

**Determinazione****IL DIRETTORE GENERALE**

oggetto: Approvazione documenti di gara – Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di recapito posta un periodo di 24 mesi, con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con propria determinazione n. 61/DG del 5 maggio 2020 è stata indetta la procedura di gara per l'affidamento, mediante procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, del servizio di recapito posta per le seguenti tipologie: posta prioritaria, posta raccomandata, posta pubblicitaria, pieghi di libri;

- nella stessa determinazione l'approvazione dei documenti di gara e relativi allegati veniva rimandata ad un successivo provvedimento.

Preso atto che si è conclusa la verifica delle manifestazioni di interesse ricevute (Id_20826228 d.d. 11.06.20, Id_20911232 d.d. 19.06.20), a seguito dell'avviso di indagine di mercato pubblicato il 6 maggio 2020 sul sito di UniTrento, dell'A.P.A.C e del M.I.T; tale avviso non ha previsto alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici partecipanti e pertanto come previsto dall'articolo 19-ter comma 2 della L.P.2/2016 non trova applicazione il principio di rotazione;

Accertato che risulta predisposta la documentazione di gara costituita da: Condizioni particolari di RDO MEPA, Capitolato Speciale, Schema di contratto, Capitolato prestazionale, Allegato A – Dichiarazione di partecipazione, Allegato B – Dichiarazione di accettazione condizioni UniTrento, Modulo offerta tecnica e Modulo offerta economica;

Ritenuto di poter procedere a dare esecuzione alle successive fasi del procedimento di gara;

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Trento, emanato con D.R. n. 167 di data 23 aprile 2012;

Visto il Regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 159 del 22 febbraio 2016;

Visto il Regolamento d'Ateneo per l'attività contrattuale emanato con D.R. n. 1609 del 28 dicembre 2000;

DETERMINA

- di approvare gli allegati documenti di gara, costituiti da: Condizioni particolari di RDO MEPA, Capitolato Speciale, Schema di contratto, Allegato A – Dichiarazione di partecipazione, Allegato B – Dichiarazione di accettazione condizioni UniTrento, Modulo offerta tecnica e Modulo offerta economica.

Il Direttore Generale
dott. Alex Pellacani

Documento firmato digitalmente (ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

**Direzione
Pianificazione, Approvvigionamenti e Amministrazione**

Condizioni particolari di RDO

Procedura negoziata – Servizio di recapito posta per un periodo di 24 mesi, con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi - CIG 8292412ADA

1. Premessa

L'Università degli Studi di Trento (di seguito UniTrento) intende affidare il servizio di recapito posta per le seguenti tipologie: posta prioritaria, posta raccomandata, posta pubblicitaria e pieghi di libri, per un periodo di 24 mesi (con opzione di rinnovo di ulteriori 12 mesi).

Il servizio sarà affidato in applicazione della L.P. n. 2/2016, L.P. 2/2020 e per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal D. Lgs. 50/2016 e dal Codice civile, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, avvalendosi del MEPA. Si precisa che il servizio è ricompreso nell'Allegato IX del D. Lgs. 50/2016.

2. Oggetto e importo del servizio

Le specifiche del servizio sono riportate nell'allegato "Capitolato prestazionale" che integra quanto previsto nel bando MEPA "SERVIZI – Servizi postali di raccolta e recapito e Servizi a monte e a valle del recapito". Si allegano inoltre le Condizioni particolari di contratto ad integrazione delle Condizioni generali di contratto MEPA previste nel bando sopra citato.

Ciascuna delle specifiche ivi riportate sono da intendersi come requisiti minimi ed inderogabili dei servizi richiesti e pertanto il mancato rispetto di detti requisiti comporta l'esclusione dell'offerta.

La base d'asta del servizio biennale ammonta a € 140.000,00 (netto oneri I.V.A.). Non saranno quindi ammesse offerte in aumento rispetto all'importo stimato da UniTrento.

L'ammontare complessivo dell'appalto prevede inoltre, le seguenti opzioni (non comprese nella base d'asta):

- opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi (al termine del biennio) € 70.000,00 (netto oneri I.V.A.) che non potrà essere superiore al 50% dell'importo offerto.



- opzione di aumento del valore del contratto, in caso di raggiungimento dell'importo complessivo nel corso di validità, € 30.000,00 (netto oneri I.V.A).

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del D. Lgs 50/2016 il valore massimo dell'appalto è pari ad € 240.000,00 (netto oneri I.V.A.)

L'affidamento del servizio avverrà secondo il criterio indicato al paragrafo 8.

3. Costi della manodopera:

I costi relativi alla manodopera sono stati quantificati da UniTrento in base ai volumi stimati e in base ai costi orari del lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi postali in appalto, come da determinazione n. 3/2014 di ANAC e in base alle tabelle approvate con DD 56 del dicembre 2016 e pubblicate sulla pagina del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali.

L'importo complessivo stimato per la manodopera risulta pertanto pari per 24 mesi a 15.600,00 euro.

4. Coordinamento per la sicurezza

In relazione al servizio oggetto del contratto non si sono evidenziate interferenze tra l'attività di UniTrento e quelle oggetto del servizio in quanto non è previsto l'accesso da parte dell'Appaltatore alle sedi UniTrento; non si ritiene pertanto necessaria la redazione del D.U.V.R.I. ex art. 26 del D. Lgs. 81/2008, né la redazione dell'Appendice Misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro. Gli oneri per le misure di prevenzione e protezione adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi derivanti dalle interferenze, in virtù di quanto sopra indicato, sono stati posti da UniTrento pari a zero.

5. Richiesta di informazioni

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire esclusivamente tramite MEPA **entro le ore 12:00 di xxxxx xx xxxxxx 2020**; la risposta verrà inviata da UniTrento con lo stesso mezzo.

I Concorrenti si impegnano ad usare esclusivamente il canale di comunicazione sopra riportato e a non ricercare alcun contatto confidenziale con i dipendenti e/o collaboratori di UniTrento coinvolti a vario titolo nella presente procedura. Eventuali



informazioni ottenute da altro personale, con modalità diverse da quelle sopra indicate, non vincolano in alcun modo UniTrento.

Si sottolinea che è interesse di tutti che le prescrizioni contenute nella richiesta di preventivo e relativi allegati siano esattamente comprese e pertanto i Concorrenti sono sollecitati ad inviare, con le modalità sopra riportate, alla Responsabile del procedimento di gara tutte le richieste di chiarimento che ritengano opportune in relazione ai contenuti e alle prescrizioni stabilite da UniTrento. In tale ambito la partecipazione degli offerenti deve essere conforme al principio di buona fede precontrattuale prescritto dall'art. 1337 c.c., pertanto i Concorrenti sono tenuti ad una partecipazione attiva volta alla rilevazione in via preventiva delle clausole eventualmente ritenute irregolari.

