



IL COMPITO




Prepared by:
Reviewed by:
Approved by:
Status:

Il compito permette al docente di assegnare delle esercitazioni agli studenti, da svolgere direttamente in aula oppure a casa. Il docente potrà vedere tutti i compiti, mentre ogni studente vedrà solo il suo elaborato (e le relative valutazioni).

In base alle impostazioni, lo studente potrà inviare uno o più file, che poi il docente potrà correggere, oppure scrivere direttamente in uno spazio apposito direttamente nel corso online, o ancora inviare file di replica.

Per aggiungere un compito **clickare sul pulsante ghiera in alto a destra sotto il nome utente > Attiva modifica:**



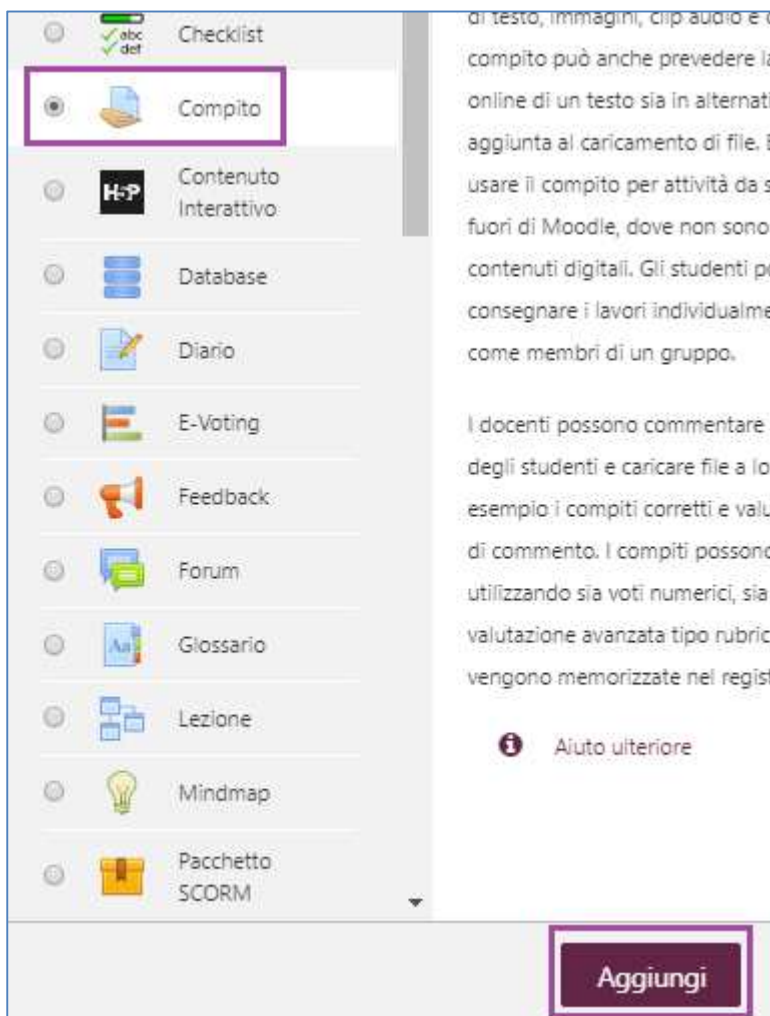
 **Aggiungi una attività o una risorsa**

Poi cliccare

Selezionare quindi 'Compito' nella sezione Attività.

Nella parte destra della finestra comparirà un aiuto che illustra le funzionalità proprie della risorsa. Cliccare su 'Aggiungi'.

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti



di testo, immagini, clip audio e d
compito può anche prevedere la
online di un testo sia in alternati
aggiunta al caricamento di file. E
usare il compito per attività da s
fuori di Moodle, dove non sono
contenuti digitali. Gli studenti po
consegnare i lavori individualme
come membri di un gruppo.

I docenti possono commentare
degli studenti e caricare file a lo
esempio i compiti corretti e valu
di commento. I compiti possono
utilizzando sia voti numerici, sia
valutazione avanzata tipo rubric
vengono memorizzate nel regist

[i](#) Aiuto ulteriore


Aggiungi








Creazione Compito

Inserire titolo e descrizione del compito che gli studenti dovranno svolgere.


