



## **decreto**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**numero:** 18-DG

**data:** 9 ottobre 2019

**oggetto:** Riorganizzazione struttura tecnico-amministrativa – Direzione Patrimonio Immobiliare e aggiornamento Funzioni di Staff alla Direzione Generale

---

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Trento emanato con DR. 167 di data 23 aprile 2012;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti del comparto Istruzione e Ricerca – sezione Università stipulato in data 19 aprile 2018 ed informate preventivamente le OO.SS e R.S.U. in data 08.10 2019;

Visto il Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo stipulato in data 21 luglio 2016;

Visto il Decreto del Direttore Generale n. 29 di data 10 dicembre 2018, avente ad oggetto “Riorganizzazione struttura tecnico-amministrativa - istituzione Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne”, nonché gli allegati A e B di riorganizzazione che identificano gli uffici, le afferenze del personale tecnico e amministrativo e le attribuzioni degli incarichi di responsabilità relativamente alle strutture dell'Amministrazione Centrale e a quelle di supporto a Dipartimenti e Centri, e successivi aggiornamenti;

Ritenuto opportuno, per esigenze di funzionalità dei servizi, rivedere l'assetto organizzativo della Direzione Patrimonio Immobiliare, in particolare riorganizzando le competenze in materia di prevenzione e sicurezza e istituendo una specifica funzione per la gestione dei servizi per l'ambiente e la sicurezza in Ateneo;

Ritenuto opportuno, per esigenze di funzionalità dei servizi, riallocare l'attività di gestione del servizio posta dai Servizi Logistici della Direzione Patrimonio Immobiliare all'Ufficio Protocollo e Archivio della Direzione Generale;

Verificata opportunamente la disponibilità da parte dei soggetti coinvolti;

Preso atto del parere conforme del Delegato ai rapporti per il personale tecnico - amministrativo e alla contrattazione collettiva integrativa, prof. Giorgio Bolego, del responsabile della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, dott. Mario Depaoli, e del responsabile della Direzione Patrimonio Immobiliare, arch. Giancarlo Buiatti

### **DECRETA**

a far data dal 14 ottobre 2019:

- presso la Direzione Patrimonio Immobiliare viene istituita la nuova funzione “Servizi per l'Ambiente e la Sicurezza”;
- l'attività di gestione del servizio postale interno viene riallocata dai Servizi Logistici della Direzione Patrimonio Immobiliare - rinominati “Servizi Gestionali e Patrimoniali” - all'Ufficio Protocollo e Archivio della Direzione Generale - rinominato “Ufficio Archivio, Protocollo e Servizio Postale”;
- gli uffici tecnici e amministrativi della Direzione Patrimonio Immobiliare e le funzioni di staff della Direzione Generale, e relative competenze, sono strutturati come da Allegato A al presente documento;



- con medesima decorrenza, le afferenze del personale tecnico e amministrativo e le attribuzioni degli incarichi di responsabilità della Direzione Patrimonio Immobiliare e della Direzione Generale sono identificate secondo l'Allegato B al presente documento.

Ogni modifica organizzativa alle strutture gestionali e tecniche dovrà essere formalizzata con decreto del Direttore Generale.

La mobilità interna ai Centri di Responsabilità, nonché la nomina di nuovi responsabili di funzione già esistenti, avverrà con provvedimento del Responsabile degli stessi Centri di Responsabilità. Le suddette nomine dovranno essere concordate con la Direzione Risorse Umane e Organizzazione.

Ogni trasferimento di personale tra Centri di Responsabilità diversi, che comporti o meno attribuzioni di una responsabilità di funzione, dovrà essere formalizzato con provvedimento del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione.

Il Direttore Generale  
- dott. Alex Pellacani -