



BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI ASSEGNI PER LE ATTIVITÀ DI TUTORATO IN AREE DISCIPLINARI

Seconda edizione 2021/2022

Art. 1 – Oggetto

1. Sono indette le selezioni, per la prima edizione dell'anno accademico 2021/2022, per il conferimento a studenti e studentesse e a dottorandi e dottorande dell'Università di Trento, di assegni per attività di tutorato, ai sensi della L. 170/2003 e della L. 232/2016.
2. Le attività di tutorato prevedono:
 - un supporto mirato nell'ambito di alcune aree disciplinari individuate dai singoli Dipartimenti/Centri. Tale supporto è finalizzato a superare eventuali difficoltà/ostacoli nello studio o nell'affrontare una materia specifica;
 - un supporto specifico a favore degli utenti del Servizio Inclusione.
 - un supporto specifico a favore di studenti e studentesse del progetto richiedenti asilo.
3. L'attività del tutor è rivolta a gruppi di studenti/esse salvo casi specifici nei quali, su indicazione del docente responsabile del tutorato, si possono prevedere attività di supporto individualizzato.

Art. 2 – Requisiti per la candidatura

1. Possono candidarsi al presente bando coloro che, alla data di presentazione della domanda, sono in possesso di uno dei seguenti requisiti:
 - a. iscrizione a un corso di laurea, e conseguimento di almeno 42 crediti;
 - b. iscrizione a un corso di laurea magistrale;
 - c. iscrizione a un corso di laurea magistrale a ciclo unico e conseguimento di almeno 90 crediti;
 - d. iscrizione a un corso di dottorato di ricerca. Possono candidarsi anche i/le candidati/e che siano stati/e autorizzati/e dal Collegio Docenti del Corso di Dottorato all'anno di proroga/differimento, mentre non possono candidarsi coloro che abbiano presentato istanza di sospensione al corso medesimo, indipendentemente dalla motivazione.
2. I/le candidati/e di cui al precedente comma 1, devono inoltre essere in possesso di una buona conoscenza della lingua italiana che sarà verificata in sede di colloquio.

Art. 3 – Modalità e termine di presentazione candidatura

1. E' possibile candidarsi dal **07 dicembre al 10 gennaio 2022**, all'indirizzo <https://webapps.unitn.it/Apply/it/Web/Home/serv-studenti> mediante autenticazione con username e password di Ateneo.
2. Le aree scientifiche disciplinari, per le quali è possibile candidarsi, saranno pubblicate all'indirizzo <https://www.unitn.it/servizi/338/tutorato>.
3. Nella domanda per l'accesso alla selezione dovranno essere indicati:
 - a) area disciplinare prescelta



- b) la struttura accademica o le strutture accademiche presso le quali si vorrebbe svolgere l'attività di tutorato
 - c) eventuali esperienze ritenute significative e utili per la selezione
 - d) eventuale disponibilità a supportare studenti/esse utenti del Servizio Inclusione e del progetto richiedenti asilo
 - e) i mesi di disponibilità per lo svolgimento dell'attività
 - f) l'eventuale conoscenza delle lingue straniere, specificando per ogni lingua il livello di conoscenza posseduto, (oltre alla conoscenza della lingua italiana preferibilmente a livello C1 se non madrelingua).
2. Al termine dell'inserimento dei dati necessari, si suggerisce di conservare la ricevuta, predisposta dalla procedura, per eventuali verifiche o controlli.
 3. In caso di difficoltà nella presentazione della domanda è possibile contattare, nei periodi di cui al comma 1) del presente articolo, l'Ufficio Servizi allo Studio (serviziallostudio@unitn.it).

Art. 4 – Commissioni, colloqui di selezione e graduatorie

1. Per ogni area disciplinare è prevista una Commissione selezionatrice composta da almeno 2 membri, indicati dal Direttore/trice del Dipartimento/Centro di riferimento, che potrà essere integrata da ulteriori componenti indicati da altri Dipartimenti/Centri interessati alla medesima area. In relazione alle esigenze di ciascun Dipartimento/Centro, tenuto conto delle relative aree disciplinari individuate al suo interno è possibile nominare una o più commissioni multidisciplinari.
2. Ogni Commissione può prevedere per ciascuna area disciplinare criteri specifici per l'ammissione al colloquio (es. solo dottorandi/e, esami specifici sostenuti) e/o ulteriori requisiti (es. livello di conoscenza di una seconda lingua, diversa dalla lingua madre). I suddetti criteri e requisiti saranno resi noti ai/le candidati/e prima dello svolgimento del colloquio. Al/la tutor sarà richiesto il possesso di un livello almeno B2 (o madrelingua) nella lingua di erogazione del CdS e in tutti i casi la conoscenza della lingua inglese sempre almeno B2
3. Se le candidature per un'area fossero di molto superiori al fabbisogno massimo previsto dal Dipartimento/Centro, la Commissione potrà limitare l'ammissione al colloquio ad un numero di candidati/e pari al doppio di tale fabbisogno. Nel caso di un basso fabbisogno saranno in ogni caso ammessi al colloquio almeno 5 candidati, se presenti.
4. I calendari dei colloqui in base all'area/aree disciplinare/i saranno pubblicati sul sito <https://www.unitn.it/servizi/338/tutorato> almeno una settimana prima dello svolgimento dei colloqui. I/le candidati/e sono tenuti a prendere visione periodicamente del sito di Ateneo.
5. Obiettivo del colloquio di selezione è l'individuazione di soggetti idonei a svolgere l'attività di tutorato nell'area disciplinare e nelle strutture accademiche che richiedono di attivare il servizio. In sede di colloquio potranno essere raccolti ulteriori elementi rispetto a quelli indicati nella candidatura, finalizzati ad approfondire la conoscenza del Curriculum Vitae e delle eventuali preferenze e disponibilità dei/le medesimi/e.
6. Alla conclusione dei colloqui, per ogni area disciplinare le Commissioni predisporranno le graduatorie degli/le idonei/e con l'indicazione dei Dipartimenti/Centri ove ciascun idoneo potrà svolgere le attività di tutorato pertinenti all'area disciplinare stessa. Le graduatorie saranno