6. Termine di presentazione dell'Offerta

La documentazione costituente l'offerta dovrà essere presentata tramite MEPA entro e non oltre le **ore 18:00 di xxxxxx xx xxxxxx 2020**. E' consentita la presentazione di una sola offerta da parte di ciascun Concorrente. Inoltre non saranno ammesse offerte parziali e/o condizionate.

7. Modalità di presentazione della documentazione

7.1 Modalità di presentazione della Documentazione amministrativa

Dovranno essere presentati, con le modalità previste dal MEPA, i seguenti documenti:

- a) Allegato A (Dichiarazione di partecipazione). Ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 23 marzo 2020, n. 2 la partecipazione alla presente procedura equivale a dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/20016 e di possesso dei criteri di selezione;
- b) Allegato B (Dichiarazione accettazione condizioni UniTrento);
- c) Dichiarazione relativa ad eventuali attività che si intendono subappaltare;
- d) PassOE: la presente procedura è soggetta alla verifica dei requisiti tramite sistema AVCPASS. Pertanto il concorrente dovrà procedere all'acquisizione del "PassOE" presso il sito dell'A.N.A.C. (www.anticorruzione.it) con le seguenti modalità:
 - il Concorrente dovrà preventivamente registrarsi alla sezione del sito dell'A.N.A.C. denominata "AVCpass operatore economico";



- Successivamente il concorrente dovrà accedere alla scheda “Creazione PassOE” e, seguendo le istruzioni riportate dal sistema, inserire il CIG 8292412ADA per generare il documento PassOE specifico per la procedura in oggetto che dovrà essere caricato nella Busta amministrativa;

Ai sensi dell'art. 65 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 non è dovuto il versamento del contributo a favore dell'ANAC.

Ai sensi dell'art. 31 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2 non sono richieste né la garanzia provvisoria, né la dichiarazione di impegno di un fideiussore previste dall'art. 93 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Si precisa che l'Aggiudicatario dovrà presentare la garanzia fideiussoria definitiva prevista dall'art. 103 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che dovrà essere conforme agli schemi tipo approvati con D.M. 19 gennaio 2018, n. 31.

Nel caso di incompletezza dei documenti presentati si applica il soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

7.2 Modalità di presentazione dell'Offerta tecnica

Il Concorrente dovrà indicare, per ciascuna caratteristica oggetto di valutazione riportata nel modulo offerta tecnica (Allegato 5), uno dei valori tra quelli individuati da UniTrento.

Stante la previsione normativa di rispettare la par condicio fra i Concorrenti nel procedere alla valutazione dei contenuti tecnici delle Offerte, è indispensabile che esse siano redatte in modo omogeneo compilando il modulo allegato cosicché la Commissione tecnica lo possa comprendere e valutare senza incertezze. La Commissione tecnica, ai fini dell'attribuzione del punteggio, terrà conto unicamente di quanto indicato dal Concorrente nel modulo offerta tecnica.

Non verranno presi in considerazione eventuali ulteriori documenti caricati a Sistema.

I contenuti dell'Offerta Tecnica sono i seguenti:

1. Il Concorrente deve indicare, nel Modulo Offerta tecnica, se offre tramite piattaforma web la tracciabilità per i prodotti di Posta Prioritaria estera – Posta pubblicitaria e Pieghi di libri. La tracciabilità dei prodotti raccomandata italiana (A/R e semplice, estera



(semplice) e prioritarie italiane) sono previste come servizi minimi al punto 3.2 del capitolato prestazionale.

2. Il Concorrente deve indicare, nel Modulo Offerta tecnica, se offre tempi di consegna inferiori a quelli richiesti nel Capitolato prestazionale (paragrafo 5.1) per posta prioritaria, pubblicità, raccomandate semplici e A/R da recapitare all'interno del Comune di Trento

3. Il Concorrente deve indicare, nel Modulo Offerta tecnica, se offre tempi di consegna inferiori a quelli richiesti nel Capitolato prestazionale (paragrafo 5.5) per la restituzione ad UniTrento degli avvisi di ricevimento per le spedizioni che prevedono avviso ricevimento.

4. Il Concorrente deve indicare, nel Modulo Offerta tecnica, se offre tempi di consegna inferiori a quelli richiesti nel Capitolato prestazionale (paragrafo 5.6) per la restituzione della posta non recapitata.

5. Il Concorrente deve indicare, nel Modulo Offerta tecnica, se offre un secondo tentativo di consegna.

6. Il Concorrente deve indicare, nel Modulo Offerta tecnica, se offre giorni lavorativi di apertura dei punti di giacenza (a settimana) maggiori rispetto a quelli richiesti nel Capitolato prestazionale (paragrafo 5.4).

7. Il Concorrente deve indicare, nel Modulo Offerta tecnica, se offre un orario di apertura dei punti di giacenza della corrispondenza maggiori di quelli richiesti nel Capitolato prestazionale (paragrafo 5.4).

7.3 Modalità di presentazione dell'Offerta economica

L'Offerta economica dovrà essere presentata nelle modalità previste dal MEPA (vedi paragrafo 2.5 del Manuale d'uso per le imprese *"Risposta ad una richiesta di Offerta (RDO) – versione 01/10/2019"* disponibile nella sezione Supporto – imprese del portale www.acquistinretepa.it e quindi con l'indicazione nella "Scheda di offerta":

- **dell'importo totale del servizio biennale**; tale importo dovrà corrispondere a quello risultante dalla compilazione del file richiesto da UniTrento (Modulo Offerta Economica - Allegato 6). In tale modulo il Concorrente dovrà indicare il prezzo unitario offerto (netto oneri I.V.A) per le varie tipologie di servizi postali oggetto del contratto. Il file predisposto da UniTrento calcolerà automaticamente il prodotto del



prezzo unitario offerto di ciascuna tipologia di servizio postale per il numero di pezzi presunti nei 24 mesi, riportando in fondo alla tabella "IMPORTO TOTALE". Tale importo totale che, come sopra specificato, dovrà essere indicato nella "Scheda di offerta", e pena l'inammissibilità dell'offerta, non dovrà superare la base di gara riportata al paragrafo 2.

Si precisa che in caso di discordanza tra l'importo complessivo indicato dal Concorrente nel file richiesto da UniTrento e l'importo complessivo inserito nel MEPA, prevarrà quello inserito dal Concorrente nel MEPA ed utilizzato dal sistema per la generazione della graduatoria. Nella suddetta ipotesi i prezzi unitari indicati nell'Allegato 6 "Modulo offerta economica", richiesto da UniTrento saranno proporzionalmente rideterminati, calcolando la differenza percentuale tra l'importo inserito nel MEPA e l'importo complessivo del Modulo Offerta Economica, ed applicando tale percentuale su tutti i prezzi unitari offerti.

- Il Concorrente dovrà inoltre indicare, a pena di esclusione **il costo della manodopera**, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice per l'effettuazione dei servizi oggetto del contratto.
- Infine nella sezione "**costi relativi alla sicurezza**" il Concorrente dovrà indicare, a pena di esclusione, l'importo dei propri costi relativi alla sicurezza, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice per l'esecuzione dei servizi oggetto del contratto.

