



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

Capitolato Speciale

**Procedura aperta per il Servizio di tesoreria e servizi
accessori**

Gara telematica n. 87817 - CIG 81452519C1

CAPITOLATO SPECIALE



DEFINIZIONI

Aggiudicatario	Il Concorrente primo classificato nella graduatoria di valutazione delle Offerte ratificata da UniTrento.
Appaltatore/Istituto Tesoriere/ Tesoriere	Il soggetto vincitore della Gara, con il quale UniTrento firmerà il Contratto.
AVCPass	Banca dati nazionale istituita presso l'A.N.AC. per la verifica del possesso dei requisiti generali e speciali per la partecipazione alla Gara.
Capitolato prestazionale	Il documento che definisce le caratteristiche tecniche del Servizio.
Capitolato Speciale	Il presente documento contenente le condizioni generali del Contratto che sarà stipulato fra UniTrento e l'Aggiudicatario.
Concorrente	Ciascuno dei soggetti, siano essi in forma singola che raggruppata, raggruppanda che presenteranno Offerta per la Gara.
Contratto	Il contratto di appalto che sarà stipulato fra UniTrento e l'Aggiudicatario.
Direttore dell'esecuzione del Contratto	La persona fisica, all'uopo indicata da UniTrento, con il compito di gestione del rapporto contrattuale con l'Appaltatore.
Disciplinare di Gara	Il documento che fornisce ai Concorrenti le informazioni necessarie alla preparazione e presentazione dell'Offerta,



Capitolato Speciale

	nonché i criteri di valutazione e di aggiudicazione.
Documenti di Gara	I seguenti documenti: Bando di Gara, Disciplinare di Gara, Capitolato Speciale, Capitolato prestazionale e loro allegati, che nel loro insieme forniscono ai Concorrenti i criteri di ammissione alla Gara, le informazioni necessarie alla preparazione e presentazione dell'Offerta, i criteri di valutazione delle offerte e di scelta dell'Aggiudicatario. Detti documenti sono parte integrante del rapporto contrattuale.
IUV Identificativo Univoco di Versamento	Elemento essenziale dei pagamenti effettuati per il tramite di PAGO PA.
Mandatario	Per i Concorrenti raggruppati o raggruppandi, il componente che assume il ruolo di capofila del gruppo costituito o costituendo.
Nodo dei Pagamenti- SPC: PagoPA	Le piattaforma tecnologica per assicurare l'interconnessione e l'interoperabilità tra le Pubbliche Amministrazioni e i Prestatori dei Servizi di Pagamento, attraverso il Sistema Pubblico di Connettività.
Offerta	L'offerta tecnica ed economica che ciascun Concorrente deve presentare per partecipare alla Gara.
Poli periferici o Servizi amministrativo contabili di Polo	Strutture decentrate della DPAA che oltre a gestire gli aspetti contabili relativi alle strutture accademiche dotate di autonomia di spesa, realizzano una serie di attività di supporto alla ricerca



Capitolato Speciale

	e alla didattica, nella gestione dei processi di competenza.
Provvisori di entrata/uscita	Movimenti di entrata/uscita registrati dall'istituto cassiere e momentaneamente privi del relativo ordinativo di incasso/pagamento
Responsabile dell'Appaltatore	La persona fisica indicata dall'Appaltatore per la gestione del Contratto con funzioni di coordinamento della fornitura.
Responsabile del procedimento di gara	Dott.ssa Elisabetta Endrici; pec: ateneo@pec.unitn.it .
Servizi	L'attività oggetto dell'appalto
Sistema	Il sistema informatico per le procedure telematiche di affidamento (SAP-SRM)
Soluzione di commercio elettronico	Strumento che permette ad UniTrento la riscossione online di tasse, contributi universitari nonché altre tipologie di entrate, utilizzando strumenti di commercio elettronico su piattaforma web.
UniTrento/Ateneo	L'Università degli Studi di Trento.



Premessa

L'Università degli Studi di Trento (d'ora innanzi denominata "UniTrento") intende appaltare ad un operatore economico specializzato e autorizzato all'attività bancaria e iscritto all'Albo, ai sensi dell'articolo 10 e seguenti del D.Lgs 385/1993, (d'ora innanzi denominato "Appaltatore") il Servizio di tesoreria.

