

# SUA-RD 2011-2013

## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA SUA-RD

### Sezione Pubblicazioni

## Ad uso dei docenti e ricercatori

A cura di Ufficio Anagrafe della ricerca, Archivi istituzionali e Supporto attività editoriali

- Sono prese in considerazione le **pubblicazioni del 2011, 2012 e 2013**; sono **escluse quelle in corso di stampa**.
- A differenza della VQR, che considerava solo le tipologie previste dal Bando, la SUA-RD acquisisce invece **tutte le tipologie** previste dal Sito Docente.
- Le figure coinvolte sono: **professori, ricercatori, dottorandi, assegnisti**, inquadrati nei dipartimenti oggetto della sperimentazione alla data 31-12-2013. Fa fede la presenza del nominativo nella lista del personale elencato nella scheda SUA-RD dipartimentale C.2.a. (verificare con la propria segreteria).

## U-GOV, Sito docente MIUR Area «SUA-RD» e Sito SUA-RD Dipartimentale

- Le **pubblicazioni** (se già non inserite) devono essere aggiunte all'interno di **U-GOV**.
- Ogni **modifica** a pubblicazioni già inserite deve essere eseguita da **U-GOV**. Se la scheda U-GOV è già in stato «definitivo», l'autore deve chiederne la riapertura all'indirizzo ProdottiRicerca@agora.unitn.it o contattando il referente U-GOV di Dipartimento
- **Da U-GOV** le pubblicazioni in stato «definitivo» **migrano automaticamente al Sito Docente**, che le trasmette **in un'area (accessibile al solo docente) detta "SUA-RD"**.
- Nell'area «SUA-RD» del **Sito Docente** sono richieste alcune **informazioni aggiuntive** sulle pubblicazioni, che vanno fornite direttamente dai docenti, cliccando sul **bottone «Info aggiuntive»** a destra della pubblicazione.

# Sito MIUR – Area SUA-RD

## 31 marzo 2014 - ABILITAZIONE SCIENTIFICA NAZIONALE - Candidature 2012

Si ricorda che, ai sensi dell'art.8, comma 9, del DPR n.222 del 2011, la pubblicazione degli atti delle procedure di abilitazione sul sito dell'ASN ha una durata di 120 giorni. Alla scadenza di tale periodo per ciascun settore concorsuale sarà comunque possibile per i candidati consultare le informazioni personali riguardanti l'esito dell'ASN direttamente nel sito riservato (loginmiur.cineca.it). Rimarranno visibili sul sito pubblico dell'ASN esclusivamente gli elenchi degli abilitati.

Per la consultazione degli esiti dopo la scadenza dei 120 giorni di pubblicazione, selezionare il link Risultato disponibile in corrispondenza della domanda di candidatura 2012 presentata, accedendo alla sezione "Abilitazione Scientifica Nazionale (Candidati 2012)" del menu di destra.

## Notizie

### Pubblicazioni - UGOV Ricerca

L'Università di Trento ha attivato il Catalogo dei Prodotti della Ricerca, pertanto modifiche e nuovi inserimenti di pubblicazioni devono essere effettuati all'indirizzo: [www.unitn.u-gov.it](http://www.unitn.u-gov.it)

Segnalazioni e richieste devono essere inviate all'indirizzo

[ProdottiRicerca@agora.unitn.it](mailto:ProdottiRicerca@agora.unitn.it), oppure inserite nell'apposito modulo on-line disponibile all'indirizzo

[http://agora.unitn.it/u\\_gov/prodottiricerca/segnalazioni/forms/template.x](http://agora.unitn.it/u_gov/prodottiricerca/segnalazioni/forms/template.x)

Le vostre segnalazioni verranno prese in carico dall'Helpdesk che vi contatterà prima possibile.

Per modificare i vostri dati

Dati personali

Cambia password

Curriculum

Abilitazioni

Premi e resp. scientifiche

Iniziativa MIUR

Abilitazione Scientifica Nazionale (Candidato 2013) »

Abilitazione Scientifica Nazionale (Candidato 2012) »

Prin (Cofin) »

Dottorati »

FIRB »

Futuro in Ricerca »

SIR »

Reclutamento »

Adesione Albo Revisori »

Inquadramento Settore Concorsuale »

MIUR

SUA-RD »

Candidatura presidente concorso docente (D.M. 82/2012) »

## Pubblicazioni

Filtro di ricerca delle pubblicazioni

Citazione

Anno della pubblicazione

Cerca

Pagina 1 di 14

Citazione	Anno	Visibilità	Info Aggiuntive	SUA-RD
Autore, Titolo, Luogo di edizione, Casa editrice, Anno, pagine, ISBN	2013	Visibile	Incomplete	
Autore, Titolo, in Rivista, Anno, volume, fascicolo, pagine, DOI	2013	Visibile	Incomplete	

