



---

**Direzione Risorse Umane e Organizzazione**

Al Dirigente  
Direzione Risorse Umane e Organizzazione  
dott. Mario Depaoli

SEDE

Trento, \_\_\_\_\_

**Oggetto:** nulla osta a svolgere attività di insegnamento o di supporto alla didattica all'interno dell'Università degli Studi di Trento.

Il sottoscritto (*Direttore/Dirigente/Responsabile*) \_\_\_\_\_

ai sensi dell'art. 7 del "Regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente, tecnico amministrativo, CEL ed ex-lettore dell'Università degli Studi di Trento"

esprime il proprio nulla osta

allo svolgimento del sotto descritto incarico interno da parte del/la

dott./dott.ssa \_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_ in qualità di  
\_\_\_\_\_ in relazione all'incarico di insegnamento/supporto alla didattica  
relativo a \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (*indicare la  
Struttura presso cui verrà svolto l'incarico*) nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per un  
impegno totale pari a n. \_\_\_\_\_ ore e con un compenso lordo per tale prestazione pari a €  
\_\_\_\_\_.

L'attività oggetto della prestazione sarà svolta oltre l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di servizio.

Il Responsabile

\_\_\_\_\_