1. Norme di riferimento

Il Contratto viene proposto da UniTrento ed accettato dall'Appaltatore come un contratto di appalto disciplinato dalla L.P. 2/2016 e per quanto da questa non disposto dal D.Lgs. 50/2016 e dalla normativa richiamata nei documenti di gara.

2. Oggetto del Contratto e Opzioni

L'oggetto del Contratto è il Servizio di tesoreria e servizi accessori di cui al presente Capitolato speciale e al Capitolato prestazionale.

Le prestazioni minime del Servizio sono riportate nel Capitolato prestazionale e sono da considerarsi come requisiti minimi ed essenziali. Detto contenuto sarà integrato con l'Offerta Tecnica presentata dall'Appaltatore i cui ampliamenti e modalità esecutive entreranno a far parte dell'oggetto del Contratto.

3. Ordine di importanza dei documenti costituenti il rapporto contrattuale

Il rapporto contrattuale è costituito e disciplinato dai seguenti documenti, che si elencano in ordine crescente di importanza:

- il Bando di Gara, il Capitolato prestazionale, il presente Capitolato Speciale e i loro allegati, le relative richieste di chiarimento e le risposte fornite;
- l'Offerta tecnica ed economica dell'Appaltatore;
- il Contratto, che prevale su ogni altra precedente pattuizione.



Capitolato Speciale

La documentazione sopra elencata costituisce, inoltre, la chiave interpretativa della volontà contrattuale.

4. Durata del Contratto

Il Servizio oggetto del presente Contratto avrà durata di mesi 48 e avrà inizio entro il 1° giorno del mese successivo alla stipula del contratto.

Sarà facoltà di UniTrento di attivare le seguenti opzioni che l'appaltatore è tenuto ad accettare:

- di rinnovo per un periodo massimo di ulteriori 7 mesi;
- di proroga tecnica per un periodo massimo di 7 mesi.

L'Appaltatore darà esecuzione alle attività contrattuali connesse con la fase di mobilitazione descritta all'articolo 5 (Modalità di avvio del servizio) del Capitolato prestazionale a decorrere dalla data di stipula del contratto.

L'Appaltatore dovrà comunque espletare ogni adempimento anche successivo al termine del contratto che risultasse necessario ai sensi dell'articolo 27 (Successione nel servizio di Tesoreria) del Capitolato prestazionale.

5. Mobilitazione

L'Appaltatore nei termini e con le modalità indicate al punto 5.1 del Capitolato prestazionale dovrà svolgere le attività e procedere a finalizzare e consegnare a UniTrento il piano di *Disaster recovery*.



6. Valore complessivo del contratto e corrispettivi contrattuali

Il valore complessivo massimo del Contratto sarà determinato:

- applicando la percentuale di sconto offerta dall'Appaltatore sull'importo a base di gara di € 380.000,00 (oltre € 200,00 per oneri della sicurezza rischi interferenziali) e sull'importo delle seguenti opzioni:

- rinnovo del contratto per un periodo massimo di 7 mesi di € 55.416,66;
- proroga tecnica per un periodo massimo di 7 mesi per l'importo massimo di € 55.416,66;

Il Servizio di tesoreria sarà pagato in canoni trimestrali posticipati "a corpo".

Dal primo giorno del mese successivo alla scadenza del trimestre di riferimento potrà essere emessa fattura e la stessa verrà pagata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione previa verifica di conformità.

Nel corrispettivo a corpo s'intende sempre compresa ogni spesa, sia diretta che indiretta, di qualsiasi natura e genere, che l'Appaltatore dovrà sostenere per svolgere il Servizio alle condizioni stabilite dai Documenti di Gara. Pertanto, nessun compenso ulteriore e/o aggiuntivo potrà essere richiesto per servizi o prestazioni rilevabili dai Documenti di Gara ad eccezione delle spese fiscali.

I prezzi si intendono dunque offerti dall'Appaltatore in base a calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio e pericolo.

7. Condizioni e modalità di pagamento

Il pagamento dei corrispettivi contrattuali, verrà effettuato previa emissione da parte dell'Appaltatore di regolare fattura elettronica ai sensi del D.M. 55/2013.