▼ **Generale**

Titolo del compito 

Descrizione

 Paragrafo ▼ **B** *I*    

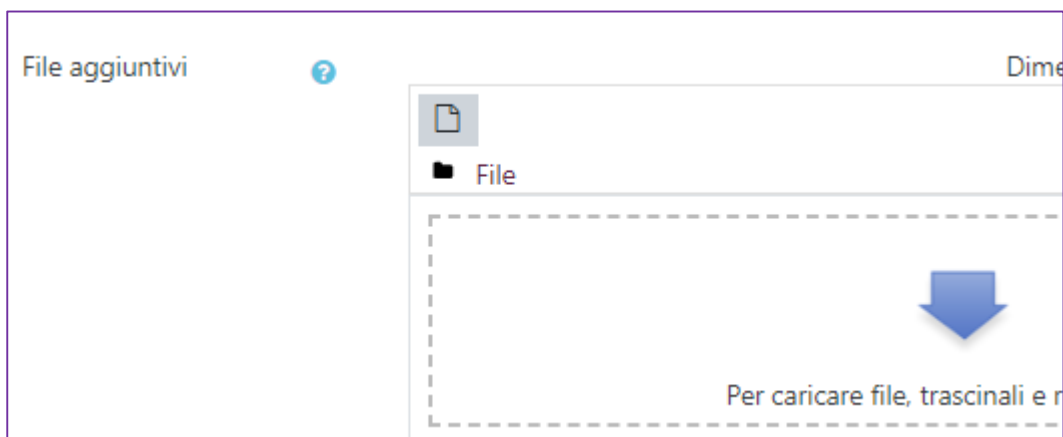
Percorso: p

Visualizza descrizione nella home del corso 

File aggiuntivi

Se lo si desidera, il docente può aggiungere dei file aggiuntivi/ esplicativi; per esempio potrebbe inserire dei modelli di risposte possibili, che gli studenti potranno usare come traccia.





Gli studenti visualizzeranno i link a tali file sotto la descrizione del compito.



Disponibilità

È possibile limitare la consegna dei compiti entro certe date, spuntando le caselle e scegliendo le date.

Se si abilita l'opzione 'Data limite' gli studenti non potranno consegnare il compito dopo tale data; il docente però ha la possibilità di concedere una proroga.

▼ Disponibilità							
Inizio consegne	?	7	agosto	2019	00	00	 <input checked="" type="checkbox"/> Abilita
Termine consegne	?	14	agosto	2019	00	00	 <input checked="" type="checkbox"/> Abilita
Data limite	?	7	agosto	2019	09	28	 <input type="checkbox"/> Abilita
Ricordami di valutare entro	?	21	agosto	2019	00	00	 <input checked="" type="checkbox"/> Abilita

Tipi di consegne

▼ Tipi di consegne

Tipi di consegne Testo online [?](#) Consegna file [?](#)

Limite parole [?](#) Abilita

Numero massimo di file [?](#) caricabili

Dimensione massima [?](#) file

Tipi di file accettati [?](#) Nessuna selezione

- Testo online: gli studenti potranno scrivere le risposte direttamente tramite l'editor (in una finestra apposita) e consegnarlo online.
- Consegna file: gli studenti caricheranno i loro file come risposta al compito assegnato (file di qualsiasi tipo)

Nel caso di testo online, è possibile definire un limite massimo di parole utilizzabili. Nel caso di consegna file, è possibile decidere il numero massimo di file caricabili. È possibile infine definirne la dimensione massima e la tipologia.

Tipi di feedback

- Commenti: il docente può abbinare dei commenti ai compiti
- File di commento: il docente può caricare un file con i propri commenti; per esempio può caricare il compito dello studente con le sue revisioni, oppure un file audio con il commento a voce.

Questi due tipi di feedback sono quelli maggiormente utilizzati.



▼ **Tipi di feedback**

Tipi di feedback Commenti ? Annotazione PDF ? File di commento ?
 Foglio di valutazione offline ?

Commenti tra le righe ?

Impostazioni consegna

Scegliendo si far premere il pulsante consegna agli studenti, essi potranno mantenere il proprio compito in stato bozza finché non lo considereranno definitivo. **È necessario chiarire bene agli studenti l'importanza di rendere definitiva la propria consegna.** La dichiarazione sulla consegna obbliga gli studenti a dichiarare la paternità del proprio compito.

È anche possibile riaprire i tentativi di consegna dei compiti, fino ad un numero massimo stabilito al docente, oppure illimitatamente.

▼ **Impostazioni consegna**

Gli studenti devono premere il pulsante di consegna ?


Obbliga gli studenti ad accettare la dichiarazione sulla consegna ?

Riapertura tentativo ?

Numero massimo tentativi ?

Impostazioni consegna di gruppo

Questo tipo di consegna prevede che gli studenti di un gruppo condividano e possano modificare la propria consegna.



