



IMPOSTAZIONE DI UN'AGENDA PER GESTIRE GLI APPUNTAMENTI




L'agenda è un ambiente che permette al docente di gestire gli appuntamenti con gli studenti.

Per aggiungere un'agenda **clickare sul pulsante ghiera in alto a destra sotto il nome utente > Attiva modifica:**

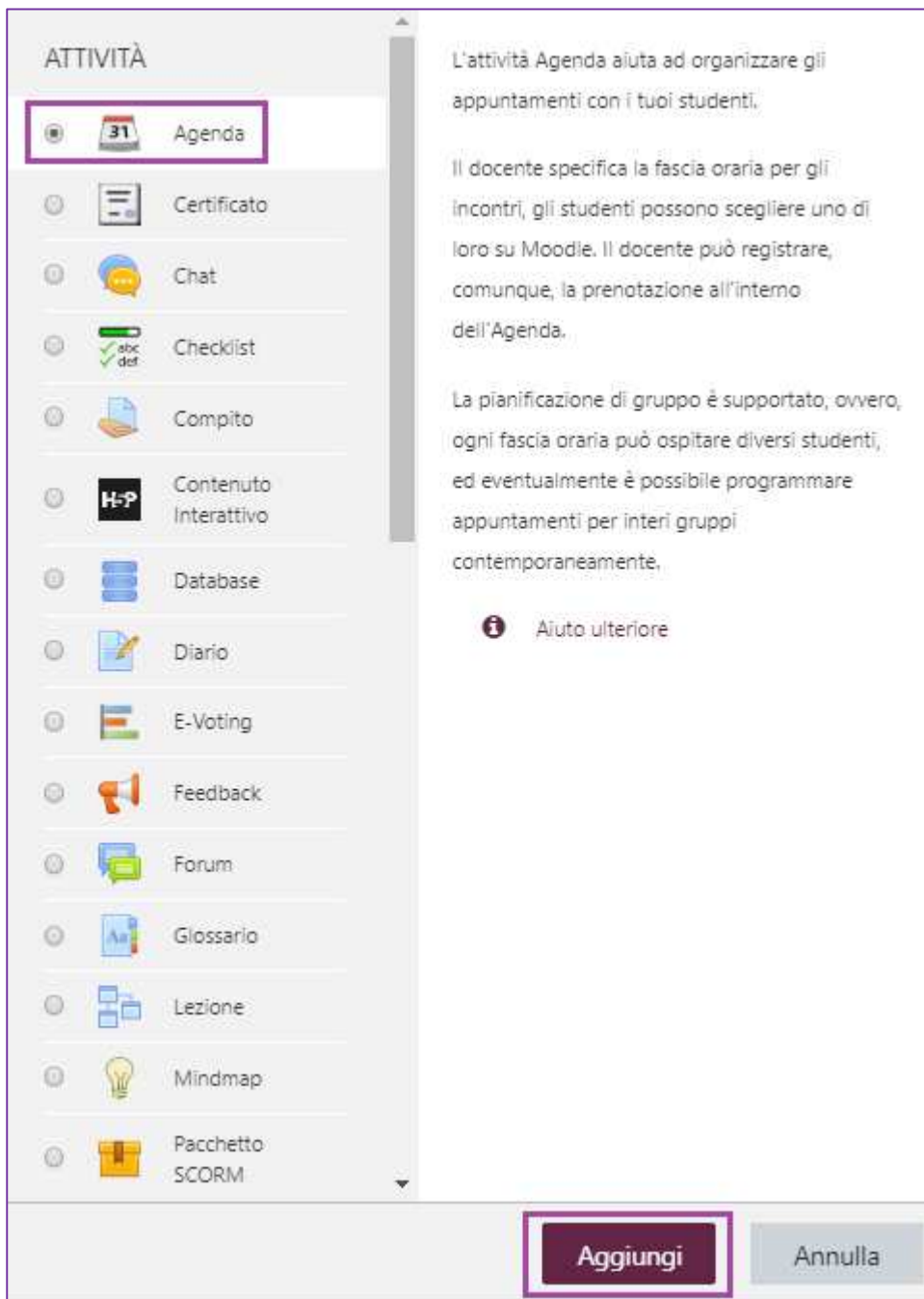


Poi cliccare

 **Aggiungi una attività o una risorsa**

Selezionare quindi 'Agenda' nella sezione Attività.

