

FAQ per tirocini avviati tramite ufficio Job Guidance

Valide dal 23 marzo 2020

(ultimo aggiornamento al 26 marzo 2020)

TIROCINI curriculari (uso STUDENTI di corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, di master di I e II livello, di Scuola di specializzazione per le professioni legali, di dottorato)

1Q: Non potendomi più recare fisicamente dal soggetto ospitante, posso svolgere il mio tirocinio, in accordo con il tutor aziendale, in modalità da remoto (es. propria residenza, domicilio, sede temporanea all'estero)?

1A: Confrontati con il/la docente, tuo/a tutor di tirocinio, per valutare la migliore soluzione: continuare il tirocinio in modalità da remoto; interromperlo "compensando" la parte di tirocinio non svolta con un'attività sostitutiva; attendere di poter riprendere normalmente l'attività.

Se il tutor aziendale è d'accordo e il tutor universitario approva la prosecuzione del tirocinio in remoto, come modalità strettamente vincolata alla situazione di emergenza, il/la tirocinante deve inviare per e-mail a Jobguidance@unitn.it con in cc ENTRAMBI I TUTOR una comunicazione di ripresa tirocinio con tale modalità. Nella e-mail DEVONO essere indicate le attività previste da remoto, l'indirizzo da cui si svolgeranno le attività e la data della ripresa (se successiva alla data della comunicazione). La ripresa NON potrà essere precedente alla data di invio della richiesta.

Se la modalità da remoto pregiudica il conseguimento degli obiettivi previsti nel Progetto formativo e pertanto, sempre previo accordo tra le parti, si opta per una chiusura anticipata del tirocinio, il/la tirocinante deve seguire quanto richiesto dall'Ufficio Job Guidance alla pagina <https://www.jobguidance.unitn.it/studenti-e-neolaureati/modifiche-e-chiusura-stage> voce "Sospensioni - trasferte- proroghe - interruzioni".

Se si decide di aspettare il venir meno dell'emergenza sanitaria per riprendere il tirocinio, il/la tirocinante non deve fare nulla. Qualora vi fosse la necessità di prorogare il periodo, il/la tirocinante dovrà seguire quanto richiesto dall'Ufficio Job Guidance alla pagina <https://www.jobguidance.unitn.it/studenti-e-neolaureati/modifiche-e-chiusura-stage> voce "Sospensioni - trasferte- proroghe - interruzioni".

2Q: Posso avviare adesso il mio tirocinio curriculare?

2A: Confrontati con il/la docente, tutor di tirocinio, per valutare la migliore soluzione: posticipare l'avvio del tirocinio a fine emergenza sanitaria, sostituire il tirocinio con un'attività alternativa, avviare il tirocinio in modalità da remoto.

Se si decide di posticipare e di aspettare il venir meno dell'emergenza sanitaria per iniziare il tirocinio, il/la tirocinante non deve fare nulla.

Se si opta, in accordo con il tutor universitario, per una attività sostitutiva al tirocinio, SOLO nel caso in cui sia già stato iniziato l'iter di avvio tirocinio con l'ufficio Job Guidance, il/la tirocinante deve inviare una e-mail a Jobguidance@unitn.it comunicando (tutor aziendale e tutor universitario DEVONO risultare entrambi in cc alla e-mail), la rinuncia al tirocinio.

Se il tutor universitario autorizza l'avvio del tirocinio da remoto, previo accordo con il soggetto ospitante, come modalità strettamente vincolata alla situazione di emergenza, il/la tirocinante deve verificare che nella bozza del Progetto formativo - in sezione "Attività oggetto del tirocinio" - vengano chiaramente indicate le attività previste da remoto e l'indirizzo da cui saranno svolte. Entrambe le informazioni sono vincolanti per l'avvio del tirocinio. Si ricorda che tutto l'iter di attivazione è specificato alla pagina <https://www.jobguidance.unitn.it/studenti-e-neolaureati/attivazione-stage>

3Q: Il mio tirocinio anticipatorio per la pratica forense è stato sospeso. Posso riattivarlo in modalità da remoto?