8. Modalità di aggiudicazione:

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 17 della L.P. 2/2016 con le modalità di valutazione di seguito indicate:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70,00
Offerta economica	30,00
Totale punteggio	100,00



8.1 Valutazione dell'Offerta tecnica

UniTrento attribuirà a ciascun Concorrente, un punteggio tecnico pari al massimo a 70 (settanta) punti, quantificati come da tabella che segue:

Tracciabilità tramite piattaforma Web dei seguenti prodotti	Posta prioritaria estero	3 punti
	Posta pubblicitaria	3 punti
	Pieghe di libri	3 punti
Tempi di consegna inferiori a quelli richiesti dal Capitolato prestazionale al paragrafo 5.1 (consegna entro il 5° giorno lavorativo per posta prioritaria, pubblicità raccomandate semplici e A/R da recapitare all'interno del Comune di Trento)	entro il 4° giorno lavorativo	4,5 punti
	entro il 3° giorno lavorativo	9 punti
Tempi di consegna inferiori a quelli richiesti dal Capitolato prestazionale al paragrafo 5.5 (entro 15 giorni lavorativi), per la restituzione a UniTrento degli avvisi di ricevimento per le spedizioni che prevedono avviso ricevimento.	entro 14 giorni lavorativi	2 punti
	entro 13 giorni lavorativi	4 punti
	entro 12 giorni lavorativi	6 punti
	entro 11 giorni lavorativi	8 punti
	entro 10 giorni lavorativi	10 punti
Tempi di consegna inferiori a quelli richiesti dal Capitolato prestazionale al paragrafo 5.6 (entro 15 giorni lavorativi) per la restituzione della posta non recapitata.	entro 14 giorni lavorativi	2 punti
	entro 13 giorni lavorativi	4 punti
	entro 12 giorni lavorativi	6 punti
	entro 11 giorni lavorativi	8 punti
	entro 10 giorni lavorativi	10 punti



Secondo tentativo di consegna.	No	0 punti
	Si	10 punti
Giorni lavorativi di apertura dei punti di giacenza maggiori rispetto a quelli richiesti dal Capitolato prestazionale al paragrafo 5.4 (almeno 3 giorni lavorativi a settimana).	1 giorno lavorativo in più	4 punti
	2 giorni lavorativi in più	8 punti
	3 giorni lavorativi in più	12 punti
Orario di apertura dei punti di giacenza della corrispondenza maggiore rispetto a quelli richiesti dal Capitolato prestazionale al paragrafo 5.4 (4 ore al giorno).	1 ora in più	2,5 punti
	2 ore in più	5 punti
	3 ore in più	7,5 punti
	4 ore in più	10 punti
TOTALE		70 punti

Qualora un Concorrente ometta di barrare una caratteristica tecnica oggetto di valutazione sarà attribuito punteggio zero per quel criterio.

Qualora il Concorrente barri più di un'opzione verrà attribuito il punteggio relativo all'opzione con punteggio inferiore. Per gli elementi oggetto di valutazione i punteggi attribuiti saranno quelli indicati nella tabella soprariportata e pertanto non saranno attribuiti punteggi intermedi. Il punteggio tecnico complessivo sarà pari alla somma dei punti attribuiti per le sette voci e sarà inserito nel MEPA.

8.2 Valutazione dell'Offerta economica

Il sistema MEPA attribuirà a ciascun Concorrente, come previsto al paragrafo 8, un punteggio economico pari al massimo a 30 (trenta) punti, con l'applicazione della seguente formula:

$$PE = P_{Emax} \times \left(\frac{BA - P}{BA - P_{min}} \right) \alpha$$



Dove:

PEmax: massimo punteggio attribuibile

BA: importo a base d'asta

P: importo totale (valore) offerto da concorrente

Pmin: importo totale più basso tra quelli offerti in gara

α : esponente che regola il grado di concavità della curva = 0,2

9. Valutazione complessiva dell'Offerta

Il sistema MEPA calcolerà per ciascun Concorrente il punteggio complessivo di offerta sommando il Punteggio tecnico al Punteggio economico.

Sulla base del punteggio complessivo verrà generata la graduatoria delle offerte nel MEPA.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più Concorrenti UniTrento procederà ad effettuare sorteggio pubblico.

10. Cause di esclusione delle offerte

Sarà esclusa dalla procedura:

l'offerta nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della stessa, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;

- il Concorrente la cui offerta sia pervenuta, anche indipendente dalla sua volontà, oltre il termine perentorio indicato nella presente richiesta di offerta;
- il Concorrente che abbia presentato più di una offerta oppure un'offerta parziale e/o condizionata;
- il Concorrente che abbia offerto un servizio non rispondente alle caratteristiche minime richieste da UniTrento;
- il Concorrente che abbia inserito elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Busta Amministrativa o nella Busta Tecnica;
- il Concorrente che non abbia indicato gli oneri della sicurezza da attività interna di impresa;
- il Concorrente che non abbia indicato i costi delle manodopera;
- il Concorrente che non abbia presentato il Modulo di offerta tecnica;
- il Concorrente che non abbia presentato il Modulo offerta economica, firmato digitalmente;



11. Subappalto

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2.

Per effetto della sentenza della Corte di Giustizia Europea (causa C-63/18, sentenza 26 settembre 2019) non trova applicazione al presente appalto la limitazione della percentuale di cui all'art. 105 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

Il Concorrente dovrà indicare in fase di offerta nella documentazione amministrativa le parti del servizio che intende subappaltare. Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti mancante o irregolare.

12. Commissione tecnica:

La Commissione tecnica composta da 3 membri (1 Presidente e 2 Commissari esperti nella materia) sarà nominata con apposita determinazione successivamente al termine di presentazione delle offerte. UniTrento pubblicherà, sul profilo del committente, nella sezione "Appalti di lavori, servizi e forniture - Procedure negoziate - Servizi e Forniture" la composizione della Commissione tecnica e i curriculum vitae dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 50/16.

13. Apertura delle offerte

L'apertura delle buste amministrative sarà effettuata secondo la modalità "Seduta pubblica" prevista dal MEPA **alle ore 10:00 del giorno xx xxxxx 2020.**

La Responsabile del procedimento di gara, alla presenza di due testimoni, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nella "Busta Amministrativa" e a verificarne la completezza, mentre ai sensi dell'art. 4 della L.P. 2/2020, l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione sarà effettuato in capo al solo aggiudicatario e all'eventuale impresa ausiliaria.

In seduta riservata procederà quindi ad un'approfondita analisi dei documenti nella Busta Amministrativa.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti, UniTrento assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi, per sanare il vizio. L'inutile decorso del termine comporterà l'esclusione del Concorrente dalla gara.

