

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TRENTO**determinazione**

LA DIRIGENTE DELLA DIREZIONE PIANIFICAZIONE, APPROVVIGIONAMENTI E AMMINISTRAZIONE

numero: 37 - DPAA
data: 19 dicembre 2018
oggetto: **Approvazione documenti di gara – Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di toner e altro materiale di consumo originale per stampanti, plotter, fax e fotocopiatori, di durata biennale per varie Strutture UniTrento - CIG 7632058D7D.**

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con propria determinazione n. 25/DPAA del 24 settembre 2018 è stata indetta la procedura di gara per l'affidamento, mediante procedura negoziata con il criterio del prezzo più basso, della fornitura di toner e altro materiale di consumo originale per stampanti, plotter, fax e fotocopiatori di durata biennale per varie Strutture UniTrento;
 - preso atto che si è conclusa la verifica delle domande di partecipazione ricevute a seguito di avviso di indagine di mercato pubblicato sul sito di UniTrento e del M.I.T. in data 25 settembre 2018;
 - nella stessa determinazione l'approvazione dei documenti di gara e relativi allegati veniva rimandata ad un successivo provvedimento;
 - accertato che risulta predisposta la documentazione di gara costituita da: *Condizioni particolari di RDO MEPAT, Condizioni particolari di Contratto, Dettaglio Tecnico, Allegato A – Dichiarazione possesso requisiti generali, Allegato B – Accettazione condizioni UniTrento e Modulo offerta economica;*
- Ritenuto di poter procedere a dare esecuzione alle successive fasi del procedimento di gara;
- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Trento, emanato con D.R. n. 167 di data 23 aprile 2012;
- Visto il regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 159 del 22 febbraio 2016;
- Visto il regolamento d'Ateneo per l'attività contrattuale emanato con D.R. n. 1609 del 28 dicembre 2000;

DETERMINA

- di approvare gli allegati documenti di gara costituiti da: *Condizioni particolari di RDO MEPAT, Condizioni particolari di Contratto, Dettaglio Tecnico, Allegato A – Dichiarazione possesso requisiti generali, Allegato B – Accettazione condizioni UniTrento e Modulo offerta economica.*

La Dirigente
dott.ssa Elisabetta Endrici



Condizioni particolari di RDO

Procedura negoziata - Fornitura biennale di toner e altro materiale di consumo originale per stampanti, plotter, fax e fotocopiatori, per varie Strutture UniTrento - CIG 7632058D7D

1. Premessa

L'Università degli Studi di Trento (di seguito UniTrento) intende stipulare un contratto di fornitura di toner originale e altro materiale di consumo originale per stampanti, plotter, fax e fotocopiatori, di varie marche, volto a soddisfare i fabbisogni delle varie strutture di UniTrento.

La fornitura sarà affidata in applicazione della L.P. 2/2016 e, per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal D. Lgs. 50/2016 e dal Codice civile, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, avvalendosi del MEPAT.

2. Oggetto e importo della fornitura

Il contratto ha per oggetto la fornitura biennale di toner e altro materiale di consumo originale per le proprie apparecchiature dei marchi riportati nel "Dettaglio Tecnico", allegato alla RDO. L'aggiudicazione avverrà in base al criterio descritto al successivo paragrafo 8.

L'importo stimato per l'intera fornitura nel biennio è pari a **130.000,00 €** (netto oneri I.V.A.).

Non si sono evidenziate interferenze tra l'attività di UniTrento e quelle oggetto del contratto pertanto non si ritiene necessaria la redazione del D.U.V.R.I. ex art. 26 del D. Lgs. 81/2008. Con riferimento agli oneri per la sicurezza si precisa che sono stati posti da UniTrento pari a zero.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

UniTrento ha individuato un insieme di codici prodotto di toner e altro materiale di consumo originale per stampanti, plotter, fax e fotocopiatori, riportati nel "Dettaglio Tecnico" allegato alla RDO, destinati a soddisfare le principali presunte esigenze dell'Ateneo per 24 mesi dalla data della stipula del contratto.

Per prodotti "originali" si intendono i prodotti OEM – Original Equipment Manufacture, ossia fabbricati dagli stessi produttori delle apparecchiature, ai quali tali prodotti sono destinati e pertanto non potranno essere di tipo compatibile o rigenerato, ma dovranno riportare tassativamente il marchio originale.

L'elenco e le quantità riportate nel file "Dettaglio Tecnico" allegato alla RDO sono meramente indicative, non impegnative e calcolate sulla base dello storico e delle presunte nuove esigenze, onde consentire al Concorrente di potersi orientare circa la natura del materiale di consumo richiesto. Nel corso della durata del contratto le quantità potranno pertanto variare



in aumento, oppure in diminuzione, ferme restando le percentuali di sconto offerte sui listini dei vari marchi e potranno riguardare anche materiale di consumo originale non presente nel “Dettaglio Tecnico” sopra citato.

Si comunica inoltre che nel caso dell’attivazione da parte di APAC o Consip S.p.A di convenzioni relative a beni parametrabili ai sensi dell’art. 26, co. 1, della L. 488/1999, UniTrento ha il diritto di recedere dal contratto alle condizioni e con le modalità prescritte dall’art. 1, co.13 del D.L. 95/2012 così come convertito in legge dall’art. 1 L. 135/2012.

3. Richiesta di informazioni

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire tramite il MEPAT entro le ore 12:00 di lunedì 14 gennaio 2019; la risposta verrà inviata da UniTrento con lo stesso mezzo; eventuali informazioni ottenute da altro personale, con modalità diverse da quelle sopra indicate, non vincolano in alcun modo UniTrento.

I Concorrenti si impegnano ad usare esclusivamente il canale di comunicazione sopra riportato e a non ricercare alcun contatto confidenziale con i dipendenti e/o collaboratori di UniTrento coinvolti a vario titolo nella presente procedura.

Si sottolinea che è interesse di tutti che le prescrizioni contenute nella richiesta di preventivo e relativi allegati siano esattamente comprese e pertanto i Concorrenti sono sollecitati ad inviare al Responsabile del procedimento di gara tutte le richieste di chiarimento che ritengano opportune in relazione ai contenuti e alle prescrizioni stabilite da UniTrento. In tale ambito la partecipazione degli offerenti deve essere conforme al principio di buona fede precontrattuale prescritto dall’art. 1337 c.c., pertanto gli offerenti sono tenuti ad una partecipazione attiva tesa alla rilevazione in via preventiva delle clausole eventualmente ritenute irregolari.

4. Termine di presentazione dell’offerta

La documentazione costituente l’offerta dovrà essere presentata tramite MEPAT **entro e non oltre le ore 12:00 di martedì 22 gennaio 2019.**

E’ consentita la presentazione di una sola offerta da parte di ciascun Concorrente. Inoltre non saranno ammesse offerte parziali e/o condizionate.

UniTrento si riserva inoltre la facoltà di affidare il contratto anche in presenza di una sola offerta valida oppure di non affidarlo, senza che ciò comporti il riconoscimento di alcun indennizzo alle Concorrenti.