Nella parte destra della finestra comparirà un aiuto che illustra le funzionalità proprie della risorsa. Cliccare su 'Aggiungi'.



The screenshot shows the Moodle 'ATTIVITÀ' (Activities) menu on the left, with 'Agenda' highlighted. The main content area displays the description for the 'Agenda' activity, explaining its purpose for organizing appointments and its features for group planning. At the bottom, there are 'Aggiungi' (Add) and 'Annulla' (Cancel) buttons.

ATTIVITÀ

- Agenda
- Certificato
- Chat
- Checklist
- Compito
- Contenuto Interattivo
- Database
- Diario
- E-Voting
- Feedback
- Forum
- Glossario
- Lezione
- Mindmap
- Pacchetto SCORM

L'attività Agenda aiuta ad organizzare gli appuntamenti con i tuoi studenti.

Il docente specifica la fascia oraria per gli incontri, gli studenti possono scegliere uno di loro su Moodle. Il docente può registrare, comunque, la prenotazione all'interno dell'Agenda.

La pianificazione di gruppo è supportato, ovvero, ogni fascia oraria può ospitare diversi studenti, ed eventualmente è possibile programmare appuntamenti per interi gruppi contemporaneamente.

i Aiuto ulteriore

Aggiungi Annulla

Generale

Compilare la sezione Generale con titolo e una breve descrizione dell'agenda.
Selezionando l'opzione 'Visualizza descrizione nella home del corso' la si potrà leggere direttamente in home page.



Aggiungi Agenda a Argomento 1

▼ Generale

Nome !

Introduzione

Paragrafo ▼ B I ☰ ☷

Percorso: p

Opzioni

In questa sezione si può decidere il numero di appuntamenti prenotabili dagli studenti nell'intera agenda o in una fascia oraria (verranno impostate in seguito):

▼ Opzioni

Nome ruolo del docente

Modalità Studenti posso prenotare appuntamento(i)

Scadenza per cambio prenotazione

Durata di default della fascia oraria

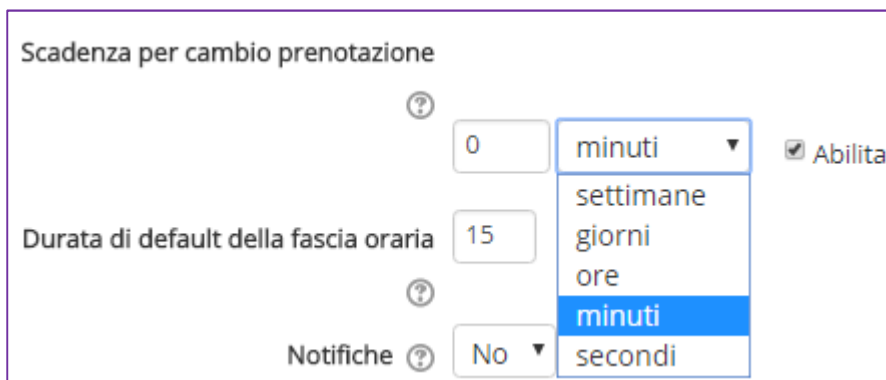
Notifiche

Utilizzare le note per gli appuntamenti

È possibile inoltre:

- decidere quanto tempo avrà a disposizione lo studente per effettuare/modificare/cancellare la propria prenotazione: se la "Scadenza per cambio prenotazione" è impostata a "2 ore" lo studente potrà effettuare/modificare/cancellare la prenotazione fino a 2 ore prima

dell'appuntamento. Questa impostazione può essere utile al docente per avere il preavviso necessario a prepararsi all'incontro ed eventualmente recarsi nel luogo indicato.