3A: Sì a condizione che tale modalità venga approvata anche dal tutor universitario e abbia una durata strettamente vincolata alla situazione di emergenza. In tal caso lo studio deve inviare al tutor universitario e al docente delegato per i tirocini di Giurisprudenza una dichiarazione, su carta intestata, che il tirocinio sarà riattivato con modalità in remoto, visto che la situazione di emergenza sanitaria non permette diversamente. Successivamente il/la tirocinante dovrà comunicare all'Ufficio Job Guidance, tramite mail a jobguidance@unitn.it, con in CC entrambi i tutor, le attività previste da remoto e l'indirizzo da cui saranno svolte. Entrambe le informazioni sono vincolanti per la riattivazione del tirocinio.

4Q: Dovrei iniziare il tirocinio anticipatorio per la pratica forense. Posso attivarlo se mi è consentito farlo da remoto?

4A: Sì a condizione che tale modalità venga approvata anche dal tutor universitario e abbia una durata strettamente vincolata alla situazione di emergenza. In tal caso lo studio deve inviare al tutor universitario e al docente delegato per i tirocini di Giurisprudenza una dichiarazione, su carta intestata, che il tirocinio prenderà avvio con modalità in remoto, visto che la situazione di emergenza sanitaria non permette diversamente. Successivamente il/la tirocinante deve verificare che nella bozza del Progetto formativo - in sezione "Attività oggetto del tirocinio"- vengano chiaramente indicate le attività previste da remoto e l'indirizzo da cui saranno svolte. Entrambe le informazioni sono vincolanti per l'avvio del

tirocinio. Si ricorda che tutto l'iter di attivazione è specificato alla pagina <https://www.jobguidance.unitn.it/studenti-e-neolaureati/attivazione-stage>

5Q: Sto valutando di chiudere anticipatamente il mio tirocinio curriculare, a chi mi devo rivolgere per capire quali sono le modalità alternative previste per poter comunque ottenere i crediti formativi?

5A: Ogni struttura accademica stabilisce le modalità alternative al tirocinio. La persona a cui rivolgersi è comunque il/la docente, tutor del tirocinio.

6Q: Posso chiudere il mio tirocinio curriculare anche se non ho raggiunto il 75% del tirocinio? Quali sono le modalità alternative che mi garantiscono comunque il riconoscimento dei crediti?

6A: Qualunque chiusura anticipata/interruzione deve sempre essere condivisa dalle parti, ovvero dal/la tirocinante, dal tutor aziendale e dal tutor universitario. Se vi è accordo, il/la tirocinante deve seguire quanto richiesto dall'Ufficio Job Guidance alla pagina <https://www.jobguidance.unitn.it/studenti-e-neolaureati/modifiche-e-chiusura-stage> voce "Sospensioni - trasferte- proroghe - interruzioni".

Sono i singoli Dipartimenti/Centri, in relazione alle proprie esigenze e alle caratteristiche dei tirocini degli studenti, a stabilire le modalità alternative/compensative. Il/la tirocinante deve quindi fare riferimento al/alla docente, tutor di tirocinio.

7Q: Come faccio a essere sicuro/a di aver svolto il 75% del tirocinio curriculare e quindi che mi verranno riconosciuti tutti i crediti previsti?

7A: In caso di dubbi, il/la tirocinante deve rivolgersi al docente, tutor di tirocinio.

8Q: Non ho ancora raggiunto il 75% del tirocinio curriculare ma quanto fatto mi garantirebbe comunque una parte dei crediti formativi previsti. Posso quindi chiudere il mio tirocinio?

8A: Vale la regola che qualunque chiusura anticipata/interruzione deve sempre essere condivisa dalle parti, ovvero dal/dalla tirocinante, dal tutor aziendale e dal tutor universitario. Se dunque vi è accordo tra le parti e si ha conferma che ci sarà un riconoscimento del lavoro svolto, il/la tirocinante deve seguire quanto richiesto dall'Ufficio Job Guidance alla pagina <https://www.jobguidance.unitn.it/studenti-e-neolaureati/modifiche-e-chiusura-stage> voce "Sospensioni - trasferte- proroghe - interruzioni".