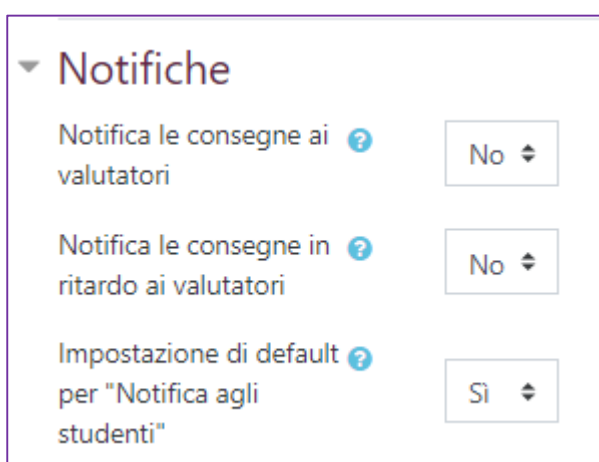
▼ Impostazioni consegna di gruppo

Consegna di gruppo ?

► Notifiche

Notifiche

È possibile ricevere la notifica di un'avvenuta consegna sulla propria casella di posta elettronica.



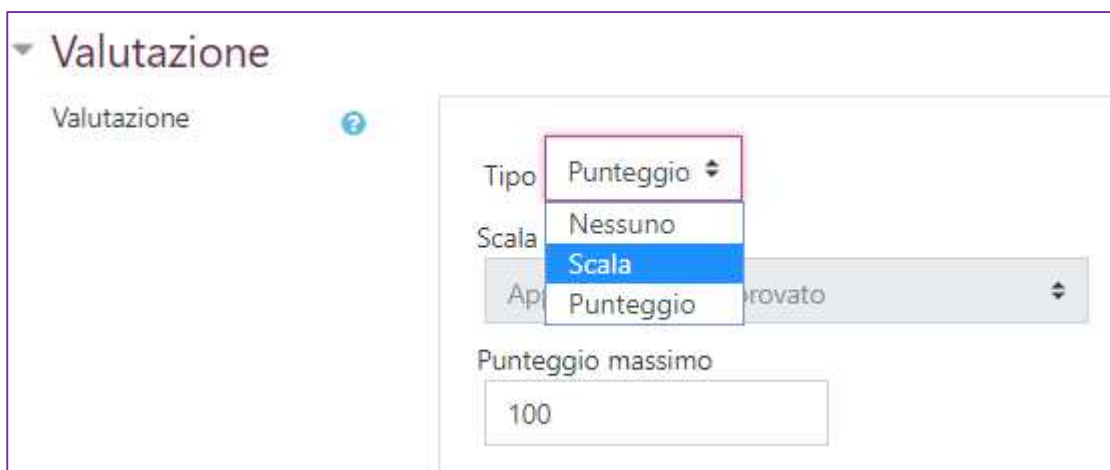
▼ Notifiche

Notifica le consegne ai valutatori ?

Notifica le consegne in ritardo ai valutatori ?

Impostazione di default per "Notifica agli studenti" ?

Impostare la valutazione



Valutazione

Valutazione ?

Tipo Punteggio

Scala Nessuno
Scala
Punteggio

Approvato

Punteggio massimo

100

La valutazione può prevedere l'assegnazione di un punteggio, oppure l'utilizzo di una scala di valutazione, che può essere personalizzata (vedi tutorial 'Scala di valutazione'). Una volta stabilite le impostazioni della scelta, ricordarsi di salvare le modifiche! Cliccando su 'Salva e torna al corso' le impostazioni vengono salvate e si torna alla home page del corso.

Visualizzazione lato docente

Il docente accede al Compito cliccando sul titolo in home page



Il docente visualizza un riquadro di riepilogo con indicati il numero di studenti, i documenti in stato bozza (se previsto), i documenti consegnati, quelli in attesa di valutazione e le indicazioni sul periodo per la consegna. In basso compaiono i pulsanti 'Visualizza/valuta tutte le consegne' e 'Valutazione'.

compito



Riepilogo delle valutazioni

Nascosta agli studenti	No
Partecipanti	1
Consegne	1
In attesa di valutazione	1
Termine consegna	mercoledì, 14 agosto 2019, 00:00
Tempo rimasto	6 giorni 14 ore

[Visualizza tutte le consegne](#) [Valutazione](#)

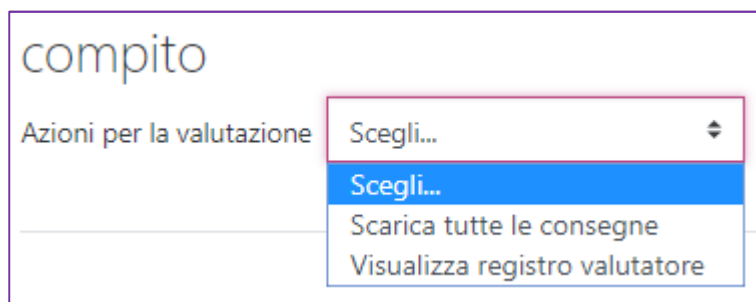
Cliccando su 'Visualizza tutte le consegne', il docente trova l'elenco degli studenti e i file consegnati, e la possibilità di compiere varie operazioni.