5. Documentazione amministrativa da allegare all’Offerta

Dovranno essere allegati all’offerta nelle modalità previste dal MEPAT i seguenti documenti:



- a) Allegato A (Dichiarazione possesso requisiti generali);
- b) Allegato B (Dichiarazione accettazione condizioni UniTrento);
- c) Dichiarazione relativa ad eventuali attività che si intendono subappaltare;
- d) PassOE: la presente procedura è soggetta alla verifica dei requisiti tramite sistema AVCPASS. Pertanto il concorrente dovrà procedere all'acquisizione, pena esclusione dall'aggiudicazione, del "PassOE" presso il sito dell'A.N.A.C. (www.anticorruzione.it) con le seguenti modalità:
 - il Concorrente dovrà preventivamente registrarsi alla sezione del sito dell'A.N.A.C. denominata "AVCpass operatore economico";
 - successivamente il Concorrente dovrà accedere alla scheda "Creazione PassOE" e, seguendo le istruzioni riportate dal sistema, inserire il CIG 7632058D7D per generare il documento PassOE specifico per la procedura in oggetto che dovrà essere allegato all'offerta;

Considerato l'art. 31 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2 non sono richieste la garanzia fideiussoria provvisoria, né la dichiarazione di impegno del fideiussore previste dall'art. 93 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Si precisa che l'Aggiudicatario dovrà presentare la garanzia fideiussoria definitiva prevista dall'art. 103 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Nel caso di incompletezza dei documenti presentati si applica il soccorso istruttorio ai sensi art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

6. Modalità di presentazione dell'Offerta economica

L'Offerta economica dovrà essere presentata nelle modalità previste dal MEPAT e tramite la compilazione del file richiesto ("Modulo Offerta Economica"). Si precisa che non potranno essere prese in considerazione offerte parziali e quindi per tutte le posizioni (dal numero 1 al numero 13) il Concorrente dovrà indicare la percentuale di sconto offerta (con due cifre decimali dopo la virgola). Lo sconto dovrà essere unico per ciascun listino. La percentuale di sconto rimarrà invariata per tutta la durata del contratto e non potrà essere modificata per nessun motivo.

Il "Modulo Offerta economica" richiesto da UniTrento è predisposto per calcolare automaticamente, sulla base della percentuale di sconto offerta, per ciascun listino, dal Concorrente (colonna "F"), lo percentuale di sconto ponderato (colonna "G") per ciascun listino.

Il file excel (Modulo offerta economica) calcolerà automaticamente la percentuale di sconto ponderato totale, sommando tutte le percentuali di sconto ponderato della colonna "G".



Il Concorrente dovrà indicare nel sistema Mercurio l'importo offerto in euro calcolato applicando la percentuale di sconto ponderata totale risultante dal "Modulo Offerta economica", alla base di gara riportata al paragrafo 2.

A titolo esemplificativo, se la percentuale di sconto ponderata totale è pari al 30,00%, l'importo che il Concorrente dovrà inserire a sistema è determinato come segue: 130.000,00€ (base di gara riportata al paragrafo 2) – 30,00% = 91.000,00€.

Si raccomanda la massima attenzione rispetto a quanto sopra segnalato.

7. Cause di esclusione delle offerte

Sarà esclusa dalla procedura:

- l'offerta nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della stessa, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- il Concorrente la cui offerta sia pervenuta per qualsivoglia motivo, anche indipendente dalla volontà del mittente, oltre il termine perentorio indicato nella presente richiesta di preventivo;
- i Concorrenti che abbiano presentato più di una offerta oppure un'offerta parziale e/o condizionata; si configura un'offerta parziale qualora il Concorrente abbia omissis l'indicazione della percentuale di sconto offerta anche di una sola marca nella colonna F del "Modulo Offerta Economica".

8. Modalità di aggiudicazione

L'affidamento avverrà secondo il criterio del prezzo più basso.

Il contratto sarà stipulato con il Concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, inteso come la maggiore percentuale di sconto ponderata totale, data dalla somma di tutte le percentuali di sconto, ponderate per l'incidenza percentuale di acquisto di ciascuna marca, da applicare sull'ultimo listino ufficiale al pubblico, delle case produttrici di ogni marchio in gara, in vigore alla data di scadenza della presentazione dell'offerte riferita al presente confronto concorrenziale, salvo quanto di seguito specificato.

Per le case produttrici BROTHER (posizione 1 Modulo offerta economica), EPSON (posizione 4 Modulo offerta economica), HP (posizione 5 Modulo offerta economica), KYOCERA (posizione 6 Modulo offerta economica) si allegano i listini ufficiali al pubblico sui quali verrà applicata la percentuale di sconto offerta. Si precisa che per il listino BROTHER la percentuale di sconto offerta dovrà essere riferita alla colonna "Prezzo End User Iva Esclusa", per il listino EPSON alla colonna "Prezzo Base", per il listino HP alla colonna "Prezzo Euro escluso Iva" colonna ("Prezzo per singola unità) e per il listino Kyocera alla colonna "Prezzo".



Per i restanti marchi si rimanda al paragrafo 9 che segue.

Si ricorda che la graduatoria nel MEPAT è generata sulla base dell'importo indicato dal Concorrente a sistema e riportato nel "Documento di Sintesi", si raccomanda pertanto la massima attenzione a quanto indicato nella Modalità di presentazione dell'offerta economica (paragrafo 6).

Si precisa che qualora l'importo in euro derivante dall'applicazione della percentuale di sconto ponderato (totale), indicato dal Concorrente nel file richiesto da UniTrento, alla base di gara, non corrisponda all'importo inserito dal Concorrente nel MEPAT (e riportato nel Documento di sintesi generato automaticamente dal sistema Mercurio), prevarrà l'importo inserito dal Concorrente nel MEPAT e utilizzato dal sistema per la generazione della graduatoria.

Nella suddetta ipotesi le percentuali di sconto indicate nel file richiesto da UniTrento saranno proporzionalmente rideterminate, calcolando la differenza percentuale tra l'importo inserito nel MEPAT e l'importo generato dall'applicazione alla base di gara della percentuale di sconto ponderato (totale) riportato dal Concorrente nel "Modulo Offerta Economica", ed applicando tale percentuale su tutte le percentuali di sconto offerte.

9. Presentazione Listini ufficiali

L'appaltatore dovrà fornire, entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla stipula del contratto nel MEPAT, i listini ufficiali al pubblico di ciascuna casa produttrice titolare dei marchi di fabbrica DELL, LEXMARK, SAMSUNG, SHARP, TOSHIBA, XEROX, CANON, OKI e RICOH, in vigore alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta di cui al paragrafo 4.

Su tali listini, che potranno essere inviati anche attraverso pec all'indirizzo (ateneo@pec.unitn.it), citando il CIG della procedura, saranno applicate le percentuali di sconto offerte dall'Appaltatore.

Tali listini saranno validi per il primo anno di durata contrattuale, a partire dalla data di stipula del contratto. Potranno essere aggiornati con le modalità previste all'articolo 6 ultimo comma delle Condizioni particolari di contratto.

I listini dovranno contenere le quotazioni di tutti i prodotti sia toner che unità immagine, kit di trasferimento, kit di manutenzione, unità di pulizia cinghia, fusore, tamburo, rullo, vaschetta di recupero toner, vassoio pulizia, testine e quant'altro si possa intendere come materiale di consumo. Si precisa che UniTrento si riserva di verificare a campione con le case produttrici i listini inviati dall'Appaltatore.

La percentuale di sconto offerta in sede di gara sul prezzo di listino ufficiale delle case produttrici di ogni marchio in gara sarà pertanto applicata a qualsiasi prodotto del



rispettivo listino richiesto da UniTrento, anche se non compreso nel “Dettaglio Tecnico”.

Tali indicazioni devono ritenersi vincolanti ai fini dell’offerta.