9Q: Posso consegnare il progetto Formativo via mail con le firme scansionate?

9A: Certamente, per tutto il periodo di emergenza sanitaria, accetteremo i progetti formativi scansionati e inviati all'indirizzo e-mail jobguidance@unitn.it.

10Q: Come faccio a farmi riconoscere i crediti di tirocinio se l'Università è chiusa e non si può uscire?

10A: Se vi è urgenza di registrazione dei crediti, il/la tirocinante deve contattare il/la docente tutor di tirocinio e l'ufficio che si occupa della registrazione dei crediti (indicato nella nostra mail di invio della Certificazione Parte II) per concordare modalità telematiche.

11Q: Sto svolgendo il mio tirocinio in modalità da remoto a causa della situazione di emergenza sanitaria, ma quando questa sarà terminata e potrò tornare a svolgere le mie attività presso la sede del Soggetto Ospitante, dovrò fare o comunicare qualcosa?

11A: Sì, nel momento di fine emergenza, quando ti sarà consentito rientrare in sede, dovrai inviare una mail all'Ufficio Job Guidance, con in copia i due tutor, universitario e aziendale, in cui indicherai la data del rientro in azienda e le eventuali modifiche alle attività del progetto formativo concordate.

TIROCINI extracurricolari (USO NEOLAUREATI di qualunque Corso di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico dell'Ateneo e NON più studenti dell'Ateneo)

12Q: Devo sospendere il mio tirocinio anche se extracurricolare (ovvero attivato con lo status di laureato/a entro 12 mesi dal conseguimento del titolo)?

12A: Di norma sì, il tirocinio deve essere sospeso. I tirocini extracurricolari possono proseguire, siano con sede in Italia oppure con sede all'estero, SOLO A CONDIZIONE CHE il soggetto ospitante possa garantire le condizioni di sicurezza/salute/igiene/sorveglianza sanitaria, e abbia in carico le coperture assicurative del/della tirocinante. In tal caso non è necessario inviare alcuna comunicazione all'Ateneo. Entrambe le condizioni devono essere garantite.



13Q: Non potendo recarmi fisicamente dal soggetto ospitante, posso continuare il mio tirocinio extracurricolare, in accordo con il tutor aziendale, in modalità remoto (es. propria residenza, domicilio, sede temporanea all'estero)?

13A: Sì a condizione che il soggetto ospitante abbia in carico adeguate coperture assicurative per il/la tirocinante. E' quindi facoltà del soggetto ospitante, in accordo con il/la tutor universitario/a, acconsentire all'assenza temporanea dei tirocinanti dalla sede originariamente prevista, in linea con le indicazioni fornite ai dipendenti. In tal caso è responsabilità del Soggetto Ospitante dare eventuali comunicazioni di variazione sede di tirocinio all'Ufficio Job Guidance tramite invio di una mail a jobguidance@unitn.it con in cc sia il tutor universitario sia il/la tirocinante.

14Q: Posso avviare un tirocinio extracurricolare, in accordo con il tutor aziendale, in modalità remoto (es. propria residenza, domicilio,)?

14A: E' facoltà del soggetto ospitante, in accordo con il/la tutor universitario/a, acconsentire a tale modalità purché abbia in carico adeguate coperture assicurative per il/la tirocinante. Il/la tirocinante deve verificare che nella bozza del Progetto formativo - in sezione "Attività oggetto del tirocinio" - vengano chiaramente indicate le attività previste da remoto e l'indirizzo da cui saranno svolte. Entrambe le informazioni sono vincolanti per l'avvio del tirocinio. Si ricorda che tutto l'iter di attivazione è specificato alla pagina <https://www.jobguidance.unitn.it/studenti-e-neolaureati/attivazione-stage>

15Q: Posso consegnare il progetto Formativo via mail con le firme scansionate?

15A: Certamente, per tutto il periodo di emergenza sanitaria, accetteremo i progetti formativi scansionati e inviati all'indirizzo e-mail jobguidance@unitn.it.