Capitolato Speciale

La fattura va intestata a: Università degli studi di Trento - via Calepina, 14 - 38122 Trento e deve riportare: il CIG, il codice univoco Ufficio UFSDIX il numero del contratto ed essere emessa con Esigibilità codice "S" Scissione dei pagamenti.

Tutti i pagamenti sono condizionati al rispetto degli obblighi contrattuali e all'esito positivo della verifica di conformità di cui all'art. 8 che segue. L'importo delle fatture sarà bonificato sul c/c che l'Appaltatore preciserà ai sensi dell'art. 25 che segue.

In caso di contestazioni circa l'ammontare del pagamento fatturato, UniTrento provvederà a corrispondere all'Appaltatore la somma non contestata, previa compensazione con le penali eventualmente applicate.

Sull'importo netto progressivo sarà operata, come previsto dall'art. 30 comma 5-bis del D.Lgs. 50/2016 la ritenuta dello 0,5%. Tali ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione della verifica di conformità e previo rilascio del D.U.R.C. regolare.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla verifica di conformità con esito regolare. I termini sopra indicati saranno sospesi nel caso in cui la fattura venga respinta, perché incompleta, contestata o fiscalmente irregolare.

8. Verifica di conformità

La verifica di conformità della prestazione dei Servizi sarà eseguita in corso di esecuzione con frequenza trimestrale. L'esito positivo di ciascuna verifica di conformità è condizione indispensabile per il pagamento dei corrispettivi contrattuali di cui all'art. 7 che precede.

Il certificato di verifica di conformità finale verrà emesso nei termini previsti dall'art. 102 del D.Lgs. 50/2016; a tal fine UniTrento verificherà l'integrale pagamento delle prestazioni dei subcontraenti, comunicati ai sensi dell'art. 26 comma 3 della legge provinciale n. 2 del 2016, mediante acquisizione di una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre



Capitolato Speciale

2000, n. 445, con la quale l'Appaltatore e gli eventuali subappaltatori dichiarano di aver provveduto all'integrale pagamento dei subcontraenti.

9. Oneri ed obblighi contrattuali

Nell'esecuzione dei Servizi l'Appaltatore assicura le migliori prestazioni tecniche al fine di eseguirle a perfetta regola d'arte nel pieno rispetto di tutte le condizioni e clausole espresse nei Documenti contrattuali di cui all'art. 3 che precede, nelle varie disposizioni di legge e regolamenti comunitari.

10. Responsabile dell'Appaltatore

L'Appaltatore dovrà nominare un Responsabile del Servizio con la funzione di gestire i rapporti con il Direttore dell'esecuzione del contratto nominato da UniTrento. Tale figura potrà coincidere con il Referente del Servizio di cui al punto 5.3 del Capitolato Prestazionale.

Il Responsabile dell'Appaltatore dovrà avere piena conoscenza delle norme che condizionano il rapporto tra le parti, ed essere munito dei necessari poteri per la conduzione dei Servizi.

Tutti i contatti con UniTrento in ordine alla gestione del Contratto dovranno essere tenuti unicamente da detto Responsabile, i cui atti impegneranno a pieno titolo l'Appaltatore.

Dovrà essere, altresì, indicato il nominativo di un sostituto del Responsabile dell'Appaltatore per le ipotesi di impedimento o di assenza.

11. Direttore dell'esecuzione del Contratto

In sede di stipula del Contratto UniTrento indicherà il nome del Direttore dell'esecuzione, che effettuerà le comunicazioni e curerà gli adempimenti previsti dal presente Contratto e verificherà il rispetto delle disposizioni contrattuali, evidenziando le deficienze riscontrate nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, i ritardi e le altre eventuali inadempienze



Capitolato Speciale

riscontrate e provvederà, di concerto con il Responsabile del procedimento, alla loro formale contestazione.

La presenza del Direttore dell'esecuzione del Contratto, i controlli e le verifiche da esso eseguiti, le disposizioni o prescrizioni emanate, non liberano l'Appaltatore dagli obblighi e responsabilità inerenti alla buona esecuzione dei Servizi ed alla loro rispondenza alle clausole contrattuali, né lo liberano dagli obblighi su di esso incombenti in forza delle leggi o regolamenti e norme in vigore.

