



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TRENTO

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE E L'USO PER
RAGIONI DI SERVIZIO DI TELEFONI CELLULARI E
STRUMENTI PER LA CONNETTIVITA' IP DA RETE MOBILE**

Emanato con DR 815 del 11.10.2002



INDICE

Art. 1	2
Art. 2	2
Art. 3	2
Art. 4	2
Art. 5	3
Art. 6	3
Art. 7	3
Art. 8	3
Art. 9	3

Art. 1 -

1. L'uso del telefono cellulare di servizio e di strumenti per la connettività IP da rete mobile, può essere concesso a dipendenti dell'Ateneo in base ad uno o più dei seguenti criteri:
 - a) esigenze di reperibilità e servizi fuori sede
 - b) frequenti spostamenti tra sedi diverse anche nella stessa giornata
 - c) particolari esigenze tecniche di comunicazione di altra natura, tra le quali servizi che non possono essere altrimenti soddisfatte con impianti di telefonia fissa e/o altri strumenti di comunicazione quali la posta elettronica da postazione permanente
2. Tali criteri sono applicabili – per la durata dell'incarico e il permanere delle condizioni – ai seguenti ruoli:
 - a) titolari di cariche istituzionali (Presidente, Rettore, Prorettore, Delegati del Rettore, Presidi, Direttori di Dipartimento e Centri, Direttore Generale)
 - b) responsabili di centri gestionali (Dirigenti)
 - c) titolari di posizioni organizzative (responsabili di Divisione, Uffici, Laboratori e Servizi)
 - d) dipendenti cui si applicano particolari modalità di lavoro quali reperibilità, assistenza agli impianti e telelavoro
 - e) esigenze di ricerca scientifica e controllo di strumentazione di laboratorio

Art. 2 -

1. Le richieste di utilizzo di dispositivi di comunicazione mobile – ad esclusione di quelle per titolari di cariche istituzionali per i quali si procede d'ufficio - vengono avanzate dal Responsabile del Centro Gestionale interessato all'utilizzo, Centro sul quale si procederà all'addebito dei costi fissi e a consumo.
2. Il Direttore Generale, per quanto di competenza, autorizza le singole richieste sulla base delle motivazioni espresse circa l'effettiva necessità od opportunità d'uso del sistema, della impossibilità di utilizzare mezzi alternativi, degli eventuali disservizi o maggiori costi conseguenti al mancato uso del dispositivo di comunicazione mobile

Art. 3 -

1. L'ufficio amministrativo competente per il procedimento ed al quale devono essere inoltrate le richieste è la Direzione Informatica e Telecomunicazioni

Art. 4 -

1. L'Università procede ad una attenta e continua valutazione tecnico-economica delle offerte di servizi di telecomunicazione mobile disponibili sul mercato, anche alla luce di eventuali convenzioni generali ex legge n. 488/1999.
2. In particolare verranno costantemente confrontati:
 - gli obiettivi generali per i quali è stato istituito il servizio
 - le effettive modalità di utilizzo dei propri dipendenti
 - i relativi costi e benefici ottenuti

Art. 5 -



1. L'uso ai fini privati delle apparecchiature potrà avvenire solo in caso di contratto di dual billing (doppia fatturazione), introducendo il codice che permette di addebitare i costi per l'uso privato su conto corrente personale o altra forma diretta di pagamento come comunicato dal titolare dell'utenza.
2. Gli assegnatari di dispositivi di comunicazione mobile sono tenuti ad attivare il contratto privato se è previsto l'impiego personale di tali sistemi.
3. I telefoni cellulari di servizio e gli strumenti per la connettività IP da rete mobile non personali – legati cioè ad un ufficio o funzione quali il Servizio Reperibilità, automezzi di servizio, controllo remoto di strumentazione di laboratorio, telelavoro ecc. – non sono utilizzabili per comunicazioni private

Art. 6 -

1. Il consegnatario del dispositivo di comunicazione mobile di servizio è responsabile del suo corretto utilizzo dal momento della firma del verbale di prima assegnazione fino ad eventuale revoca e/o restituzione. Ogni variazione delle norme di utilizzo d'uso rispetto a quelle in vigore al momento della consegna sarà direttamente segnalata agli utenti.
2. Nel caso in cui un dispositivo mobile di comunicazione sia concesso a più utilizzatori, il consegnatario è individuato nel Dirigente o Responsabile della struttura, o suo delegato. In tal caso la struttura dovrà tenere nota degli effettivi utilizzatori per tutta la durata della concessione

Art. 7 -

1. L'apparato deve risultare attivo e raggiungibile - anche attraverso servizi di segreteria telefonica - se le condizioni tecniche lo consentono, secondo la seguente disponibilità:
 - per il personale tecnico amministrativo nell'orario individuale di lavoro e in particolare, nel caso si sia intestatari di un telefono interno fisso, in tutti i momenti di assenza per esigenze di lavoro dal proprio ufficio;
 - per il restante personale secondo le necessità o le responsabilità dell'incarico, in accordo con il Responsabile della struttura di appartenenza

Art. 8 -

1. L'Amministrazione effettuerà delle verifiche sui numeri chiamati al fine di accertare il corretto uso del cellulare di servizio.
2. I controlli periodici saranno svolti mediante sorteggio con sistema informatico; le richieste di giustificazione sui numeri controllati avverranno mediante autocertificazione dell'utilizzatore che dovrà dichiarare i nomi dei destinatari delle chiamate.
3. Un controllo verrà effettuato in ogni caso quando dall'esame del traffico si rileverà uno scostamento significativo dalla media dei consumi.
4. Ogni semestre verrà inviata a Rettore e Direttore Generale un'analisi aggregata circa l'utilizzo e i relativi costi del servizio di connettività mobile.
5. Gli addebiti ricavati dalle fatture emesse dal fornitore del servizio dovranno essere personalmente sottoscritti dal titolare del dispositivo, al fine di attestare che l'effettuazione delle comunicazioni sia avvenuta per esigenze di servizio, e dal Responsabile del Centro Gestionale di afferenza per garantire le necessarie attività di monitoraggio sull'utilizzo delle utenze

Art. 9 -

1. Il possesso del dispositivo di comunicazione mobile dà luogo alle forme di responsabilità previste dal vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità per i consegnatari di beni