

Trento, _____

Alla cortese attenzione della

Dott.ssa Giancarla Masè

(Direttore ad interim del Sistema Bibliotecario di Ateneo)

Via Verdi, 8

Oggetto: **richiesta delega**

Il/la sottoscritto/a _____ chiede cortesemente di poter delegare il/la sig./ra _____ a prendere materiale dalla Biblioteca in nome e per conto del/della sottoscritto/a. Resta inteso che la persona delegata sarà in possesso della tessera del prestito del delegante e solo previa presentazione della stessa ritirerà il materiale. Il/la sottoscritto/a si impegna a rispondere personalmente di tutto il materiale richiesto dalla persona delegata.

Firma delegante _____

Firma delegato _____

N.B. Tale delega ha un anno di validità dalla data della richiesta e va rinnovata