10. Apertura delle buste

L’apertura delle buste amministrative sarà effettuata, in seduta pubblica, presso la Direzione Patrimonio Immobiliare in via Rosmini, 70 (primo piano), **alle ore 8:30 di mercoledì 23 gennaio 2019.**

Gli interessati (legali rappresentanti dei Concorrenti o persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara, previa identificazione, da parte di UniTrento, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento, con eventuale delega, se prevista. La responsabile del procedimento di gara, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due testimoni, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nell’”Allegato Amministrativo”, a verificarne la completezza e regolarità formale. Al termine delle operazioni la responsabile dichiara conclusa la prima seduta pubblica. In seduta riservata procederà ad un’approfondita analisi dei documenti contenuti nell’”Allegato Amministrativo”. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti UniTrento assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi, per sanare il vizio. L’inutile decorso del termine comporterà l’esclusione del Concorrente dalla gara.

In seduta pubblica successiva (della quale verrà dato avviso ai Concorrenti a mezzo MEPAT con un preavviso di almeno due giorni), la responsabile del procedimento di gara procederà a sistema ad aprire le buste contenenti le offerte economiche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale.

Terminata la fase pubblica, si procederà in seduta riservata ad un’approfondita analisi delle offerte economiche.

In merito all’anomalia dell’offerta si darà applicazione all’art. 97 del D. Lgs. 50/2016. Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all’oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più Concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema Mercurio, del nominativo dell’Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

11. Trattamento dei dati – Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE



2016/679

Il trattamento sarà improntato ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del Regolamento). Pertanto i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura;

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica;

Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono: ateneo@pec.unitn.it - ateneo@unitn.it;

I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli - rpd@unitn.it;

In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

I dati saranno conservati per il periodo di durata dell'attività e, successivamente, per il tempo o per altre finalità, previste dalla normativa vigente ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Le comunicazioni inerenti la procedura verranno fatte attraverso il MEPAT. UniTrento si riserva comunque di effettuare eventuali comunicazioni, sia inerenti la procedura sia per le fasi successive la stipula, attraverso PEC.

Distinti saluti.

La Responsabile del procedimento di gara

Dott.ssa Elisabetta Endrici

Documento firmato digitalmente

(ai sensi del Codice dell'Amministrazione

Digitale e normativa connessa)

Condizioni Particolari di Contratto per la fornitura biennale di toner originale e altro materiale di consumo originale per stampanti, plotter, fax e fotocopiatori, per varie Strutture UniTrento - CIG 7632058D7D

1. Natura e disciplina contrattuale

Le presenti condizioni si applicano al contratto sopra indicato, ad integrazione ed in deroga alle Condizioni Generali di Contratto previste dal bando “Carta, cancelleria e materiale per l’ufficio” del MEPAT.

Il contratto viene proposto da UniTrento ed accettato dall’Appaltatore come un contratto di appalto disciplinato dalla legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal D. Lgs. 50/2016 e dal Codice civile.

2. Oggetto del contratto

Il contratto ha per oggetto la fornitura di toner originale o altro materiale di consumo originale per stampanti, plotter, fax e fotocopiatori, come previsto nei documenti di gara.

3. Tempi di consegna e luogo di esecuzione

La merce dovrà essere consegnata presso le sedi UniTrento, al piano di utilizzo indicato nei singoli ordini di fornitura, entro 15 (quindici) giorni lavorativi dall’invio dell’ordine scritto, con orario dal lunedì al giovedì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle 14:30 alle 16:30 ed il venerdì dalle ore 8:30 alle 12:30. Qualora l’ordine sia inviato dopo le 11:00 antimeridiane il termine di consegna decorrerà dal giorno lavorativo successivo. I luoghi di consegna sono le sedi di UniTrento: Trento, Povo, Mesiano, Mattarello e Roverto.

4. Durata

Il presente contratto ha durata di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data di stipula nel MEPAT per un valore massimo corrispondente all’importo complessivo

offerto, derivante dall'applicazione della percentuale ponderata di sconto totale alla base di gara.

5. Oneri ed obblighi contrattuali

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per la fornitura devono intendersi a completo carico dell'Appaltatore, ad esclusione di quelli eventualmente indicati come espressamente a carico di UniTrento. Le percentuali di sconto indicate nel Modulo Offerta economica si intendono offerte dall'Appaltatore in base a calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio.

6. Corrispettivi contrattuali

L'importo contrattuale è pari a quello indicato dall'Appaltatore in sede di offerta sul MEPAT (netto oneri I.V.A.). Si precisa peraltro che i quantitativi indicati in sede di RDO non sono vincolanti per UniTrento, in quanto stimati sulla base dei consumi storici e delle presunte nuove esigenze di UniTrento. Tali quantitativi riportati nel "Dettaglio Tecnico" necessario per la predisposizione dell'offerta sono presunti e non impegnativi per UniTrento.

Il presente contratto si intende a misura, pertanto i corrispettivi contrattuali saranno determinati dal numero effettivo di prodotti acquistati con l'applicazione della percentuale di sconto offerta nel MEPAT. L'Appaltatore non potrà pretendere alcunchè nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali le forniture non dovessero raggiungere gli importi contrattuali.

Lo sconto offerto dal Concorrente dovrà tenere conto di tutti gli oneri necessari per realizzare le prestazioni contrattuali a regola d'arte. E' fatto obbligo all'Appaltatore di considerare inclusi nell'importo offerto anche gli oneri e le spese non specificamente indicati, ma comunque necessari per l'esecuzione della fornitura (trasporto, imballaggio, consegna al piano). Le percentuali di sconto indicate nel Modulo offerta

economica dovranno rimanere invariate per tutta la durata del contratto. E'previsto un eventuale unico aggiornamento dei prezzi di listino nel caso di variazione degli stessi da parte delle case produttrici e a seguito di richiesta di aggiornamento da presentare entro la fine del mese precedente alla scadenza del primo anno di vigenza contrattuale. Tali adeguamenti saranno applicati da UniTrento agli ordinativi emessi a decorrere dal secondo anno di vigenza contrattuale.

7. Direttore dell'esecuzione

Trattandosi di un contratto a consegne ripartite sulla base degli ordini effettuati dalle varie Strutture di UniTrento, le verifiche sulla corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali sono in carico al referente della Struttura richiedente che svolgerà le funzioni di direttore dell'esecuzione e il cui nominativo sarà indicato in ciascun ordine. Le deficienze riscontrate nell'esecuzione della fornitura, i ritardi e le altre eventuali inadempienze saranno comunicate da ciascuno dei suddetti direttori dell'esecuzione al Responsabile del procedimento o a ciascun Responsabile del fondo che provvederanno alla loro formale contestazione.

Spettano ai Direttori dell'esecuzione del contratto le verifiche di cui all'art. 1662 del Codice civile e alle disposizioni del D. Lgs. 50/2016.

I controlli e le verifiche da esso eseguiti non liberano l'Appaltatore dagli obblighi e responsabilità su di esso incombenti in forza delle leggi o regolamenti e norme in vigore.

8. Responsabile dell'Appaltatore

Entro 5 giorni dalla stipula l'Appaltatore dovrà comunicare il nominativo di un responsabile con la funzione di gestire i rapporti con UniTrento.

Tutti i contatti con UniTrento in ordine alla gestione del contratto dovranno essere tenuti da detto responsabile, i cui atti impegneranno a pieno titolo l'Appaltatore.

9. Responsabilità dell'Appaltatore verso UniTrento e verso terzi

I controlli eseguiti da UniTrento sullo svolgimento delle prestazioni oggetto del contratto non limitano né riducono la sua piena ed incondizionata responsabilità.