In seduta pubblica successiva, della quale verrà dato avviso ai Concorrenti a mezzo



MEPA con un preavviso di almeno un giorno, la Responsabile del procedimento di gara procederà ad aprire le Buste Tecniche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale.

Una volta effettuato il controllo della regolarità formale della documentazione tecnica la Responsabile del procedimento di gara procederà a consegnare tutta la documentazione tecnica alla Commissione tecnica.

In una o più sedute riservate la Commissione Tecnica, preposta alla valutazione delle offerte tecniche procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi tecnici con le modalità ed i criteri indicati al paragrafo 8.1, documentando le operazioni in apposito verbale. Al termine delle attività della Commissione tecnica, Il Presidente della Commissione tecnica trasmetterà il verbale, contenente i punteggi tecnici attribuiti ai Concorrenti, alla Responsabile del procedimento di gara per l'inserimento di tali punteggi nel MEPA.

Successivamente, la Responsabile del procedimento di gara comunicherà attraverso il MEPA oppure a mezzo pec, con almeno un giorno di preavviso, la data e l'ora di apertura delle buste economiche che si svolgerà secondo la modalità "Seduta pubblica" prevista dal MEPA.

In tale occasione si procederà quindi:

- ad inserire nel MEPA i punteggi tecnici attribuiti da parte della Commissione tecnica;
- all'apertura dei documenti presentati e contenuti nella Busta Economica;
- a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente richiesta;
- all'eventuale approvazione delle offerte economiche a sistema unicamente sotto il profilo formale al fine di poter procedere con la generazione della graduatoria.

Il sistema MEPA attribuirà automaticamente il punteggio economico alle offerte economiche secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 8.2.

Il sistema procederà quindi al calcolo del punteggio complessivo come indicato al paragrafo 9.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

In seduta riservata la Responsabile del procedimento di gara verificherà le offerte economiche presentate secondo quanto previsto al precedente paragrafo 7.3.



14. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

La Responsabile del procedimento di gara formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del Concorrente che ha presentato la migliore Offerta, chiudendo le operazioni di gara. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, UniTrento si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

UniTrento, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

La verifica dei requisiti generali avverrà, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 2/2020, sull'Aggiudicatario e sull'eventuale impresa ausiliaria e con le modalità della normativa provinciale.

UniTrento, richiede all'aggiudicatario di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. Trova applicazione del comma 2 bis dell'art. 86 del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche UniTrento procederà all'annullamento dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. UniTrento aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

A conclusione delle operazioni di gara verrà inviata comunicazione, mediante il sistema MEPA o a mezzo pec, del nominativo dell'Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione salvo il differimento espressamente concordato con l'Aggiudicatario.



Sono a carico dell'Aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

15. Trattamento dei dati – Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679

- il trattamento sarà improntato ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del Regolamento); pertanto, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando;

- il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica;

- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;

- il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono: ateneo@pec.unitn.it - ateneo@unitn.it;

- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli - rpd@unitn.it;

- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

- i dati saranno conservati per il periodo di durata dell'attività e, successivamente, per il tempo o per altre finalità, previste dalla normativa vigente ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

- qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.



UniTrento si riserva in ogni fase del procedimento di richiedere copia delle certificazioni o della documentazione attestante il possesso dei requisiti tecnici e/o di qualità dei servizi offerti, nonché di verificare il possesso dei requisiti soggettivi previsti dalla normativa vigente per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

16. Comunicazioni

Le comunicazioni inerenti la procedura verranno fatte attraverso il MEPA. UniTrento si riserva comunque di effettuare eventuali comunicazioni, sia inerenti la procedura sia le fasi successive la stipula, attraverso PEC.

Distinti saluti.

La Responsabile del procedimento di gara

Dott.ssa Elisabetta Endrici

Documento firmato digitalmente
(ai sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa)

Allegati che costituiscono parte integrante della presente richiesta di preventivo:

- 1) *All. A - Dichiarazione di partecipazione;*
- 2) *All. B - Dichiarazione di accettazione delle condizioni UniTrento;*
- 3) *Capitolato prestazionale;*
- 4) *Capitolato speciale;*
- 5) *Modulo offerta tecnica;*
- 6) *Modulo offerta economica;*
- 7) *Schema di contratto.*

Capitolato Speciale per il servizio di recapito posta per un periodo di 24 mesi, con opzione di rinnovo di ulteriori 12 mesi - Codice CIG 8292412ADA

Premessa

L'Università di Trento (d'ora innanzi denominata "UniTrento") intende appaltare ad un operatore economico (d'ora innanzi denominato "Appaltatore") il servizio di recapito posta con le specifiche di cui al presente Capitolato Speciale e al Capitolato Prestazionale.

1. Natura e disciplina contrattuale

Il presente Capitolato Speciale si applica ad integrazione ed in deroga alle Condizioni Generali di Contratto previste dal bando "SERVIZI – Servizi postali di raccolta e recapito e servizi a monte e a valle del recapito" del MEPA. Il contratto viene proposto da UniTrento ed accettato dall'Appaltatore come un contratto di appalto disciplinato dalla L.P. n. 2/2016, dalla L.P. 2/2020 e per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal D. Lgs. 50/2016 e dal Codice civile.

2. Oggetto del contratto

Il contratto ha per oggetto le prestazioni previste nel Capitolato prestazionale. Le prestazioni previste nel Capitolato prestazionale e tutte le ulteriori prestazioni e caratteristiche riportate nel presente contratto sono da intendersi come prestazioni minime inderogabili. Non sono pertanto ammesse prestazioni inferiori a quelle minime richieste.

3. Durata

Il presente contratto decorre dalla data di stipula per la durata di 24 mesi. Potrà essere rinnovato di ulteriori 12 mesi qualora fosse attivata l'opzione di rinnovo. Dopo il termine sopra indicato, il contratto cesserà di avere efficacia senza necessità di disdetta.

4. Modalità e tempi di esecuzione del servizio

L'Appaltatore dovrà eseguire i servizi richiesti secondo le modalità e tempistiche riportate nel paragrafo 5 del Capitolato prestazionale (Modalità e tempi di svolgimento del servizio).

5. Oneri ed obblighi contrattuali

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per l'espletamento del servizio devono intendersi a completo carico dell'Appaltatore, ad esclusione di quelli eventualmente indicati come espressamente a carico di UniTrento.

6. Valore complessivo del contratto

L'importo del Contratto sarà pari all'importo complessivo offerto dall'Appaltatore in sede di offerta sul MEPA (netto oneri IVA).

Il valore del contratto sarà determinato anche dall'attivazione delle seguenti opzioni:

a) Attivazione dell'opzione di rinnovo di 12 mesi al termine dei 24 mesi contrattuali e per un valore pari al 50% dell'importo complessivo offerto e comunque per un massimo di € 70.000,00 (netto oneri IVA), agli stessi prezzi unitari offerti;

b) Attivazione dell'opzione di aumento per un importo massimo di € 30.000,00 (netto oneri IVA), in caso di raggiungimento dell'importo complessivo nel corso di validità.