**Dall'area «SUA-RD» del Sito Docente** le pubblicazioni e le informazioni aggiuntive verranno migrate in automatico **alla scheda SUA-RD dipartimentale**, Parte II, Sezione D, che i Dipartimenti invieranno all'ANVUR

## **SOLO SE**

- le pubblicazioni saranno state indicate come prevalentemente scientifiche (vedi *slide* 5)
- in tutte le pubblicazioni saranno state inserite e completate le informazioni aggiuntive
- le pubblicazioni saranno state rese visibili

*N.B. Le pubblicazioni inserite da U-GOV sono visibili di default; le pubblicazioni che assegnisti e dottorandi avessero inserito solo nel proprio Sito LoginMIUR possono anche essere rese NON visibili a fini SUA-RD*

## Sito Docente - Area «SUA-RD» - Informazioni aggiuntive

Le informazioni aggiuntive **da inserire nell'area «SUA-RD» del Sito Docente** sono:

1) In caso di più autori, l'eventuale presenza di **coautori afferenti ad istituzioni straniere**

2) il carattere prevalente della **pubblicazione** :

- Scientifico [*le sole pubblicazioni che migreranno al quadro D1 della scheda dipartimentale*]
- Didattico
- Divulgativo

3) Per le sole pubblicazioni definite «scientifiche», laddove richiesto e per determinate tipologie, si dovrà **specificare ulteriormente la tipologia** della pubblicazione. In particolare:

ARTICOLO IN RIVISTA	MONOGRAFIA O TRATTATO SCIENTIFICO	BIBLIOGRAFIA
articolo scientifico	monografia di ricerca - prima edizione	critica o ragionata
review essay	monografia di ricerca - riedizione/traduzione	altra bibliografia
contributo a forum, dibattito, introduzione	Raccolta di saggi propri - In maggioranza inediti	
	Raccolta di saggi propri - In maggioranza già editi	
	Manuale universitario specialistico - prima edizione	
	Manuale universitario specialistico - riedizione/traduzione	
	Altro (specificazione)	

* Presenza di un coautore affidente ad Istituzioni straniere	<input type="text" value="Selezionare..."/>
* Indicare se la pubblicazione è prevalentemente:	<input type="text" value="Selezionare..."/>
* Indicare il tipo di "Articolo su rivista"	<input type="text" value="Selezionare..."/>
	<input type="button" value="Salva"/>
	<input type="button" value="Annulla"/>

Inoltre:

nei **settori non bibliometrici**, rispetto alle sole **monografie di ricerca** e alle **edizioni critiche** l'autore dovrà segnalare in un'apposita finestra le **recensioni ricevute** “nel corso dell'anno di riferimento” (Linee Guida ANVUR) / “nel corso degli ultimi tre anni” (Linee Guida tecniche Cineca) sulle sole **riviste di fascia A** e/o in quelle presenti nelle basi di dati Web of Science e Scopus.

## Più autori nello stesso Dipartimento – Informazioni aggiuntive

Poiché le pubblicazioni provengono originariamente da U-GOV, è **sufficiente che uno solo dei coautori fornisca qui le informazioni richieste** e queste varranno anche per gli altri coautori.

Nel caso una pubblicazione abbia **più autori riconosciuti nello stesso Dipartimento**:

- se **uno solo fornisce tutte le informazioni** aggiuntive, la **pubblicazione passa** in scheda SUA-RD di dipartimento **se l'autore in questione l'ha caratterizzata come SCIENTIFICA**.
- se **più coautori forniscono le informazioni** aggiuntive:
  - se più di un autore l'ha caratterizzata come **SCIENTIFICA** e **tutti** hanno indicato **informazioni** aggiuntive **concordanti** la pubblicazione **passa** in scheda SUA-RD con un **unico set di** informazioni
  - se più di un autore l'ha caratterizzata come **SCIENTIFICA** ma hanno dato le altre **informazioni** aggiuntive **discordanti**, la pubblicazione **passa** in scheda SUA-RD con **più di un set di** informazioni. Tale pubblicazione **verrà evidenziata**, sulla scheda SUA-RD **e spetterà al Direttore** di Dipartimento **stabilire la scelta finale**.

## Ulteriori informazioni richieste da inserire tramite U-GOV

- E' importante che **nella scheda prodotto di UGOV** siano presenti i **codici SCOPUS e ISI** (vedi file «[Codici ISI e SCOPUS](#)»), limitatamente ai prodotti indicizzati dalle due banche dati. In caso i codici debbano ancora essere inseriti e la scheda U-GOV è già in stato «definitivo», l'autore può chiederne la riapertura all'indirizzo [ProdottiRicerca@agora.unitn.it](mailto:ProdottiRicerca@agora.unitn.it) o contattando [il referente U-GOV di Dipartimento](#).
- Per tutte le pubblicazioni è opportuno ma (per la SUA-RD 2014 non obbligatorio) specificare **in UGOV la lingua** della pubblicazione.