L'Appaltatore è responsabile dei danni arrecati ad UniTrento, ai suoi dipendenti ed a terzi, anche per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori, dei suoi ausiliari in genere e di chiunque si avvalga nel corso dell'esecuzione del contratto.

Sinistri ed infortuni che dovessero accadere al personale o a cose dell'Appaltatore, saranno sempre a suo carico.

10. Minimo di fornitura

E' previsto un minimo di fornitura pari a 80,00€ (netto oneri I.V.A.) per ciascun ordine da consegnare con le modalità di cui all'art. 3 che precede.

11. Verifiche sui prodotti

UniTrento si riserva in qualsiasi momento il diritto di effettuare a campione verifiche di conformità dei prodotti.

12. Gestione dei resi

L'Appaltatore si impegna a ritirare senza alcun addebito a carico di UniTrento, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla contestazione, la merce che dovesse risultare difettosa o non conforme a quanto previsto nell'ordine, concordando con il referente dell'ufficio ricevente le modalità del ritiro. In tal caso l'Appaltatore dovrà provvedere alla sostituzione della merce consegnata con quella effettivamente ordinata e/o esente da vizi entro 10 gg. lavorativi dalla data di contestazione.

13. Certificato di regolare esecuzione

Il certificato di regolare esecuzione sarà emesso con le modalità e nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

14. Conformità dei prodotti

Tutti i prodotti dovranno essere nuovi di fabbrica e conformi alle norme di legge o

regolamentari che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto.

L'Appaltatore dovrà garantire la conformità dei prodotti alle normative o ad altre

disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative,

regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego dei

prodotti medesimi, con particolare riferimento alla sicurezza degli utilizzatori.

I prodotti dovranno essere "originali" ossia prodotti OEM – Original Equipment

Manufacture, fabbricati dagli stessi produttori delle apparecchiature di stampanti, ai

quali tali prodotti sono destinati e pertanto non potranno essere di tipo compatibile

o rigenerato, ma dovranno riportare tassativamente il marchio originale. I prodotti

dovranno essere forniti sigillati singolarmente negli involucri originali, in modo da

essere protetti contro qualsiasi manomissione, sui quali appaia in modo chiaro ed

inequivocabile:

- La denominazione e il codice articolo contenuto;
- Nome e indirizzo del produttore;
- Eventuali avvertenze o precauzioni da adottare per la conservazione della fornitura oggetto del contratto.

Gli imballi dei prodotti medesimi devono rispondere alle norme in vigore secondo la

natura dei beni da consegnare e devono essere tali da garantirne la corretta

conservazione anche durante le fasi del trasporto e dello stoccaggio, fino all'utilizzo

presso i vari uffici di UniTrento.

L'Appaltatore si impegna a fornire tutti i prodotti, per i quali è prevista una scadenza,

con una validità di utilizzo al momento della consegna pari ad almeno 20 (venti)

mesi.

15. Sostituzione dei prodotti

Nel caso in cui durante il periodo di validità e di efficacia del contratto l'Appaltatore non sia più in grado di garantire la consegna di uno o più prodotti offerti in sede di gara, a seguito di ritiro degli stessi dal mercato da parte del produttore, l'Appaltatore dovrà obbligatoriamente:

- darne comunicazione scritta a UniTrento con preavviso di almeno 15 giorni;
- indicare il prodotto sostitutivo avente equivalenti caratteristiche tecniche e qualitative rispetto a quelle offerte in sede di gara fornendo, a dimostrazione, la relativa scheda tecnica e di sicurezza qualora necessaria.

UniTrento procederà quindi, alla verifica dell'equivalenza del prodotto offerto in sostituzione di quello aggiudicato con quanto dichiarato nella eventuale nuova scheda tecnica e, in caso di accettazione, provvederà a comunicare all'Appaltatore gli esiti di detta verifica. In caso di esito negativo della verifica del prodotto proposto in sostituzione UniTrento avrà la facoltà di risolvere il contratto, anche solo in parte, laddove l'Appaltatore non sia più in grado di garantire la disponibilità del prodotto per il quale si richiede la sostituzione.

16. Garanzia

L'Appaltatore deve garantire che i prodotti forniti siano privi di vizi, difetti di fabbricazione o di funzionamento, per un periodo di almeno 12 mesi, a decorrere dalla data di consegna. L'Appaltatore è pertanto obbligato ad eliminare a proprio spese e senza alcun onere per UniTrento tutti i vizi, difetti, imperfezioni e difformità che dovessero manifestarsi durante il periodo di garanzia dei beni oggetto della fornitura, ancorché dipendenti da vizi di costruzione o da difetto dei materiali impiegati.

17. Condizioni e modalità di pagamento

I pagamenti saranno condizionati al rispetto degli obblighi contrattuali ed effettuati

da UniTrento a mezzo del proprio tesoriere, entro 30 giorni dalla data di arrivo della

fattura elettronica previa verifica della corretta esecuzione delle prestazioni

contrattuali e all'esito del D.U.R.C.

UniTrento verificherà, con cadenza semestrale e sulla base del report di cui

all'articolo 18 l'integrale pagamento dei subcontraenti comunicati ai sensi dell'art. 26,

comma 3 della L.P. 2/2016, mediante acquisizione di una dichiarazione resa ai sensi

del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale l'Appaltatore e gli eventuali

subappaltatori dichiarino di aver provveduto all'integrale pagamento dei

subcontraenti. Le fatture dovranno essere emesse per singolo ordine e dovranno

essere complete del numero di riferimento del contratto, del CIG e del Codice

Univoco Ufficio della struttura ordinante (per elenco CUU (IPA) vedi

<http://www.unitn.it/ateneo/51334/fatturazione-elettronica> - sez. download).

Dovranno essere intestate a: Università degli Studi di Trento - Via Calepina, 14 -

38122 Trento, seguire le regole della fatturazione elettronica, essere emesse con

esigibilità codice "S" "Scissione dei pagamenti" e trasmesse unicamente in formato

elettronico, ai sensi del Decreto Ministeriale 55 del 3 aprile 2013.

L'importo delle fatture sarà bonificato sul c/c che l'Appaltatore preciserà ai sensi

dell'art. 18 - tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori clausole risolutive espresse

dalle Condizioni Generali di Contratto del Bando "Carta, cancelleria e materiale per

l'ufficio" del MEPAT. Detta comunicazione dovrà essere inviata a mezzo pec

all'indirizzo ateneo@pec.unitn.it all'Ufficio Acquisti. In caso di contestazioni circa

l'ammontare del pagamento richiesto, UniTrento provvederà a corrispondere

all'Appaltatore nel termine di cui sopra la somma non contestata, previa

compensazione con le penali eventualmente applicate. I termini indicati sono sospesi

nel caso in cui la fattura venga respinta, perché incompleta, contestata o fiscalmente

irregolare e ripartiranno al momento della nuova trasmissione.

18. Report semestrale

L'Appaltatore trasmetterà con cadenza semestrale, a partire dalla data di stipula del contratto, un report sugli ordini ricevuti da UniTrento nel semestre precedente contenente il numero e la data riportate nell'ordine di UniTrento, l'importo del singolo ordinativo (netto oneri I.V.A) e la denominazione dell'ufficio UniTrento richiedente. Tale report dovrà essere trasmesso tramite pec all'indirizzo ateneo@pec.unitn.it all'attenzione dell'Ufficio Acquisti citando il CIG del contratto.