Innanzitutto compare l'elenco degli studenti del corso; grazie alla barra di scorrimento è possibile visualizzare chi ha consegnato il compito:

Immagine dell'utente	Nome / Cognome	Indirizzo email	Dipartimento	Stato	Valutazione	Ultima modifica (consegna)	Consegna file
	Andrea Test 2	silvestrino@hotmail.com		Consegnato per la valutazione	Valutazione	mercoledì, 7 agosto 2019, 09:39	 File_corretto.docx

Dal menu a tendina in alto il docente può:

- scaricare tutti compiti sul proprio computer;
- visualizzare il registro valutazione (report generale dell'andamento di tutte le attività valutabili nel corso).



Se invece il docente desidera visualizzare e commentare/ correggere un compito per volta, deve selezionare il pulsante 'Valutazione' (in ogni riga dedicata al singolo studente).

Nome / Cognome	Indirizzo email	Dipartimento	Stato	Valutazione
Andrea Test 2	silvestrino@hotmail.com		Consegnato per la valutazione	Valutazione

Comparirà una schermata in cui si potranno scrivere commenti, assegnare punteggi e, se previsto nelle impostazioni, allegare file:

Valutazione

Punteggio (su 100)

Voto nel Registro delle valutazioni -

Commenti

File di commento

Dimensione massima dei nuovi file: 50MB

Per caricare file, trascinali e rilasciali qui.

Dopo aver salvato, nella pagina che raggruppa tutti i compiti si vedranno i commenti e i file caricati dal docente:

Ultima modifica (consegna)	Consegna file	Commenti alle consegne	modifica (valutazione)	Commenti	Annotazione PDF	Valutazione finale
mercoledì, 7 agosto 2019, 09:39	File_corretto.docx	7 agosto 2019, 09:39	mercoledì, 7 agosto 2019, 09:45	Commenti (0)	bene	60,00 / 100,00

NOTA

Moodle ha aggiunto un'ulteriore possibilità, previa configurazione a livello di plugin. Il docente può visualizzare il file dello studente, convertito automaticamente in pdf, e annotare i suoi commenti, sottolineare, evidenziare parti, direttamente su tale file. Dopo aver cliccato sul pulsante Valutazione, si visualizza la pagina in questo modo:

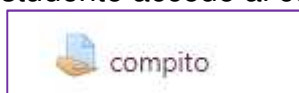
The screenshot shows a Moodle PDF viewer interface. The main area displays a PDF document with a green circle around the text 'PROVA PROVA PROVA PROVA' and a red box containing 'ok però...'. A toolbar at the top right includes icons for zoom, pan, and other navigation functions. On the right side, there is a sidebar with 'Consegna' (Assignment) details, 'Valutazione' (Grading) section with a 'Punteggio (su 100)' field, and 'Commenti' (Comments) section with a text input field containing 'va bene'.

La parte centrale è occupata dal pdf dello studente; la parte superiore della pagina, invece, presenta una serie di pulsanti, che permettono di aggiungere le proprie annotazioni:



Visualizzazione lato studente

Lo studente accede al compito cliccando sul titolo in home page




Lo studente visualizza le indicazioni riguardanti il periodo di consegna del compito e lo stato delle valutazioni; trova inoltre il pulsante Aggiungi consegna.

compito

Stato consegna

Stato consegna	Nessun tentativo
Stato valutazione	Non valutata
Termine consegne	mercoledì, 14 agosto 2019, 00:00
Tempo rimasto	6 giorni 14 ore
Ultima modifica	-

Commenti alle consegne

 Commenti (0)

Aggiungi consegna

Non hai ancora consegnato

Cliccando su **Aggiungi consegna** lo studente troverà una maschera per l'upload dei file uguale a quella che compare anche al docente quando carica il suo materiale; se



supportato, può utilizzare il drag&drop. In alternativa, può caricare il file selezionandolo dal suo pc.


Dopo aver caricato il file lo studente visualizza la seguente schermata:

Stato consegna

Stato consegna	Consegnato per la valutazione
----------------	-------------------------------

Dopo aver ricevuto una valutazione, la vedrà in questo modo:

Commento

Valutazione	60,00 / 100,00
Data di valutazione	mercoledì, 7 agosto 2019, 09:45
Valutatore	 docente
Commenti	bene