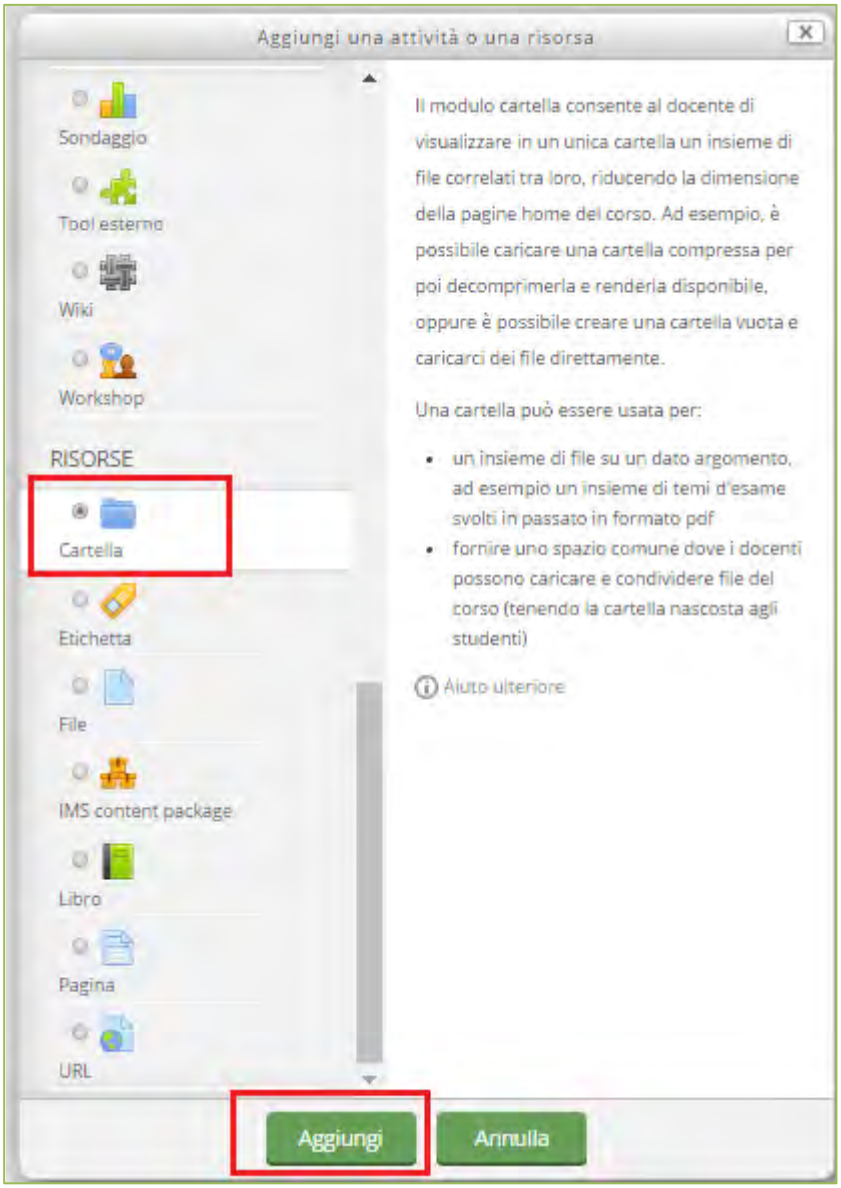
CREAZIONE DI UNA CARTELLA

Impostazioni generali

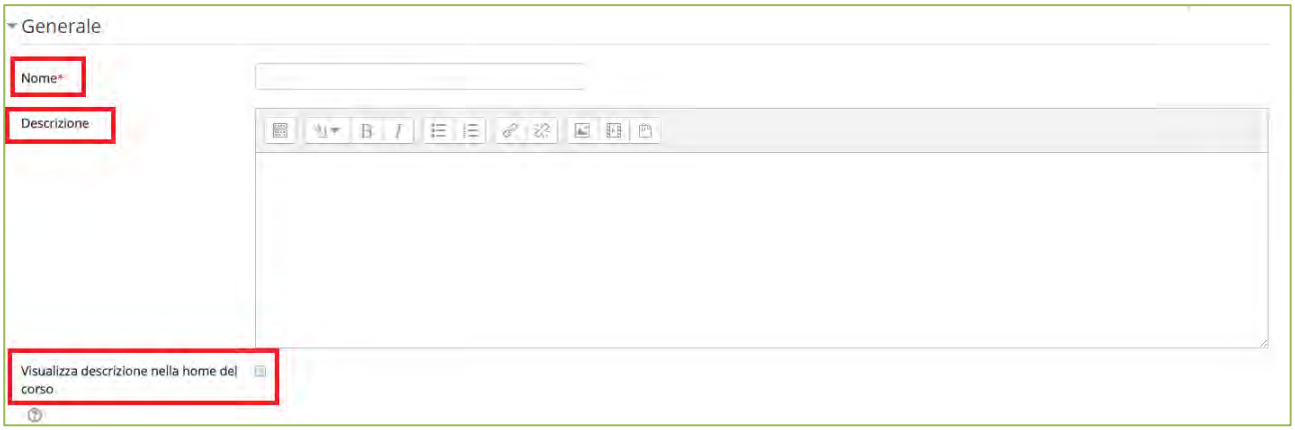
Il modulo cartella consente al docente di visualizzare in un unica cartella un insieme di file correlati tra loro, riducendo la dimensione della home page del corso.

Per crearla, una volta selezionato nella home page del corso il comando 'Attiva modifica', cliccare su 'Aggiungi una attività o una risorsa'. Si aprirà un menu con varie opzioni, scegliere quindi 'Cartella' nella sezione RISORSE.