19. Subappalto

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2 e con i limiti previsti dall'art. 105 comma 2 del D. Lgs. 50/2016. Il subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato da UniTrento.

Ai sensi del comma 6 dell'art. 26 L.P. 9 marzo 2016, n. 2 UniTrento provvederà direttamente al pagamento del subappaltatore.

20. Penali

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai termini previsti all'articolo 3, è applicata una penale pari all' 1 per mille dell'importo della fornitura oggetto di contestazione.

Qualora vengano forniti prodotti difformi da quelli offerti per qualità o marchio e che non siano ritenuti corrispondenti a quelli oggetto dell'appalto, oltre alla richiesta di sostituzione, sarà applicata un penale pari al 10 per cento dell'importo della fornitura oggetto di contestazione.

In ipotesi di ritardo nella sostituzione della merce difforme, sarà applicata una penale pari all'1 per mille dell'importo della fornitura oggetto di contestazione per ogni giorno lavorativo di ritardo oltre il termine previsto per la sostituzione della merce, di

cui all'art.12.

Decorso 20 giorni lavorativi dalla data di contestazione prevista all'art. 12, in assenza di sostituzione della merce non verrà effettuato il pagamento dei corrispettivi, limitatamente alla merce oggetto di contestazione.

La penale sarà comunque dovuta con il semplice verificarsi dell'inadempimento contrattuale senza la preventiva messa in mora. Sarà applicata anche nell'ipotesi di consegne parziali.

L'importo della penale sarà trattenuto direttamente dai corrispettivi contrattuali o sul deposito cauzionale.

21. Clausola di non esclusività

Al presente contratto non si applica l'art. 1567 del Codice civile. E' facoltà di UniTrento acquisire i prodotti oggetto del presente contratto da altri operatori economici.

22. Comunicazioni

Qualunque evento che possa avere influenza sull'esecuzione del contratto dovrà essere segnalato nel più breve tempo possibile. Dette comunicazioni dovranno essere trasmesse per iscritto esclusivamente a mezzo PEC e dovranno essere documentate.

23. Clausola risolutiva espressa

Ai sensi ed agli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile UniTrento si riserva la facoltà di risolvere il contratto in danno all'Appaltatore in caso di inadempimento dell'Appaltatore anche di una sola delle seguenti obbligazioni contrattuali:

- interruzione dell'esecuzione del contratto anche in presenza di contestazioni;
- n. 10 ritardi rispetto al termine previsto all'art. 3;
- n. 3 contestazioni per consegna di prodotti difformi da quelli offerti per qualità o marchio;

- subappalto non autorizzato o cessione anche parziale del contratto;

- quando l'Appaltatore si rendesse colpevole di grave errore professionale;

- quando l'Appaltatore perdesse uno qualsiasi dei requisiti di professionalità e moralità previsti per la stipula del contratto;

- nelle ipotesi di risoluzione previste dalla legge 136/2010;

- quando la somma delle penali applicate sia pari o superiore al 10% del valore del contratto;

- nelle ipotesi di cui all'art. 108 del D. Lgs 50/2016.

Nei casi di risoluzione di cui sopra UniTrento si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'Appaltatore il rimborso di eventuali spese sostenute in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

24. Personale dell'Appaltatore

L'Appaltatore è sottoposto a tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, sicurezza prevenzione degli infortuni e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, osserva le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

Durante l'esecuzione delle prestazioni contrattuali all'interno delle sedi UniTrento il personale dell'Appaltatore dovrà portare ben visibile una tessera di riconoscimento in conformità al D.lgs. 81/2008. Nelle ipotesi di subappalto il cartellino del personale del subappaltatore dovrà inoltre riportare gli estremi dell'autorizzazione al subappalto.

25. Diritto di recesso

Successivamente alla stipula del presente contratto, nel caso dell'attivazione da parte di APAC o Consip S.p.a. di convenzioni relative a beni parametrabili ai sensi dell'art. 26, co. 1, della L. 488/1999, UniTrento ha il diritto di recedere dal contratto alle condizioni e con le modalità prescritte dall'art. 1, co. 13 del D.L. 95/2012 (Convertito in legge dall'art. 1 L. 135/2012).

26. Nullità del contratto

In caso di violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs 165/2001 il contratto sarà nullo.

27. Codice Etico e Codice di Comportamento

L'Appaltatore si impegna a conformare il proprio comportamento alle disposizioni del Codice Etico (D.R. 285 del 29 maggio 2014) e del Codice di comportamento di UniTrento (D.R. 582 del 27 ottobre 2014) nonché alle disposizioni del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione.

28. Garanzia definitiva

Prima della stipula del contratto l'Appaltatore dovrà fornire la prova di aver costituito una garanzia definitiva con le modalità ed i contenuti indicati dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 con validità dalla data di stipula del contratto fino al completo esaurimento dei rapporti contrattuali. In caso di escussione anche parziale della cauzione, l'Appaltatore dovrà provvedere a reintegrarla, entro il termine di 15 giorni dalla richiesta, a pena di risoluzione del contratto.

29. Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che:

- Il trattamento sarà improntato ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento,

rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del Regolamento).

Pertanto i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura;

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica;

- Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;

- Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono: ateneo@pec.unitn.it - ateneo@unitn.it;

- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli - rpd@unitn.it;

- In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

- I dati saranno conservati per il periodo di durata dell'attività e, successivamente, per il tempo o per altre finalità, previste dalla normativa vigente ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

- Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

30. Sicurezza – D.U.V.R.I.

Non si sono evidenziate interferenze tra l'attività di UniTrento e quelle oggetto del presente contratto. Non si ritiene pertanto necessaria la redazione del D.U.V.R.I ex art. 26 del D.Lgs. 81/2008. Gli oneri per le misure di prevenzione e protezione

adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi derivanti dalle interferenze, in virtù

di quanto sopra indicato, sono stati posti da UniTrento pari a zero.

31. Spese contrattuali

Le spese relative al presente contratto e qualsiasi ulteriore spesa fiscale (I.V.A. esclusa se dovuta), anche susseguente, sono a carico dell'Appaltatore.

32. Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra UniTrento e l'Appaltatore, sarà competente in via esclusiva il Foro di Trento.

Dettaglio Tecnico
Elenco prodotti con specifica codice e ipotesi di acquisto su 24 mesi

