



Spett.le
UFFICIO RETRIBUZIONI
Via Verdi, 6 – Molino Vittoria
38100 TRENTO

Il/La sottoscritto/a _____
dipendente presso l'Università degli Studi di Trento, dispone che tutti gli emolumenti
stipendiali fissi ed accessori siano corrisposti mediante:

Accredito in conto corrente secondo le seguenti coordinate:

Istituto di Credito _____

Agenzia di _____

IBAN

Paese

--	--

Cin Eur

--	--

Cin

--

ABI

--	--	--	--	--

CAB

--	--	--	--	--

C/C

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Codice BIC SWIFT

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ritiro diretto presso l'Istituto cassiere.

Trento, _____

(Firma)

Le coordinate bancarie o postali devono avere le seguenti caratteristiche:
IBAN: lunghezza fissata per l'Italia in 27 caratteri. Dato obbligatorio dal 1° gennaio 2008
ABI: cinque caratteri numerici;
CAB: cinque caratteri numerici;
CIN: un carattere numerico o alfabetico;
C/C: dodici caratteri numerici o alfabetici con 0 a sinistra, in caso di lunghezza inferiore. Non dovranno pertanto più figurare c/c con caratteri tipo barre o virgole.
Inoltre, il dipendente deve risultare intestatario o contestatario del c/c.