Comparirà a questo punto nella parte destra della finestra, un aiuto che illustra le funzionalità proprie della cartella. Per aggiungere il modulo cliccare su 'Aggiungi'.



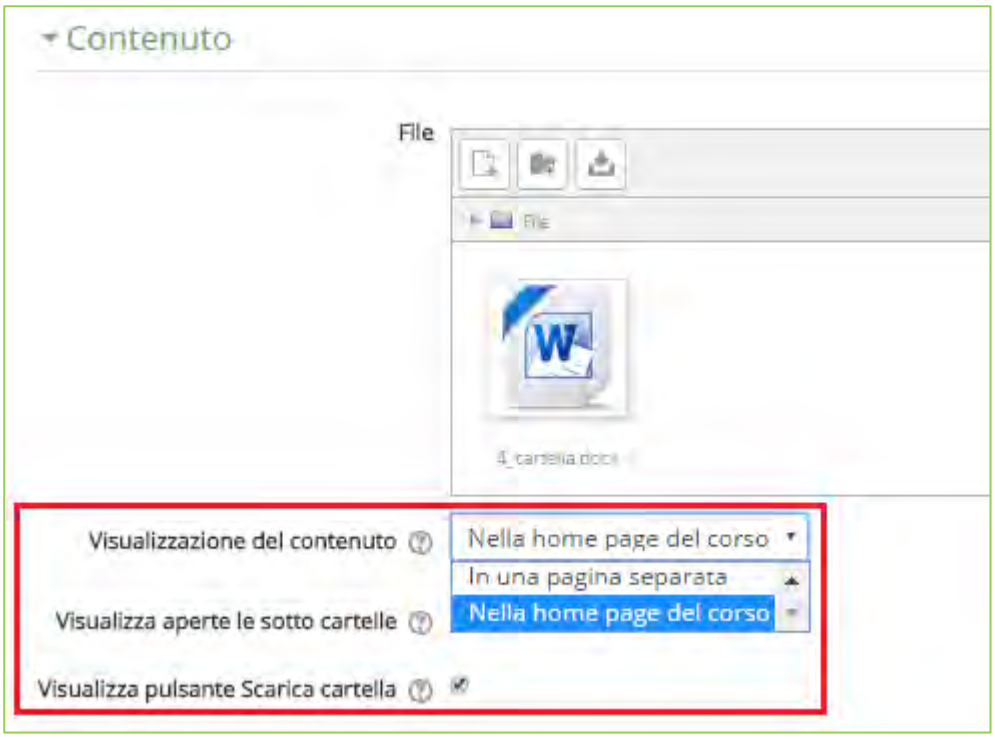
Generale

Nella sezione 'Generale' andranno indicati il nome e una descrizione della cartella.
È possibile selezionare l'opzione 'Visualizza descrizione della home del corso' se si desidera che la descrizione compaia direttamente nella home page del corso.