Posizione	Marca prodotto	Macchina di destinazione prodotto	Codice articolo originale	Ipotesi di acquisto 24 mesi	Totale per marca
1	BROTHER	MFC-8950DW	TN 3390	4	40
2	BROTHER	DCP-L8450CDW - NERO	TN-326BK	8	
3	BROTHER	DCP-L8450CDW - CIANO	TN-326C	8	
4	BROTHER	DCP-L8450CDW - MAGENTA	TN-326M	8	
5	BROTHER	DCP-L8450CDW - GIALLO	TN-326Y	8	
6	BROTHER	DCP-L8450CDW - NERO	TN-329BK	2	
7	BROTHER	MFC-8950DW	TN-3380	2	
8	CANON	MF8540 Cdn - NERO	718 BK	4	76
9	CANON	MF8540 Cdn -CIANO	718 C	2	
10	CANON	MF8540 Cdn - MAGENTA	718 M	2	
11	CANON	MF8540 Cdn - GIALLO	718 Y	2	
12	CANON	MP 500 - CIANO	CLI 8C	2	
13	CANON	MG 5350	CLI-526 (4541B009)	4	
14	CANON	MF 4150	FX-10 (0263B002)	4	
15	CANON	IPF 8400SE - NERO	PFI-706BK	6	
16	CANON	IPF 8400SE - CIANO	PFI-706C	6	
17	CANON	IPF 8400SE - MAGENTA	PFI-706M	6	
18	CANON	IPF 8400SE - NERO OPACO	PFI-706MBK	6	
19	CANON	IPF 8400SE - ROSSO	PFI-706R	6	
20	CANON	IPF 8400SE - GIALLO	PFI-706Y	6	
21	CANON	MX7600 - NERO	PGI-7BK	4	
22	CANON	MX7600 - CLEAR	PGI-9 CLEAR	4	
23	CANON	MX7600 - CIANO	PGI-9C	4	
24	CANON	MX7600 - MEGENTA	PGI-9M	4	
25	CANON	MX7600 - GIALLO	PGI-9Y	4	
26	DELL	5100cn - CIANO	593-10051	2	100
27	DELL	5100cn - MAGENTA	593-10052	2	
28	DELL	5100cn - GIALLO	593-10053	2	
29	DELL	5100cn - NERO	593-10054	4	
30	DELL	3000cn - CIANO	593-10064	2	
31	DELL	3000cn - MAGENTA	593-10065	2	
32	DELL	3000cn - GIALLO	593-10066	2	
33	DELL	3000cn - NERO	593-10067	2	
34	DELL	1320C -NERO	593-10258 (DT615)	8	
35	DELL	1320C -CIANO	593-10259 (KU051)	6	
36	DELL	1320C -GIALLO	593-10260 (PN124)	6	
37	DELL	1320C -MAGENTA	593-10261 (WM138)	6	
38	DELL	2355 dn	593-10329 (HX756)	4	
39	DELL	2355 dn	593-10329 (HX756)	4	
40	DELL	B1265dnf	593-11109	6	
41	DELL	B1260 dn	593-11110	4	
42	DELL	C3760 dn - NERO	593-11115	8	
43	DELL	C3760 dn - MAGENTA	593-11117	8	
44	DELL	C3760 dn - CIANO	593-11118	8	
45	DELL	C3760 dn - GIALLO	593-11120	8	
46	DELL	B2375dfw	593-BBBJ (C7D6F / 8PTH4)	4	
47	DELL	5210N	595-10011 (HD767)	2	
48	ESPON	WF - 7525 NERO	C13T12914011	4	38
49	ESPON	WF - 7525 - CIANO	C13T12924011	2	
50	ESPON	WF - 7525 - MAGENTA	C13T12934011	2	
51	ESPON	WF - 7525 - GIALLO	C13T12944011	2	
52	ESPON	WF-2760DWF	C13T16214012	8	
53	ESPON	WF-2630	C13T16364010	6	
54	ESPON	WF 7620 - NERO	C13T27014010	4	
55	ESPON	WF 7620 (CIANO-MAGENTA-GIALLO)	C13T27054010	2	
56	ESPON	WF - 7525 NERO	T1301 (C13T13014012)	2	
57	ESPON	WF - 7525 - CIANO	T1302 (C13T13024012)	2	
58	ESPON	WF - 7525 - MAGENTA	T1303 (C13T13034012)	2	
59	ESPON	WF - 7525 - GIALLO	T1304 (C13T13044012)	2	
60	HP	PAGEWIDE PRO 477dwt - GIALLO	913A F6T79AE	2	
61	HP	PHOTOSMART 7520 - NERO FOTO	364 - CB317EE	4	
62	HP	PHOTOSMART 7520 - CIANO	364XL - CB323EE	4	
63	HP	PHOTOSMART 7520 - MAGENTA	364XL - CB324EE	4	
64	HP	PHOTOSMART 7520 - GIALLO	364XL - CB325EE	4	
65	HP	PHOTOSMART 7520 - NERO	364XL - CN684EE	4	
66	HP	PAGEWIDE PRO 477dwt - CIANO	913A F6T77AE	2	
67	HP	PAGEWIDE PRO 477dwt - MAGENTA	913A F6T78AE	2	
68	HP	PAGEWIDE PRO 477dwt - NERO	973X LOS07AE	2	
69	HP	Officejet pro 8610	C2P43AE	4	

Dettaglio Tecnico
Elenco prodotti con specifica codice e ipotesi di acquisto su 24 mesi

Posizione	Marca prodotto	Macchina di destinazione prodotto	Codice articolo originale	Ipotesi di acquisto 24 mesi	Totale per marca
70	HP	LASERJET 4050TN	C4127X	4	
71	HP	LASERJET 8150DN	C4182X	2	
72	HP	DesignJet 510 - CIANO	C4911A	2	
73	HP	DesignJet 510 - MAGENTA	C4912A	2	
74	HP	DesignJet 510 - GIALLO	C4913A	2	
75	HP	LASER JET 1200	C7115A	8	
76	HP	LASERJET 4100 N	C8061X	2	
77	HP	LASERJET 9040DN	C8543X	4	
78	HP	DESKJET 6940	C8766EE	6	
79	HP	DESKJET F2280 - NERO	C9351AE	4	
80	HP	DESKJET F2280 - COLORE	C9352AE	2	
81	HP	DESKJET 6940	C9364EE	6	
82	HP	Plotter Designjet T790 - NERO FOTO	C9370A	4	
83	HP	Plotter Designjet T794 - CIANO	C9371A	6	
84	HP	Plotter Designjet T793 - MAGENTA	C9372A	4	
85	HP	Plotter Designjet T795 - GIALLO	C9373A	6	
86	HP	Plotter Designjet T792 - GRIGIO	C9374A	4	
87	HP	Plotter Designjet T1120 - TESTINA STAMPA GRIGIO/NERO	C9380A	2	
88	HP	Plotter Designjet T1120 - TESTINA STAMPA CIANO/MAGENTA	C9383A	2	
89	HP	Plotter Designjet T1120 - TESTINA STAMPA GIALLO/NERO OPACO	C9384A	2	
90	HP	DesignJet Z2100 - CIANO CHIARO	C9390A	2	
91	HP	Plotter Designjet T791 - NERO OPACO	C9403A	6	
92	HP	DesignJet Z2100 - TESTINA 70 NERO OPACO-CIANO	C9404A	2	
93	HP	DesignJet Z2100 -TESTINA 70 CIANO CHIARO-MAG.CHIARO	C9405A	2	
94	HP	DesignJet Z2100 - TESTINA 70 MAGENTA-GIALLO	C9406A	2	
95	HP	DesignJet Z2100 - TESTINA 70 NERO FOTOGRAFICO-GRIGIO	C9407A	2	
96	HP	DesignJet Z2100 - TESTINA 70 AZZURRO-VERDE	C9408A	2	
97	HP	DesignJet Z2100 - TESTINA 70 NERO OPACO- ROSSO	C9409A	2	
98	HP	DesignJet Z2100 - TESTINA 70 TRASPARENTE-GRIGIO	C9410A	2	
99	HP	DesignJet Z2100 - NERO OPACO	C9448A	2	
100	HP	DesignJet Z2100 - GRIGIO CHIARO	C9451A	2	
101	HP	DesignJet Z2100 - MAGENTA	C9453A	2	
102	HP	DesignJet Z2100 - MAGENTA CHIARO	C9455A	2	
103	HP	COLOR LASERJET 5550DN - NERO	C9730A	14	
104	HP	COLOR LASER JET 5550DN - CIANO	C9731A	14	
105	HP	COLOR LASERJET 5550DN - GIALLO	C9732A	10	
106	HP	COLOR LASERJET 5550DN - MAGENTA	C9733A	10	
107	HP	KIT DI TRASFERIMENTO HP LASERJET 5550	C9734B	2	
108	HP	COLORLASERJET CP 4005dn - NERO	CB400A -	2	
109	HP	COLORLASERJET CP 4005dn - CIANO	CB401A	2	
110	HP	COLORLASERJET CP 4005dn - GIALLO	CB402A	2	
111	HP	COLORLASERJET CP 4005dn - MAGENTA	CB403A	2	
112	HP	LASERJET P1005	CB435A	10	
113	HP	LASERJET M1522N	CB436A	12	
114	HP	LASERJET P1505n	CB436AD	2	
115	HP	LASERJET P 4015dn	CC364A	8	
116	HP	LASERJET 4515	CC364X	18	
117	HP	ColorLaserJet CP2025 - NERO	CC530A	8	
118	HP	ColorLaserJet CP2025 - CIANO	CC531A	6	
119	HP	ColorLaserJet CP2025 - GIALLO	CC532A	6	
120	HP	ColorLaserJet CP2025 - MAGENTA	CC533A	6	
121	HP	LASERJET CP3525 - NERO	CE250A	4	
122	HP	LASERJET CP3525 - CIANO	CE251A	4	
123	HP	LASERJET CP3525 - GIALLO	CE252A	4	
124	HP	LASERJET CP3525 - MAGENTA	CE253A	4	
125	HP	LASERJET ENTERPRISE P3015	CE255A	22	
126	HP	LASER JET PRO 500 MFP M521dn	CE255X	48	
127	HP	LASER JT ENTERPRISE P3015	CE255XD	8	
128	HP	COLOR LASERJET CP4525- CIANO	CE261A	4	
129	HP	COLOR LASERJET CP4525- GIALLO	CE262A	4	
130	HP	COLOR LASERJET CP4525- MAGENTA	CE263A	2	
131	HP	COLOR LASERJET CM4540 MFP - VASCHETTA RECUPERO	CE265A	8	
132	HP	LASERJET PRO P1606dn	CE278A	26	
133	HP	LASERJET PRO M1536dnf	CE278AD	18	
134	HP	LASERJET P1102	CE285A	20	
135	HP	LASERJET Pro 100 COLOR MFP M175a	CE310A	12	
136	HP	LASERJET PRO CM1415fnw - CIANO	CE321A	2	
137	HP	LASERJET PRO CM1415fnw - GIALLO	CE322A	2	
138	HP	LASERJET PRO CM1415fnw - MAGENTA	CE323A	2	