Scadenza per cambio prenotazione

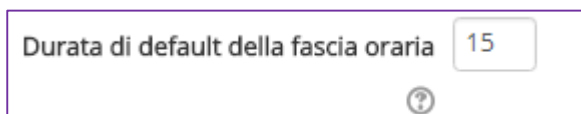
0 minuti Abilita

Durata di default della fascia oraria 15

Notifiche No

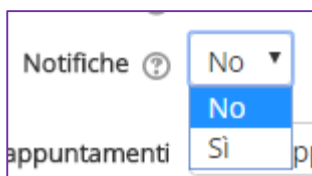
settimane
giorni
ore
minuti
secondi

- si può impostare la durata di ogni appuntamento (per esempio 15 minuti)



Durata di default della fascia oraria 15

- si può decidere di inviare una notifica a studente e docente quando si prenota o si elimina un appuntamento



Notifiche No

appuntamenti No Sì

- è possibile far comparire uno spazio per le note, selezionando fra le varie tipologie


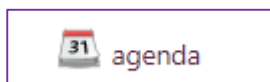


Utilizzare le note per gli appuntamenti	Nota appuntamento, visibile a docente e studente ▾
Valutazione Valutazione	Nessuna
	Nota appuntamento, visibile a docente e studente
	Nota confidenziale, visibile solo ai docenti
	Entrambi i tipi di note

Prima di salvare, si possono impostare eventualmente le opzioni per la valutazione, come per le altre risorse/ attività.

Impostazione delle fasce orarie

Dopo aver impostato le caratteristiche generali dell'agenda, si clicca sul titolo in home page.



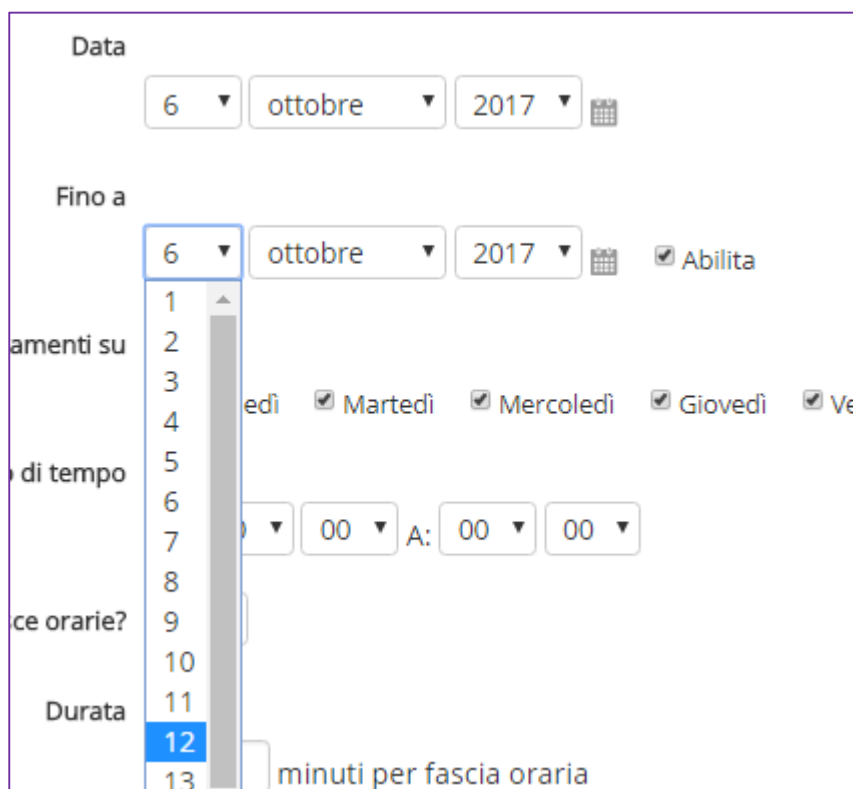
Il docente ha varie opzioni a disposizione:

Innanzitutto può decidere di aggiungere di volta in volta le fasce orarie, oppure, se ha già fissato i giorni in cui incontrerà gli studenti, può aggiungerle tutte in automatico.