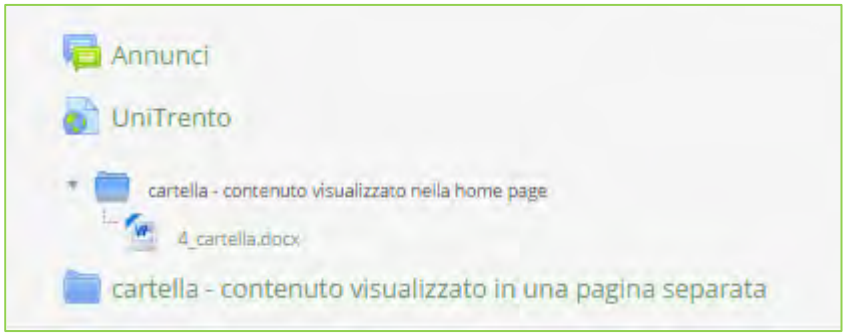
Contenuto

Per aggiungere dei file alla cartella sarà sufficiente cliccare nella sezione 'Contenuto' su 'Aggiungi', scegliendo i file dal proprio pc, oppure trascinarli e rilasciarli nella parte centrale della finestra, laddove il browser consenta la funzione di trascinamento dei file.



Sotto lo spazio per il caricamento dei file troviamo tre utili voci:

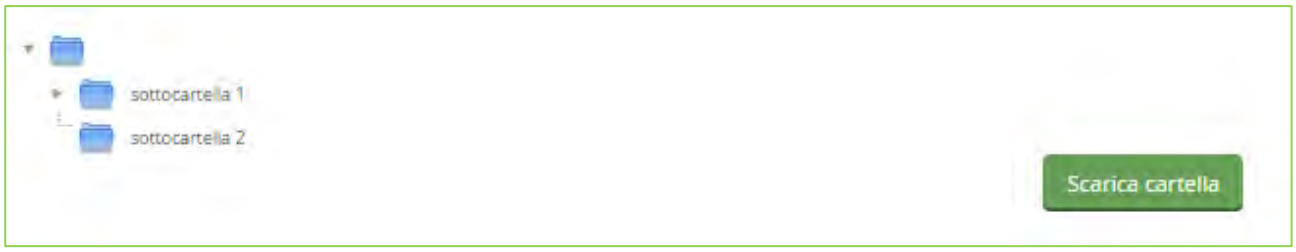
1. Visualizzazione del contenuto: si può decidere di mostrare in home page il contenuto della cartella, oppure visualizzarlo in auna pagina separata (vedi immagine)



Nel primo caso l'utente cliccherà direttamente sul titolo del file per visualizzarlo; nel secondo caso cliccherà sulla cartella e poi arriverà ai file.

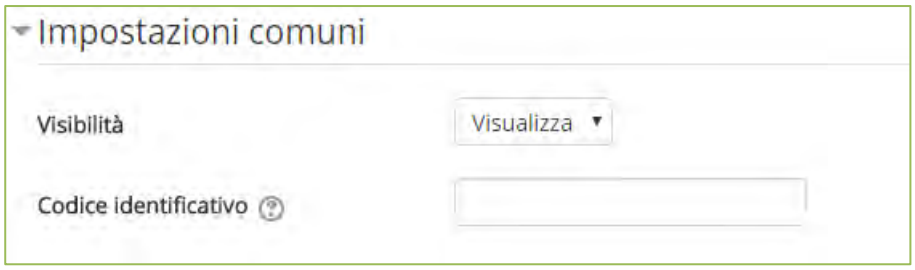
2. Visualizza aperte le sottocartelle: consente di visualizzare aperte le eventuali sotto cartelle, per default visualizzate chiuse.