UniTrento potrà indicare i nominativi delle ulteriori persone referenti e le rispettive aree di competenza.

12. Reperibilità

Il Responsabile dell'Appaltatore, o il suo sostituto, per tutta la durata del Contratto, dovrà essere reperibile - nei giorni feriali, in orario d'ufficio – dal Direttore dell'esecuzione del contratto, per qualunque problema che dovesse, direttamente o indirettamente, influire sul regolare espletamento delle prestazioni contrattuali.

13. Garanzie assicurative

L'Appaltatore dovrà essere in possesso di una polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi derivante dai rischi connessi all'esecuzione del contratto.

L'Appaltatore, in relazione agli obblighi assunti con il presente appalto, solleva espressamente UniTrento da ogni e qualsiasi responsabilità civile e, dalle spese per il risarcimento verso persone e cose dell'Appaltatore stesso, di terzi o di UniTrento.

14. Comunicazioni all'Appaltatore

Le comunicazioni all'Appaltatore saranno inviate al Responsabile dell'Appaltatore di cui all'art. 10 che precede ed avverranno esclusivamente per iscritto a mezzo PEC.

Eventuali osservazioni che il Responsabile dell'Appaltatore intendesse avanzare su una comunicazione ricevuta, devono essere da esso presentate per iscritto al Direttore



Capitolato Speciale

dell'esecuzione del contratto entro 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione stessa, intendendosi altrimenti accettata integralmente e senza alcuna eccezione e che dopo tale termine l'Appaltatore decade dal diritto di avanzarne.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto comunicherà al Responsabile dell'Appaltatore, entro i successivi 10 (dieci) giorni lavorativi, le sue determinazioni in merito alle eventuali osservazioni da questo avanzate nei termini e nei modi sopradetti.

15. Comunicazioni dell'Appaltatore a UniTrento

L'Appaltatore deve indirizzare ogni sua comunicazione al Direttore dell'esecuzione del contratto esclusivamente per iscritto a mezzo PEC, tramite il Responsabile dell'Appaltatore.

L'Appaltatore è tenuto a richiedere tempestivamente eventuali documenti e/o istruzioni, che siano di competenza di UniTrento, di cui abbia bisogno per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Qualunque evento che possa avere influenza sul Servizio dovrà essere segnalato nel più breve tempo possibile e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi dal suo verificarsi.

L'Appaltatore dovrà presentare una relazione completa dei fatti corredata, ove necessario per la loro corretta comprensione, da adeguata documentazione.

16. Garanzia definitiva

Al momento della stipula del Contratto, l'Appaltatore dovrà fornire la prova di aver costituito una garanzia definitiva per l'importo, la modalità e i contenuti indicati dagli artt. 93 e 103 del D.lgs. 50/2016

La garanzia definitiva deve essere emessa tramite la Scheda tecnica 1.2 o 1.2.1 allegata al D.M. n. 31 di data 19 gennaio 2018 del Ministero dello Sviluppo Economico. UniTrento accetterà unicamente garanzie definitive conformi allo Schema tipo sopraccitato. Eventuali



Capitolato Speciale

condizioni ulteriori rispetto a quelle previste dallo Schema tipo 1.2 o 1.2.1 del D.M. n. 31/2018 non saranno accettate da UniTrento. Laddove queste condizioni ulteriori fossero destinate a disciplinare esclusivamente il rapporto tra garante e contraente (ad es. deposito cautelativo) devono recare una clausola espressa di non opponibilità a UniTrento.

La validità della garanzia è stabilita dalla data di stipula del Contratto fino all'emissione del certificato di verifica di conformità finale di cui all'art. 8 che precede.

In caso di attivazione delle Opzioni di cui all'art. 4 la garanzia definitiva dovrà essere adeguata.

In caso di escussione della cauzione, l'Appaltatore dovrà provvedere a reintegrarla, entro il termine di 15 giorni dalla richiesta, a pena di risoluzione del Contratto.