I prezzi unitari offerti dall'Appaltatore si intendono comprensivi di ogni onere per lo svolgimento delle attività richieste dal presente contratto. Gli importi indicati nell'offerta economica si intendono offerti dall'Appaltatore in base a calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio e pericolo e dovranno rimanere invariati per tutta la durata del contratto, e per le opzioni qualora attivate. Il presente contratto si intende a misura pertanto i corrispettivi pagati saranno riferiti ai servizi effettivamente richiesti nel periodo di vigenza contrattuale e saranno corrispondenti alle effettive

esigenze di UniTrento.

7. Direttore dell'esecuzione

Prima dell'avvio delle prestazioni contrattuali UniTrento indicherà il nome del

Direttore dell'esecuzione che verificherà il rispetto delle disposizioni contrattuali,

evidenziando gli inadempimenti riscontrati nell'esecuzione del servizio, i ritardi e le

altre eventuali inadempienze riscontrate, provvedendo di concerto con il

Responsabile del procedimento alla loro formale contestazione.

Spettano pertanto al Direttore dell'esecuzione del contratto le verifiche previste dalla

normativa vigente in materia. I controlli e le verifiche da esso eseguiti non liberano

l'Appaltatore dagli obblighi e responsabilità su di esso incombenti in forza delle leggi

o regolamenti e norme in vigore.

8. Responsabile dell'Appaltatore

Prima della stipula del contratto l'Appaltatore dovrà comunicare il nominativo di un responsabile con la funzione di gestire i rapporti con UniTrento.

Tutti i contatti con UniTrento in ordine alla gestione del contratto dovranno essere tenuti da detto responsabile, i cui atti impegneranno a pieno titolo l'Appaltatore.

Prima dell'inizio del servizio, il responsabile dell'Appaltatore dovrà comunicare un indirizzo di posta elettronica, di posta elettronica certificata e i recapiti telefonici per le comunicazioni necessarie.

9. Responsabilità dell'Appaltatore verso UniTrento e verso terzi

L'Appaltatore rimane l'unico responsabile, anche nei confronti di UniTrento, per tutto quanto concerne le attività che gli verranno affidate nel rispetto delle modalità e degli obblighi indicati nei documenti contrattuali e dalla normativa vigente.

I controlli eseguiti da UniTrento sullo svolgimento del servizio non limitano né riducono la piena ed incondizionata responsabilità dell'Appaltatore. Ai sensi dell'art.

1228 del Codice Civile nell'ambito delle prestazioni oggetto del Contratto, l'Appaltatore è responsabile dei danni arrecati ad UniTrento, ai suoi dipendenti ed a terzi, anche per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori, dei suoi ausiliari in genere e di chiunque si avvalga nel corso dell'esecuzione del contratto. Sono a carico dell'Appaltatore eventuali danni o infortuni subiti da persone o cose del medesimo durante l'esecuzione del Servizio.

10. Certificato di regolare esecuzione

Il certificato di regolare esecuzione sarà emesso con le modalità e nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

11. Condizioni e modalità di pagamento

Il pagamento dei corrispettivi contrattuali verrà effettuato con cadenza mensile posticipata, previa emissione da parte dell'Appaltatore di regolare fattura elettronica ai sensi del D.M. 55/2013.

Tutti i pagamenti sono condizionati al rispetto degli obblighi contrattuali e quindi subordinati al rilascio del certificato di regolare esecuzione di cui al precedente art. 10, ed effettuati da UniTrento a mezzo del proprio tesoriere, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura all'esito del D.U.R.C.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7 del D.P.P. 27 febbraio 2017 n. 7-60/Leg., ai fini dell'emissione del certificato di regolare esecuzione finale, UniTrento verifica l'integrale pagamento dei subcontraenti, comunicati ai sensi dell'art. 26 comma 3 della L.P. 2/2016, mediante acquisizione di una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale l'Appaltatore e gli eventuali subappaltatori dichiarano di aver provveduto all'integrale pagamento dei subcontraenti.

Le fatture complete del numero di riferimento del contratto e del CIG dovranno essere intestate a Università degli Studi di Trento - Via Calepina, 14 - 38122 Trento.

	Dovranno essere trasmesse unicamente in formato elettronico, ai sensi del Decreto	
	Ministeriale 55 del 3 aprile 2013, dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio:	
	UFSDIX ed essere emesse con Esigibilità codice “S” Scissione dei pagamenti.	
	L’importo delle fatture sarà bonificato sul c/c che l’Appaltatore preciserà ai sensi	
	dell’art. 18 – Tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori clausole risolutive espresse	
	delle Condizioni Generali di Contratto relative al bando Servizi MEPA.	
	Detta comunicazione dovrà essere inviata a mezzo pec all’indirizzo	
	ateneo@pec.unitn.it all’attenzione dell’Ufficio Acquisti.	
	Modalità di fatturazione diverse dovranno essere preventivamente concordate tra il	
	Direttore dell’esecuzione di UniTrento e il Responsabile dell’Appaltatore.	
	In caso di contestazioni circa l’ammontare del pagamento richiesto, UniTrento	
	provvederà a corrispondere all’Appaltatore nel termine di cui sopra la somma non	
	contestata, previa compensazione con le penali eventualmente applicate.	
	I termini indicati sono sospesi nel caso in cui la fattura venga respinta, perché	
	incompleta, contestata o fiscalmente irregolare e ripartiranno al momento della nuova	
	trasmissione.	
	Sull’importo di ogni singola fattura sarà operata, come previsto dall’art. 30 comma 5-	
	bis del D.Lgs. 50/2016, la ritenuta dello 0,50%. Pertanto l’Appaltatore dovrà	
	fatturare il 99,50% del corrispettivo dovuto. Tali ritenute saranno fatturate	
	dall’Appaltatore in sede di liquidazione finale dopo l’approvazione del certificato di	
	regolare esecuzione finale, previo rilascio del D.U.R.C. regolare.	
	12. Subappalto e cessione del contratto	
	Il subappalto è disciplinato dall’art. 26 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2.	
	Per effetto della sentenza della Corte di Giustizia Europea (causa C-63/18, sentenza	
	26 settembre 2019) non trova applicazione al presente appalto la limitazione della	
	5	

percentuale di cui all'art. 105 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

Il subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato da UniTrento. L'Appaltatore potrà fare istanza di subappalto solo se ha indicato in fase di offerta le parti del servizio che intende subappaltare. Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione di subappalto in fase di offerta sia mancante o irregolare.

Ai sensi del comma 6 dell'art. 26 L.P. 9 marzo 2016, n. 2 UniTrento provvederà direttamente al pagamento del subappaltatore. L'Appaltatore non può cedere il contratto senza previa autorizzazione di UniTrento, a pena di nullità della cessione stessa.