pubblicate sul sito: <https://www.unitn.it/servizi/338/tutorato> . Le proposte di assegnazione dei/le tutor alle specifiche attività avverranno, dopo che saranno noti gli orari delle lezioni e dei tutorati. Tali proposte terranno conto della posizione in graduatoria, della coerenza fra le diverse esigenze delle attività da svolgere e gli eventuali elementi raccolti in sede di colloquio, nonché degli orari delle lezioni dei corsi frequentati dagli/le studenti/sse-tutor.

7. Qualora il fabbisogno massimo previsto (di cui al precedente comma 3.) non fosse coperto dai selezionati a inizio anno e vi siano ulteriori studenti in elenco, è possibile lo svolgimento di ulteriori colloqui in corso d'anno.
8. I/Le candidati/e che hanno espresso disponibilità a supportare gli utenti del Servizio Inclusione e del progetto richiedenti asilo saranno contattati in corso d'anno in base alle necessità dei due servizi.

Art. 5 – Requisiti per l'affidamento dell'incarico

1. L'incarico di tutorato potrà essere affidato soltanto a coloro che, al momento della stipula del contratto, saranno in possesso di uno dei seguenti requisiti:
 - a) regolare iscrizione a un corso di laurea, laurea magistrale e magistrale a ciclo unico⁹⁰;
 - b) essere in condizione di "attesa di laurea" in un corso di laurea, laurea magistrale;
 - c) regolare iscrizione a un corso di laurea magistrale a ciclo unico,
 - d) essere in condizione di "attesa di laurea" in un corso di laurea magistrale a ciclo unico;
 - e) regolare iscrizione a un corso di laurea;
 - f) essere in condizione di "attesa di laurea" in un corso di laurea (triennale);
 - g) regolare iscrizione a un corso di dottorato di ricerca, compreso il periodo di proroga/differimento.

Art. 6 – Modalità di affidamento dell'incarico, durata e compensi

1. L'incarico verrà affidato tramite lettera da parte del Dirigente della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, sottoscritta dall'interessato/a per accettazione, e potrà avere una durata massima di 100 ore. Tenuto conto della disponibilità finanziaria potranno essere valutate eventuali richieste di incremento delle ore esclusivamente per completare attività già iniziate. Tali richieste dovranno essere adeguatamente motivate e controfirmate dal Direttore/trice o da suo/a delegato/a. Il monte ore complessivo, individualmente assegnato per l'anno accademico di riferimento del presente bando, non potrà comunque superare le 200 ore complessive. L'incremento delle ore nei confronti di un tutor inoltre è previsto nel caso in cui non vi siano ulteriori candidati/e idonei/e da cui attingere nella graduatoria vigente.
2. Costituiscono motivi di risoluzione dell'incarico:
 - a. il conseguimento del titolo di studio
 - b. la rinuncia da parte del/lla tutor, debitamente motivata
 - c. l'inadempimento dei compiti assegnati
3. L'incarico assegnato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.
4. L'incarico potrà essere assegnato esclusivamente a coloro che risulteranno in possesso delle certificazioni relative ai corsi on line in materia di Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro,



- (formazione generale e formazione specifica – rischio basso) e del corso: Linee guida in materia di Privacy e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR).
5. L'incarico di tutor per gli/le iscritti/e a corsi di laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico e dottorato è conferito ai sensi della L. 170/2003. Il compenso è pari a 16,00 € lordi/ora. Tale compenso è esente in materia fiscale dalle disposizioni di cui all'ex art. 4 della Legge 13.08.1984, n. 476 e successive modificazioni ed integrazioni. In materia previdenziale si applicano le disposizioni di cui all'ex art. 2, comma 26 della Legge 08.08.1995, n. 335 e successive modificazioni ed integrazioni.
 6. L'incarico di tutor per gli/le iscritti/e a corsi di laurea (alla data di stipula del contratto) è conferito ai sensi del D.lgs n. 68 del 29 marzo 2012 e della L. 232/2016. Il compenso è pari a 14,00 € lordi/ora. Tale compenso è esente dall'imposta sul reddito delle persone fisiche. L'attività è coperta da apposita assicurazione contro gli infortuni.
 7. Tutti i compensi saranno liquidati in un'unica soluzione alla conclusione dell'attività, previo invio della documentazione (registro ore, relazione finale dettagliata dell'attività svolta e richiesta pagamento attività) attestante la regolare esecuzione dell'attività assegnata nel rispetto delle procedure indicate dall'Ufficio Servizi allo Studio all'avvio dell'attività.
 8. Per tutte le attività di tutorato sarà condotta presso gli/le studenti/esse destinatari/e del servizio una rilevazione del grado di soddisfazione.

Per il Rettore
Il Responsabile della
Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
F.to dott. Paolo Zanei