Dettaglio Tecnico
Elenco prodotti con specifica codice e ipotesi di acquisto su 24 mesi

Posizione	Marca prodotto	Macchina di destinazione prodotto	Codice articolo originale	Ipotesi di acquisto 24 mesi	Totale per marca
139	HP	LASERJET ENTERPRISE 600 M603dn	CE390X	6	
140	HP	LASERJET ENTERPRISE 500 Color M551n - NERO	CE400X	2	
141	HP	LASERJET ENTERPRISE 500 Color M551n - CIANO	CE401A	2	
142	HP	LASERJET ENTERPRISE 500 Color M551n - GIALLO	CE402A	2	
143	HP	LASERJET ENTERPRISE 500 Color M551n - MAGENTA	CE403A	2	
144	HP	LASERJET PRO 400 COLOR M451dn - GIALLO	CE410A	6	
145	HP	LASERJET PRO 400 COLOR M451dn - CIANO	CE411A	6	
146	HP	LASERJET PRO 400 COLOR M451dn - NERO	CE412A	6	
147	HP	LASERJET PRO 400 COLOR M451dn - MAGENTA	CE413A	6	
148	HP	LASERJET P2035	CE505A	38	
149	HP	LASERJET P2055DN	CE505D	4	
150	HP	LASERJET P2055dn	CE505X	2	
151	HP	COLORLASERJET CP5225 - NERO	CE740A	4	
152	HP	COLORLASERJET CP5225 - CIANO	CE741A	4	
153	HP	COLORLASERJET CP5225 - GIALLO	CE742A	4	
154	HP	COLORLASERJET CP5225 - MAGENTA	CE743A	4	
155	HP	LASERJET PRO 400 M401dne	CF280A	4	
156	HP	LASELJET PRO 400 M401dne	CF280X	2	
157	HP	LASERJET PRO MFP M127FW	CF283A	4	
158	HP	ColorLaserJet PRO M452dn - NERO	CF410X	2	
159	HP	ColorLaserJet PRO M452dn - CIANO	CF411X	2	
160	HP	ColorLaserJet PRO M452dn - GIALLO	CF412X	2	
161	HP	ColorLaserJet PRO M452dn - MAGENTA	CF413X	2	
162	HP	DesignJet 510 - NERO	CH565A	2	
163	HP	Officejet Pro X476dw - NERO	CN625AE - HP 971 XL	12	
164	HP	Officejet Pro X476dw - CIANO	CN626AE - HP 971 XL	8	
165	HP	Officejet Pro X476dw - MAGENTA	CN627AE - HP 971 XL	8	
166	HP	Officejet Pro X476dw - GIALLO	CN628AE - HP 971 XL	8	
167	HP	OFFICEJET 4650 - COLORI	F6U65AE	6	
168	HP	OFICEJET 4650 - NERO	F6U66AE	6	
169	HP	Officejet G55	HP 45 - 51645AE	4	
170	HP	Officejet G55	HP 78 - C6578A	2	
171	HP	DESKJET 1050A	N9J72AE	4	
172	HP	LASERJET 1010	Q2612A	16	
173	HP	LASERJET 3055	Q2612AD	4	
174	HP	LASERJET 2550	Q3960A	4	
175	HP	LASERJET 4350 DTN	Q5942X	4	
176	HP	LASERJET 4345 MFP	Q5945A	2	
177	HP	LASERJET 1320n	Q5949A	4	
178	HP	LASERJET P2015	Q7553A	14	688
179	KYOCERA	ECOSYS P2135d	TK-170 - 1T02LZ0NLO	4	
180	KYOCERA	ECOSYS M3540dn	TK-3100 - 1T02MS0NLO	2	
181	KYOCERA	ECOSYS M3550idn	TK-3130 - 1T02LV0NLO	2	
182	KYOCERA	ECOSYS P7040cdn	TK-5160K - 1T02NT0NLO	2	
183	KYOCERA	TASKalfa 2551ci - CIANO	TK-8325C	4	
184	KYOCERA	TASKalfa 2551ci - NERO	TK-8325K	6	
185	KYOCERA	TASKalfa 2551ci - MAGENTA	TK-8325M	4	
186	KYOCERA	TASKalfa 2551ci - GIALLO	TK-8325Y	4	28
187	LEXMARK	MS610DN	50F2X00	6	
188	LEXMARK	MX410de	602HE - 60F2H00	6	
189	LEXMARK	T644	64440XW	2	
190	LEXMARK	CX410DE - CIANO	802HC - 80C2HCO	2	
191	LEXMARK	CX410DE - NERO	802HK - 80C2HKO	4	
192	LEXMARK	CX410DE - MAGENTA	802HM - 80C2HMO	2	
193	LEXMARK	CX410DE -GIALLO	802HY - 80C2HYO	2	
194	LEXMARK	E260	E260A11E	2	26
195	OKI	ES 5463 MFP - GIALLO	46490621	2	
196	OKI	ES 5463 MFP - MAGENTA	46490622	2	
197	OKI	ES 5463 MFP - CIANO	46490623	2	
198	OKI	ES 5463 MFP - NERO	46490624	2	8
199	RICOH	AFICIO AP610N	400760	2	
200	RICOH	Aficio SP C411DN - GIALLO	888281	2	
201	RICOH	Aficio SP C411DN - MAGENTA	888282	2	
202	RICOH	Aficio SP C411DN - CIANO	888283	2	
203	RICOH	Aficio SP C411DN - NERO	888312	4	12
204	SAMSUNG	CLP 365 W - CIANO	CLT-C406S - ST984A	2	
205	SAMSUNG	CLX-4195FN - CIANO	CLT-C504S -SU025A	2	
206	SAMSUNG	CLP 365 W - NERO	CLT-K406S - SU118A	2	
207	SAMSUNG	CLX-4195FN - NERO	CLT-K504S - SU158A	4	