13. Penali

In caso di inadempimenti da parte dell'Appaltatore, per cause non dipendenti da forza maggiore o da fatto imputabile a UniTrento, sono applicate le seguenti penali:

a) per ogni lavorativo di ritardo nella consegna rispetto ai tempi indicati ai punti 5.1 – 5.2 – 5.3 – 5.6 del Capitolato prestazionale o migliorativi offerti dall'Appaltatore in sede di gara: 30% dell'importo dei servizi oggetto di contestazione;

b) incompleta o errata indicazione delle informazioni relative alla tracciabilità, previste al punto 3.2 del Capitolato prestazionale, tali da non permettere la corretta e immediata riconoscibilità della corrispondenza: 20% dell'importo dei servizi oggetto di contestazione;

c) smarrimento o perdita della corrispondenza: 150% dell'importo dei servizi oggetto di contestazione, si precisa che oltre alla penale potrà essere richiesto il rimborso del valore del bene oggetto di spedizione.

E' fatto salvo in ogni caso il risarcimento di eventuali ulteriori danni che dovessero verificarsi quali conseguenze del ritardato o mancato adempimento.

La penale sarà comunque dovuta con il semplice verificarsi dell'inadempienza

contrattuale senza la preventiva messa in mora.

L'importo della/e penale/i sarà trattenuto direttamente dai corrispettivi contrattuali o

dalla cauzione definitiva.

14. Clausola di non esclusività

Al presente contratto non si applica l'art. 1567 del Codice civile. E' facoltà di

UniTrento affidare i servizi oggetto del presente contratto ad altri operatori

economici.

15. Comunicazioni

Qualunque evento che possa avere influenza sull'esecuzione del contratto dovrà

essere segnalato nel più breve tempo possibile. Dette comunicazioni tra UniTrento e

l'Appaltatore avverranno per iscritto esclusivamente a mezzo PEC.

16. Clausola risolutiva espressa

Ai sensi ed agli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile UniTrento si riserva la facoltà di

risolvere il contratto in danno all'Appaltatore in caso di inadempienza

dell'Appaltatore anche di una sola delle seguenti obbligazioni contrattuali:

- interruzione dell'esecuzione del contratto anche in presenza di contestazioni, come

previsto dal successivo articolo 19;

- subappalto non autorizzato o cessione anche parziale del contratto;

- quando l'Appaltatore si rendesse colpevole di grave errore professionale;

- quanto l'Appaltatore non provvedesse entro il termine di 15 giorni naturali e

consecutivi a reintegrare la garanzia definitiva, che fosse parzialmente escussa;

- quando l'Appaltatore perdesse uno qualsiasi dei requisiti di professionalità e

moralità previsti per la stipula del contratto;

- nelle ipotesi di risoluzione previste dalla legge 136/2010;

- quando la somma delle penali applicate sia pari o superiore al 10% del valore del contratto;

- verificarsi delle ipotesi di applicazioni delle penali di cui all'art. 13 lettera c) per n. 5 volte nell'arco di 6 mesi;

- nelle ipotesi di cui all'art. 108 del D. Lgs 50/2016.

Nei casi di risoluzione di cui sopra UniTrento si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'Appaltatore il rimborso di eventuali spese sostenute in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

17. Personale dell'Appaltatore

L'Appaltatore è sottoposto a tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, sicurezza, prevenzione degli infortuni e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, osserva le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

18. Diritto di recesso

Rientrando il servizio tra quelli per cui è prevista l'attivazione di convenzione e/o accordo quadro pluriennale a cura di APAC, come da delibera della G.P. n. 1384 del 1° agosto 2018 il contratto sarà stipulato sotto condizione risolutiva, ai sensi dell'articolo 1, comma 3 del D.L. 95/2012 (convertito in legge dall'art. 1 L. 135/2012).

19. Divieto di ridurre o sospendere il Servizio

L'Appaltatore non può ridurre o sospendere il Servizio con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con UniTrento.

La sospensione del Servizio per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del Contratto per fatto dell'Appaltatore, qualora questi, dopo la diffida a riprendere il servizio entro il termine intimato da UniTrento a mezzo PEC, non vi abbia ottemperato.

In tale ipotesi restano a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

20. Nullità del contratto

In caso di violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs 165/2001 il contratto sarà nullo.

21. Codice Etico e Codice di Comportamento

L'Appaltatore si impegna a conformare il proprio comportamento alle disposizioni del Codice Etico (D.R. 285 del 29 maggio 2014) e del Codice di comportamento di UniTrento (D.R. 582 del 27 ottobre 2014) nonché alle disposizioni del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione. Si impegna inoltre a far rispettare le suddette regole al proprio personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. La violazione rappresenterà grave inadempimento contrattuale.

22. Garanzia definitiva

Prima della stipula del contratto l'Appaltatore dovrà fornire la prova di aver costituito una garanzia definitiva, conforme agli schemi tipo approvati con D.M. 19 gennaio 2018, n. 31, con le modalità ed i contenuti indicati dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 con validità dalla data di stipula del contratto fino al completo esaurimento dei rapporti contrattuali. In caso di escussione anche parziale della cauzione, l'Appaltatore dovrà provvedere a reintegrarla, entro il termine di 15 giorni dalla richiesta, a pena di risoluzione del contratto.

23. Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che:

- Il trattamento sarà improntato ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del Regolamento).

Pertanto i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura;

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica;

- Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;

- Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono: ateneo@pec.unitn.it - ateneo@unitn.it;

- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli - rpdp@unitn.it;

- In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

- I dati saranno conservati per il periodo di durata dell'attività e, successivamente, per il tempo o per altre finalità, previste dalla normativa vigente ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

- Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

24. Sicurezza – D.U.V.R.I.

Non si sono evidenziate interferenze tra l'attività di UniTrento e quelle oggetto del presente contratto. Non si ritiene pertanto necessaria la redazione del D.U.V.R.I. ex art. 26 del D.Lgs. 81/2008, né la redazione dell'Appendice Misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro. Gli oneri per le misure di prevenzione e protezione adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi derivanti dalle interferenze, in virtù di quanto sopra indicato, sono stati posti da UniTrento pari a zero.

25. Spese contrattuali

Le spese relative al presente contratto e qualsiasi ulteriore spesa fiscale (I.V.A. esclusa, se dovuta), anche susseguente, sono a carico dell'Appaltatore. L'assolvimento dell'imposta di bollo verrà effettuato in modo virtuale da UniTrento (autorizzazione n. 10668/14 d.d. 23.12.2014) e riaddebitata all'Appaltatore.

26. Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra UniTrento e il Appaltatore, sarà competente in via esclusiva il Foro di Trento.

Contratto n. _____

REPUBBLICA ITALIANA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO

Contratto per il servizio di recapito posta - CIG 8292412ADA

Il presente Contratto viene firmato digitalmente da:

il _____, nato a _____ il _____, il quale agisce in questo atto in

qualità di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trento (d'ora

innanzi "UniTrento") con sede in Via Calepina, 14 a Trento (TN), P.