- Selezionare dal menu a tendina 'Aggiungi fasce orarie' l'opzione prescelta, per esempio 'Aggiungi fasce orarie ripetute'



- Impostare la data di inizio delle prenotazioni e la data di fine (facoltativa)



- Selezionare i giorni disponibili e l'intervallo di tempo previsto, che in questo caso sarà suddiviso in fasce da 15 minuti, senza intervallo fra una e l'altra



Aggiungi appuntamenti su

Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì Sabato Domenica

Intervallo di tempo

Da: 10 00 A: 12 00

Dividere in fasce orarie?

Durata

minuti per fascia oraria

Intervallo tra fasce orarie

minuti

- Nell'ultima parte è possibile decidere di forzare la sovrapposizione fra fasce orarie: se si decide Sì, la nuova fascia oraria eliminerà quella vecchia, se si decide No, la nuova fascia orario, in sovrapposizione, non verrà creata



Forza se sovrapposto

Numero massimo di studenti per fascia oraria

Abilita

Luogo

Docente*

Visualizza fasce orarie per studenti dal

Invia un prememoria

È poi possibile decidere se ricevere uno o più studenti contemporaneamente, e quale fra i docenti del corso (se più di uno) terrà l'appuntamento.

Forza se sovrapposto

Numero massimo di studenti per fascia oraria

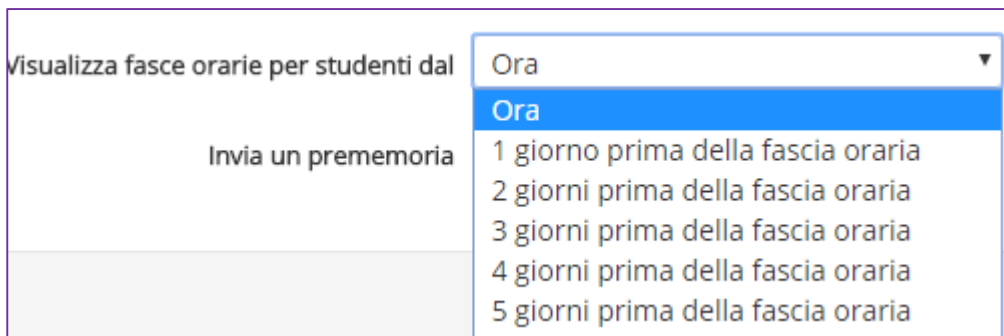
Abilita

Luogo

Docente*

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

- Il docente può decidere quando rendere disponibili per la prenotazione le varie fasce orarie:



Visualizza fasce orarie per studenti dal

Invia un promemoria

Ora

Ora

1 giorno prima della fascia oraria

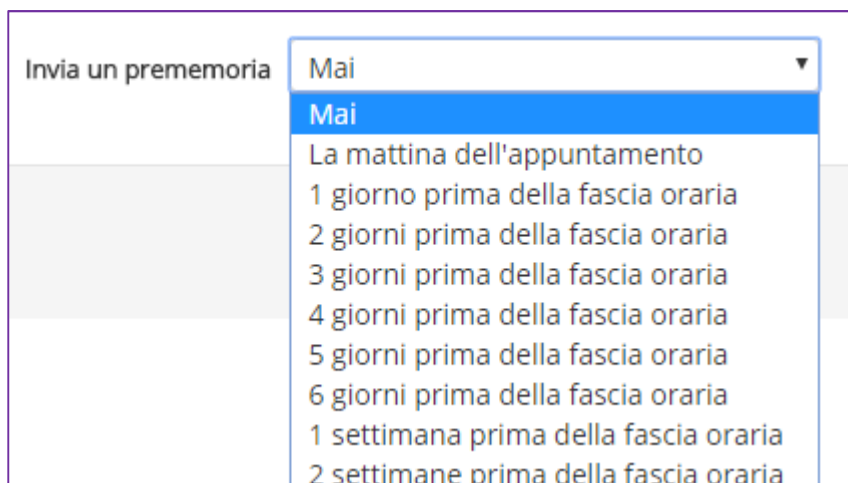
2 giorni prima della fascia oraria

3 giorni prima della fascia oraria

4 giorni prima della fascia oraria

5 giorni prima della fascia oraria

- Infine si può decidere di far inviare dal sistema un promemoria prima dell'appuntamento



Invia un promemoria

Mai

Mai

La mattina dell'appuntamento

1 giorno prima della fascia oraria

2 giorni prima della fascia oraria

3 giorni prima della fascia oraria

4 giorni prima della fascia oraria

5 giorni prima della fascia oraria

6 giorni prima della fascia oraria

1 settimana prima della fascia oraria

2 settimane prima della fascia oraria



Visualizzazione DOCENTE – agenda impostata

Ecco come si presenta l'agenda al docente, una volta impostata:

I miei appuntamenti Tutti gli appuntamenti Panoramica Statistiche Esporta

Appuntamenti tutoring

In questa agenda è possibile prenotare un appuntamento per il tutoring.

fasce orarie

È possibile aggiungere date aggiuntive in qualsiasi momento.

Azioni Elimina le fasce orarie

Aggiungi fasce orarie ⚙️ ⚙️

Data	Inizio	Fine	Studenti	Docente	Azione
<input type="checkbox"/> venerdì, 6 ottobre 2017	10:00	10:15		Francoise Favart	✕ ⚙️ 👤
<input type="checkbox"/>	10:15	10:30		Francoise Favart	✕ ⚙️ 👤
<input type="checkbox"/>	10:30	10:45		Francoise Favart	✕ ⚙️ 👤
<input type="checkbox"/>	10:45	11:00		Francoise Favart	✕ ⚙️ 👤
<input type="checkbox"/>	11:00	11:15		Francoise Favart	✕ ⚙️ 👤
<input type="checkbox"/>	11:15	11:30		Francoise Favart	✕ ⚙️ 👤
<input type="checkbox"/>	11:30	11:45		Francoise Favart	✕ ⚙️ 👤
<input type="checkbox"/>	11:45	12:00		Francoise Favart	✕ ⚙️ 👤

Dopo aver visualizzato un appuntamento di uno studente si prega di contrassegnarli come "Visto" facendo clic sulla casella di controllo vicino alla loro i

42 Studenti devono ancora prenotarsi ad un appuntamento



Visualizzazione STUDENTE – prenotazione appuntamento

Lo studente invece visualizzerà in questo modo l'elenco delle fasce orarie:

Orari disponibili						
La tabella seguente mostra tutte le fasce orarie disponibili per un appuntamento. Scegli cliccando sul pulsante corrispondente e rivedi questa pagina. È possibile prenotare un appuntamento in questa agenda.						
Data	Inizio	Fine	Luogo	Commenti	Docente	Sessione di gruppo
venerdì, 6 ottobre 2017	10:45	11:00			Francoise Favart	No <input type="button" value="Prenota"/>
	11:00	11:15			Francoise Favart	No <input type="button" value="Prenota"/>
	11:15	11:30			Francoise Favart	No <input type="button" value="Prenota"/>
	11:30	11:45			Francoise Favart	No <input type="button" value="Prenota"/>
	11:45	12:00			Francoise Favart	No <input type="button" value="Prenota"/>

Cliccando su Prenota effettuerà la scelta (che potrà comunque eliminare secondo le tempistiche stabilite dal docente)

Prossime fasce orarie			
Data	Docente	Luogo	Commenti
venerdì, 6 ottobre 2017 11:00 – 11:15	Francoise Favart		<input type="button" value="Elimina prenotazione"/>

Visualizzazione DOCENTE – appuntamenti


Il docente visualizzerà l'appuntamento in questo modo:

fasce orarie


È possibile aggiungere date aggiuntive in qualsiasi momento.