17. Penalità

Nelle ipotesi in cui l'Appaltatore non adempia alle obbligazioni previste nei documenti contrattuali di cui all'art. 3 che precede, UniTrento potrà applicare le penali sotto elencate:

- 0,4% dell'importo dei mandati per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini previsti al punto 16.2 del Capitolato Prestazionale (Tempi di esecuzione degli ordinativi di pagamento) per l'estinzione dei mandati di pagamento, con una sanzione minima di euro 5,00 per mandato. Saranno inoltre a carico dell'appaltatore gli eventuali interessi di mora derivanti dal ritardo imputabile all'Appaltatore, qualora richiesti dai creditori a UniTrento, nonché tutte le spese e sanzioni amministrative derivanti da ritardi negli adempimenti fiscali e contributivi;
- € 5.000,00 per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai termini previsti al punto 16.3 del Capitolato Prestazionale (Pagamenti degli stipendi);
- € 50,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini per le valute previste all'articolo 25 del Capitolato Prestazionale (Valute);



Capitolato Speciale

- € 250,00 per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto previsto all'articolo 10 del Capitolato Prestazionale (Prelevamento da finanza locale);
- € 500,00 per ogni giorno di ritardo nell'Avviamento del servizio di cui al punto 5.2 del Capitolato prestazionale

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'Appaltatore dovrà provvedere al versamento delle penali entro 20 (venti) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della comunicazione di UniTrento. Decorso il suddetto termine, UniTrento potrà procedere mediante compensazione sui crediti dell'Appaltatore o in alternativa avvalersi sul deposito cauzionale, senza alcun pregiudizio di esigere dall'Appaltatore il pagamento delle somme che eccedessero il valore di detta garanzia.

Resta ferma la facoltà di UniTrento di rivalersi nei confronti dell'Appaltatore degli eventuali maggiori danni subiti in conseguenza dell'inadempimento.

Qualora l'ammontare di dette penali superi il 10% dell'ammontare contrattuale UniTrento si riserva di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 21 che segue.

18. Divieto di ridurre o sospendere il Servizio

L'Appaltatore non può ridurre o sospendere il Servizio con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con UniTrento

La sospensione del Servizio per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del Contratto per fatto dell'Appaltatore, qualora questi, dopo la diffida a riprendere il servizio entro il termine intimato da UniTrento a mezzo PEC, non vi abbia ottemperato. Il termine decorre dal ricevimento della PEC.



Capitolato Speciale

In tale ipotesi restano a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

Qualora dovessero verificarsi interruzioni dei Servizi addebitabili a cause di forza maggiore l'Appaltatore dovrà detrarre dalla fattura i giorni di lavoro non effettuati.

19. Contestazioni

Tutte le contestazioni che l'Appaltatore intenda formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta via PEC al Direttore dell'esecuzione del Contratto e devono essere debitamente documentate.

Detta comunicazione deve essere fatta entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data in cui l'Appaltatore ha avuto notizia del fatto che dà luogo alla contestazione.

Qualora l'Appaltatore non espliciti le sue doglianze nel modo e nei termini sopra indicati, esso decade dal diritto di farle valere.

UniTrento comunicherà le sue determinazioni sulle contestazioni presentate nei termini e modi prescritti, entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla scadenza dell'ultimo termine di cui sopra.

20. Subappalto e subforniture

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della L.P.2/2016 e per effetto della sentenza della Corte di Giustizia Europea (causa C-63/18, sentenza 26 settembre 2019) non trova applicazione al presente appalto la limitazione della percentuale di cui al D. Lgs. 50/2016. Il subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato da UniTrento.

L'Appaltatore potrà fare istanza di subappalto solo se ha indicato in fase di offerta le parti del Servizio che intende subappaltare. Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione di subappalto in fase di offerta sia mancante o irregolare.



UniTrento procederà al pagamento diretto dei subappaltatori.

L'Appaltatore dovrà trasmettere i contratti stipulati con i subfornitori per le finalità previste dall'art. 25 che segue, dovrà inoltre trasmettere le fatture quietanzate al fine della verifica dell'avvenuto pagamento.