Dettaglio Tecnico
Elenco prodotti con specifica codice e ipotesi di acquisto su 24 mesi

Posizione	Marca prodotto	Macchina di destinazione prodotto	Codice articolo originale	Ipotesi di acquisto 24 mesi	Totale per marca
208	SAMSUNG	CLP 365 W - MAGENTA	CLT-M406S - SU252A	2	52
209	SAMSUNG	CLX-4195FN - MAGENTA	CLT-M504S -SU292A	2	
210	SAMSUNG	CLP-365W - GIALLO	CLT-Y406S - SU462A	2	
211	SAMSUNG	CLX-4195FN - GIALLO	CLT-Y504S -SU502A	2	
212	SAMSUNG	ML-1660	MLT-D1042S - SU737A	8	
213	SAMSUNG	XPRESS M2070F	MLT-D111S - SU810A	16	
214	SAMSUNG	XPRESS M2825ND	MLT-D116L - SU828A	2	
215	SAMSUNG	PROXPRESS M3820ND	MLT-D203L	4	
216	SAMSUNG	ML-5010ND	MLT-D307U	4	
217	SHARP	AR-5316	AR-016LT	2	
218	TOSHIBA	e-Studio 257	T-5070E - 6AJ00000115	4	4
219	XEROX	Phaser 5550	106R01294	2	34
220	XEROX	HP ColorLJ CP 3525 - NERO	106R01583	6	
221	XEROX	HP ColorLJ CP 3525 - CIANO	106R01584	4	
222	XEROX	HP ColorLJ CP 3525 - GIALLO	106R01585	4	
223	XEROX	HP ColorLJ CP 3525 - MAGENTA	106R01586	4	
224	XEROX	Phaser 7100 - CIANO	106R02599	2	
225	XEROX	Phaser 7100 - GIALLO	106R02601	2	
226	XEROX	Phaser 7100 - NERO	106R02605	2	
227	XEROX	Phaser 3610	106R02722	4	
228	XEROX	Phaser 8560MFP - CIANO	108R00723	2	
229	XEROX	Phaser 5550 - TAMBURRO	113R00670	2	

1108

1108



Allegato A – Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali

ai sensi dell'art. 22 comma 5 della L.P. n. 2/2016, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ il __/__/____ C.F.
_____ in qualità di _____ (eventualmente: giusta
procura generale/speciale Rep. n° _____ Raccolta n° _____ del __/__/____) autorizzato
a rappresentare legalmente l'operatore economico _____ con sede
legale in _____ prov. _____ C.A.P. _____ via
_____ n° _____ Partita I.V.A. _____
/C.F. _____.

DICHIARA

secondo le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali in cui incorre in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali:

- che l'operatore economico è iscritto alla C.C.I.A.A o ad analogo registro professionale dello Stato di appartenenza per gli operatori economici stranieri;
- che l'operatore economico non si trova in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016¹.

A tal fine eventualmente dichiara:

di essere

di non essere

una micro, piccola o media impresa, ai sensi della Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003.

¹ La dichiarazione relativa all'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 dovrà essere riferita al titolare e al direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, al socio e al direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, ai soci accomandatari e al direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, al direttore tecnico o al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. La dichiarazione deve essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando/spedizione lettera di invito.

Che l'operatore economico, ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. i) del D.Lgs. n. 50/2016 (il dichiarante barri solo l'opzione che interessa):

è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68; Ente competente al rilascio del certificato:

oppure

non è tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui all'art. 3 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, in quanto:

_____.

_____, ____/____/____
(Luogo e data)

Il Legale Rappresentante



Allegato B - Dichiarazione di accettazione delle condizioni di UniTrento

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante
dell'operatore economico _____ con sede legale in
_____ prov. _____ C.A.P. _____ via
_____ n° _____ :

- a) dichiara la conformità dei prodotti offerti alle caratteristiche e alle prescrizioni previste nella RDO e relativi allegati;
- b) dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali previste nelle *Condizioni particolari di Contratto* allegate alla RDO;
- c) conferma la validità dell'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nel MEPA.

Il Legale Rappresentante

Modulo Offerta economica						
Fornitura materiale di consumo originale per stampanti, plotter, fax e fotocopiatori CIG 7632058D7D						
Ragione sociale del Concorrente:						
A	B	C	D	E	F	G
Pos.	Marchio di fabbrica della casa produttrice	Macchina/e di destinazione dei prodotti, codici prodotto e quantità indicative	quantità presunte di acquisto nei 24 mesi	Incidenza percentuale di acquisto (1)	Percentuale Sconto offerto (2)	Percentuale Sconto ponderato (1x2)
1	BROTHER	Vedi allegato Dettaglio Tecnico	40	3,61		0,00
2	CANON	Vedi allegato Dettaglio Tecnico	76	6,86		0,00
3	DELL	Vedi allegato Dettaglio Tecnico	100	9,03		0,00
4	EPSON	Vedi allegato Dettaglio Tecnico	38	3,43		0,00
5	HP	Vedi allegato Dettaglio Tecnico	688	62,09		0,00
6	KYOCERA	Vedi allegato Dettaglio Tecnico	28	2,53		0,00
7	LEXMARK	Vedi allegato Dettaglio Tecnico	26	2,35		0,00
8	OKI	Vedi allegato Dettaglio Tecnico	8	0,72		0,00
9	RICOH	Vedi allegato Dettaglio Tecnico	12	1,08		0,00
10	SAMSUNG	Vedi allegato Dettaglio Tecnico	52	4,69		0,00
11	SHARP	Vedi allegato Dettaglio Tecnico	2	0,18		0,00
12	TOSHIBA	Vedi allegato Dettaglio Tecnico	4	0,36		0,00
13	XEROX	Vedi allegato Dettaglio Tecnico	34	3,07		0,00
			1108			
Percentuale di sconto ponderato (totale)				100,00		0,00

Non saranno ammesse offerte parziali

NOTE PER LA COMPILAZIONE:

La percentuale di sconto ponderato (totale) risultante, andrà applicata alla base di gara riportata al paragrafo 2 delle condizioni particolari di RDO (130.000,00€). A sistema il Concorrente dovrà quindi indicare l'importo offerto risultante dall'applicazione di detta percentuale di sconto ponderato totale (riga 20 - colonna G). Si precisa che nel caso in cui l'importo derivante dall'applicazione della percentuale di sconto ponderato (totale) non corrisponda all'importo inserito dal Concorrente nel MEPAT (e riportato nel Documento di sintesi generato automaticamente dal sistema) prevarrà l'importo inserito dal Concorrente nel MEPAT e utilizzato dal sistema per la generazione della graduatoria.