I.V.A. n. 00340520220, presso la quale è domiciliato per la carica;

il _____, nato a _____ il _____, in qualità di Legale

Rappresentante della Società _____ con sede in via _____, a

_____, P. I.V.A. n. _____, presso la quale è domiciliato per la

carica.

Premesso che:

- con determinazione del Direttore Generale n. 61-DG di data 5

maggio 2020 si indiceva la procedura negoziata per l'affidamento del

servizio di recapito posta, per un periodo di 24 mesi, con opzione di

rinnovo per ulteriori 12 mesi e opzione di aumento di valore del contratto,

con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi

dell'art. 17 della L.P. 2/2016;

- con determinazione del Direttore Generale n. ____ - DG di data

_____ il servizio di recapito posta, è stato aggiudicato a

_____;

Si precisa che rientrando il servizio tra quelli per cui è prevista

l'attivazione di convenzione e/o accordo quadro pluriennale a cura di

APAC, come da delibera della G.P. n. 1384 del 1° agosto 2018 il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva, ai sensi dell'articolo 1, comma 3 del D.L. 95/2012 (convertito in legge dall'art. 1 L. 135/2012).

Tutto ciò premesso, approvato e ritenuto quale parte integrante del presente atto, si conviene quanto segue.

Articolo 1 – Oggetto d'appalto

UniTrento, come sopra rappresentata, affida in appalto a _____ (d'ora innanzi denominato Appaltatore), che tramite il proprio Legale Rappresentante accetta, il servizio di recapito posta, così come specificato puntualmente nel Capitolato Prestazionale. L'Appaltatore ha l'obbligo di osservare le disposizioni e le norme delle leggi, decreti e regolamenti applicabili al presente appalto. Nell'esecuzione delle prestazioni l'Appaltatore deve sempre e comunque conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

Articolo 2 – Durata

Il presente Contratto decorre dalla data di stipula e avrà una durata di 24 mesi. Potrà essere rinnovato per ulteriori 12 mesi qualora fosse attivata l'opzione di rinnovo. Dopo il termine sopra indicato, il contratto cesserà di avere efficacia senza necessità di disdette.

Articolo 3 – Importo contrattuale

L'importo contrattuale del servizio per il periodo di 24 mesi è pari a Euro _____ Trattasi di contratto a misura con i corrispettivi dei vari servizi di cui al Modulo di offerta economica. Il valore del contratto potrà essere incrementato all'attivazione delle seguenti opzioni:

a) Euro _____ opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi, agli

stessi prezzi unitari offerti;

b) Euro 30.000,00 in caso di raggiungimento dell'importo complessivo nel corso di validità, agli stessi prezzi unitari offerti.

Articolo 4 – Pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari

I pagamenti a favore dell'Appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario sul Conto IBAN _____ presso _____ . In conformità all'18 – Tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori clausole risolutive espresse delle Condizioni Generali di Contratto relative al bando Servizi MEPA, l'Appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Articolo 5 – Garanzia definitiva

A garanzia degli impegni assunti con il presente Contratto o previsti negli atti da questo richiamati l'Appaltatore ha prestato garanzia definitiva mediante cauzione/fidejussione n° _____ emessa il _____ da _____ per l'importo di Euro _____.

Articolo 6 – Coordinamento per la sicurezza

In conformità all'art. 24 del Capitolato Speciale non essendo state evidenziate interferenze tra l'attività di UniTrento e quelle oggetto del presente contratto, non si è ritenuta necessaria la redazione del D.U.V.R.I. né la redazione dell'Appendice Misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.

Articolo 7 – Allegati al contratto

Sono materialmente allegati al presente Contratto:

- Capitolato Speciale;

- Capitolato prestazionale;

- Modulo Offerta tecnica;

- Offerta economica MEPA;

- Modulo Offerta economica.

Articolo 8 – Spese fiscali

L'assolvimento dell'imposta di bollo è interamente a carico dell'Appaltatore. Imposta di bollo assolta in modo virtuale da UniTrento (autorizzazione n. 106668/14 d.d. 23.12.2014) e riaddebitata all'Appaltatore.

Trento, (la data della stipula del presente contratto firmato digitalmente corrisponde alla data di sottoscrizione di UniTrento).

Università degli Studi di Trento _____

Il Direttore generale

Il Legale Rappresentante



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

Allegato A – Dichiarazione di partecipazione

resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ il ___/___/___ C.F. _____ in qualità di _____ (eventualmente: giusta procura generale/speciale Rep. n° _____ Raccolta n° _____ del ___/___/___) autorizzato a rappresentare legalmente l'operatore economico _____ con sede legale in _____ prov. _____ C.A.P. _____ via _____ n° _____ Partita I.V.A. _____ /C.F. _____.

DICHIARA

secondo le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali in cui incorre in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali:

1) che l'operatore economico è iscritto alla C.C.I.A.A o ad analogo registro professionale dello Stato di appartenenza per gli operatori economici stranieri;

2) di essere di non essere una micro, piccola o media impresa, ai sensi della Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003.

3) che l'operatore economico è in possesso della licenza individuale ai sensi del DM 73/2000 del Ministero delle Comunicazioni.

_____, ___/___/___
(Luogo e data)

Il Legale Rappresentante

N.B. Il presente modulo è stato predisposto per gli operatori economici in forma singola. In caso di partecipazione in una delle altre forme previste dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 l'operatore economico dovrà adattare il presente modulo.



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

Allegato B

Dichiarazione di accettazione delle condizioni di UniTrento

Il sottoscritto _____ in qualità di legale
rappresentante dell'operatore economico _____ con
sede legale in _____ prov. _____ C.A.P.

via _____ n° _____ :

- a) dichiara la conformità dei servizi offerti alle caratteristiche e alle prescrizioni previste nella RDO e relativi allegati;
- b) dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali previste nelle *Capitolato Speciale* allegato alla RDO;
- c) conferma la validità dell'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nel ME-PA.