21. Clausola risolutiva espressa

UniTrento ha facoltà di risolvere il Contratto in danno all'Appaltatore, ai sensi e con gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, mediante comunicazione via PEC all'Appaltatore, senza bisogno di messa in mora, nei seguenti casi:

- a) quando l'Appaltatore si rendesse colpevole di grave errore professionale o quando interrompesse l'esecuzione del Contratto anche in presenza di contestazioni;
- b) quando l'Appaltatore non provvedesse entro il termine di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi a reintegrare la garanzia definitiva di cui all'art.16, che fosse stata anche parzialmente escussa;
- c) quando l'Appaltatore perdesse uno qualsiasi dei requisiti di professionalità e moralità previsti per la stipula del Contratto;
- d) in caso di subappalto non autorizzato o cessione anche parziale del Contratto;
- e) qualora l'ammontare delle penalità superi il 10 % dell'ammontare contrattuale;
- f) nelle ipotesi previste dalla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- g) nelle ipotesi previste dall'art. 108 del D.Lgs 50/2016;
- h) in tutti gli altri casi espressamente previsti nei Documenti di gara come ipotesi di risoluzione del Contratto;

Fatta salva l'erogazione delle penali nel caso di risoluzione UniTrento si riserva il diritto al risarcimento di ogni qualsivoglia danno subito.

Per le altre ipotesi si applicano gli artt. 1453 e ss. C.C.



22. Recesso in caso di attivazione di nuove convenzioni

UniTrento ha il diritto di recedere dal contratto alle condizioni e con le modalità prescritte dall'art. 1, co. 13 del D.L. 95/2012 convertito con legge 135/2012.

23. Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra UniTrento e l'Appaltatore sarà competente in via esclusiva il Foro di Trento.

24. Spese contrattuali

L'imposta di bollo assolta virtualmente (autorizzazione n.106668/14 d.d. 23/12/2014) è interamente a carico dell'Appaltatore. UniTrento provvederà all'invio di apposita comunicazione.

25. Tracciabilità

L'Appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, co.9 bis della L. 136/2010. Si impegna, inoltre, a trasmettere:

- entro 7 (sette) giorni naturali e consecutivi dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi IBAN del conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 con l'indicazione delle generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Detta comunicazione dovrà essere inviata a mezzo PEC (ateneo@pec.unitn.it). Eventuali modifiche dovranno essere tempestivamente notificate. Il pagamento dei corrispettivi contrattuali è subordinato alla ricezione di detta comunicazione.



Capitolato Speciale

L'Appaltatore provvede altresì a trasmettere tempestivamente al Direttore dell'esecuzione:

- copia dei contratti (o estratto di essi) stipulati con i propri subappaltatori e/o subfornitori a qualsiasi titolo interessati alle prestazioni oggetto del contratto. Detti contratti (o estratti) dovranno contenere la clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale le parti contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 136/2010.

26. Oneri e obblighi in materia di tutela dei lavoratori

Ai sensi dell'art. 32 comma 1 della L.P. 2/2016 nell'esecuzione dei Servizi l'Appaltatore si obbliga ad applicare disposizioni economico – normative non inferiori a quelle previste nel contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento e negli accordi provinciali integrativi dello stesso, qualunque sia il rapporto giuridico/contrattuale intercorrente tra Appaltatore e lavoratore/prestatore.

Nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra UniTrento e gli operatori addetti al Servizio, in quanto questi ultimi sono alle esclusive dipendenze dell'Appaltatore e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità e a totale rischio di questo.

L'Appaltatore e l'eventuale subappaltatore sono sottoposti a tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, sicurezza, prevenzione degli infortuni e assicurazioni sociali ed assumono a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Qualsiasi variazione negli oneri previdenziali ed assicurativi per gli operatori è a rischio e a carico dell'Appaltatore, il quale non potrà in alcun modo rivalersi su UniTrento.

Eventuali informazioni circa gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto possono essere richieste:



Capitolato Speciale

- per la materia di protezione dell'impiego al Servizio Lavoro della Provincia Autonoma di Trento - Ufficio Ispettivo del Lavoro - Via Gilli, 4 - Centro Nord Tre – Trento - (tel. 0461/494012).
- per quanto concerne le disposizioni in materia di sicurezza e di condizioni di lavoro all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - Unità operativa Prevenzione e Sicurezza Ambiente di Lavoro - (tel. 0461 904661/2, numero verde 800601077, e-mail: uopsal@apss.tn.it) – Viale Verona (Centro Servizi Sanitari) - Trento.

