



Allegato 2 - Fase 1: Iter di approvazione di nuovo CdS

SCADENZA	ATTORI	ATTIVITA'	DOCUMENTI
Entro 10 maggio	Dip/Centro proponente il nuovo CdS	<u>Invio al PQA</u> della documentazione relativa al progetto di massima	<ul style="list-style-type: none">✓ Allegato 1 alle Linee Guida che contiene:<ul style="list-style-type: none">- breve descrizione del progetto formativo e delle motivazioni che l'hanno ispirato- esito dell'analisi della domanda di formazione, degli sbocchi occupazionali e profili professionali previsti, e del collegamento con il livello successivo di formazione universitaria- profili professionali e obiettivi formativi specifici del CdS- esito dell'analisi delle iniziative concorrenti con la proposta attive in Ateneo e in istituzioni nazionali e internazionali- evidenza della coerenza della proposta di nuovo CdS con gli obiettivi strategici e l'offerta formativa complessiva della struttura proponente- evidenza della coerenza della proposta di nuovo CdS con i vigenti "Piano strategico di Ateneo" e documento "Politiche di Ateneo e programmazione"- valutazione complessiva della disponibilità nella struttura proponente di risorse di docenza atte a sostenere il CdS
Dal 10 maggio al 15 giugno	PQA	- Esame della documentazione relativa al progetto di massima - <u>Invio al SA</u> della nota con le osservazioni emerse dall'esame del progetto di massima	<ul style="list-style-type: none">✓ Nota del PQA con osservazioni sul progetto di massima, contenente elementi utili al SA per esprimersi sulla solidità e sostenibilità del progetto
2° seduta del SA di giugno	SA	Considerati i rilievi e le osservazioni del PQA, esprime parere in merito al progetto di massima (positivo, positivo con richiesta di modifiche o negativo)	<ul style="list-style-type: none">✓ Delibera con parere del SA