



Alla cortese attenzione del
Direttore/Preside
Dipartimento/Facoltà _____
Università degli Studi di Trento

ACCETTAZIONE INCARICO

Il sottoscritto Prof. / Dott. _____
accetta l'incarico di **relatore** conferito in data _____ dal dott./prof. (nome ed il
ruolo del docente proponente) _____

Dichiara di essere:

- dipendente pubblico presso _____
- dipendente privato presso _____
- libero professionista con P.IVA n. _____
- altro (specificare) _____
- (da compilare solo per cittadini italiani residenti all'estero) iscritto all'AIRE nel Comune di _____
(Prov.____) dal _____.

Eventuali spese anticipate dall'ente di appartenenza:

(Ente) _____

(tipologia di spesa: es. viaggio, vitto, alloggio) _____

CONTATTI del relatore: E-mail _____ ; **tel./cell.** _____

data _____

firma _____

Autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e che questa Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- la firma del contratto non genera alcuna situazione di incompatibilità con eventuali incarichi (contratti, borse, ecc.) precedentemente assunti dallo stesso/stessa;
- di non avere relazioni di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con alcun Professore appartenente alla Struttura conferente l'incarico, né con il Rettore, né con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, lett. b) e c) Legge 30 dicembre 2010 n. 240; <http://www.unitn.it/122/consiglio-di-amministrazione>
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni della situazione sopra indicata;
- di impegnarsi ad osservare tutte le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Trento, emanato con D.R. n. 582/2014, nel Codice Etico dell'Ateneo, emanato con D.R. n. 285/2014 e, in quanto applicabili, nel Codice di Comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013;
- di prestare il consenso alla pubblicazione del proprio curriculum vitae e al trattamento dei dati personali in ottemperanza alle disposizioni di legge in materia di trasparenza.

data _____

firma _____



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO EU 2016/679

Il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali” (d’ora in avanti “GDPR”) sancisce il diritto di ogni persona alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano. In qualità di interessato, ai sensi dell’art. 13 del GDPR, Le forniamo pertanto le seguenti informazioni.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è l’Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento, email: ateneo@pec.unitn.it; ateneo@unitn.it. I dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati sono: avv. Fiorenzo Tomaselli, via Verdi n. 8, 38122 Trento, email: rpd@unitn.it.

2. Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato dal Titolare esclusivamente per l’adempimento degli obblighi connessi all’instaurazione e/o gestione del rapporto contrattuale, ivi compresi gli obblighi di legge in materia fiscale, previdenziale ed assicurativa secondo la normativa vigente.

3. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed il loro mancato conferimento comporta l’impossibilità di instaurare e/o gestire il suddetto rapporto.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità e degli obblighi di riservatezza.

5. Categorie di destinatari ed eventuale trasferimento all’estero

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati in adempimento di specifici obblighi di legge e/o contrattuali. I Suoi dati personali non saranno di regola oggetto di trasferimento in Paesi extra UE.

6. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione delle finalità sopra indicate e comunque per il tempo necessario all’assolvimento degli obblighi di legge. In ogni caso saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente in tema di conservazione della documentazione amministrativa.

7. Diritti degli interessati

In qualità di interessato può chiedere in ogni momento al Titolare l’esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l’accesso ai propri dati personali, la rettifica, l’integrazione, la cancellazione, la limitazione del trattamento. Ha inoltre diritto di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano nonché di revocare il consenso eventualmente prestato. Per ulteriori informazioni e per l’esercizio dei diritti è possibile inviare specifica richiesta ai recapiti sopraindicati. Resta salvo infine il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell’art. 77 del GDPR.

PARTE RISERVATA ALL’UFFICIO

Ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 la presente dichiarazione non necessita di autentica della sottoscrizione in quanto:

- la firma è stata apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere il documento
- il documento è stato sottoscritto e trasmesso unitamente alla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore

data _____

firma _____

- ❖ La presente dichiarazione è esente dall’imposta di bollo ai sensi dell’art. 37 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.
- ❖ L’Università degli Studi di Trento si riserva di effettuare controlli anche a campione secondo quando previsto dagli artt. 71 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.