Azioni Elimina le fasce orarie


Aggiungi fasce orarie ⚙️ ⚙️

Data	Inizio	Fine	Studenti	Azione
<input type="checkbox"/> venerdì, 6 ottobre 2017	11:00	11:15	<input type="checkbox"/>  Studente Test	<input type="checkbox"/> ✕ ⚙️ 👤 🖱️






- L'icona 'pollice verso' permette al docente di revocare la prenotazione

Data	Inizio	Fine	Studenti	Azione
<input type="checkbox"/> venerdì, 6 ottobre 2017	11:00	11:15	<input type="checkbox"/>  Studente Test	<input type="checkbox"/> ✕ ⚙️ 👤 👎


- L'icona 'singolo' diventa 'gruppo' se selezionata, trasformando l'appuntamento di un singolo in appuntamento per eventuali gruppi

Data	Inizio	Fine	Studenti	Azione
<input type="checkbox"/> venerdì, 6 ottobre 2017	11:00	11:15	<input type="checkbox"/>  Studente Test	<input type="checkbox"/> ✕ ⚙️ 👤 🖱️

- L'icona 'modifica' permette di apportare cambiamenti alla singola fascia oraria

Data	Inizio	Fine	Studenti	Azione
<input type="checkbox"/> venerdì, 6 ottobre 2017	11:00	11:15	<input type="checkbox"/>  Studente Test	<input type="checkbox"/>    












- Cliccando sul nome dello studente, o sulla foto, è possibile aggiornare lo stato dell'appuntamento, inserendo eventuali note (in questo caso visibili allo studente).

 **Studente Test**
Indirizzo email: studente.test@unitn.it
Accesso più recente: mercoledì, 12 ottobre 2016, 13:57 (358 giorni 20 ore)

Appuntamento il venerdì, 6 ottobre 2017 dalle 11:15 alle 11:30 con il Francoise Favart

Appuntamenti presenziati

Note per l'appuntamento (visibile allo studente)

Mettendo la spunta alla casella 'Appuntamenti presenziati' si avrà poi una panoramica degli incontri avvenuti. Si può mettere la spunta anche nella schermata precedente, accanto al nome e alla foto dello studente (di seguito le immagini delle due schermate)

16

Prepared by:
Reviewed by:
Approved by:
Status:

Appuntamento il venerdì, 6 ottobre 2017 dalle 11:15

Appuntamenti presenziati

Note per l'appuntamento (visibile allo studente)

Data	Inizio	Fine	Studenti	Azione
venerdì, 6 ottobre 2017	11:00	11:15		
	11:15	11:30	<input checked="" type="checkbox"/> Studente Test	

Il docente, tornando nell'agenda e cliccando sul tab 'Panoramica' visualizzerà poi tutto l'elenco degli appuntamenti con eventuali note:

Corso	Agenda	Quando?	Dove?	Con chi?	Da dove?	Cosa?	Quali risultati?	Cosa è successo?
FriIBaseB2130330_17-18	Appuntamenti tutoring	6/10/2017 11:15 for 15 minuti		Studente Test				di seguito le ricordo di prepararsi...

Dove?	Con chi?	Da dove?	Cosa?	Quali risultati?	Cosa è successo?
	Studente Test				di seguito le ricordo di prepararsi...

Grazie ai tab 'Statistiche' e 'Esporta' si potranno visualizzare le statistiche relative agli appuntamenti ed estrarre un file riassuntivo in vari formati.