27. Divieto di cessione del Contratto

L'Appaltatore non può cedere a qualsiasi titolo il Contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

28. Domicilio dei contraenti

UniTrento elegge domicilio presso la propria sede legale in Trento, Via Calepina, 14. L'Appaltatore, in sede di stipula del Contratto, dovrà notificare, a mezzo PEC, a UniTrento il proprio domicilio legale.

29. Trattamento dei dati personali

In relazione all'appalto affidato, Titolare del trattamento è UniTrento, che ha diritto di determinare le finalità e i mezzi del trattamento nel rispetto del Regolamento UE 27/04/2016, n. 2016/679 (d'ora in avanti, per brevità, il “regolamento”) e, a tal fine, impartisce proprie istruzioni ai Responsabili del trattamento. Ai sensi dell'art. 29 del regolamento, infatti, il Responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità, che abbia accesso a dati personali, può trattare tali dati solo se è istruito in tal senso dal Titolare del trattamento.

Nell'ambito dell'attività oggetto del contratto, l'Appaltatore viene a conoscenza e tratta dati personali relativi agli utenti di UniTrento, o ad altri aventi diritto. Il trattamento di tali dati, da parte dell'Appaltatore, deve avvenire esclusivamente in ragione dell'appalto affidato.



Capitolato Speciale

Pertanto, con la stipula del contratto di appalto, l'Appaltatore, ai sensi dell'art. 28 del regolamento, è nominato Responsabile del trattamento dei dati, secondo l'allegato "Istruzioni al Responsabile del Trattamento dei dati" al presente capitolato speciale d'appalto, per gli adempimenti previsti nel contratto di appalto e nei limiti e per la durata dello stesso. La nomina di Responsabile è valida per tutta la durata del contratto d'appalto e si considererà revocata al termine del contratto.

30. Nullità del contratto

In caso di violazione dell'art.53¹ comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 il contratto sarà nullo.

31. Codice etico e Codice di comportamento

L'Appaltatore si impegna a conformare il proprio comportamento alle disposizioni del Codice Etico (D.R. 285 del 29 maggio 2014) e del Codice di comportamento di UniTrento (D.R. 582 del 27 ottobre 2014) nonché alle disposizioni della normativa sull'anticorruzione. Si impegna inoltre a far rispettare le suddette regole al proprio personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La violazione rappresenterà grave inadempimento contrattuale.

32. Lingua ufficiale

La lingua ufficiale è l'italiano. Tutti i documenti, le comunicazioni, la corrispondenza e quant'altro prodotto dall'Appaltatore nell'ambito del contratto dovranno essere in lingua italiana.

¹ Art.53 comma 16-ter I dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad esso riferiti.



33. Coordinamento sicurezza

Al fine di ottemperare ai reciproci obblighi di garanzia per la sicurezza dei lavoratori previsti dalla vigente normativa ed in particolare dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, l'Aggiudicatario e UniTrento, prima della stipula del contratto, si trasmetteranno reciprocamente le informazioni/documentazione prevista dal Decreto legislativo. A seguito di tali adempimenti sarà redatto il D.U.V.R.I.

Dopo la stipulazione del Contratto ma prima dell'inizio delle prestazioni contrattuali ed in particolare per le attività di installazione delle postazioni ATM e POS, il Responsabile dell'Appaltatore e il Direttore dell'esecuzione di UniTrento parteciperanno ad una riunione congiunta con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di UniTrento o suo delegato. Tale riunione di coordinamento per la sicurezza è finalizzata ad una maggior definizione delle reciproche informazioni su rischi, delle specifiche procedure di gestione dell'emergenza, delle misure di protezione e dei divieti che i soggetti coinvolti dovranno rispettare per tutta la durata del Contratto. A seguito della eventuale riunione, UniTrento curerà l'adeguamento del D.U.V.R.I. di cui sopra, come previsto dall'art.26 del D.Lgs. 81/2008.

34. Utilizzo del nome e del logo dell'Università di Trento

UniTrento non potrà essere citata a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale, né potrà mai essere utilizzato il logo dell'Ateneo se non previa autorizzazione da parte di UniTrento.

Allegati:

- 1. Istruzioni al Responsabile del Trattamento dei dati