (descrittori di Dublino), spostati in Fase 2
- analisi iniziative concorrenti (anche in Ateneo)

Punti di attenzione eliminati:

- presenza di docenza nelle aree che caratterizzano il CdS
- coerenza con obiettivi strategici e altri CdS della struttura proponente

Punto di attenzione invariato:

- analisi della domanda di formazione