3. Visualizza pulsante Scarica cartella: permette all'utente di scaricare i file presenti nella cartella in un unico file zip



Ricordarsi sempre di cliccare su 'Salva' in fondo alla pagina!

Impostazioni comuni

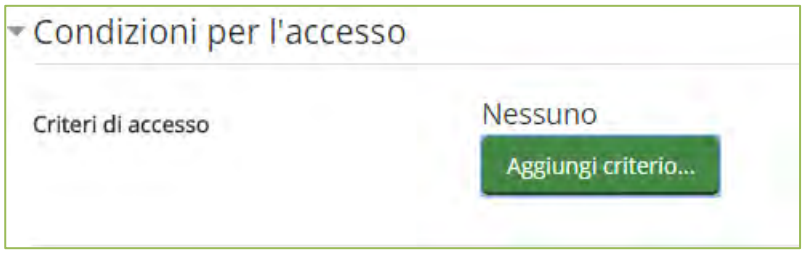


Il codice identificativo consente di identificare l'attività ai fini del calcolo della valutazione. Se l'attività non è inclusa in nessun calcolo, il campo può essere lasciato vuoto.

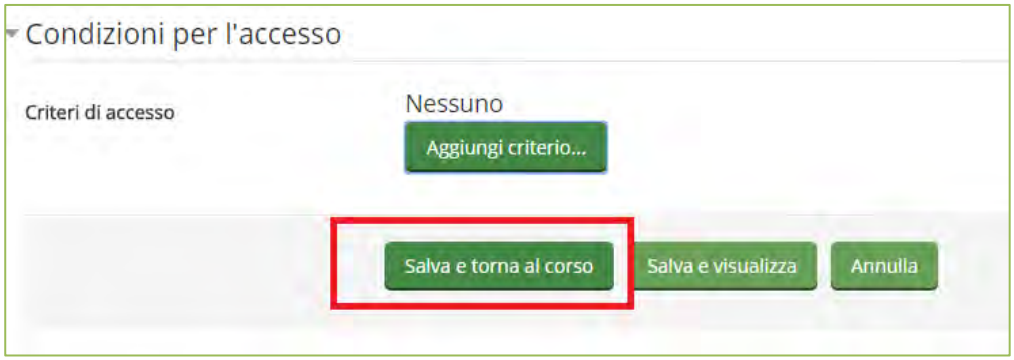
Condizioni per l'accesso

Nelle condizioni di accesso è possibile stabilire i criteri secondo i quali lo studente può accedere all'attività tramite il link presente nella home page del corso solo dopo aver soddisfatto determinati requisiti.

I criteri sono per data, valutazione (di una determinata attività del corso), tipologia di profilo utente o un insieme di criteri.