16Q: Sto svolgendo il mio tirocinio in modalità da remoto a causa della situazione di emergenza sanitaria, ma quando questa sarà terminata e potrò tornare a svolgere le mie attività presso la sede del Soggetto Ospitante, dovrò fare o comunicare qualcosa?

16A: Sì, nel momento di fine emergenza, quando ti sarà consentito rientrare in sede, dovrai inviare una mail all'Ufficio Job Guidance, con in copia i due tutor, universitario e aziendale, in cui indicherai la data del rientro in azienda e le eventuali modifiche alle attività del progetto formativo concordate.

USO SOGGETTI OSPITANTI

17Q: Devo fare qualche adempimento per la sospensione del tirocinio curricolare?

17A: No, vista l'eccezionale situazione di emergenza sanitaria, la sospensione dal 11/03/2020 al 03/04/2020 verrà inserita d'ufficio.

18Q: Posso far riprendere un tirocinio curricolare in modalità remoto?

18A: Sì se il tutor universitario approva la prosecuzione del tirocinio in remoto, in quanto coerente con le finalità previste nel progetto formativo e come modalità strettamente vincolata alla situazione di emergenza.

Il/La tirocinante dovrà inviare per e-mail a jobguidance@unitn.it con in cc ENTRAMBI i tutor (aziendale e universitario) una comunicazione di ripresa di tirocinio in modalità da remoto. Nella e-mail DEVE devono essere chiaramente indicate: le attività previste da remoto, l'indirizzo da cui saranno svolte e la data della ripresa. Quest'ultima NON potrà essere precedente alla data di invio della comunicazione.

19Q: In caso di sospensione di tirocinio extracurricolare cosa si deve comunicare al Ministero del Lavoro?

19A: In questo momento nulla. In caso di sospensione dovrà essere inviata comunicazione di proroga, nel caso in cui il tirocinio dovesse riprendere, una volta passata l'emergenza. Può essere inviata entro 5 gg dalla data di fine del periodo di tirocinio indicata con l'UNILAV inviato per l'avvio iniziale del tirocinio.

20Q: Posso far continuare un tirocinio extracurricolare?

20A: Solo a condizione che si possano garantire le condizioni di sicurezza/salute/igiene/sorveglianza sanitaria, e che si abbiano in carico le coperture assicurative del/la tirocinante. In assenza anche di una sola delle condizioni suindicate, il tirocinio deve essere sospeso.

21Q: Posso far continuare un tirocinio extracurricolare in modalità remoto?

21A: Solo a condizione che si possano garantire adeguate coperture assicurative per il/la tirocinante. In tal caso è responsabilità del Soggetto Ospitante dare eventuali comunicazioni di variazione sede e/o attività da svolgere (nel caso di modifica delle stesse) all'Ufficio Job Guidance tramite invio di una mail a jobguidance@unitn.it con in cc sia il tutor universitario sia il/la tirocinante.



22Q: Posso avviare un nuovo tirocinio extracurricolare in modalità remoto?

22A: E' facoltà del soggetto ospitante, in accordo con il/la tutor universitario/a, acconsentire a tale modalità purché abbia in carico adeguate coperture assicurative per il/la tirocinante. Il soggetto ospitante dovrà chiaramente indicare nella bozza del Progetto formativo - in sezione "Attività oggetto del tirocinio" - le attività previste da remoto e l'indirizzo da cui saranno svolte. Entrambe le informazioni sono vincolanti per l'avvio del tirocinio. Si ricorda che tutto l'iter di attivazione è specificato alla pagina <https://www.jobguidance.unitn.it/aziende/attivazione-stage-in-italia>

23Q: Abbiamo in essere un tirocinio in modalità da remoto a causa della situazione di emergenza sanitaria, ma quando questa sarà terminata e il tirocinante potrà tornare a svolgere le attività presso la nostra sede, dovremo fare o comunicare qualcosa?

23A: No, nel momento di fine emergenza, quando sarà consentito al tirocinante il rientro in sede, starà a lui comunicare all'Ufficio Job Guidance, con in copia i due tutor, universitario e aziendale, la data del rientro in azienda e le eventuali modifiche alle attività del progetto formativo concordate.