Il Legale Rappresentante



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

Servizio di recapito Posta – CIG 8292412ADA

Modulo Offerta Tecnica

Ragione sociale del Concorrente _____

DESCRIZIONE SERVIZIO OGGETTO DI VALUTAZIONE	Offerta del Concorrente
Tracciabilità tramite piattaforma web per i prodotti Posta prioritaria estero, Posta pubblicitaria e Pieghi di libri. (una o più opzioni)	<input type="checkbox"/> posta prioritaria estero <input type="checkbox"/> posta pubblicitaria <input type="checkbox"/> pieghi di libri
Tempi di consegna inferiori a quelli richiesti dal Capitolato prestazionale al paragrafo 5.1 (consegna entro 5 [^] giorno lavorativo per posta prioritaria, pubblicità raccomandate semplici e A/R da recapitare all'interno del Comune di Trento) (una sola opzione)	<input type="checkbox"/> entro il 4 [^] giorno lavorativo <input type="checkbox"/> entro il 3 [^] giorno lavorativo
Tempi di consegna inferiori a quelli richiesti dal Capitolato prestazionale al paragrafo 5.5 (entro 15 giorni lavorativi), per la restituzione ad UniTrento degli avvisi di ricevimento per le spedizioni che prevedono avviso ricevimento (una sola opzione)	<input type="checkbox"/> entro 14 giorni lavorativi <input type="checkbox"/> entro 13 giorni lavorativi <input type="checkbox"/> entro 12 giorni lavorativi <input type="checkbox"/> entro 11 giorni lavorativi <input type="checkbox"/> entro 10 giorni lavorativi
Tempi di consegna inferiori a quelli richiesti dal Capitolato prestazionale al paragrafo 5.6 (entro 15 giorni lavorativi) per la restituzione della posta non recapitata (una sola opzione)	<input type="checkbox"/> entro 14 giorni lavorativi <input type="checkbox"/> entro 13 giorni lavorativi <input type="checkbox"/> entro 12 giorni lavorativi <input type="checkbox"/> entro 11 giorni lavorativi <input type="checkbox"/> entro 10 giorni lavorativi
Secondo tentativo di consegna (una sola opzione)	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
Giorni lavorativi di apertura dei punti di giacenza maggiori rispetto a quelli richiesti dal Capitolato prestazionale al paragrafo 5.4 (almeno 3 lavorativi a settimana) (una sola opzione)	<input type="checkbox"/> 1 giorno lavorativo in più <input type="checkbox"/> 2 giorni lavorativi in più <input type="checkbox"/> 3 giorni lavorativi in più



UNIVERSITÀ DI TRENTO

Orari di apertura dei punti di giacenza della corrispondenza maggiori rispetto a quelli richiesti dal Capitolato prestazionale al paragrafo 5.4 (4 ore al giorno)
(una sola opzione)

- 1 ora in più
- 2 ore in più
- 3 ore in più
- 4 ore in più

Luogo e data, _____

Il Legale Rappresentante/procuratore
(firmato digitalmente)


**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

Modulo offerta economica

SERVIZIO DI RECAPITO POSTA - CIG 8292412ADA

RAGIONE SOCIALE DEL CONCORRENTE				
TIPOLOGIA SERVIZIO POSTALE	PESO	NUMERO PEZZI PRESUNTI 24 MESI	PREZZO UNITARIO OFFERTO	PREZZO TOTALE
POSTA PRIORITARIA ITA	fino a 20 gr.	10.400	€ -	€ 0,00
	da 21 a 50 gr.	3.200	€ -	€ 0,00
	da 51 a 100 gr.	2.600	€ -	€ 0,00
	da 101 a 250 gr.	600	€ -	€ 0,00
	da 251 a 350 gr.	200	€ -	€ 0,00
POSTA PRIORITARIA ESTERO AREE UE	fino a 20 gr.	900	€ -	€ 0,00
	da 21 a 50 gr.	860	€ -	€ 0,00
	da 51 a 100 gr.	580	€ -	€ 0,00
	da 101 a 250 gr.	260	€ -	€ 0,00
	da 251 a 350 gr.	140	€ -	€ 0,00
	da 351 a 500 gr.	200	€ -	€ 0,00
	da 501 a 1000 gr.	240	€ -	€ 0,00
	da 1001 a 1500 gr.	80	€ -	€ 0,00
	da 1501 a 2000 gr.	40	€ -	€ 0,00
POSTA PRIORITARIA ESTERO AREE EXTRA UE (USA, Cina, ecc.)	fino a 20 gr.	140	€ -	€ 0,00
	da 21 a 50 gr.	400	€ -	€ 0,00
	da 51 a 100 gr.	500	€ -	€ 0,00
	da 101 a 250 gr.	160	€ -	€ 0,00
	da 251 a 350 gr.	40	€ -	€ 0,00
	da 351 a 500 gr.	50	€ -	€ 0,00
	da 501 a 1000 gr.	180	€ -	€ 0,00
	da 1001 a 1500 gr.	40	€ -	€ 0,00
	da 1501 a 2000 gr.	30	€ -	€ 0,00
POSTA RACCOMANDATA ITA SEMPLICE	fino a 20 gr.	100	€ -	€ 0,00
	da 21 a 50 gr.	40	€ -	€ 0,00
	da 51 a 100 gr.	40	€ -	€ 0,00
POSTA RACCOMANDATA ITA A/R	fino a 20 gr.	540	€ -	€ 0,00
	da 21 a 50 gr.	240	€ -	€ 0,00
	da 51 a 100 gr.	200	€ -	€ 0,00
POSTA RACCOMANDATA ESTERO SEMPLICE AREE UE	fino a 20 gr.	200	€ -	€ 0,00
	da 21 a 50 gr.	100	€ -	€ 0,00
	da 51 a 100 gr.	80	€ -	€ 0,00
	da 101 a 250 gr.	150	€ -	€ 0,00
	da 251 a 350 gr.	120	€ -	€ 0,00
	da 351 a 500 gr.	280	€ -	€ 0,00
	da 501 a 1000 gr.	580	€ -	€ 0,00
	da 1001 a 1500 gr.	200	€ -	€ 0,00
	da 1501 a 2000 gr.	90	€ -	€ 0,00
POSTA RACCOMANDATA ESTERO SEMPLICE AREE EXTRA UE (USA, Cina, ecc.)	fino a 20 gr.	30	€ -	€ 0,00
	da 21 a 50 gr.	30	€ -	€ 0,00
	da 51 a 100 gr.	30	€ -	€ 0,00
	da 101 a 250 gr.	30	€ -	€ 0,00
	da 251 a 350 gr.	50	€ -	€ 0,00
	da 351 a 500 gr.	80	€ -	€ 0,00
	da 501 a 1000 gr.	50	€ -	€ 0,00
	da 1001 a 1500 gr.	20	€ -	€ 0,00
	da 1501 a 2000 gr.	20	€ -	€ 0,00
POSTA PUBBLICITARIA	fino a 20 gr.	9.360	€ -	€ 0,00
	da 21 a 50 gr.	800	€ -	€ 0,00
	da 51 a 100 gr.	5.100	€ -	€ 0,00
	da 101 a 250 gr.	1.000	€ -	€ 0,00
PIEGHI DI LIBRI Spedizioni semplici	fino a 2 kg.	4.000	€ -	€ 0,00
	da 2 a 5 kg.	300	€ -	€ 0,00
PIEGHI DI LIBRI Spedizioni raccomandata	fino a 2 kg.	3.240	€ -	€ 0,00
	da 2 a 5 kg.	260	€ -	€ 0,00
IMPORTO TOTALE (importo da inserire nel MEPA) <i>(Importo complessivo massimo € 140.000,00 (sette mesi IV-A) - vedi par. 2 delle Condizioni particolari di RDO)</i>				€ 0,00

Luogo e data, _____

 Il Legale rappresentante/procuratore
(firmato digitalmente)