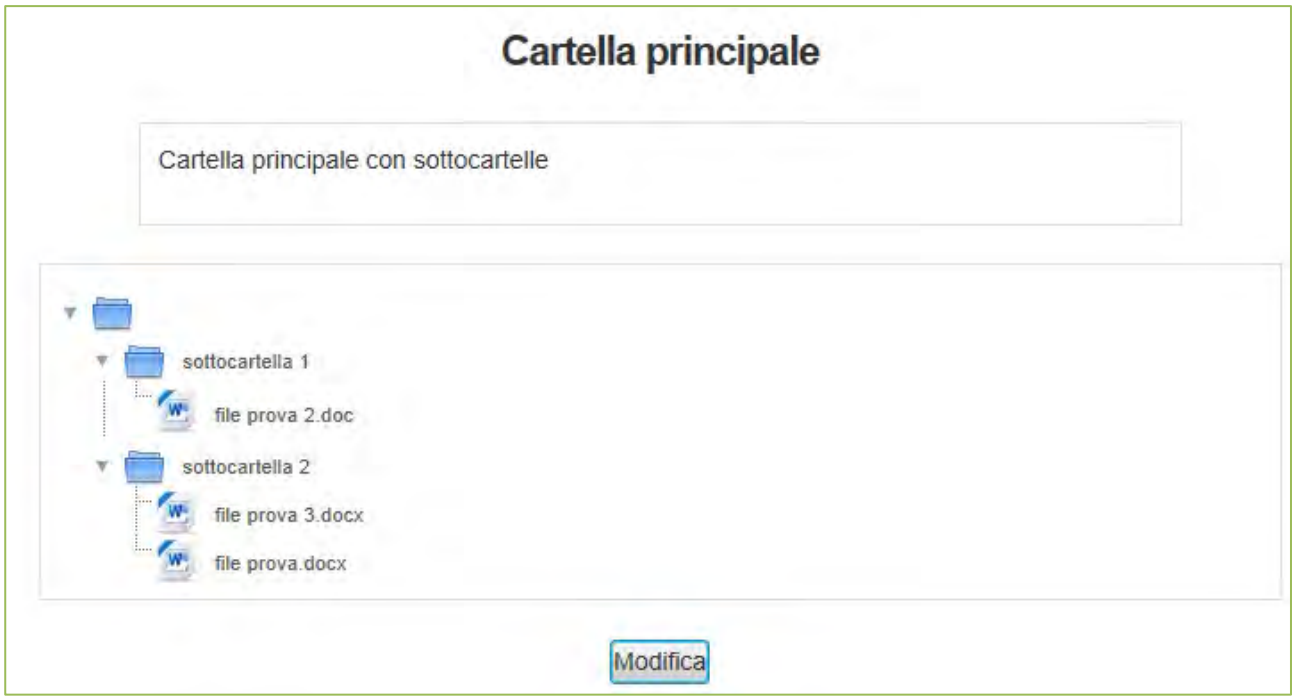
L'attività diverrà disponibile quando tutte le condizioni saranno state soddisfatte.



Una volta stabilite le impostazioni della scelta, ricordarsi di salvare le modifiche!
Cliccando su 'Salva e torna al corso' le impostazioni vengono salvate e si torna alla home page del corso. Cliccando su 'Salva e visualizza', le modifiche vengono salvate ma si resta nella pagina delle impostazioni.

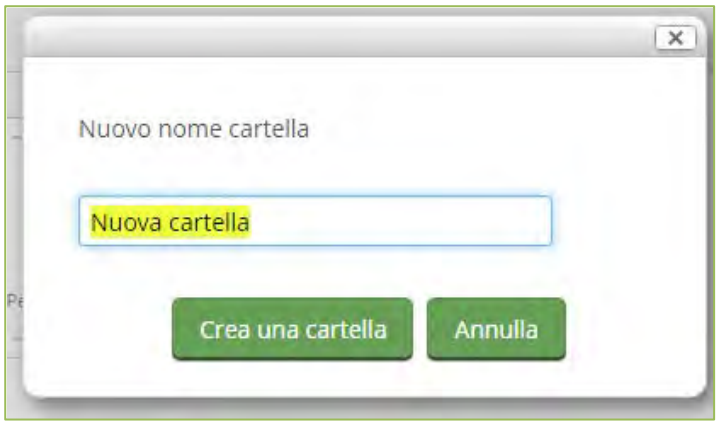
Creazione di sottocartelle

Se i file sono numerosi e diversi per argomenti possono anche essere organizzati in più sottocartelle. Ad esempio:



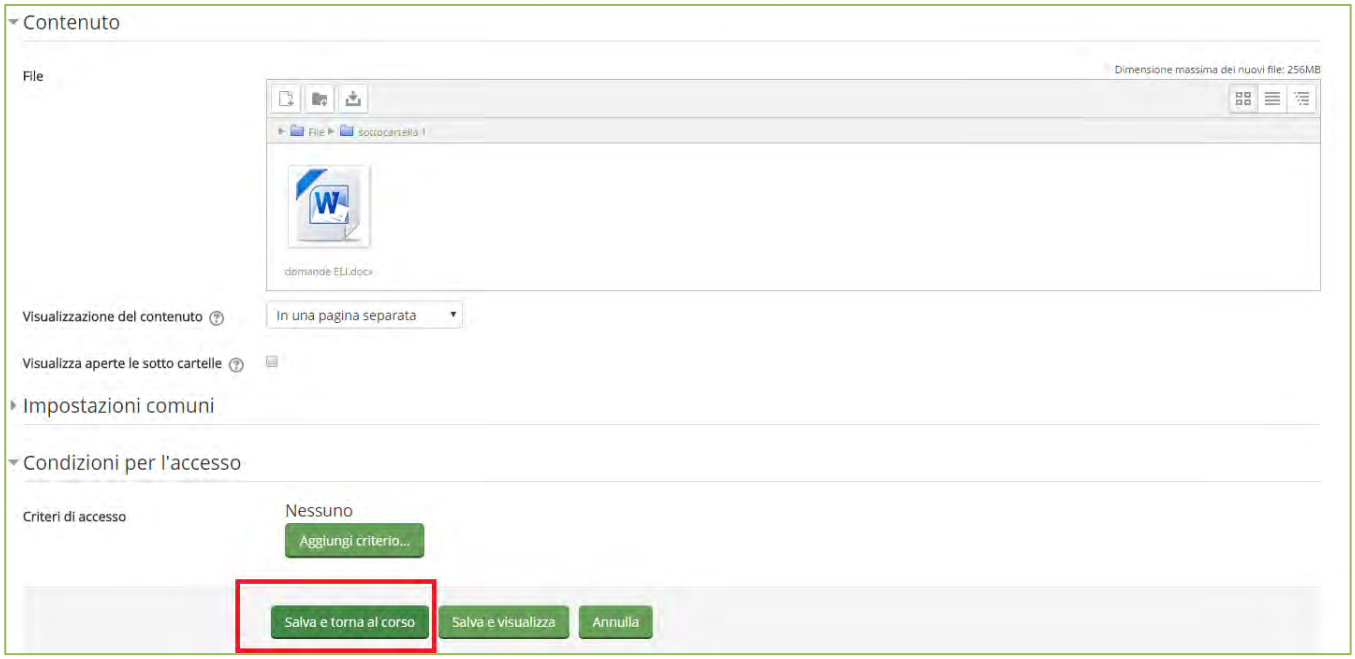
Per creare una sottocartella all'interno della nuova cartella creata cliccare 'Modifica', quindi su 'Crea una cartella'.

Si aprirà la seguente finestra:

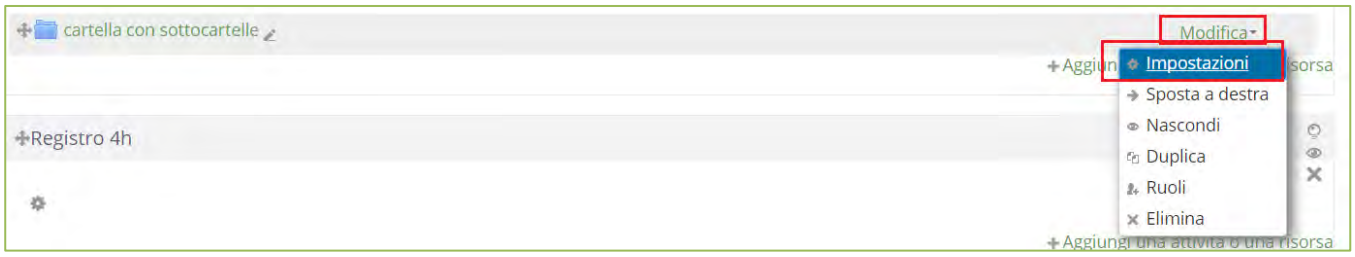


Digitare quindi il nome della cartella e cliccare su 'Crea una cartella' (ad es. 'Sottocartella 1')
Per inserire il file desiderato nella sottocartella, selezionare la cartella e caricare il file come precedentemente indicato.

Salvare cliccando su 'Salva e torna al corso' oppure su 'Salva e visualizza'. Ripetere se necessario l'operazione creando altre sottocartelle.



N.B. Se il docente desidera scaricare il contenuto delle cartelle e sottocartelle, può farlo cliccando sulla home page l'icona di modifica in corrispondenza della cartella creata…



…nella finestra 'Contenuto' comparirà la voce 'Scarica tutto'. Cliccandovi sopra sarà possibile scaricare in formato compresso (.zip) sul proprio computer tutto il contenuto della cartella e delle relative sottocartelle.